

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b> CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI <b>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</b></p>	
<p><b>C.F. 80013450921</b></p>		

**RICOGNIZIONE ANNUALE SULL'ANDAMENTO DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 201/2022**

**Ricognizione al 31.12.2024**

*(Approvata con delibera C.C. n. 77 del 29.12.2025)*

## 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In data 31.12.2022 è entrato in vigore il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 di “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 304 del 30.12.2022.

L’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 201/2022, definisce i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

L’art. 30 del decreto n. 201/2022 prevede una verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a cura dei soggetti titolari dell’affidamento degli stessi. A tal fine, dispone testualmente: “1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

*2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*

*3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”*

Ai fini della ricognizione annuale di ciascun servizio pubblico locale affidato dal Comune di Decimomannu occorre, dapprima, verificare la natura economica e non dello stesso e, successivamente, avendo riguardo della tipologia di servizio pubblico, analizzare l’andamento in termini economici, di efficienza e di qualità nonché l’osservanza degli obblighi del contratto di servizio stipulato e le modalità di monitoraggio e controllo sullo svolgimento. La ricognizione è effettuata con riferimento all’ultimo triennio gestionale e tenendo conto che con Decreto n. 639 del 31.08.2023 il Ministero delle imprese e del made in Italy ha approvato i parametri di qualità di cui all’articolo 8, commi 1 D.lgs. n. 201/2022 riferiti ad alcuni servizi pubblici locali non a rete.

## 2. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando le modalità di gestione (diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete).

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati o aggiudicati dall'ente, con esclusione dei servizi svolti in modo diretto dall'ente (anche solo parzialmente), di quelli erogati senza fini di lucro e laddove il corrispettivo riconosciuto dall'Amministrazione non risulta interamente remunerativo di tutti i fattori produttivi impiegati nelle attività oggetto di affidamento.

Non sono inoltre ricompresi i cosiddetti "servizi strumentali" in quanto non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire all'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dei propri fini istituzionali e all'utilità collettiva, quali ad esempio: manutenzione edifici, manutenzione verde pubblico, accertamento e riscossione entrate, di assistenza informatica e tecnologica e, in generale, tutti i servizi ausiliari e di supporto.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali economici a rete la ricognizione ex art. 30 è rimessa agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) affidanti i servizi (es. servizio idrico integrato) ovvero direttamente all'ente comunale sulla base dei provvedimenti adottati dalle Autorità di Settore (es. Arera).

Nella tabella che segue si riepilogano i servizi pubblici locali forniti dal Comune di Decimomannu

N.	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	VERIFICA PERIODICA
1	Impianti sportivi	Concessione ad A.S.D.	NO	NO	NO
2	Biblioteca comunale	Appalto a operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
3	Mensa scolastica	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
4	Trasporto scolastico	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
5	Idrico integrato	Gestito dell'Ambito territoriale (Egas) tramite Abbanoa S.p.A.	SI	SI	SI dall'ATO
6	Igiene urbana	Appalto ad operatore economico	SI	SI	SI
7	Illuminazione pubblica	Appalto ad operatore economico	SI	SI	SI
8	Farmacia comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
9	Comunità alloggio/ Comunità integrata per	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI

	anziani				
10	Asilo nido comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
11	Parco comunale Santa Greca	Concessione ad operatore economico	SI	NO	SI

### 3. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 2, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Decimomannu i seguenti servizi:

N.	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	VERIFICA PERIODICA
1	Biblioteca comunale	Appalto a operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
2	Mensa scolastica	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
3	Trasporto scolastico	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
4	Igiene urbana	Appalto ad operatore economico	SI	SI	SI
5	Illuminazione pubblica	Appalto ad operatore economico	SI	SI	SI
6	Farmacia comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
7	Comunità alloggio- Comunità integrata	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
8	Asilo nido comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
9	Parco comunale Santa Greca	Concessione ad operatore economico	SI	NO	SI

## -SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA "MENSA"

### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio pubblico locato a rilevanza economica "Ristorazione scolastica "mensa" è un servizio a ridotto impatto ambientale a norma del D.M. Ambiente n.65 del 10 marzo 2020 erogato a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Decimomannu. Si svolge tutti i giorni del calendario scolastico escluso il sabato, di regola in tutti i giorni feriali con esclusione del sabato, dei giorni festivi e di vacanza e prevede la somministrazione di un pasto giornaliero a favore di alunni, insegnanti e personale non docente (ATA), impegnato nella vigilanza e assistenza agli alunni durante la somministrazione del pasto, della scuola dell'infanzia, primaria e due giorni alla settimana per la scuola secondaria di primo grado, che frequentano o espletano attività nel tempo pieno o tempo prolungato.

Il contratto iniziale con la durata di due anni scolastici 2022/2023-2023/2024 prevedeva la facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025 ed è stato rinnovato per l'anno scolastico 2024/2025 sino al 30.6.2025.

Il servizio era stato affidato previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, l'importo complessivo massimo presunto del contratto è calcolato sul numero dei pasti presuntivamente erogabili. Il pagamento del corrispettivo è erogato sulla base dell'effettivo numero dei pasti erogati, al costo di € 4,77 come da offerta economica dell'appaltatore. La Commissione mensa scolastica, quale organo di rappresentanza composto da genitori, docenti e rappresentanti del Comune, può svolgere: – ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la Scuola facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa – ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio.

### B) ANDAMENTO ECONOMICO

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno scolastico 2022/2023	€ 144.252,08	328	439,79	€ 75.910,88	0,53	€ 68.341,20

sett 22/giu23)						
Anno scolastico 2023/2024  sett 23/giu24)	€ 167.269,80	331	505,35	€ 83.217,16	0,50	84.052,64 €
Anno scolastico 2024/2025	<b>€ 186.960,73</b>	335	558,09	€ 90.621,08	0,485	96.339,65

#### B) EFFICIENZA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio mensa dell'ente e dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f/e)
Anno scolastico 2022/2023	€ 144.252,08	€ 13.473,26	€ 130.778,82	0,91	Ente 0 Ditta 13	328	25,23
Anno scolastico 2023/2024  sett 23/giu24)	€ 167.269,80	€ 14.711,77	€ 152.558,03	0,91	Ditta 13 Ente 0	Pasti totali 36.652  Utenti 331	25,46
Anno scolastico 2024/2025	€ 186.960,73	€ 16.667,94	€ 170.292,79	0,91	11 Ente 0	335	30,45

#### SISTEMA TARIFFARIO APPLICATO DALL' ENTE PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Le tariffe sono state approvate annualmente con deliberazione della Giunta comunale come di seguito riportato:

anno 2022 Delibera G.C n 16 del 21.02.2022

anno 2023 Delibera G.C. n. 02 del 05.01.2023

anno 2024 Delibera G.C. n. 04 del 08.01.2024

**MENSA Scuola dell'Infanzia**

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 2,50
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 2,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,10
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 3,50
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,00

**Tariffe scuola primaria:**

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,40
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,80
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,10
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

**MENSA Scuola Secondaria di I grado:**

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,52
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 4,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,20
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

**Agevolazioni servizio Mensa ( Scuola Materna , Primaria e secondaria di primo grado):**

- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia, presso la scuola primaria o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;
- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia presso la scuola primaria e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.

C) QUALITA' DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Menù Menù speciali	CSA – Contratto di servizio Preparazione pasti speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari o con particolari credenze religiose Art. 5	Positivo / parzialmente negativo	Commissione mensa RUP Il controllo tecnico-ispettivo viene svolto dal personale del Comune anche con la presenza della Commissione mensa
Cibi freschi o Km zero	CSA - Contratto di servizio Il servizio erogato garantisce il rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal decreto del ministero dell' ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10.03.2020 Art.7-8-9	Positivo / parzialmente negativo	Commissione mensa interna RUP
puntualità e trasparenza del servizio erogato	CSA- Contratto di servizio Art. 19	Positivo / parzialmente negativo	Commissione mensa interna RUP
Offerte migliorative in sede di gara	CSA- Contratto di servizio	Positivo	Commissione mensa interna RUP

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: note di osservazioni con invito a provvedere.

D) CONTRATTO DI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
osservanza tabelle dietetiche ASL o norme igienico-sanitarie	capitolato speciale d'appalto/contratto Le tabelle dietetiche sono attuate, alternativamente, su	Positivo/parzialmente negativo	Commissione mensa interna RUP

	<p>cinque settimane di distribuzione e al fine di consentire l'utilizzo di prodotti stagionali, biologici nonché risparmi economici, suddivisi in menù autunno-inverno e primavera-estate</p> <p>Art. 10</p>		
<p>rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale</p>	<p>capitolato speciale d'appalto/contratto</p> <p>L'organico minimo che dovrà essere impiegato per ciascuna scuola gestita è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-un addetto ogni 30 alunni, arrotondato sempre per eccesso, per le scuole dell'infanzia funzionanti a tempo pieno;</li> <li>-un addetto ogni 35 per le scuole primarie e secondarie di primo grado funzionanti a tempo pieno o prolungato;</li> </ul> <p>Il personale adibito al servizio in argomento deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve curare scrupolosamente l'igiene personale, essere munito di apposite certificazioni di idoneità sanitaria e rispettare</p>	<p>Positivo</p>	<p>Commissione mensa interna RUP</p>

	<p>le indicazioni prescritte nel Reg. CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari e deve altresì mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, oltre che disponibilità alla stretta collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nei diversi plessi dell'istituto scolastico, degli insegnanti e degli alunni.</p> <p>Art.20</p>		
Attuazione investimenti (acquisto)	<p>capitolato speciale d'appalto/contratto</p> <p>Acquisto attrezzatura e materiali</p> <p>Art. 5</p>	Positivo	Commissione mensa interna RUP
rispetto obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi del personale	<p>capitolato speciale d'appalto/contratto</p> <p>art. 20</p>	Positivo	Commissione mensa interna RUP

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: note di osservazioni e invito a provvedere.

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Sintetica indicazione della struttura preposta al monitoraggio - controllo sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento (*desunti dal capitolato speciale*).

L'Amministrazione Comunale dispone ispezioni e controlli, compresa la consumazione del pasto del giorno, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria (refettorio, locali accessori e nei locali delle Scuole ove viene espletato il servizio, presso il Centro Cottura e sui mezzi adibiti al trasporto dei pasti).

Il monitoraggio del servizio svolto nei locali delle Scuole ove viene espletato il servizio e presso il Centro Cottura come da capitolato d'appalto.

Il Controllo è finalizzato a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato (compresi i rinvii a linee guida, menù, tabelle alimentari, ecc.) e di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario.

La vigilanza, i controlli e le verifiche potranno essere eseguiti sia dal personale comunale, (che potrà disporre, presso i suddetti locali e senza limitazione di orari, della presenza di propri incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario), sia dai preposti organi della ASL, congiuntamente e disgiuntamente dal personale comunale, e anche con il supporto della Commissione Mensa.

Il controllo è di tipo:

- tecnico-ispettivo, svolto dal personale del Comune anche con la presenza, qualora ritenuto opportuno dal Comune, della Commissione Mensa.
- igienico-sanitario, svolto dalla competente ASL. Sarà effettuato per appurare il rispetto della normativa igienico sanitaria in relazione ai pasti preparati e alle derrate alimentari utilizzate, nonché all'idoneità delle attrezzature e dei mezzi impiegati dalla ditta;
- analitico, teso alla verifica degli indici microbiologici, chimici, fisici e merceologici attestanti la qualità e la salubrità dei prodotti, da parte degli organismi competenti. Per l'effettuazione degli accertamenti analitici potranno essere compiuti prelievi di campioni alimentari e non, nelle quantità ritenute necessarie agli accertamenti previsti.

## F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di costante monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto d'appalto.

## -SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende il trasporto e l'assistenza degli alunni della scuola dell'obbligo fino agli anni 16 e della Scuola dell'Infanzia del Comune di Decimomannu.

Il servizio è inoltre utilizzato per garantire l'effettuazione gratuita di almeno n° 20 viaggi di istruzioni e visite guidate previste nelle programmazioni didattiche delle scuole e dal Comune per l'intero anno scolastico, in località fino a 50 Km di distanza da Decimomannu, e per trasferimenti gratuiti degli studenti di ogni ordine scolastico all'interno del territorio comunale per attività didattiche.

Per le attività scolastiche richieste alla ditta da parte dell'Istituto Comprensivo che vadano oltre 50 km. di distanza dalla scuola si applicherà l'importo del costo di tale servizio a Km. offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

Il servizio è stato affidato mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con durata sino all'anno scolastico 2024/2025.

Il servizio viene garantito presso n. 9 centri di raccolta per tragitto degli studenti siti in zone esterne al centro abitato con punto di arrivo al locale Istituto comprensivo e viceversa.

--

**B) ANDAMENTO ECONOMICO TRASPORTO SCOLASTICO**

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno scolastico 2022/2023	€ 100.982,08	62	€ 1.628,74	€ 4.058,80	0,04	€ 96.923,28
Anno scolastico 2023/2024	€ 101.923,19	64	€ 1.592,55	€ 8.721,75	0,08	€ 93.201,44
Anno scolastico 2024/2025	<b>€ 106.278,65</b>	64		€ 4.053,50	0,038	€ 102.225,15

**SISTEMA TARIFFARIO APPLICATO DALL' ENTE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Le tariffe sono state approvate annualmente con deliberazione della Giunta comunale come di seguito riportato:

anno 2022 Delibera G.C n 16 del 21.02.2022

anno 2023 Delibera G.C. n. 02 del 05.01.2023

anno 2024 Delibera G.C. n. 04 del 08.01.2024

**TRASPORTO Scolastico**

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 15,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 20,00
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 25,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 30,00
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 35,00

#### Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico

- riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;
- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno;

#### **B) EFFICIENZA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio trasporto dell'ente e dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f/e)
Anno scolastico 2022/2023	€ 100.982,08	€ 70.042,63	€ 30.939,45	0,31	5	62	12,4
Anno scolastico 2023/2024	€101.923,19	€ 70.042,63	€ 31.880,56	0,31	5	65	13
Anno scolastico 2024/2025	<b>€ 106.278,65</b>	€ 96.279,00	€ 9.999,65	0,09	5	65	13

#### C) QUALITA' DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
puntualità del servizio erogato e	Contratto di servizio-CSA-art. 5 e 7	Positivo	RUP

rispetto dei tempi che consentano agli alunni della scuola dell'obbligo e della Scuola dell'Infanzia del Comune di Decimomannu la frequenza regolare e puntuale delle lezioni e di occasionali attività scolastiche fuori dai rispettivi plessi ma sempre in territorio comunale			
effettuazione gratuita di almeno n° 20 viaggi di istruzioni e visite guidate previste nelle programmazioni didattiche delle scuole e dal Comune per l'intero anno scolastico, in località fino a 50 Km di distanza da Decimomannu,	Contratto di servizio -CSA- art. 5	Positivo	RUP
gestione del personale impiegato durante il trasporto degli alunni	Contratto di servizio -CSA art. 8 -10		RUP

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: note di diffida.

#### D) CONTRATTO DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Rispetto percorsi in orari da concordare con la stazione	Contratto di servizio -CSA art. 7 -9	Positivo	RUP

appaltante sulla base degli orari determinati dalle Istituzioni Scolastiche presenti nel territorio con l'utilizzo di pullman che dovranno prelevare gli alunni lungo un percorso che prevede punti di ritrovo prestabiliti, individuati dalla stazione appaltante; assicurare le corse necessarie in caso di cambiamenti occasionali di orario scolastico			
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale	Contratto di servizio -CSA ART. 10	Positivo	RUP
Rispetto numero e tipologia mezzi di trasporto	Contratto di servizio -CSA ART. 6-7	Positivo	RUP

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: nessuno

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di costante monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto d'appalto.

## SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE

### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

**Sintetica descrizione dell'oggetto, delle finalità e dei destinatari del servizio, delle principali caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano (*desunti dal capitolato speciale*), del valore complessivo e su base annua del contratto stipulato.**

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica Biblioteca comunale. Obiettivo generale del servizio è il miglioramento e la crescita costante dell'organizzazione della biblioteca, renderla fruibile ad un'utenza sempre più vasta, radicandola e attribuendole un ruolo strategico nell'ambito della comunità per la diffusione della cultura.

La biblioteca è intesa come luogo di interazione e integrazione tra i cittadini, con l'obiettivo di accogliere la più ampia fascia di utenza in uno spazio di ritrovo, di scambio, di cultura e di inclusione. Intercetta il bisogno sempre più stringente di comunità giocando un ruolo centrale, diventando "incubatore di comunità", "presidio culturale e sociale" pronto a cogliere i bisogni e le necessità del territorio nei confronti del quale si pone in posizione di ascolto, promuovendo processi di partecipazione attiva con i quali ricercare possibili forme di condivisione con la comunità e gli utenti reali e potenziali.

L'attività affidata comprende la fornitura dei seguenti servizi bibliotecari:

**A) servizi di front office:** gestione del pubblico per la biblioteca e la mediateca (accoglienza, prima informazione, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);

**B) Servizio di back office:** organizzazione e coordinamento servizio, riunioni, progettazione eventi e gestione acquisti del materiale documentario.

**C) promozione alla lettura e del servizio:** attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca;

**D) servizio di mediateca e biblioteca di comunità.**

**E) servizio informagiovani.**

Il numero di ore di apertura è 36 settimanali.

Il numero movimenti (comprensivo di prestiti locali, interbibliotecari, digitali, consultazioni ...) è pari a 8798.

Importo dell'appalto: il servizio è stato aggiudicato previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per il periodo compreso tra il 18 agosto 2020 e il 17 agosto 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, per l'importo di €. 565.898,948 (euro cinquecentosessantacinquemilaottocentonovantotto/948), compresi gli oneri di sicurezza ed è stato rinnovato per ulteriori tre anni con scadenza al 2027.

### B) ANDAMENTO ECONOMICO BIBLIOTECA COMUNALE

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
ANNO 2022	€ 71.745,33	436	164,55	0	0	€ 71.745,33
ANNO 2023	€ 74.960,22	736	101,85	0	0	€ 74.960,22

ANNO 2024	<b>€ 71.286,95</b>	595	119,81	0	0	<b>€ 71.286,95</b>
-----------	--------------------	-----	--------	---	---	--------------------

#### B) EFFICIENZA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

	a) costo complessivo o annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio biblioteca dell'ente e dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f/e)
ANNO 2022	€ 71.745,33	€ 0,00	€ 71.745,33	1	5	436	87,2
ANNO 2023	€ 74.960,22	€ 0,00	74.960,22	1	5	736	147,2
ANNO 2024	<b>€ 71.286,95</b>	€ 0,00	<b>€ 71.286,95</b>	1	5	595 utenti attivi - accessi totali 2024 23.425	119

#### QUALITA' DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
-Servizi di front office: comune alle diverse sezioni: adulti, ragazzi e bambini, emeroteca e mediateca -Servizio di back office -Promozione alla lettura e del servizio:	Contratto di servizio -CSA- art. 5 e 7	Positivo	RUP
gestione del personale impiegato	Contratto di servizio -CSA- art. 7-10	Positivo	RUP
garantire la propria attività a richiesta dell'Amministrazione, in relazione a specifiche esigenze organizzative in	Contratto di servizio -CSA art. 9 -10		RUP

occasione di particolari iniziative o manifestazioni culturali,			
---	--	--	--

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: note di diffida.

#### D) CONTRATTO DI SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Gestione del servizio anche con modalità telematiche Guida e assistenza all'utenza	Contratto di servizio -CSA art. 5	Positivo	RUP
Rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale	Contratto di servizio -CSA ART. 7	Positivo	RUP
Apertura del servizio tutti i giorni della settimana e in occasione di manifestazioni culturali; apertura sportello informagiovani	Contratto di servizio -CSA ART. 5-9	Positivo	RUP

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: nessuno

#### CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di costante monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto d'appalto.

## -SERVIZIO CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la concessione in gestione della farmacia comunale di nuova istituzione.

Il Servizio costituisce servizio pubblico locale a rilevanza economica e riguarda lo svolgimento, alle condizioni tutte stabilite nel contratto, nel capitolato di Gara e nella carta della qualità dei servizi della farmacia, delle attività correlate alla farmacia aperta al pubblico di cui, a titolo esemplificativo:

- la vendita al pubblico e la dispensazione di specialità farmaceutiche per uso umano e veterinarie, prodotti galenici officinali e magistrali, omeopatici, articoli sanitari, presidi medico-chirurgici, prodotti di medicazione, prodotti dietetici, prodotti cosmetici e per l'igiene personale, di profumeria ed erboristeria, alimenti per la prima infanzia, complementi alimentari, integratori della dieta, prodotti dietetici e alimentari per patologie specifiche, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti ortopedici e tutti gli altri prodotti normalmente oggetto di vendita nelle farmacie;
- la vendita di materiale di medicazione, di presidi medico-chirurgici, di reattivi e diagnostici;
- le altre attività complementari indicate in sede di gara.

Si obbliga inoltre ad erogare i seguenti servizi minimi:

- ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'ASL;
- a distribuire i presidi sanitari in genere a nome e per conto delle Aziende Sanitarie Locali secondo le norme convenzionali;
- ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti

Le attività sopra indicate costituiscono il contenuto minimo della gestione cui si aggiungono l'obbligo di dotare la sede della Farmacia di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del servizio e a provvedere a propria cura e spese all'allestimento e arredamento della nuova sede della farmacia comunale le necessarie ed obbligate dotazioni strumentali.

Il concessionario si obbliga all'apertura della farmacia nella giornata di sabato e la domenica e i festivi secondo le turnazioni concordate con le altre farmacie.

Il Concessionario si impegna ad erogare tutti i servizi previsti nell'offerta tecnica dallo stesso presentata o come richiesti dal Comune con gli atti di gara e con gli atti ad essi presupposti e con l'impiego del personale di seguito indicato:

- Un Farmacista Direttore in possesso di almeno 10 anni di esperienza nella specifica attività di farmacista;
- Un farmacista collaboratore a tempo pieno;
- Un addetto a mansioni di commesso sempre a tempo pieno.

In funzione degli abitanti serviti, dei periodi di apertura notturna e nei giorni estivi, dei periodi di ferie, dovranno essere previste altre due posizioni lavorative: un farmacista ed un commesso, quanto meno in part time .

Il Comune resta il titolare della Farmacia comunale e la relativa intestazione "farmacia comunale" deve essere mantenuta nell'insegna ed in ogni forma di pubblicità della stessa.

La concessione è stata affidata previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per la durata anni dieci, decorrenti dal 16.11.2017, alle seguenti condizioni: 1) Canone annuale di concessione in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 26.000,00 ( € 260.000,00 per dieci anni ) pari a € 10.000,00, corrispondente ad un canone annuo di € 36.000,00 e a un canone complessivo decennale di € 360.000,00; 2) Percentuale in aumento sul volume d' affari della farmacia, risultante dalla relativa dichiarazione IVA rispetto alla percentuale posta a base di gara fissata al 5%, pari a 1,00% corrispondente al 6.00% sul fatturato annuo.

Le somme incassate per canone consorzio e percentuale sul volume d'affari sono state le seguenti: anno 2022 € 104.337,00; anno 2023 € 91.596,73 e anno 2024 € 92.779,53.

## B) ANDAMENTO ECONOMICO

L'Ente non sostiene costi in merito al servizio

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f-e)
Anno 2021	L'Ente non sostiene costi	0	0	0	3/5	Utenti potenziali tutta la popolazione	
Anno 2022	L'Ente non sostiene costi	0	0	0	3/5	Utenti potenziali tutta la popolazione	
Anno 2023	L'Ente non sostiene costi	0	0	0	3/5	Utenti potenziali tutta la popolazione	

## C) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
puntualità erogazione del servizio, e	capitolato speciale d'appalto e Contratto	Positivo	Il Comune può effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed

trasparenza del servizio erogato			ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il Servizio oggetto del Contratto;
----------------------------------	--	--	---

#### E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

I Comune può effettuare in qualsiasi momento, mediante il RUP o suo delegato specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il Servizio oggetto del Contratto. Il concessionario comunica annualmente il fatturato sulla quale viene calcolato la percentuale sul volume di affari della farmacia.

#### F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è di notevole importanza perché unitamente all'altra farmacia esistente consente di soddisfare le esigenze della popolazione e viene reso in modo soddisfacente

### **SERVIZIO DI CONCESSIONE IN GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

#### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre, con le famiglie, allo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale della bambina e del bambino di età compresa fra i tre mesi e i tre anni nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa, nella prospettiva del loro benessere psicofisico, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione. Ha l'obiettivo di concorrere con le famiglie al processo educativo del bambino nella sua crescita, cura, formazione socializzazione nella prospettiva del suo benessere psico- fisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali.

Il nido d'infanzia consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale e le sostiene nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche con lo scopo di facilitare l'accesso delle donne al lavoro e di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

Il "Nido d'Infanzia" consente di realizzare a favore dei minori frequentanti un percorso educativo unico prima dell'ingresso alla scuola materna, dai tre mesi ai tre anni.

Il valore della concessione (art. 167, D.lgs. 50/2016) è determinato dall'importo totale annuo introitabile dal Concessionario pari a € 155.000,00/annuo circa da moltiplicarsi per la durata della concessione per un importo complessivo di € 755.000,00

Il Valore della concessione (art. 167, D.lgs. 50/2016) è pari a € 864.000,00 determinato dall'importo totale annuo massimo introitabile dal Concessionario pari a € 172.800,00/annuo per un importo totale calcolato per

5 anni, incrementato dell'importo massimo del canone di concessione che con l'offerta in rialzo del 10% è pari a € 3.300,00 annuo per un importo complessivo per 5 anni di € 16.500,00 per un totale di € 880.500,00

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dal 1.6.2023 con termine previsto per il 31.7.2028 rinnovabile per un ulteriore anno e comunque sino al 31 luglio dell'anno di scadenza.

#### EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	<u>NUMERO ADDETTI</u> <u>PERSONALE</u> <u>IMPIEGATO</u>	<u>NUMERO UTENTI</u> <u>ANNUALI</u>	<u>COSTO</u> <u>COMPLESSIVO</u> <u>ANNUO</u>	<u>QUOTE</u> <u>CONTRIBUZIONE</u> <u>ANNUA DELL'</u> <u>UTENZA</u>
<u>ANNO 2022</u>	quattro	28	0	Le rette vengono versate al concessionario.  La retta media nell'anno 2022 pari a € 338
<u>ANNO 2023</u>	sei	28	0	Le rette vengono versate al concessionario  La retta media nell'anno 2023 pari a € 524 con orari diversificati scelti dall'utenza più lunghi

<u>ANNO 2024</u>	Sei	28		La retta media nell'anno 2024 pari a € 500 con orari diversificati scelti dall'utenza più lunghi
------------------	-----	----	--	--

C) QUALITA' DEL SERVIZIO E CONTRATTO DI SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	Controllo interno
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale		Positivo	Controllo interno
Spazio bambini/ Materiali e attrezzature di gioco		Positivo	Controllo interno
Organizzazione e gestione del servizio	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO Il servizio viene erogato tutti i giorni, esclusi i giorni rossi del calendario. Vengono accolti i bambini con età dai 3 ai 36 mesi suddivisi nelle tre sezioni dei piccoli (3/12 mesi) medi	Positivo	Controllo interno – RUP

	(12/24 mesi) e grandi (24/36 mesi). Sono ammessi i bambini residenti nel territorio di Decimomannu e, in caso di disponibilità, anche bambini non residenti. E' favorito l'inserimento dei portatori di handicap ai sensi della L.104/92		
Verifiche e controlli	Come da capitolato e contratto di servizio	Positivo	Controllo interno
Offerte migliorative in sede di gara	Partecipazione dei genitori e la creazione di un rapporto di fiducia tra le educatrici e le famiglie attraverso vari momenti: -NIDO APERTO: si aprono le porte del nido alle famiglie durante la quale i bimbi insieme ai loro genitori possono spaziare nell'ambiente e relazionarsi con le educatrici. -MERENDA-GIOCO (ottobre e gennaio) incontro ludico ed informale per i genitori ed i bambini nuovi e vecchi. -OCCASIONI SPECIALI (festa di natale, festa dei nonni, carnevale, uscite con le famiglie) si tratta di momenti d'incontro speciali, in cui le famiglie sono invitate a partecipare attivamente. Molto importante è la festa di fine anno, durante la quale viene organizzata una mostra documentario fotografica relativa alle attività svolte dai bambini durante tutto l'anno.	Positivo	Controllo interno – RUP

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo viene svolto tramite personale comunale specifico per la tipologia del servizio.

## F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente come da contratto di servizio e con soddisfazione da parte dell'utenza .

## **SERVIZIO CONCESSIONE IN GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO E COMUNITA' INTEGRATA ANZIANI**

### **A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la concessione della gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica " Comunità alloggio per anziani" realizzata dal Comune di Decimomannu che è una struttura di tipo residenziale destinata a ospitare anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti. La sua capacità ricettiva è max di 16 (sedici) posti, oltre a eventuali altri 2 posti per emergenze, e persegue le seguenti finalità:

- ✓ favorire il recupero della persona evitandone il decadimento psicofisico;
- ✓ garantire l'assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze di vita;
- ✓ potenziare capacità di autonomia personale;
- ✓ prevenire e/o ridurre il danno di capacità già compromesse per quegli anziani parzialmente autosufficienti;
- ✓ promuovere e stimolare la vita di relazione;
- ✓ promuovere momenti di incontro e di rapporto con l'ambiente esterno;
- ✓ porre l'anziano nelle condizioni di essere un soggetto attivo che partecipa con autodeterminazione alla sua vita, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni e alle sue aspettative;
- ✓ mantenere contatti significativi con la realtà sociale, in quanto la comunità alloggio è parte integrante di una comunità.

Il servizio già nell'anno 2023, visto che la richiesta del servizio di comunità alloggio è stato alquanto basso e il bacino di utenza non rispondeva in maniera positiva all'offerta del territorio e che d'altra parte la domanda dei servizi residenziali di comunità integrata per anziani non autosufficienti si è fatta negli anni sempre più pressante, era stato modificato al fine di comprendere anche il servizio di comunità integrata a favore di anziani non autosufficienti determinando i posti disponibili all'interno della stessa così come suddivisi:

- n. 4 posti di Comunità Alloggio;
- n. 12 posti di Comunità Integrata;
- n. 2 posti per situazioni di emergenza

L'ospitalità è subordinata al pagamento di una retta mensile a carico dell'utente che viene versata mensilmente direttamente al concessionario

La gestione del servizio comporta l'assolvimento delle seguenti prestazioni minime:

- assistenza notturna e diurna;
- alloggio, vitto e servizi generali (lavanderia, stireria, pulizie generali anche in forma indiretta);
- servizi specifici a carattere socio-assistenziale consistenti in un aiuto integrato di tipo domestico, sociale ed igienico-sanitario, personale ed ambientale;
- promozione e sostegno nell'utilizzo di tutti i servizi del territorio;
- promozione degli interventi per il potenziamento di abilità individuali che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- promozione delle azioni finalizzate al mantenimento delle abilità residuali psico-fisiche, cognitive, relazionali e dell'autonomia personale;

- promozione delle azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a favorire forme di integrazione sociale.
- accompagnamento per visite specialistiche anche al di fuori del territorio comunale;
- -manutenzione degli spazi esterni adibiti a verde;
- -animazione;
- -supporto amministrativo.

La concessione è stata affidata previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per la durata anni cinque, decorrenti dall'anno 2022 per un importo del contratto pari a €1.699,500,00 ossia il valore della concessione (€ 1.632.000,00) aumentato del canone di concessione pari a € 37.000,00 determinato dall'importo annuale del canone moltiplicato per la durata della concessione, 5 (cinque) anni con scadenza a febbraio 2027 .

Il valore della concessione (art. 167, D.lgs. 50/2016) è determinato dall'importo totale annuo introitabile dal Concessionario per le rette degli utenti ospiti pari a € 326.400,00/annuo da moltiplicarsi per gli anni di durata della concessione stabilita in anni cinque, per un importo complessivo di € 1.632.000,00 al netto dell'IVA .

Per l'affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio annuale pari a € 7.500,00 oltre IVA determinato da una percentuale in aumento del 50% rispetto all'importo posto a base di gara.

#### B) ANDAMENTO ECONOMICO

L' Ente non sostiene costi in merito al servizio.

#### EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	<u>NUMERO ADDETTI</u> <u>PERSONALE</u> <u>IMPIEGATO</u>	<u>NUMERO UTENTI</u> <u>ANNUALI</u>	<u>COSTO</u> <u>COMPLESSIVO</u> <u>ANNUO</u>	<u>QUOTE</u> <u>CONTRIBUZIONE</u> <u>ANNUA DELL' UTENZA</u>
<u>ANNO 2022</u>	DODICI	DICIOTTO	0	Le rette vengono versate al concessionario
<u>ANNO 2023</u>	DODICI	DICIOTTO	0	Le rette vengono versate al concessionario  La retta mensile media per la comunità alloggio è pari a € 1.720,00 • La retta mensile media per

				la comunità integrata è pari a € 1.975,00
<u>ANNO 2024</u>	DODICI	DICIOTTO	0	Le rette vengono versate al concessionario  La retta mensile media per la comunità alloggio è pari a € 1.720,00 • La retta mensile media per la comunità integrata è pari a € 1.970,00

### C) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
	Come da capitolato e contratto	positiva	Controllo interno Visite in struttura

### E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione e la qualità del servizio, verificandone la rispondenza con le prescrizioni contrattuali e con le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri, disponendo tutti i provvedimenti necessari, con le modalità che riterrà più opportune e senza alcun preavviso. Il coordinamento sulla programmazione e la gestione generale del servizio vengono espletati, da parte del Comune, attraverso la supervisione tecnico - operativa dei Servizi Sociali e con verifiche periodiche senza alcun preavviso. Il controllo viene svolto tramite personale comunale

### F) CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere brevi considerazioni finali in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale.

L'Amministrazione Comunale ha attivato un servizio di accoglienza per gli anziani e di comunità integrata aperto al territorio, dinamico nella programmazione, partecipa alle iniziative sociali e culturali, affinché gli ospiti si sentano inseriti nel contesto sociale di appartenenza che opera nel territorio con risultati soddisfacenti.

Il servizio si è svolto regolarmente come da contratto di servizio e con soddisfazione da parte dell'utenza

## SERVIZIO DI CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE "SANTA GRECA"

### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del parco comunale costituisce un'attività di pubblico interesse e con la finalità in primo luogo di garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile e accessibile a tutti nella stessa misura.

L'interesse pubblico che si vuole realizzare attraverso la concessione in oggetto consiste nel mettere a disposizione degli utilizzatori del Parco cittadino, un'area da gestire con professionalità e affidabilità, per garantire aggregazione e partecipazione alla socialità negli spazi pubblici, dietro il pagamento di un canone annuale da corrispondere per la durata della concessione, in linea con il principio generale di redditività del patrimonio comunale.

Con la denominazione di "Parco Comunale Santa Greca", si comprende un immobile a uso bar ristoro e lo spazio verde esterno insieme all'arredo e le attrezzature in esso presenti.

Il Comune di Decimomannu ha attivato il servizio pubblico del "Parco Comunale Santa Greca" per perseguire le seguenti finalità:

- favorire la valorizzazione degli immobili comunali con la promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo culturale, sociale ed economico per la collettività.
- attivare i bambini, i giovani e meno giovani, verso comportamenti di rispetto dell'ambiente e della cosa pubblica.
- garantire aggregazione e partecipazione alla socialità secondo percorsi di cittadinanza attiva, negli spazi pubblici.
- mettere a disposizione della collettività un'area da gestire con professionalità e affidabilità.

Il Concessionario deve provvedere all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali ivi esistenti e all'attivazione di attività aggiuntive finalizzate all'animazione dell'area Parco e promozione della struttura con attività varie con l'obiettivo di favorire forme di aggregazione, socializzazione, partecipazione, recupero, stimolo, integrazione ed inserimento nella vita comunitaria e anche attività di collaborazione con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di eventi all'interno del Parco comunale.

Il Concessionario deve garantire orari minimi di apertura della struttura conformemente alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale e il libero accesso al punto ristoro ai

frequentatori del parco, e il libero accesso ai servizi igienici a tutti i frequentatori del parco, compresi coloro che nonconsumino alcunché presso il punto ristoro.

La durata della concessione è fissata in anni 2 (due) a decorrere dal 6.7.2024 con termine previsto per il 5.7.2026 rinnovabile per un ulteriore anno alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte dall'aggiudicatario.

Il Valore presunto della concessione è determinato dall'importo totale annuo massimo introitabile dal Concessionario pari a € 45.000,00 che calcolato per 2 anni ammonta a € 90.000,00 oltre all'importo dell'eventuale anno di rinnovo di € 45.000,00 per un importo totale di € 135.000,00 incrementato dell'importo massimo presunto del canone di concessione soggetto a rialzo del 4,17% pari a € 10.000,00 annuo per un importo complessivo presunto per 2 anni di € 20.000,00 oltre all'eventuale anno di rinnovo per un importo totale di € 30.000,00. Il valore complessivo presunto per la durata di anni due è pari a € 110,00,00 e per la durata di anni tre compreso l'anno di eventuale rinnovo è pari a € 165.000,00.

#### B) ANDAMENTO ECONOMICO

L' Ente non sostiene costi in merito al servizio.

#### C) EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	<b><u>NUMERO ADDETTI</u></b> <b><u>PERSONALE</u></b> <b><u>IMPIEGATO</u></b>	<b><u>NUMERO UTENTI</u></b> <b><u>ANNUALI</u></b>	<b><u>COSTO</u></b> <b><u>COMPLESSIVO</u></b> <b><u>ANNUO</u></b>	<b><u>QUOTE</u></b> <b><u>CONTRIBUZIONE</u></b> <b><u>ANNUA DELL'</u></b> <b><u>UTENZA</u></b>
<u>ANNO 2024</u>	8	Tutta la popolazione del Comune di Decimomannu e dell'hinterland		L'ingresso al parco è libero e gratuito

#### D) QUALITA' DEL SERVIZIO E CONTRATTO DI SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Organizzazione e gestione del servizio	CSA Contratto di servizio Art. 1-6-11-12	Positivo	Controllo interno RUP
Rispetto prescrizioni unità lavorative e professionalità del personale	CSA Contratto di servizio Art. 9-12- 18	Positivo	Controllo interno RUP
Programmazione attività culturali e socializzanti	CSA Contratto di servizio Art.11	Positivo	Controllo interno RUP
Piano organizzativo e di sviluppo dell'attività del punto ristoro	CSA Contratto di servizio	Positivo	Controllo interno RUP

#### E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione e la qualità del servizio, verificandone la rispondenza con le prescrizioni contrattuali e con le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri, disponendo tutti i provvedimenti necessari, con le modalità che riterrà più opportune e senza alcun preavviso. Il controllo viene svolto tramite personale comunale specifico per la tipologia del servizio come da prescrizioni del CSA e Contratto di servizio .

## F) CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere brevi considerazioni finali in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale.

L'Amministrazione Comunale ha attivato un servizio pubblico per tutta la collettività con risultati soddisfacenti per la socializzazione e l'aggregazione.

Il servizio si è svolto regolarmente come da contratto di servizio e con soddisfazione da parte dell'utenza

## SERVIZIO IGIENE URBANA

### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto disciplina l'esecuzione dei servizi di raccolta e conferimento dei rifiuti Solidi Urbani (RR.SS.UU.) con sistema "porta a porta" in tutto il territorio del Comune di DECIMOMANNU del valore complessivo di € 4.155.708,91 compresi oneri della sicurezza e quindi per un importo annuo di € 698.337,66 oltre IVA e per la durata di anni 6 come da contratto stipulato.

### B) ANDAMENTO ECONOMICO

	a) costo complessivo annuo	b) numero totale utenti TARI iscritti a ruolo	c) costo pro capite (a/b)	d) importo TARI iscritta a ruolo (al netto addizionale provinciale)	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno 2021	1.058.833,00	3474	304,88	1.058.833,00	100%	0
Anno 2022	1.011.696,00	3569	283,47	1.011.696,00	100%	0
Anno 2023	1.010.556,14	3651	276,79	1.010.556,14	100%	0
Anno 2024	1.010.185,00	3621	278,98	1.010.185,00	100%	0

Note:

- gli anni 2020 e 2021 sono stati interessati da obblighi di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid 19.
- il costo complessivo comprende il canone d'appalto, il costo del personale comunale addetto e di materiali a carico dell'ente.
- valore indicatori lettere c) ed e) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio RSU dell'ente e dell'appaltatore	f) numero residenti nel Comune	g) rapporto personale addetto e residenti (f-e)
Anno 2021	1.058.833,00	0	0	0	11	8222	0,13%

Anno 2022	1.011.696,00	0	0	0	11	8336	0,13%
Anno 2023	1.010.556,14	0	0	0	11	8390	0,13%
Anno 2024	1.010.185,00	0	0	0	11	8385	0,13%

#### B) EFFICIENZA DEL SERVIZI

	h) superficie territorio servito	i) costo annuo per mq (a/h)	l) numero ore annue servizio RSU	m) numero residenti nel Comune	n) rapporto ore personale addetto e residenti (l-m)	o) ore settimanali di sportello RSU e TARI	p) rapporto n. mastelli consegnati su n. utenti
Anno 2021	Mq 28.100	37,68		8222		12	
Anno 2022	Mq 28.100	36,00		8336		12	
Anno 2023	Mq 28.100	35,96		8390		12	
Anno 2024	Mq 28.100	35,95		8385		12	

Descrivere inoltre:

- il sistema tariffario applicato dall'ente o *link* ad atti amministrativi approvati dall'ente;
- valore indicatori lettere d), g), i), n) e o) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

#### C) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/ contratto / Delibera Arera / Delibere o Regolamenti comunali	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Servizio di ritiro a chiamata	articolo .... CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Disservizi su apparecchiature servizio raccolta	articolo ... contratto di servizio		
Es. Puntualità servizio raccolta e trasporto	Delibera Arera n. 444/2019		
Es. Dislocazione punti di contatto utenti TARI			
Es. Tempi evasione richiesta attivazione servizio RSU			
Es. Reclami e tempi di evasione rettifica importi addebitati			
Es. Modalità e periodicità pagamenti TARI			

Es. Trasparenza informazioni e modulistica			
--	--	--	--

Note:

Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

Integrare eventualmente parametri in tabella con standard qualitativi stabiliti da ARERA

#### D) CONTRATTO DI SERVIZIO

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Continuità e regolarità servizio trasporto	articolo 16 CSA	Positivo	Controllo indiretto
Es. Continuità e regolarità servizio spazzamento strade	articolo 16 CSA		
Es. Attuazione investimenti previsti			
Es. rispetto obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi del personale	articolo 26 CSA		

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

#### E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Si è provveduto al monitoraggio e controllo periodico sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento

#### F) CONSIDERAZIONI FINALI

L'appalto si è svolto regolarmente e si è concluso il 31.12.2022 in quanto, nel frattempo, è stata avviata e conclusa la nuova procedura di appalto che ha dato inizio al nuovo servizio al far data dal 01.01.2023 per la durata di anni 7.

### **SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

#### A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto disciplina ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO LUCE 2" LOTTO 4 PER LA REGIONE SARDEGNA del valore complessivo di € 41.907.023,75 e quindi per un importo annuo di € €. 173.681,58 oltre IVA e per la durata di anni 9 come da adesione, giusta determinazione n. 1077 del 29.10.2023.

A partire dal 2023 il servizio è stato svolto in maniera semplificata con servizio a chiamata nel caso di mal funzionamento dell'impianto.

#### B) ANDAMENTO ECONOMICO

	a) costo complessivo annuo	b) numero residenti nel Comune	c) costo pro capite (a/b)	d) importo annuo addizionale comunale energia elettrica	e) trasferimenti pubblici e rimborsi ricevuti	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d-e)
Anno 2021	€ 211.891,53	8222	25,77		0	€ 211.891,53
Anno 2022	€ 211.891,53	8336	25,42		0	€ 211.891,53
Anno 2023	Circa € 50.000,00 oltre il costo dell'energia elettrica per circa € 130.000	8390	21,45			€ 180.000,00
Anno 2024	Circa € 52.000,00 oltre il costo dell'energia elettrica per circa € 130.000	8385	21,70			€ 182.000,00

Note:

- il costo complessivo comprende il canone d'appalto, il costo del personale comunale addetto e di materiali a carico dell'ente. Descrivere eventuali investimenti effettuati dall'ente (es. acquisto di nuove attrezzature, ....., ecc.).
- valore indicatori lettere c) ed e) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

#### B) EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	a) spesa netta a carico del bilancio	b) rapporto mezzi propri e costo annuo	c) superficie territorio servito	d) costo annuo per mq (a/c)	e) numero ore annue servizio	f) numero residenti nel Comune	g) rapporto ore di servizio e residenti (f/e)
Anno 2021	€ 211.891,53	0	1.800.000 mq	€ 0,12		8222	
Anno 2022	€ 211.891,53	0	1.800.000 mq	€ 0,12		8336	
Anno 2023	€ 180.000,00	0	1.800.000 mq	€ 0,10		8390	
Anno 2024	€ 182.000,00	0	1.800.000 mq	€ 0,099		8385	

Descrivere inoltre:

- il sistema tariffario applicato o *link* ad atti amministrativi di approvazione;
- valore indicatori lettere c), e), e g) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

#### C) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/ contratto /	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
---------------------------	--	----------------------------	-------------------

	Delibera Arera / Delibere o Regolamenti comunali		
Es. Servizio di intervento a chiamata	articolo .... CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Disservizi su impianti tecnologici	articolo ... contratto di servizio		
Es. Puntualità attivazione e spegnimento punti luce	Delibera Arera n. ....		
Es. Punti di contatto utenti			
Es. Tempi evasione richieste utenti			
Es. Trasparenza informazioni e modulistica			

Note:

Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

Integrare eventualmente parametri in tabella con eventuali standard qualitativi stabiliti da ARERA

#### D) CONTRATTO DI SERVIZIO

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Continuità e regolarità servizio	articolo .... CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Puntualità interventi di manutenzione	articolo ... contratto di servizio		
Es. Attuazione obblighi di sicurezza			
Es. Attuazione investimenti previsti			
Es. rispetto obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi del personale			

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

#### E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Si è provveduto al monitoraggio e controllo periodico sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento.

#### F) CONSIDERAZIONI FINALI

L'appalto si è svolto regolarmente e si è concluso il 30.11.2022.

A partire dal 2023 il servizio è stato svolto in maniera semplificata con servizio a chiamata nel caso di mal funzionamento dell'impianto.