

III SETTORE
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE, TRIBUTI, PERFORMANCE, PEG

Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Responsabile del Servizio: Dott. Giuseppe Lutz Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Lutz Telefono 070/9667003 – email glutzu@comune.decimomannu.ca.it http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/settore-3/
--	--

Uffici del procedimento, numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica dove richiedere informazioni utili sui procedimenti

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/settore-3/>

Attività, procedure, modulistica: link:

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/servizi/cosa-fare-per.../>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/attivita-procedimenti/modulistica/>

Titolare del potere sostitutivo: Dott. Cossu Gianluca Segretario Comunale

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/struttura-organizzativa/segretario-comunale/>

Modalità di pagamento

Conto corrente postale intestato a “Comune di Decimomannu Servizio di Tesoreria”

- Bollettini postali: c/c n. 16243099 -

- Bonifici IBAN IT24R 07601 04800 000016243099

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Silenzio assenso/dichiarazione sostitutiva dell'interessato in luogo del provvedimento finale</i>	<i>Termine (n. giorni)*</i>	<i>Strumenti di tutela attiva e giurisdizionale</i>	<i>Origine del procedimento</i>	<i>Documenti da allegare in caso di istanza di parte</i>
Breve descrizione ed eventuali rif. normativi					
Accesso documentale Richiesta da parte degli interessati di prendere visione o estrarre copia di un atto/documento emesso dall'ente, previo pagamento dei costi di riproduzione o ricerca ove previsti. L. 241/1990	NO	30 giorni	Impugnazione del provvedimento finale al TAR	Di parte	Richiesta di accesso disponibile al link della modulistica

Accesso civico semplice Richiesta da parte di un cittadino nel caso in cui l'amministrazione abbia omissso di pubblicare atti, documenti o informazione per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione. D.Lgs 33/2013	NO	30	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile della trasparenza	Di parte	Richiesta di accesso disponibile al link della modulistica
Accesso civico generalizzato Richiesta da parte di un cittadino per la visione di atti, documenti o informazioni ulteriori rispetto a quelli per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. D.Lgs 33/2013	NO	30	Responsabile della trasparenza e anticorruzione	Di parte	Richiesta di accesso disponibile al link della modulistica
Atti di liquidazione forniture e servizi Liquidazione delle fatture e emissione degli ordinativi di pagamento da trasmettere al tesorerie per la regolarizzazione dei debiti dell'ente	NO	30 (salvo diversa previsione contrattuale)	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	D'ufficio	
Rilascio parere contabile su proposte deliberative di spese di parte corrente	NO	10	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni
Rilascio parere contabile su proposte deliberative di spese in conto capitale	NO	10	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni
Acquisizione visto di regolarità contabile su determinazioni e atti di liquidazione	NO	10	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni
Attività di controllo su atti di investimento e apposizione visto regolarità contabile	NO	10	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni

Attività di controllo su atti di accertamento e apposizione visto regolarità contabile	NO	10	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni
Emissione mandati di pagamento (DALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE)	NO	10 (salvo diversa previsione vedi art. 33 Regolamento di Contabilità)	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni
Pagamenti economali	NO	30 dalla fattura	Segnalazione al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Di parte	Atti interni
Affidamento servizio di tesoreria comunale	NO	60 dalla pubblicazione bando	D.Lgs 50/2016	D'ufficio	Atti interni
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante economato	NO	30	D.Lgs 50/2016	D'ufficio	Atti interni
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante CONSIP	NO	30	D.Lgs 50/2016	D'ufficio	Atti interni
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante affidamento diretto	NO	30	D.Lgs 50/2016	D'ufficio	Atti interni
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	NO	30	D.Lgs 50/2016	D'ufficio	Atti interni
Avvio procedimento per forniture e servizi mediante gara pubblica	NO	30	D.Lgs 50/2016	D'ufficio	Atti interni
Rimborso tributi comunali	NO	180 (per legge)	Ricorso entro 60 gg dall'adozione del provvedimento finale presso la competente sede del CTP	Di parte	Modulo di richiesta disponibile nell'apposita sezione del Portale del

					Contribuente
Domanda di esonero, riduzione o agevolazione IMU	NO	In autoliquidazione	*****	*****	*****
Domanda di esonero, riduzione o agevolazione TARI	NO	TERMINI DI LEGGE Emissione lista di carico successiva all'istanza, in compensazione	*****	D'ufficio/ di parte	Sezione modulistica portale del contribuente
Domanda di sospensione pagamento o rateizzazione tributi comunali	NO	90	Ricorso entro 60 gg dall'adozione del provvedimento finale presso la competente sede del CTP	Di parte	Modulo di richiesta disponibile nell'apposita sezione del Portale del Contribuente
Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili di tributi comunali	NO	180 (per legge)	Ricorso entro 60 gg dall'adozione del provvedimento finale presso la competente sede del CTP	Di parte	Modulo di richiesta disponibile nell'apposita sezione del Portale del Contribuente
Recupero coattivo tributi evasi	NO	Secondo norme di legge	Ricorso entro 60 gg dall'adozione del provvedimento finale presso la competente sede del CTP , fatta salva la Possibilità di espedire procedure di reclamo mediazione	D'ufficio	*****