

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 1</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 - PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO - AREA OPERATORI ESPERTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Termine presentazione domande: 1 settembre 2025

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/03/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025/2027 - *“Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027”;*

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13/03/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 - *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e nota integrativa (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011”;*

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 12/06/2025 di approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 11.04.2024 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della performance 2024/2026 e successive modifiche;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 03/04/2025 *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 e modifica dotazione organica”;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 26/06/2025 *“Variazione n. 1 alla Sezione 3.3.4 Analisi finanziaria del fabbisogno 2025/2027 inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 - Modifica dotazione organica”;*

Accertato che nella Sezione 3.3. del P.I.A.O, tra le altre cose, si stabiliva la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo, Area Operatori Esperti, ex Cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato, mediante le seguenti modalità: mobilità volontaria, scorrimento graduatorie e/o concorso pubblico;

Accertato che l'Ente non dispone di una graduatoria in corso di validità per l'area giuridica contrattuale in questione;

Visto il regolamento per la selezione pubblica del personale modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 24 luglio 2025, il quale prevede all'art. 4 tra le modalità di copertura dei posti il reclutamento di personale mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla medesima categoria e al medesimo profilo professionale, in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni, indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;*

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 2</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna volontaria);

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto *“Funzioni locali”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 24.07.2025 - *“Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Modifica”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 24.07.2025 - *“Regolamento comunale per la selezione del personale - Modifica”*;

Vista la determinazione n. 1248 del 31/07/2025 del Responsabile del VI Settore, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 - passaggio diretto tra amministrazioni - per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo, Area Operatori Esperti, ex Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, da destinare al Settore I;

Vista la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA del 01/08/2025;

Dato atto

- che con nota Prot. n. 17877 del 28/06/2025, si è provveduto alla comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 finalizzata all’eventuale ricollocamento del personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 bis del D.L. n. 165/2001;
- che l’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. prevede che, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, le amministrazioni possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione del personale;

Verificato che in riferimento al posto messo a selezione non opera la riserva per le categorie di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999 e ss.mm.ii., in quanto la quota di riserve è già ricoperta.

Ai sensi dell’art. 1014, co. 4, e dell’art. 678, co. 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle FF. AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 come riformato dalla L. n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 che, non genera, con il presente bando una riserva prioritaria di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. La frazione sopracitata dello 0,15 sarà cumulata con le quote di successivi concorsi che saranno banditi dall’ente.

Ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, poiché il differenziale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, calcolata al 30.06.2025,

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 3</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

risulta superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato DPR 487/1994 a favore dei candidati di genere femminile, genere meno rappresentato all'interno della qualifica messa a concorso.

RENDE NOTO

È indetta una selezione di mobilità esterna per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Amministrativo - Area Operatori Esperti, da assegnare al Settore I.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Decimomannu che si riserva pertanto, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione ad eventuali nuove esigenze organizzative ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'Avviso pubblico di selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente Avviso, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 87/2024 e successive modifiche e integrazioni, e dal Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 100/2025, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Le dichiarazioni presenti nella domanda di concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; pertanto i candidati devono essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

La domanda ha carattere di autocertificazione per quanto concerne i contenuti dichiarati dai candidati.

2. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, Area Operatori Esperti, CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Operatore Amministrativo, Area Operatori esperti;
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico:

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 4</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- Diploma di scuola media inferiore con specifica qualifica professionale;
- aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza così come previsto dal successivo art. 3 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D. Lgs. n. 165/2001).

Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 01/08/2025.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 01.09.2025.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA

	<p align="center">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p align="center">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p align="center">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p align="center">PAGINA 5</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di Operatore amministrativo - Area Operatori esperti (CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 6</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettare le condizioni stabilite;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali il Comune di Decimomannu, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione della Responsabile del VI Settore - Risorse Umane, che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale Unico del Reclutamento In.PA ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà nota tramite lo stesso portale l'ammissione o l'esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge N. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento del colloquio.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 7</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

7. PROCEDURA SELETTIVA

L'individuazione del candidato prescelto verrà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dei VI Settore nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm, nonché dagli artt. 35 e 37, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001 e secondo le previsioni di cui all'articolo 18 e ss. del vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale. Con la stessa determinazione si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori.

La procedura finalizzata all'individuazione dei soggetti da acquisire in mobilità è per esami, secondo le specifiche declinate nel presente Bando.

Al fine della formazione della graduatoria finale e dell'individuazione del vincitore a ciascun candidato sono attribuibili dalla deputata Commissione sino ad un massimo di 30 punti da attribuire in sede di colloquio di cui al successivo articolo 7.

Scaduto il termine di presentazione della domanda, la commissione approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; l'ammissione dei candidati è effettuata con riserva avuto riguardo alle sole dichiarazioni dai medesimi effettuate in sede di istanza di partecipazione alla selezione; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.decimomannu.ca.it dedicata alla procedura in oggetto e nel portale In.PA; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.

8. COLLOQUIO

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire. A tale colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Non saranno considerati compatibili, per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, di natura amministrativo contabili necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.
5. attitudini personali, aspettative lavorative e motivazionali.

La data del colloquio verrà fissata con successivo avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso mediante il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune www.comune.decimomannu.ca.it. Dell'eventuale modifica circa la data per l'effettuazione del colloquio verrà dato apposito avviso con le stesse modalità sopra indicate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentino al colloquio nei termini suddetti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 8</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Per i candidati che risultino impossibilitati a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito per comprovate ragioni di salute o per cause di forza maggiore adeguatamente documentate, ovvero per le candidate che risultino impossibilitate a partecipare alla prova nel rispetto del calendario prefissato a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è prevista dalla Commissione apposita sessione suppletiva; in ogni caso lo status legittimante il differimento della prova, laddove inerente le condizioni di salute, deve essere comprovato da idonea documentazione medica da cui si evinca l'impossibilità di espletare la prova nella data prestabilita; in ogni caso la richiesta di differimento della prova deve essere effettuata via PEC prima dell'orario di inizio previsto per lo svolgimento della stessa.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dell'espletamento del colloquio, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileverà che nessun candidato avrà i requisiti richiesti per la copertura dei posti, potrà, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, precederà il candidato con minore età.

All'assegnazione del posto al candidato idoneo e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvederà la Responsabile del VI Settore Risorse Umane con propria Determinazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione per mobilità, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e inserita sul Portale In.PA.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora prevista dal presente avviso verranno considerati esclusi.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione, collocato al 1° posto della selezione in argomento, sarà concordata con il medesimo e con l'amministrazione di appartenenza e sarà subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di mancato assenso al trasferimento entro i termini concordati, il candidato verrà escluso e si procederà alla chiamata del successivo candidato compatibile della graduatoria predisposta in ordine decrescente in base al punteggio conseguito.

La presente procedura di mobilità volontaria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente bando, non creando una graduatoria assimilabile a quella di un concorso pubblico.

È infine facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed

	<p align="center">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p align="center">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p align="center">VI SETTORE - RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p align="center">PAGINA 9</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667024 Tel. 0709667005 Tel. 0709667007</p>	<p>MAIL: personale@comune.decimomannu.ca.it PEC: secondosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, se del medesimo comparto.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

11. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, all'albo pretorio del comune di Decimomannu e sul sito <https://www.comune.decimomannu.ca.it> nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Decimomannu per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale <https://www.comune.decimomannu.ca.it> - sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è il Responsabile del VI Settore, Dott. Enrico Zaru.

Per informazioni relative al procedimento è possibile rivolgersi al Dott. Enrico Zaru.

Tel. 070.966701 - email: e.zaru@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale [InPA](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale <https://www.comune.decimomannu.ca.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"

Decimomannu, 31.07.2025

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
Dott. Enrico Zaru

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)*