

## VI SETTORE

### SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, ADEMPIMENTI IN MATERIA DI VIGILANZA, CONTROLLO DEL TERRITORIO, ABUSIVISMO, COORDINAMENTO OPERATIVO DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA INFERIORE, UFFICIALE DI P.G

<b>Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria</b>	<b>Responsabile del Servizio: Cap. Monica Loi</b> <b>Responsabile del Procedimento: Cap. Monica Loi</b> Telefono 070 9660055 – 3488577977– email <a href="mailto:mloi@comune.decimomannu.ca.it">mloi@comune.decimomannu.ca.it</a> - <a href="mailto:polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it">polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>  <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/settore-6/">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/settore-6/</a>
--	---

**Uffici del procedimento, numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica dove richiedere informazioni utili sui procedimenti**

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/settore-6/>

**Attività, procedure, modulistica: link:**

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/servizi/cosa-fare-per.../>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/attivita-procedimenti/modulistica/>

**Titolare del potere sostitutivo:** Dott. Cossu Gianluca Segretario Comunale

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/segretario-comunale/>

**Modalità di pagamento**

**Conto corrente postale intestato a “Comune di Decimomannu Servizio di Tesoreria”**

- Bollettini postali: c/c n. 16243099 -

- Bonifici IBAN IT24R 07601 04800 000016243099

<i>Procedimento amministrativo</i>	Silenzio assenso/dichiarazione sostitutiva dell'interessato in luogo del provvedimento finale	<i>Termine (n. giorni)*</i>	<i>Strumenti di tutela attiva e giurisdizionale</i>	<i>Origine del procedimento</i>	<i>Documenti da allegare in caso di istanza di parte</i>
Breve descrizione ed eventuali rif. normativi					
<b>Accesso documentale</b>	NO	30 giorni	Impugnazione del provvedimento finale al	Di parte	Richiesta di accesso

Richiesta da parte degli interessati di prendere visione o estrarre copia di un atto/documento emesso dall'ente, previo pagamento dei costi di riproduzione o ricerca ove previsti. L. 241/1990			TAR		disponibile al link della modulistica
<b>Accesso civico semplice</b> Richiesta da parte di un cittadino nel caso in cui l'amministrazione abbia omissso di pubblicare atti, documenti o informazione per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione. D.Lgs 33/2013	NO	30	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile della trasparenza	Di parte	Richiesta di accesso disponibile al link della modulistica
<b>Accesso civico generalizzato</b> Richiesta da parte di un cittadino per la visione di atti, documenti o informazioni ulteriori rispetto a quelli per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. D.Lgs 33/2013	NO	30	Responsabile della trasparenza e anticorruzione	Di parte	Richiesta di accesso disponibile al link della modulistica
<b>Notificazioni atti e documenti</b> Nei casi previsti, l'Agente di Polizia, con la qualifica di Messo Comunale, notifica gli atti, attestandone la consegna al destinatario	NO	Secondo i termini di consegna dei singoli atti	****	D'ufficio e di parte	***
<b>Sopralluoghi in materia edilizia, igienicosanitaria, commerciale ed ambientale</b> Tra i compiti dell'Ufficio, il controllo del territorio e della regolarità e rispetto delle norme in materia	NO	30 giorni	****	D'ufficio	***
<b>Ordinanze di Polizia Locale e in materia di regolamentazione del traffico</b> In base alle esigenze, anche su richiesta di terzi, il Responsabile del Servizio può disporre la chiusura o limitazione al traffico di determinate zone rientranti nel territorio comunale.	NO	30 GG	****	D'ufficio	Su richiesta all'Ufficio
<b>Ordinanze di Polizia Locale e in materia di regolamentazione del</b>	NO	In base	****	D'ufficio	Su richiesta

<b>traffico</b> In base alle esigenze, anche su richiesta di terzi, il Responsabile del Servizio può disporre la chiusura o limitazione al traffico di determinate zone rientranti nel territorio comunale.		all'urgenza		e di parte	all'Ufficio
<b>Nullaosta di apertura/modifica passi carrabili</b> In base alla normativa vigente	NO	30 GG	****	Di parte	Con richiesta su apposita modulistica
<b>Nullaosta all'installazione di impianti pubblicitari</b> Su istanza di parte.	NO	30 gg	****	Di parte	Con richiesta su apposita modulistica
<b>Rilascio e rinnovo contrassegno handicap</b> I cittadini in situazione di handicap motorio, possono fare richiesta di rilascio del contrassegno da apporre sul veicolo utilizzato per il trasporto del beneficiario per usufruire delle agevolazioni al transito e al parcheggi	NO	10 GG	***	Di parte	Con richiesta su apposita modulistica
<b>Rilascio e rinnovo libretti di caccia</b> Annualmente, i cacciatori sono tenuti al rinnovo dei libretti di caccia	NO	10GG		Di parte	Con richiesta su apposita modulistica
<b>Verifica criteri di sorvegliabilità dei pubblici esercizi, locali aperti al pubblico e circoli privati</b> A norma di legge	NO	10 GG		D'ufficio	