

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">1</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                |

**CAPITOLATO SPECIALE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO RELATIVA ALL'APPALTO DEL "SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA" DEI COMUNI DI DECIMOMANNU (CAPOFILA), DECIMOPUTZU, SAN SPERATE, UTA, VILLASPECIOSA, SILIQUA, VILLASOR E VALLERMOSA DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE PER UNA DURATA DI TRE ANNI – CIG**

#### **ART. 1 – SOGGETTO PROPONENTE**

Il soggetto proponente è il Comune di Decimomannu, Capofila, insieme ai Comuni di Decimoputzu, San Sperate, Uta, Villaspeciosa, Siliqua, Villasor e Vallermosa in partenariato con:

- Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci, Decimomannu;
- Istituto Comprensivo Statale Grazia Deledda, San Sperate;
- Istituto Comprensivo Statale A. Gramsci Decimoputzu – Villaspeciosa;
- Nido d'Infanzia comunale "La Casa del Sole" Decimomannu;
- Nido d'Infanzia "L'Elefantino" Decimomannu;
- Scuola Materna Paritaria "Piccola casa della Divina Provvidenza, San Sperate;
- Il Gabbiano Soc. Coop. Sociale (concessionario gestione asilo nido comunale), San Sperate;
- Tom & Jerry Servizi per la prima infanzia, San Sperate;
- Nuvola Blu, San Sperate;
- L'Isola che non c'è, rappresentato legalmente da Tic Toc Società Cooperativa Sociale Onlus, Decimoputzu;
- N. 2 sezioni di scuola dell'Infanzia Vallermosa
- Nido d'infanzia Comunale Villasor
- Nido d'Infanzia Titty e Silvestro Villasor

#### **ART. 2 – PROPOSTA PROGETTUALE**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">2</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                |

I servizi educativi per la prima infanzia e le scuole dell'infanzia sono una realtà sostanziale nel nostro territorio, perché sono un luogo importante di crescita culturale per i bambini e le loro famiglie. Complessivamente nei territori degli otto Comuni il numero di bambini da zero a sei anni è pari a n. 1.754, distinti nel seguente modo:

Comune di Decimomannu: n. 349

Comune di Decimoputzu: n. 185

Comune di San Sperate: n. 308

Comune di Uta: n. 374

Comune di Villaspeciosa: n. 159

Comune di Siliqua: n. 119

Comune di Villasor: n. 187

Comune di Vallermosa: n. 73

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale assume un ruolo fondamentale per promuovere e implementare la qualità nei servizi educativi per l'infanzia, e per supportare e monitorare il sistema di valutazione della qualità del processo.

Vista l'importanza del tema della qualità educativa è opportuno approfondire tali aspetti e contenuti attraverso percorsi formativi per i coordinatori pedagogici e gli educatori pedagogici, nonché in favore degli insegnanti.

Con l'istituzione del Sistema Integrato di Educazione ed Istruzione dalla nascita sino ai 6 anni (D. Lgs. n. 65 del 2017) una serie di cambiamenti di tipo organizzativo ma anche culturale hanno coinvolto direttamente i servizi educativi e il sistema scolastico.

Fondamentale diventa quindi la progettazione di interventi formativi e di supporto ai professionisti in ambito educativo, finalizzati ad aumentare la qualità dei servizi, la sperimentazione e condivisione di pratiche educative innovative. A tal proposito quindi diventa fondamentale per i coordinatori

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI<br/>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)<br/>I SETTORE</p> |                                                                                                                                                               | <p style="text-align: center;">PAGINA<br/>3</p> |
| <p>C.F. 80013450921<br/>P.IVA 01419800923</p>                                     | <p>070/9667031<br/>3486556900</p>                                                                                                                                    | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it<br/>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                 |

pedagogici avere a disposizione spazi formativi di confronto e condivisione che accompagnino il proprio agire professionale con i gruppi di lavoro e le famiglie: l'obiettivo è analizzare, comprendere, rielaborare in gruppo con il supporto di un'equipe multidisciplinare esterna le possibili strategie di soluzione e di intervento attraverso incontri formativi/informativi.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale che si intende istituire nel territorio dei comuni di Decimomannu, Decimoputzu, San Sperate, Uta, Villaspeciosa, Siliqua, Villasor e Vallermosa, si pone come obiettivo di prevedere incontri di confronto, condivisione e formazione per i coordinatori pedagogici che operano sul territorio nei servizi 0 3 e 3 6 pubblici, privati, privati convenzionati.

Per promuovere e sostenere ulteriormente il sistema integrato 0 6 sul nostro territorio la formazione partecipata per educatori e insegnanti su temi specifici del sistema di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, rappresenta un'opportunità per i professionisti in ambito educativo. Questi spazi di confronto, con l'accompagnamento di un formatore che supporta la riflessione, hanno l'obiettivo di condividere le esperienze vissute nei servizi del territorio, con l'intento di far emergere e diffondere le buone pratiche educative realizzate nei servizi 0 3 e 3 6, e poterle sperimentare per migliorare i propri contesti di lavoro.

Il CPT è presieduto, convocato e coordinato dai referenti comunali in ambito sociale ed educativo. Il Coordinamento Pedagogico Territoriale avvierà le opportune sinergie con i soggetti competenti dell'ambito di programmazione socio-sanitaria di riferimento.

Sono compiti specifici del Coordinamento Pedagogico Territoriale:

- a) effettuare analisi e ricerche sulla qualità della vita infantile, sui bisogni e sulle esigenze educative dei bambini di età compresa tra 0-6 anni e delle loro famiglie;
- b) supportare professionalmente il lavoro pedagogico dei singoli coordinatori pedagogici dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, anche per la costituzione e l'avvio di Poli per l'infanzia;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">4</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                |

- c) promuovere lo scambio delle buone pratiche educative e didattiche attuate dai servizi educativi e dalle scuole dell'infanzia, anche con l'attivazione di centri di documentazione e ricerca in ambito pedagogico;
- d) analizzare i bisogni formativi degli operatori dei servizi e delle scuole e promuovere e organizzare attività di formazione in servizio per tutto il personale del Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni;
- e) elaborare metodologie e strumenti per la rilevazione della qualità dei servizi educativi erogati e coordinarne l'implementazione in accordo con i soggetti gestori;
- f) curare la coerenza e la continuità di linee educative nell'ambito dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni e con la scuola primaria, in accordo con le linee guida pedagogiche nazionali per il sistema integrato di educazione e istruzione;
- g) favorire l'attivazione e la diffusione di iniziative e servizi innovativi nell'ambito dei servizi 0-6 anni e di sostegno della genitorialità;
- h) favorire e sostenere l'agire in "rete" dei servizi educativi 0-6 con tutte le agenzie educative del territorio, a favore di una reale integrazione educativa-socio-sanitaria territoriale;
- i) favorire e sostenere un sistema educativo e scolastico inclusivo, ai fini dell'integrazione dei bambini con disabilità e con bisogni educativi speciali;
- l) favorire e sostenere la partecipazione delle famiglie nella progettazione dei servizi, nella loro attuazione e nella valutazione della qualità.

### Art. 3 AZIONI

Le azioni si articolano nel seguente modo:

#### **Azione 1 - Istituzione del Coordinamento pedagogico territoriale:**

Per l'esecuzione del progetto e il funzionamento del CPT si individuerà un soggetto giuridico privato, che fornisca il supporto organizzativo e amministrativo all'iniziativa.

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <p><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p>I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p>PAGINA</p> <p>5</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                           | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                        |

## Azione 2 - Formazione:

Il percorso formativo si realizza per un triennio dalla data di avvio, ed è rivolto al personale educativo, docente e non docente di tutti i servizi afferenti al CPT.

Le risorse per la formazione saranno utilizzate:

- per la formazione comune a tutti gli operatori afferenti ai servizi degli aderenti, che sarà dedicata alla conoscenza e all'approfondimento di tematiche diversificate che emergeranno attraverso l'analisi del bisogno formativo;
- nel corso del triennio si procederà alla co-costruzione e co-progettazione di percorsi formativi esperienziali, visite sul campo che potranno avvenire in ambito regionale/nazionale, compatibilmente con le risorse a disposizione.

## Azione 3 - Laboratori con le famiglie:

Realizzazione di laboratori per le famiglie finalizzati a rinforzare le competenze educative genitoriali, da realizzarsi all'interno delle comunità educative frequentate. Le attività laboratoriali saranno precedute e seguite da momenti di riflessione e di restituzione condotti da operatori esperti.

I laboratori dovranno essere realizzati nei diversi contesti territoriali, in modo da garantire la massima partecipazione dei destinatari.

## Azione 4 - Realizzazione di una o più mostre.

Organizzazione di mostre documentative del percorso 0-6 aperta alla cittadinanza che coinvolga tutti i Servizi Educativi e Scuole dell'Infanzia

## Azione 5 - Creazione di gruppi di lavoro e di spazi di confronto per la condivisione di buone prassi educative;

In particolare dovranno essere realizzati:

- almeno n. 3 riunioni annue di Coordinamento per tutti i Comuni con i referenti CPT, con conseguente redazione dei verbali e firme presenze;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI<br/>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)<br/>I SETTORE</p> |                                                                                                                                                               | <p style="text-align: center;">PAGINA<br/><br/>6</p> |
| <p>C.F. 80013450921<br/>P.IVA 01419800923</p>                                     | <p>070/9667031<br/>3486556900</p>                                                                                                                                    | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it<br/>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                      |

- almeno n. 2 incontri annui rivolti ai referenti CPT al fine di delineare linee di lavoro e buone prassi per la co-progettazione di percorsi condivisi di continuità 0-6 tra Asili Nido e Scuole dell'Infanzia di zona, con conseguente redazione dei verbali e firme presenze;
- almeno n. 20 ore annue di formazione per ciascun Comune (frontale, esperienziale, di ricerca-azione) per gli educatori dei Servizi Educativi e per gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia su tematiche da concordare con l'Amministrazione Comunale e con il gruppo di referenti CPT; il numero di ore è suscettibile di variazioni in base al numero dei partecipanti.
- almeno n. 12 ore annue di formazione per ciascun Comune (frontale, esperienziale, di ricerca-azione) per i genitori dei minori;
- almeno 3 laboratori annui per ciascun Comune;
- organizzazione di 1 o più mostre;

Il criterio di riparto delle disponibilità avviene nel seguente modo:

Attribuzione a ciascun Comune di una quota fissa, di uguale importo, e di una quota pro-capite per il numero di unità di personale operante per ciascun comune;

#### **Azione 6 - Monitoraggio e valutazione finale:**

Il monitoraggio è inserito nell'attività di coordinamento e avverrà sulla base degli indicatori predisposti, che valuteranno il processo, il risultato e il gradimento anche attraverso la restituzione alla cittadinanza, in un momento pubblico, delle attività svolte.

#### **Art. 4 Personale**

Il personale impiegato nel servizio Coordinamento pedagogico dovrà essere in possesso dei seguenti titoli formativi:

- 3 coordinatori pedagogici per una disponibilità orario di 6048 ore per il triennio, in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione e laurea magistrale in scienze pedagogiche, con esperienza almeno biennale in attività di coordinamento ed educative;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI<br/>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)<br/>I SETTORE</p> |  | <p style="text-align: center;">PAGINA<br/><br/>7</p>                                                                                                          |
| <p>C.F. 80013450921<br/>P.IVA 01419800923</p>                                     | <p>070/9667031<br/>3486556900</p>                                                                                                                                    |  | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it<br/>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |

- Formatori per docenti e genitori per complessive 768, con comprovata esperienza almeno biennale nella formazione nell'ambito del settore educativo
- Educatori in possesso di laurea in scienze dell'educazione e della formazione o titolo equipollente con esperienza almeno biennale nell'ambito laboratoriale per minori, per complessive 72 ore

#### **Art. 5 DURATA**

La durata dell'appalto in oggetto è pari ad anni tre (3) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o effettiva consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata (art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023), così come risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Settore e controfirmato dal legale rappresentante dell'aggiudicatario.

È esclusa la proroga ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte della Stazione appaltante, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata A/R almeno 6 (sei) mesi prima.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico.

#### **ART. 6 ASPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO**

La definizione dell'importo complessivo del contratto in oggetto è basata sulla stima dei costi annuali riferito al complesso delle attività specificate all'articolo 3, prendendo in considerazione le singole voci di spesa, nello specifico:

- **Coordinatori pedagogici € 169.344,00**
- **Formatori € 92.160,00**
- **Laboratori € 36.000,00**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI<br/>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)<br/>I SETTORE</p> |                                                                                                                                                               | <p style="text-align: center;">PAGINA<br/><br/>8</p> |
| <p>C.F. 80013450921<br/>P.IVA 01419800923</p>                                     | <p>070/9667031<br/>3486556900</p>                                                                                                                                    | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it<br/>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                      |

- **Costi di gestione: i costi di gestione comprendenti tra gli altri i costi per le assicurazioni, le spese contrattuali, i costi per la sicurezza, acquisto del materiale che si renderà necessario, pubblicità del servizio, trasferimenti per la formazione esperienziale;**

#### **ART. 7 – VALORE DELL'APPALTO**

Ai fini dell'affidamento il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 179 D.Lgs. 36/2023, è pari a € **114.624,07** per ciascuno degli anni di durata del contratto.

Il valore presunto dell'appalto sarà quindi pari a € **343.872,21** IVA esclusa per i tre (3) anni di contratto.

L'importo a base di gara è pari a € 343.872,21 oltre IVA 5% per un importo complessivo di € 361.065,85

#### **ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I pagamenti all'aggiudicatario saranno effettuati dall'Amministrazione del Comune Capofila entro i 30 giorni successivi al ricevimento della fattura elettronica.
2. Il Comune procederà ai pagamenti solo dopo aver verificato la permanenza della regolarità assicurativa e contributiva del soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 9 – SEDE DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio per quanto concerne lo svolgimento di tutte le necessarie riunioni e attività volte alla realizzazione di quanto descritto per i diversi ambiti d'intervento, si svolgerà all'interno degli spazi messi a disposizione dai Comuni e dai gestori pubblici e privati dei firmatari del protocollo di intesa.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

1. L'affidatario:
  - a) garantisce l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto indicato all'art. 2 mediante una dotazione di personale congrua rispetto ai periodi e le modalità di esecuzione dei servizi programmati;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">9</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                |

- b) si impegna ad applicare al personale utilizzato il trattamento economico e giuridico previsto dalle normative del settore di riferimento;
- c) è tenuto a comunicare al Comune Capofila:
- il nominativo di uno o più soggetti che verranno preposti all'espletamento del servizio con i titoli di studio necessari per lo svolgimento del ruolo di coordinatore pedagogico;
  - il nominativo di un Responsabile dei servizi oggetto dell'affidamento, che ha il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente all'espletamento del servizio;
- d) si rende disponibile per l'esercizio dell'attività di vigilanza sull'andamento dei servizi, nonché alla partecipazione a eventuali incontri periodici volti a valutare l'andamento del progetto come descritto nell'art. 2;
- e) redige le relazioni annuali sulle attività svolte.

#### **ART. 11 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali in particolare:
  - tutte le spese e gli oneri relativi alle attrezzature e al materiale necessario per l'espletamento del servizio;
  - tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio;
  - tutte le eventuali spese amministrative dipendenti dall'esecuzione del servizio.
2. Il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'aggiudicatario per tutte le attività inerenti il servizio deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza.
 

L'aggiudicatario dovrà inoltre possedere tutti i requisiti professionali ed economici previsti dal Disciplinare di Gara.
3. L'aggiudicatario non deve aver concluso contratti, conferito incarichi, né essersi avvalso di attività lavorativa o professionale di dipendenti dei Comuni di Decimomannu, Decimoputzu, San Sperate, Uta, Villaspeciosa, Siliqua, Villasor e Vallermosa in violazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI<br/>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)<br/>I SETTORE</p> |                                                                                                                                                               | <p style="text-align: center;">PAGINA<br/><br/>10</p> |
| <p>C.F. 80013450921<br/>P.IVA 01419800923</p>                                     | <p>070/9667031<br/>3486556900</p>                                                                                                                                    | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it<br/>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                       |

## ART. 12 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE

L'affidatario è tenuto ad assicurare lo svolgimento del servizio con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'affidatario ha l'obbligo di avvalersi, di personale qualificato e numericamente sufficiente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto della presente concessione svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Decimomannu.

Con la sottoscrizione del presente capitolato d'oneri l'affidatario assume i seguenti oneri e responsabilità:

- a) l'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di lavoro;
- b) l'affidatario effettuerà la gestione, con personale in regola con la vigente normativa in materia di rapporti di lavoro, in possesso delle necessarie specializzazioni e qualifiche e nel numero necessario al regolare funzionamento del servizio ed in relazione alle necessità delle singole attività che vi si svolgono;
- c) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente affidamento, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente i contratti nazionali di lavoro per ciascuna delle categorie contrattuali impiegate e gli accordi locali e aziendali integrativi degli stessi;
- d) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente affidamento, l'affidatario si obbliga al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica;
- e) il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">11</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

- f) il personale è tenuto al rispetto delle norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Decimomannu, alle norme fissate dal presente Capitolato, alle disposizioni concordate con il Comune; dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. “Normativa in materia di sicurezza sul lavoro”.
- g) il personale è tenuto ad assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal GDPR - Regolamento 2016/679 In materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;

#### **ART. 13 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L’aggiudicatario si impegna a garantire, pena la risoluzione del contratto, il rispetto degli obblighi di cui al “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune Capofila”. Tali norme, secondo quanto disposto dall’art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che operano in favore del Comune.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

L’affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto della concessione.

L’affidatario, nella persona del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall’art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune di Decimomannu a qualsiasi titolo.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">12</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

L'affidatario è tenuto a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Comune organizzerà prima dell'esecuzione del contratto allo scopo di fornire le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti in cui la Ditta è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- nominare il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente con conseguente attuazione del programma di sorveglianza sanitaria (se prevista);
- elaborare e trasmettere il Documento di valutazione dei rischi (DVR) prima dell'avvio del servizio;
- predisporre il "Piano di evacuazione" ed il "Piano di emergenza";
- provvedere all'informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alle disposizioni del "Piano di evacuazione" e del "Piano di emergenza", nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nei luoghi di esecuzione la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza, nonché dei responsabili del primo soccorso e dell'antincendio;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;
- non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi, ecc., lungo le vie di circolazione e di esodo, in prossimità delle porte d'emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">13</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, qualora necessari, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;

#### **ART. 15 - OBBLIGHI E PREROGATIVE DELL'ENTE CONCEDENTE**

##### **Controlli sull'attività**

Il Committente si riserva la più ampia facoltà di controllo in qualsiasi momento sull'attività svolta dall'affidatario.

L'Amministrazione Comunale tramite il Servizio competente verificherà periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle prescrizioni del presente Capitolato, del Contratto e dell'offerta presentata in sede di gara e, a tal fine, attiverà un sistema di controllo delle prestazioni erogate.

Onde facilitare il controllo, l'affidatario dovrà fornire al Comune, ogni qualvolta venissero richieste, tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

Il RUP controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto qualora nominato ai sensi dell'art. 114 c. 7 e allegato II. 14 art. 32 c. 2. Il RUP, o il Direttore dell'esecuzione, procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 114, 115 e 116 del D.Lgs 36/2023.

Il Comune in particolare eserciterà nel corso dell'intera durata contrattuale, puntuali verifiche in merito a:

- controllo delle prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il RUP ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">14</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

potranno essere disposti controlli anche a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Il RUP, o il Direttore dell'esecuzione, indica se ha riscontrato difetti o mancanze riguardo all'esecuzione e assegna un termine per adempiere alle prescrizioni impartite allo scopo di garantire la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali. Con apposita relazione riservata il responsabile dell'esecuzione espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Al termine della concessione il RUP rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'affidatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve sottoscriverlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

All'atto della firma l'esecutore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di mancata o ritardata esecuzione, totale o parziale, della prestazione, oppure quando l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

#### **ART. 16 - GARANZIA ASSICURATIVA**

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati all'Ente o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto e per l'intera durata del medesimo, sollevando pertanto il suddetto Ente da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

L'affidatario si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice, e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata della concessione, comprese le eventuali proroghe, idonea copertura assicurativa per:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi i danni derivanti dal complesso delle attività e dei servizi formanti oggetto della concessione, come descritto nel presente Capitolato

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">15</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

d'oneri, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata, comprensiva della garanzia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci. La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere:

- nella “descrizione del rischio assicurato”, l'espreso richiamo all'oggetto della concessione del presente Capitolato d'oneri;
- massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
  - euro 5.000.000,00 per sinistro RCT, indipendentemente dal numero dei terzi/utenti danneggiati;
  - euro 3.000.000,00 per sinistro RCO, con sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per prestatore di lavoro infortunato.

#### **ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni previste nel Contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire prima della firma della Contratto stesso una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, mediante fideiussione bancaria, assicurativa e può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1. del Codice. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La stazione

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">16</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere la denominazione della gara ed il CIG come riportati nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'affidatario deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo della garanzia.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'affidatario;
- copertura delle penalità;
- spese di indizione di nuova gara per il ri-affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'affidatario;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'affidatario.

#### **ART. 18 - PENALITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">17</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio offerto.

L'affidatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto all'applicazione di penalità. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze del contratto, del capitolato e dell'offerta tecnica, l'Amministrazione, nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità del Concessionario, si riserva la facoltà di applicare penali come di seguito descritto nel presente articolo.

Qualora si verificassero, per causa imputabile al concessionario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, accertati a seguito delle verifiche di cui all'art. 13, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, a proprio giudizio insindacabile, le penali di seguito riportate, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché l'eventuale risoluzione del contratto:

- 1) sospensione del servizio non autorizzata dall'Amministrazione: € 500,00 per ciascuna giornata;
- 2) mancato rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti dal contratto e suoi allegati: € 350,00;
- 3) negligenza constatata dell'appaltatore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti: € 500,00;
- 4) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza da parte del personale: € 250,00;
- 5) carenza dei requisiti degli operatori impiegati nel servizio: € 500,00;
- 6) scarsa o inadeguata manutenzione ordinaria delle strutture: € 1.000,00;
- 7) mancato rispetto di tutte le altre disposizioni del presente capitolato e/o per mancato rispetto di norme igienico-sanitarie o di norme di qualsiasi altro genere attinenti i servizi insediati: € 1.000,00;

L'entità delle penali è stabilita nel minimo in € 250,00 e nel massimo in € 1.000,00 ed il suo importo verrà calcolato in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Ente

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">18</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

concedente procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali complessivamente nel corso dell'esecuzione del presente contratto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. con l'invio di PEC.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Concessionario a mezzo di comunicazione scritta via PEC, in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo comunicato dal Concessionario; nella contestazione verrà prefissato un termine massimo di 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la mancata presentazione delle controdeduzioni da parte del Concessionario o il mancato accoglimento delle stesse da parte dell'Amministrazione comporterà l'applicazione delle penali di cui sopra mediante richiesta di corrispondere gli importi o mediante incameramento della relativa parte della cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario in caso di insufficienza dei corrispettivi dovuti.

Nel caso in cui al Concessionario venga applicata una delle penali di cui sopra, l'Amministrazione invierà formale richiesta di pagamento, nel rispetto delle normative fiscali, indicando il termine perentorio per l'effettuazione dello stesso. Decorso tale termine senza che il pagamento sia stato effettuato, l'importo richiesto sarà liquidato mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'aggiudicatario di procedere alla sua reintegrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 19 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">19</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
  - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
4. il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Decimomannu;
  - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
5. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Decimomannu, che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili." I diritti spettanti all'interessato sono quelli disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati;
6. il Comune di Decimomannu in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Si rimanda comunque all'informativa privacy allegata alla documentazione di gara.

#### **ART. 20 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">20</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni derivanti dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti pubblici e dalle disposizioni legislative, compresi i regolamenti, sia a livello sovranazionale, nazionale e regionale vigenti in materia o che potessero essere emanati durante la vigenza contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze emesse dal Comune di Decimomannu), nonché Decreti Ministeriali emanati ed emananti.

L'aggiudicatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Amministrazioni committenti che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle Amministrazioni committenti, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto nel presente articolo.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

L'affidatario sarà obbligato a sottoscrivere, osservare, far osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Decimomannu approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161/2013 e modificato con deliberazione G.C. n. 209/2022, nonché gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Decimomannu approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67/2023.

La violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà determinare causa di risoluzione contrattuale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">21</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

#### **ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. 36/2023 il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119.

Ai sensi dell'art. 119, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura le seguenti prestazioni:

- la prevalente esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente. L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare all'Ente concedente apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta. Il Comune a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto. In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

#### **ART. 22 - SOSPENSIONE**

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 121 del D.Lgs 36/2023.

#### **ART. 23- RECESSO**

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 190 del D.Lgs 36/2023.

#### **ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">22</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 190 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

Oltre a quanto previsto dall' art. 190 del D.Lgs 36/2023, dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, si elencano di seguito le cause di risoluzione espressa (art. 1456 C.C.):

- a) fallimento dell'impresa appaltatrice o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- c) impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato anche in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) violazione del divieto di subappalto qualora non sia stato dichiarato in sede di gara;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione tali da pregiudicare l'incolumità fisica delle persone;
- i) cessione del contratto, a qualsiasi titolo, senza autorizzazione;
- j) perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art 94 all' art. 98 del D.Lgs 36/2023;
- k) nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse;
- l) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- m) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI<br/>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)<br/>I SETTORE</p> |  | <p style="text-align: center;">PAGINA<br/><br/>23</p>                                                                                                         |
| <p>C.F. 80013450921<br/>P.IVA 01419800923</p>                                     | <p>070/9667031<br/>3486556900</p>                                                                                                                                    |  | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it<br/>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |

- n) riscontro, durante le verifiche eseguite dal Comune, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine al Comune stesso;
- o) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 12 del presente capitolato;
- p) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- q) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- r) mancata stipulazione delle coperture assicurative richieste;
- s) mancato rispetto del codice di comportamento adottato dal Comune di Decimomannu.

I casi elencati saranno contestati all'affidatario per iscritto dal Comune, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali il Comune non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'Amministrazione comunale con effetto immediato. In tal caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">24</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

Nei casi di risoluzione del contratto indicati al presente articolo, l'Amministrazione comunale avrà diritto di avvalersi dell'Istituto dell'interpello previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, con facoltà di affidare il servizio, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse e approvate, alla ditta che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti previsti dal bando di gara, dal capitolato speciale e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti o con affidamento a terzi mediante procedura d'urgenza in caso di esaurimento graduatoria. Gli oneri derivanti da ciò sono compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa o dolo. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Per gli effetti del presente capitolato, l'affidatario comunica la propria elezione di domicilio. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di Posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del Contratto, il Committente:

- si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio;
- si riserva la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

#### **ART. 25 - REVISIONE**

Per la disciplina della revisione del contratto si applica l'art. 192 del D.Lgs 36/2023.

#### **ART. 26 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">25</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **ART. 27- TRASPARENZA**

L'aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa la gestione del servizio rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 28 - DOMICILIO LEGALE**

Per gli effetti della concessione di cui al presente capitolato l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Decimomannu. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

#### **ART. 29 - CONTROVERSIE**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;">PAGINA</p> <p style="text-align: center;">26</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                                                                                                               | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                                                                                 |

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Cagliari.

#### **ART. 30 - STIPULA E DOCUMENTI DI CONTRATTO**

Fanno parte del contratto, come allegati, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato;
- l'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- l'offerta economica presentata in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Decimomannu, nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Ente concedente, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta. L'Ente concedente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, l'Ente concedente dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

L'Ente concedente si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Ente concedente potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

#### **ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI**

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b><br/>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p> <p>I SETTORE</p> |                                                                                                                                                                  | <p>PAGINA</p> <p>27</p> |
| <p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>                                  | <p>070/9667031</p> <p>3486556900</p>                                                                                                           | <p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p> |                         |

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti al contratto.

#### **ART. 32 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie fra il Comune e l'aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

#### **ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata.