

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|             |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|
| Nome        | <b>VINCIS ILARIA</b>                          |
| Indirizzo   | <b>PIAZZA MATTEOTTI, N. 1 – VILLASOR (SU)</b> |
| Telefono    | <b>0709648023</b>                             |
| Nazionalità | <b>ITALIANA</b>                               |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>SETTEMBRE 2021 – AD OGGI</b></p> <p>Comune di Villasor</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Responsabile dell'area socio assistenziale e Pubblica Istruzione</p> <p>Programmazione degli interventi in capo all'area; coordinamento delle risorse umane assegnate all'area. Programmazione dei servizi sociali.</p> <p>Attività legate all'accoglienza di MSNA; Programma regionale "Prendere il volo" e misure di inclusione similari.</p>                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>GENNAIO 2021 – DICEMBRE 2022</b></p> <p>Coop. Soc. CTR onlus</p> <p>c/o Comuni del Plus Area Ovest – Servizio Governance, Plus Area Ovest</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Segretariato sociale</p> <p>Predisposizione e gestione progetti L.R. 18/2016 "Reddito di Inclusione Sociale – REIS";</p> <p>Predisposizione e gestione progetti Reddito di Cittadinanza;</p> <p>Predisposizione e gestione piani personalizzati L. 162/98;</p> <p>Predisposizione e gestione progetti personalizzati ai sensi della L.R. 20/97</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2020</b></p> <p>Coop. Soc. Passaparola</p> <p>c/o Comune di Siliqua – Servizio Governance, Plus Area Ovest</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Segretariato sociale</p> <p>Predisposizione e gestione progetti L.R. 18/2016 "Reddito di Inclusione Sociale – REIS";</p> <p>Predisposizione e gestione progetti Reddito di Cittadinanza;</p> <p>Predisposizione e gestione piani personalizzati L. 162/98;</p> <p>Predisposizione e gestione progetti personalizzati ai sensi della L.R. 20/97</p>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                                                                                                                                                              | <p><b>APRILE 2019 – DICEMBRE 2019</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                            | <p>Coop. Soc. Passaparola</p> <p>c/o Comune di Assemini – Servizio Governance, Plus Area Ovest<br/>Assistente Sociale<br/>Gestione progetti L.R. 18/2016 “Reddito di Inclusione Sociale – REIS”; Predisposizione e gestione progetti Rei (Reddito di Inclusione); Predisposizione atti amministrativi.</p>                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                   | <p><b>FEBBRAIO 2019 – MARZO 2019</b></p> <p>Coop. Soc. Isola Verde</p> <p>c/o Comune di Assemini – Servizio Governance, Plus Area Ovest<br/>Assistente Sociale<br/>Gestione progetti L.R. 18/2016 “Reddito di Inclusione Sociale – REIS”; Predisposizione e gestione progetti Rei (Reddito di Inclusione); Predisposizione atti amministrativi.</p>                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                   | <p><b>LUGLIO 2018 – FEBBRAIO 2019</b></p> <p>Coop. Soc. Il Delfino</p> <p>c/o Comune di Giba (Appalto servizio segretariato sociale)<br/>Assistente Sociale<br/>Segretariato Sociale con accoglienza utente e presa in carico (istruttoria delle diverse istanze); gestione leggi di settore e piani personalizzati L. 162/98;<br/>Istruttoria e gestione progetti L.R. 18/2016 “Reddito di Inclusione Sociale – REIS”; Predisposizione atti amministrativi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                   | <p><b>LUGLIO 2017 – GIUGNO 2018</b></p> <p>Coop. Soc. Il Delfino</p> <p>c/o Comune di Giba<br/>Tirocinio Professionale Assistente Sociale<br/>Segretariato Sociale con accoglienza utente e presa in carico (istruttoria delle diverse istanze); gestione leggi di settore e piani personalizzati L. 162/98;<br/>Predisposizione atti amministrativi.</p>                                                                                                        |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Aprile 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | Abilitazione alla professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali della Sardegna al n. 1752                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>A.A. 2013-2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Università degli Studi di Cagliari; Facoltà Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche; Corso di Laurea in Servizio Sociale<br/>Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale</p> <p>Laurea di I livello<br/>Classe L-39</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                      | <p><b>A. S. 2007-2008</b></p> <p>Liceo Scientifico “E. Amaldi”, Carbonia</p> <p>Diploma</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

### **Capacità e competenze tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecnico-organizzative nella presa in carico degli utenti e nella gestione delle pratiche amministrative maturate durante le esperienze professionali.

Buone competenze nell'utilizzo del pacchetto office e nell'utilizzo di internet.

Buone competenze nell'utilizzo di gestionali e piattaforme specifiche (nazionali e regionali) legate all'attività professionale (ad esempio: Halley, Gepi, Sispo, SiSar, SUS)