

	COMUNE DI DECIMOMANNU	PAGINA
	CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI	1
	I SETTORE	
	Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	
C.F. 80013450921	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it
P.IVA 01419800923		PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio pubblico locale a rilevanza economica "gestione impianto sportivo di via Verga" per anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due)

CAPITOLATO SPECIALE

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>2</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Premessa

Il Comune di Decimomannu è proprietario di un impianto sportivo contenente strutture per il tennis e il padel appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente ai sensi dell'art. 826 del codice civile, in quanto destinato al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento della pratica sportiva con effetto socializzante e aggregativo e quale strumento di miglioramento della qualità della vita e del benessere dei cittadini. La gestione dell'impianto sportivo sito in via Verga contenente strutture per il tennis, costituisce un'attività di pubblico interesse ossia finalizzata a garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile e accessibile a tutti nella stessa misura.

L'Amministrazione Comunale è interessata alla valorizzazione dell'impianto sportivo in oggetto e a garantire la prosecuzione dell'erogazione del servizio, finalizzato al soddisfacimento degli interessi generali della collettività e volto a favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva, nonché dell'attività ludico - motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita.

L'Amministrazione attraverso la concessione in gestione dell'impianto sportivo persegue le seguenti finalità specifiche, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
- b) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre associazioni;
- c) ottenere una gestione efficiente degli impianti con oneri progressivamente ridotti a carico dell'Amministrazione.

Art. 1. - Oggetto della concessione

Oggetto della presente procedura è la concessione del servizio pubblico locale a rilevanza economica "gestione impianto sportivo di via Verga", sito nel Comune di Decimomannu, per la durata di anni 3 (tre) con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2 (due).

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>3</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Art. 2. - Descrizione del servizio

Il servizio consiste nella gestione dell'impianto sportivo contenente strutture per il tennis, sito in via Verga, distinto al Catasto terreni foglio 13, mappali 2644, e costituito da n. 3 campi da tennis all'aperto di cui 1 in terra battuta, n.1 campi da tennis in sintetico al coperto, n. 1 campi da padel all'aperto, oltre che da un locale adibito ad uso ufficio, un locale bagni, ed un sistema di illuminazione per ciascuna area sportiva.

Al concessionario, relativamente all'utilità economica conseguente alla concessione, spettano tutti i proventi della gestione della struttura sportiva, nonché ogni e qualsiasi costo anche per la manutenzione straordinaria da assicurare per la restituzione all'ente proprietario al termine del contratto, nelle stesse attuali condizioni con la sola eccezione per la normale usura connesso all'uso. I beni pubblici destinati alla gestione del servizio non possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività economiche incompatibili con la destinazione d'uso e, in ogni caso, senza espressa autorizzazione dell'ente proprietario.

Il servizio prevede la possibilità di svolgere tutte le seguenti attività:

a) Gestione attività sportiva: a titolo esemplificativo:

- Organizzazione corsi di Tennis e Padel propedeutici all'avviamento, al perfezionamento, all'attività pre-agonistica e agonistica;
- Organizzazione corsi di Tennis e Padel a livello ricreativo e di aggregazione sociale;
- Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, tornei, trasferte in particolare per i bambini e i giovani della scuola tennis;
- Organizzazione di centri estivi per bambini, per la promozione delle attività sportive aventi finalità didattiche, ludico-motorie e di servizio alle famiglie nel corso della stagione estiva;
- Organizzazione di attività mirate al coinvolgimento di anziani e di soggetti diversamente abili;
- Organizzazione dei campionati a squadre per avviamento alla competizione sportiva;
- Tornei e manifestazioni agonistiche amatoriali per adulti e bambini;
- Attività sportive collaterali (tennis libero, preparazione atletica, ginnastica etc);

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>4</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- b) Gestione tecnico - amministrativa: il concessionario dovrà provvedere all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel suo complesso, ad ottemperare tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al rispetto degli obblighi e delle prescrizioni in materia di prevenzione incendi, alla sicurezza e al rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo.
- c) Manutenzione ordinaria: il concessionario dovrà provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato degli impianti, dei locali, il funzionamento delle attrezzature e degli arredi in uso, la manutenzione ordinaria corrente delle stesse, ossia le spese relative ai prodotti necessari per mantenere in perfetto stato d'uso quanto utilizzato. Per manutenzione ordinaria si intende quella riguardante le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti esistenti
- d) Pulizia impianto e delle aree pertinenti: il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dovrà interessare tutti gli ambienti e aree dell'impianto sportivo in conformità alle norme igienico sanitarie vigenti, e dovrà comprendere interventi periodici di disinfestazione ambientale.
- e) Prestazioni inerenti all'immobile: l'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il Gestore dovrà garantirne la conservazione nelle stesse condizioni o migliorarle.
- f) Servizi integrativi: il concessionario potrà provvedere all'attivazione di servizi aggiuntivi, tra cui a titolo di esempio servizi di ristoro e bar, merchandising e commercio abbigliamento sportivo, servizio accordatura racchette, noleggio racchette tennis e padel, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena la revoca della concessione.
- I servizi sono individuati a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, siccome non è elenco tassativo, con riserva del proponente di individuare ogni altra ulteriore attività compatibile con la destinazione dell'impianto, a condizione che non comporti mutamento nella destinazione d'uso dell'impianto o alla preminente finalità sportiva connessa alla gestione dell'impianto.
- g) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di eventi all'interno dell'impianto sportivo, dietro preventiva richiesta da parte della stessa.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>5</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Sono ricompresi nella concessione e sono a carico del titolare della concessione i servizi specificati alle lettere b), c), d) e) f) e g).

Risultano a totale carico del concessionario le spese relative al consumo idrico, del gas, dell'energia elettrica, del telefono o altro necessario per il funzionamento della struttura, le tasse per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e le spese per lo smaltimento di altri rifiuti speciali.

Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie, intese come interventi, opere e modificazioni necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dell'impianto, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici.

Al termine della concessione l'immobile ritornerà in disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere consegnato in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento d'uso. A tal fine gli impianti realizzati e le attrezzature installate, da parte del Concessionario, che possono essere rimossi senza pregiudizio per l'integrità dello stesso, saranno asportati a cura e spese del medesimo Concessionario, mentre le eventuali migliorie poste in opera fissa, rimarranno acquisite all'immobile senza diritto ad indennizzo o compenso alcuno.

Art. 3. - Durata del contratto

La durata della concessione in oggetto è pari ad anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o effettiva consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata (art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023), così come risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Settore e controfirmato dal legale rappresentante dell'aggiudicatario. Alla scadenza del contratto e a giudizio insindacabile dell'Ente concedente il contratto può essere rinnovato, per un periodo massimo complessivo pari a ulteriori anni 2 (due) alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte dall'aggiudicatario ovvero anche per un periodo inferiore.

È esclusa la proroga ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte del Concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata A/R almeno 6 (sei) mesi prima.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>6</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Art. 4. - Canone annuo

La concessione dell'impianto sportivo di Via Verga è a titolo oneroso; il concessionario dovrà corrispondere un canone di concessione annuo oltre IVA (se e in quanto dovuta a norma di legge), al quale andrà aggiunto annualmente l'adeguamento ISTAT a decorrere dalla seconda annualità contrattuale.

L'aggiornamento annuo diverrà operante previa richiesta del Concessionario senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annualità contrattuale. Il canone da corrispondere sarà determinato in applicazione della percentuale in rialzo calcolata sull'importo a base di gara del canone di concessione.

Art. 5. - Importo a base di gara della concessione

Per l'affidamento in concessione è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in **€ 2.500,00/annuo** Iva esclusa, soggetto ad un unico rialzo percentuale.

Il valore della concessione ai sensi dell'art. 179 D.Lgs. 36/2023 sarà determinato dalla sommatoria dell'importo annuo presunto del canone di concessione pari **€ 2.500,00** per gli anni di durata pari a tre per **€ 7.500,00**, e dall'importo presunto introitabile pari a circa **€ 110.000,00/annuo** da moltiplicarsi per gli anni di durata della concessione pari a 3 per **€ 333.600,00**, determinato sulla base del piano economico-finanziario (PEF) di gestione dell'impianto sportivo allegato al presente atto. Il valore presunto della concessione è pertanto pari a **€ 341.100,00** per i 3 (tre) anni di contratto, e di **€ 574.000,00** considerando i due anni di eventuale rinnovo.

Art. 6. - Modalità di pagamento

Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate mensili anticipate da versarsi entro 5 (cinque) giorni dall'inizio di ogni mensilità mediante la modalità del bonifico sul conto corrente bancario di tesoreria comunale o pagamento sulla piattaforma PAGOPA ovvero in unica soluzione entro il mese di novembre di ciascun anno.

Il mancato rispetto dei termini indicati farà sorgere il diritto per il Comune di Decimomannu alla corresponsione degli interessi sulle somme dovute.

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)		PAGINA 7
	C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

Art. 7. - Tipologia di gara e criteri di valutazione delle offerte

Si procederà all'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 in cui il miglior rapporto qualità/prezzo è determinato sulla base di una griglia di valutazione che terrà conto di criteri di qualità tecnica del servizio proposto, della percentuale di rialzo sul canone posto a base d'asta, secondo la seguente proporzione:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (P_T)	80
Offerta economica (P_E)	20
Totale	100

Art. 8. – Responsabilità e obblighi del Concessionario

Il Concessionario deve utilizzare l'impianto per l'espletamento del servizio principale e in specifico per il tennis ed il padel, utilizzando gli spazi ulteriori dati in concessione per l'erogazione di servizi integrativi indicati nell'offerta tecnica ed oggetto di specifica valutazione in sede di gara.

Il concessionario risponde di danni causati agli immobili, agli impianti, attrezzature e arredi dell'impianto affidato, ancorché causati da ignoti, in quanto è da intendersi onerato della custodia dell'impianto e così sollevare l'Amministrazione Comunale dalla specifica responsabilità.

Il Concessionario ha l'obbligo di:

- intervenire nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto, previa stipula di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nei punti seguenti;
- garantire l'espletamento di tutti i servizi e attività specificati nell'offerta tecnica per l'intera durata contrattuale;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>8</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- attuare la promozione dell'attività sportiva;
- definire, pubblicare e rispettare il calendario delle attività programmate;
- assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
- pagare il canone annuale di concessione risultante dal contratto, secondo le modalità indicate dall'ente concedente, salvi fatti straordinari estranei alla volontà delle parti e dovuti a cause di forza maggiore;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiali di consumo per la gestione del servizio, i detersivi ed i prodotti igienico-sanitari necessari per la pulizia dei servizi, degli spogliatoi e di ogni altro locale di pertinenza degli impianti;
- integrare le attrezzature sportive ed i beni soggetti ad usura necessari per l'efficiente erogazione del servizio;
- allestire e mantenere uno spazio per le prestazioni di primo soccorso ed avere in dotazione un defibrillatore;
- garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza;
- stipulare polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso operatori (RCO), polizza assicurativa per furto, incendio, atti di vandalismo, eventi atmosferici con massimali indicati nel presente Capitolato;
- adempiere alle obbligazioni tributarie, locali ed erariali;
- condurre l'impianto nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi ed infortuni;
- limitare l'accesso degli utenti, sulla base della capacità ricettiva dell'impianto, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- segnalare tempestivamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività;
- garantire un'attenta e sicura sorveglianza comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia, danno o disturbi alla quiete pubblica;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>9</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- adottare nell'esecuzione del servizio di gestione, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruiscia della struttura, facendo predisporre ed osservare le norme di safety & security;
- eseguire con regolarità la manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché delle attrezzature e arredi in dotazione allo stesso, ed eseguire la manutenzione straordinaria, gli interventi riparativi e conservativi che dovessero rendersi necessari al fine di garantirne il buon funzionamento e la sicurezza, senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;

Sono a carico del soggetto concessionario gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile ritenuti dal concessionario strumentali alla conduzione dell'attività. Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative.

Tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del concessionario;

Tutti gli oneri di cui al presente articolo sono obbligatori per il concessionario, in ogni caso soggetti alla specifica sanzione come prevista nel presente capitolato speciale di appalto e salvo la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi ex art. 1454, cod. civ. in relazione alla gravità della condotta contestata, tenuto conto dei criteri della recidiva e intenzionalità. La risoluzione del contratto non esclude l'escussione della polizza fideiussoria con rivalsa sul soggetto garante e, in tale ipotesi, i beni o le opere eventualmente realizzate sono acquisite con ristoro per la componente non ancora ammortata.

Art. 9. – Pubblicità e sponsorizzazioni

Il Concessionario può sottoscrivere contratti di pubblicità e di sponsorizzazione nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia e dei principi generali della disciplina regolamentare del Comune di Decimomannu.

Sono in ogni caso vietate le sponsorizzazioni/pubblicità riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>10</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerente alle armi.

Tutta la pubblicità realizzata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta sulla pubblicità, a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti. Gli introiti conseguiti durante la gestione dell'impianto e da tutte le attività ludico-ricreative e didattiche, nonché quelle derivanti dalla pubblicità e/o sponsorizzazione, sono di spettanza esclusiva del concessionario.

Art. 10. – Interventi manutentivi a carico del Concessionario

Il Concessionario dovrà provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali, degli impianti, il funzionamento delle attrezzature e degli arredi in uso, la manutenzione ordinaria corrente delle stesse, ossia le spese relative ai prodotti necessari per mantenere in perfetto stato d'uso quanto utilizzato.

Per manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio si intende quella riguardante le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

A titolo indicativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria della struttura e degli spazi circostanti;
- manutenzione e controlli periodici degli impianti: illuminazione, idrico, elettrico, telefonico, ecc.;
- manutenzione degli arredi e delle attrezzature/apparecchiature elettroniche;

In particolare, il concessionario dovrà realizzare a proprio carico gli interventi manutentivi interni alla struttura e direttamente funzionali e connessi all'attività gestionale, con particolare riferimento alla manutenzione e certificazione (DM 37/08) dell'impianto elettrico, manutenzione dell'impianto idrico.

Il Concessionario potrà proporre eventuali variazioni e modifiche alla struttura dell'impianto sportivo. Tali variazioni dovranno essere conformi alla normativa in materia urbanistica e saranno sottoposte alle procedure autorizzative di legge e potranno essere realizzate previa deliberazione della Giunta Comunale.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>11</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

A tal fine il concessionario deve:

- 1) presentare al SUAPE del Comune di Decimomannu apposita D.U.A. per l'esecuzione dell'intervento edilizio, secondo le procedure disciplinate dalla Legge Regionale n. 3, del 05/03/2008;
- 2) provvedere alla comunicazione di fine lavori, a cui seguirà la redazione di un verbale di constatazione dei lavori, eseguito da parte dei competenti uffici comunali in contraddittorio con il concessionario;
- 3) a seguito di chiusura favorevole del contraddittorio, presentare al SUAPE la relativa dichiarazione di agibilità ai sensi dell'art. 1 comma 26 della L.R.3/2008;

Tutte le concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative occorrenti per eventuali lavori di manutenzione ordinaria dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.

Art. 11. – Obblighi del concessionario in materia di personale

Il Concessionario è tenuto ad assicurare lo svolgimento del servizio con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Il Concessionario ha l'obbligo di avvalersi, nella gestione dell'impianto, di personale qualificato e numericamente sufficiente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto della presente concessione svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Decimomannu.

Con la sottoscrizione del presente capitolato d'oneri il Concessionario assume i seguenti oneri e responsabilità:

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>12</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- a) il Concessionario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di lavoro;
- b) il Concessionario effettuerà la gestione, con personale in regola con la vigente normativa in materia di rapporti di lavoro, in possesso delle necessarie specializzazioni e qualifiche e nel numero necessario al regolare funzionamento del complesso sportivo ed in relazione alle necessità delle singole attività che vi si svolgono;
- c) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente concessione, il Concessionario si obbliga ad applicare integralmente i contratti nazionali di lavoro per ciascuna delle categorie contrattuali impiegate e gli accordi locali e aziendali integrativi degli stessi; assicurandosi, periodicamente che lo stesso avvenga fra gli operatori che svolgono la loro attività all'interno del complesso sportivo.
- d) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente concessione, il Concessionario si obbliga al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali assicurandosi, periodicamente, che lo stesso avvenga fra gli operatori e le ditte che svolgono la loro attività all'interno del complesso sportivo;
- e) il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- f) il personale è tenuto al rispetto delle norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Decimomannu, alle norme fissate dal presente Capitolato, alle disposizioni concordate con il Comune; dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro".
- g) il personale è tenuto ad assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal GDPR - Regolamento 2016/679 In materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>13</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Art. 12. – Obblighi del Concessionario in materia di sicurezza sul luogo di lavoro

Il Concessionario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto della concessione.

Il concessionario, nella persona del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune di Decimomannu a qualsiasi titolo.

Il concessionario è tenuto a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Comune organizzerà prima dell'esecuzione del contratto allo scopo di fornire le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti in cui l'impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- nominare il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente con conseguente attuazione del programma di sorveglianza sanitaria (se prevista);
- elaborare e trasmettere il Documento di valutazione dei rischi (DVR) prima dell'avvio del servizio;
- predisporre il "Piano di evacuazione" ed il "Piano di emergenza";
- provvedere all'informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alle disposizioni del "Piano di evacuazione" ed del "Piano di emergenza", nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>14</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- garantire nella struttura la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza, nonché dei responsabili del primo soccorso e dell'antincendio;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;
- non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi, ecc., lungo le vie di circolazione e di esodo, in prossimità delle porte d'emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;

Art. 13. – Obblighi e prerogative dell'Ente concedente

- **Controlli sull'attività**

Il Committente si riserva la più ampia facoltà di controllo in qualsiasi momento sull'attività svolta dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale tramite il Servizio competente verificherà periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle prescrizioni del presente Capitolato, del Contratto e dell'offerta presentata in sede di gara e, a tal fine, attiverà un sistema di controllo delle prestazioni erogate.

Onde facilitare il controllo, il Concessionario dovrà fornire al Comune, ogni qualvolta venissero richieste, tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

Per esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione Comunale può entrare in possesso delle strutture in qualunque momento. Resta espressamente convenuto che la concessione può essere oggetto di revoca per cause di forza maggiore (calamità naturali e simili) che impongono l'utilizzo delle strutture per motivi di pubblica utilità.

Il RUP controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto qualora nominato ai sensi dell'art. 114 c. 7 e allegato II. 14 art. 32 c. 2. Il RUP, o il Direttore

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>15</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

dell'esecuzione, procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 114, 115 e 116 del D.Lgs 36/2023.

Il Comune in particolare eserciterà nel corso dell'intera durata contrattuale, puntuali verifiche in merito a:

- controllo delle prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il RUP ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione potranno essere disposti controlli anche a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Il RUP, o il Direttore dell'esecuzione, indica se ha riscontrato difetti o mancanze riguardo all'esecuzione e assegna un termine per adempiere alle prescrizioni impartite allo scopo di garantire la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali. Con apposita relazione riservata il responsabile dell'esecuzione espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Al termine della concessione il RUP rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che il concessionario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve sottoscriverlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

All'atto della firma l'esecutore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di mancata o ritardata esecuzione, totale o parziale, della prestazione, oppure quando l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>16</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- **Manutenzione straordinaria**

Restano a carico del Comune di Decimomannu le manutenzioni straordinarie dell'impianto sportivo, intese come interventi, opere o modificazioni necessari per sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare e integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, fatta eccezione per gli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di carenza manutentiva ordinaria.

Il Concessionario, assumendo l'onere degli interventi utili alla conservazione degli impianti e delle attrezzature, si impegna a comunicare tempestivamente ed in forma scritta all'Amministrazione Comunale eventuali necessità manutentive straordinarie indispensabili per mantenere e non compromettere il regime di idoneità e sicurezza degli impianti sportivi. Qualora ciò non avvenga nessuna responsabilità sarà imputabile all'Amministrazione Comunale.

La realizzazione degli interventi avverrà secondo priorità ed urgenza individuate dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il Concessionario rilevi situazioni tali da compromettere la stabilità, la sicurezza degli edifici e degli utenti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Qualora l'Amministrazione Comunale non fosse in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria con la necessaria tempestività, potrà, nei casi previsti dalla legge, autorizzare il concessionario a provvedervi direttamente, concordando: tipologia, modalità di realizzazione dei lavori, congruità della spesa, partecipazione economica comunale alla spesa o rimborso degli oneri economici sostenuti

Art. 14. – Garanzia assicurativa

Il concessionario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati all'Ente o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto e per l'intera durata del medesimo, sollevando pertanto il suddetto Ente da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

Il Concessionario si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice, e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata della concessione, comprese le eventuali proroghe, idonea

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>17</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

copertura assicurativa per:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi i danni derivanti dal complesso delle attività e dei servizi formanti oggetto della concessione, come descritto nel presente Capitolato d'oneri, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata, comprensiva della garanzia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci. La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere:

- nella "descrizione del rischio assicurato", l'espreso richiamo all'oggetto della concessione del presente Capitolato d'oneri;
- massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - euro 5.000.000,00 per sinistro RCT, indipendentemente dal numero dei terzi/utenti danneggiati;
 - euro 3.000.000,00 per sinistro RCO, con sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per prestatore di lavoro infortunato.

Art. 15. – Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni previste nel Contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire prima della firma della Contratto stesso una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, mediante fideiussione bancaria, assicurativa e può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>18</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1. del Codice. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere la denominazione della gara ed il CIG come riportati nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, il Concessionario deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo della garanzia.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del Concessionario;
- copertura delle penalità;
- spese di indizione di nuova gara per il ri-affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza del Concessionario;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>19</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento del Concessionario.

Art. 16. – Penalità a carico del Concessionario

Il Concessionario è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio offerto.

Il Concessionario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto all'applicazione di penalità.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze del contratto, del capitolato e dell'offerta tecnica, l'Amministrazione, nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità del Concessionario, si riserva la facoltà di applicare penali come di seguito descritto nel presente articolo.

Qualora si verificassero, per causa imputabile al concessionario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, accertati a seguito delle verifiche di cui all'art. 13, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, a proprio giudizio insindacabile, le penali di seguito riportate, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché l'eventuale risoluzione del contratto:

- 1) sospensione del servizio non autorizzata dall'Amministrazione: € 500,00 per ciascuna giornata;
- 2) mancato rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti dal contratto e suoi allegati: € 350,00;
- 3) negligenza constatata del concessionario in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti: € 500,00;
- 4) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza da parte del personale: € 250,00;
- 5) carenza dei requisiti degli operatori impiegati nel servizio: € 500,00;
- 6) scarsa o inadeguata manutenzione ordinaria delle strutture: € 1.000,00;
- 7) mancato rispetto di tutte le altre disposizioni del presente capitolato e/o per mancato rispetto di norme igienico-sanitarie o di norme di qualsiasi altro genere attinenti i servizi insediati: € 1.000,00;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>20</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

L'entità delle penali è stabilita nel minimo in € 250,00 e nel massimo in € 1.000,00 ed il suo importo verrà calcolato in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Ente concedente procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali complessivamente nel corso dell'esecuzione del presente contratto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. con l'invio di PEC.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Concessionario a mezzo di comunicazione scritta via PEC, in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo comunicato dal Concessionario; nella contestazione verrà prefissato un termine massimo di 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la mancata presentazione delle controdeduzioni da parte del Concessionario o il mancato accoglimento delle stesse da parte dell'Amministrazione comporterà l'applicazione delle penali di cui sopra mediante richiesta di corrispondere gli importi o mediante incameramento della relativa parte della cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario in caso di insufficienza dei corrispettivi dovuti.

Nel caso in cui al Concessionario venga applicata una delle penali di cui sopra, l'Amministrazione invierà formale richiesta di pagamento, nel rispetto delle normative fiscali, indicando il termine perentorio per l'effettuazione dello stesso. Decorso tale termine senza che il pagamento sia stato effettuato, l'importo richiesto sarà liquidato mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'aggiudicatario di procedere alla sua reintegrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>21</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Art. 17. - Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
 4. il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Decimomannu;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>22</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

5. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Decimomannu, che può avvalersi di soggetti nominati “responsabili.” I diritti spettanti all’interessato sono quelli disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati;
6. il Comune di Decimomannu in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Si rimanda comunque all’informativa privacy allegata alla documentazione di gara.

Art. 18. - Richiamo alla legge ed altre norme

Oltre all’osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni derivanti dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti pubblici e dalle disposizioni legislative, compresi i regolamenti, sia a livello sovranazionale, nazionale e regionale vigenti in materia o che potessero essere emanati durante la vigenza contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze emesse dal Comune di Decimomannu), nonché Decreti Ministeriali emanati ed emanandi, con particolare riferimento alle norme concernenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande e igiene e sicurezza sul lavoro.

L’aggiudicatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Amministrazioni committenti che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle Amministrazioni committenti, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto nel presente articolo.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>23</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

Il Concessionario sarà obbligato a sottoscrivere, osservare, far osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Decimomannu approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161/2013 e modificato con deliberazione G.C. n. 209/2022, nonché gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Decimomannu approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67/2023.

La violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà determinare causa di risoluzione contrattuale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 19. - Divieto di cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. 36/2023 il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119.

Ai sensi dell'art. 119, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura le seguenti prestazioni:

- la prevalente esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente. L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare all'Ente concedente apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta. Il Comune a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto. In caso di subappalto non autorizzato

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>24</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

Art. 20. - Sospensione

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 121 del D.Lgs 36/2023.

Art. 21. - Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 190 del D.Lgs 36/2023.

Art. 22. - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva Espressa

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 190 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

Oltre a quanto previsto dall' art. 190 del D.Lgs 36/2023, dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, si elencano di seguito le cause di risoluzione espressa (art. 1456 C.C.):

- a) fallimento dell'impresa appaltatrice o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- c) impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato anche in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) interruzione non motivata del servizio;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>25</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- g) violazione del divieto di subappalto qualora non sia stato dichiarato in sede di gara;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione tali da pregiudicare l'incolumità fisica delle persone;
- i) cessione del contratto, a qualsiasi titolo, senza autorizzazione;
- j) perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art 94 all' art. 98 del D.Lgs 36/2023;
- k) nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse;
- l) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- m) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- n) riscontro, durante le verifiche eseguite dal Comune, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine al Comune stesso;
- o) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 12 del presente capitolato;
- p) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- q) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- r) mancata stipulazione delle coperture assicurative richieste;
- s) mancato rispetto del codice di comportamento adottato dal Comune di Decimomannu.

I casi elencati saranno contestati all'affidatario per iscritto dal Comune, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali il Comune non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>26</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Nel caso di risoluzione, il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'Amministrazione comunale con effetto immediato. In tal caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei casi di risoluzione del contratto indicati al presente articolo, l'Amministrazione comunale avrà diritto di avvalersi dell'Istituto dell'interpello previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, con facoltà di affidare il servizio, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse e approvate, alla ditta che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti previsti dal bando di gara, dal capitolato speciale e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti o con affidamento a terzi mediante procedura d'urgenza in caso di esaurimento graduatoria, utilizzando, se necessario, i locali e gli impianti a qualsiasi titolo gestiti dalla ditta al momento della risoluzione del contratto, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi all'impresa aggiudicataria uscente. Gli oneri derivanti da ciò sono compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa o dolo. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Per gli effetti del presente capitolato, il Concessionario comunica la propria elezione di domicilio. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di Posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del Contratto, il Committente:

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>27</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio;
- si riserva la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

Art. 23. - Revisione

Per la disciplina della revisione del contratto si applica l'art. 192 del D.Lgs 36/2023.

Art. 24. - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 25. - Trasparenza

L'aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa la gestione del servizio rispetto agli obblighi con esso assunti,

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>28</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 26. - Domicilio legale

Per gli effetti della concessione di cui al presente capitolato il concessionario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Decimomannu. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Art. 27. - Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Cagliari.

Art. 28. - Stipula e documenti di contratto

Fanno parte del contratto, come allegati, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato;
- l'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- l'offerta economica presentata in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Decimomannu, nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Ente concedente, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta. L'Ente

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>29</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

concedente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, l'Ente concedente dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

L'Ente concedente si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Ente concedente potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Art. 29. - Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti al contratto.

Art. 30. - Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata.

Il Responsabile del I Settore

Dott.ssa Donatella Garau

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)