



COMUNE di DECIMOMANNU
Città Metropolitana di Cagliari

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2023 – 2025

INDICE

Premessa	
Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP)	
La sezione strategica	
Analisi di contesto	
Il contesto mondiale, europeo e nazionale	
Obiettivi individuati dal Governo nazionale	
Le principali variabili macroeconomiche	
PIL Italia	
Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica	
Flessibilità nel raggiungimento del pareggio di bilancio (MTO)	
La regola del debito	
Tasso d'inflazione previsto	
L'evoluzione normativa	
Effetti sull'indebitamento degli enti locali	
La revisione della spesa	
Regole di bilancio per le amministrazioni locali	
Chi siamo	
Economia insediata	
Articolazione dell'organo politico	
Articolazione della struttura organizzativa	
Personale dipendente dell'Ente	
Le risorse umane disponibili	
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate al 31/12/2022	
Il programma di mandato	
Partecipazione dei cittadini, volontariato e associazionismo	
Politiche Sociali	
Attività sportive	
Opere pubbliche e urbanistica	
Agricoltura	

Istruzione, formazione e cultura.....	.....
Ambiente e risparmio energetico .....	.....
Le modalità di rendicontazione .....	.....
La sezione operativa - Parte prima .....	.....
Analisi delle risorse .....	.....
Imposta Comunale sulla Pubblicità .....	.....
Addizionale sul consumo di energia elettrica.....	.....
Addizionale IRPEF .....	.....
Imposta Municipale Propria .....	.....
Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.....	.....
Tassa rifiuti (TARI).....	.....
Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) .....	.....
Diritti sulle pubbliche affissioni .....	.....
Fondo di Solidarietà Comunale .....	.....
Proventi da sanzioni CDS ex art. 142 e art. 208.....	.....
Servizi a domanda individuale .....	.....
Mensa Scuola dell'Infanzia .....	.....
Mensa Scuola Secondaria di I grado .....	.....
Trasporto scolastico.....	.....
Tariffe utilizzo impianti sportivi .....	.....
Tariffe centro di aggregazione sociale “ Antica Valeria” - via Aldo Moro e centro polivalente “Grazia Deledda” - piazza De Gasperi .....	.....
Agevolazioni servizio Mensa.....	.....
Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico .....	.....
Saldo di finanza pubblica.....	.....
1.1. Popolazione .....	.....
1.2. Territorio.....	.....
1.3.2. Strutture .....	.....
1.3.3. Organismi gestionali .....	.....
2.1.1. Quadro riassuntivo.....	.....
2.2. Analisi delle risorse.....	.....
2.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	.....

2.2.2. Trasferimenti correnti	
2.2.3. Entrate extratributarie	
2.2.4. Entrate in conto capitale	
2.2.5. Proventi ed oneri da urbanizzazione	
2.2.6. Accensione di prestiti	
2.2.7. Entrate da riduzione di attività finanziarie e anticipazioni di cassa	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Missione 2: Giustizia	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività	
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Missione 7: Turismo	
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	
Missione 11: Soccorso civile	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	
Missione 50: Debito pubblico	
Analisi Missioni per programmi	
Stato di attuazione dei programmi	
La sezione operativa - Parte seconda	
Piano triennale del fabbisogno del personale	
Programma triennale delle Opere Pubbliche	
Piano delle Alienazioni	
Programma Biennale degli Acquisti	

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario **2023-2025**.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (**2023-2025**), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.



**Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica**

2023- 2027

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

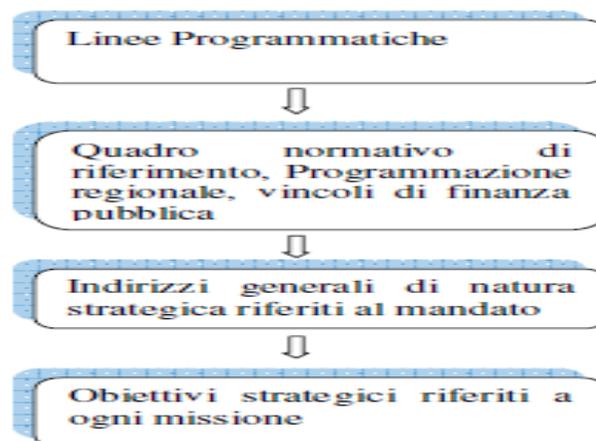
Il Comune di Decimomannu, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 36 del 24/07/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La relazione di fine mandato relativa al periodo 2013-2018 è stata approvata ed inviata alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sardegna - in data 28 marzo 2018 (prot. 6237/2018).

IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione. Concorrono a condizionare lo scenario attuale e futuro dell'economia mondiale il crollo del prezzo del petrolio e l'apprezzamento del dollaro.

A livello dell'area euro si profila un recupero nella dinamica del PIL, che dovrebbe crescere a un tasso superiore all'1%, soprattutto grazie all'incremento della domanda estera, favorita dalla debolezza dell'euro e dall'accelerazione della domanda mondiale.

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale (Documento Programmatico di Bilancio 2023)

Il Documento programmatico di bilancio(DPB) è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese.

Al DPB viene allegato, inoltre, un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

<https://www.rgs.mef.gov.it/ Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit e finanza pubblica/DPB/2022/IT-DPB-2022.pdf>

Il Documento di economia e finanza (DEF) – Nel 2010 il DPEF è stato sostituito dalla Decisione di Finanza pubblica - DFP

Il DPEF è stato pubblicato dal 1988 al 2009. Con l'entrata in vigore della [L. 31 Dicembre 2009 n. 196](#), nel 2010 il DPEF è stato sostituito dalla [Decisione di Finanza Pubblica - DFP](#).

[Decisione di Finanza Pubblica - DFP - MEF Dipartimento del Tesoro](#)

Il Governo presenta alle Camere lo schema di DFP entro il 15 settembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni parlamentari (art. 7, comma 2, lett. b della legge).

La DFP indica (art. 10) l'evoluzione economico-finanziaria internazionale, per l'anno in corso e per il periodo di riferimento, nonché le previsioni macroeconomiche tendenziali e programmatiche per l'Italia, per ciascun anno del periodo di riferimento. Esplica inoltre i parametri economici essenziali utilizzati per le previsioni di finanza pubblica in coerenza con gli andamenti macroeconomici tendenziali e programmatici.

La DFP contiene l'esposizione dei dati tendenziali a legislazione vigente del conto economico della pubblica amministrazione, del saldo di cassa e del debito, sia nel complesso, che ripartiti per i diversi sotto-settori in cui la P.A. è articolata: amministrazione centrale, amministrazioni locali ed enti di previdenza e assistenza sociale. Dà altresì indicazione dell'andamento tendenziale della pressione fiscale complessiva così come del saldo netto da finanziare del bilancio dello stato e del saldo di cassa del settore statale. Accanto a queste indicazioni, fornisce un'indicazione di massima delle risorse necessarie a confermare, per il periodo di programmazione, gli impegni e gli interventi di politica economica e di bilancio per i vari settori di spesa (politiche invariate).

La DFP individua gli obiettivi programmatici della P.A. e l'articolazione della manovra necessaria al conseguimento degli obiettivi, dando evidenza all'apporto di ciascun sotto-settore. Gli obiettivi programmatici relativi a ciascun anno del periodo di riferimento, in rapporto al prodotto interno lordo, sono indicati al netto e al lordo degli interessi e delle eventuali misure a tantum ininfluente sul saldo strutturale del conto economico delle amministrazioni pubbliche.

La DFP indica eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica, ciascuno dei quali concorre al raggiungimento degli obiettivi programmatici fissati dalla DFP, anche attraverso interventi di carattere ordinamentale, organizzativo e di rilancio e sviluppo dell'economia, e indicativamente, a fini conoscitivi, i valori del prodotto potenziale e degli indicatori strutturali programmatici del conto della P.A. La DFP riporta il contenuto del Patto di convergenza, del Patto di stabilità interno e delle sanzioni per gli enti territoriali nel caso di mancato rispetto di quanto previsto da quest'ultimo.

La presentazione alle Camere della DFP viene dunque ravvicinata alla presentazione del disegno di legge di stabilità e del disegno di legge di bilancio, fissata al 15 ottobre.

Il Governo presenta alle Camere una Nota di aggiornamento della DFP, sia nel caso che intenda modificare gli obiettivi programmatici, sia nell'eventualità che gli andamenti di finanza pubblica richiedano interventi correttivi.

La DFP è corredata da relazioni programmatiche di accompagnamento alla DFP per ciascuna missione di spesa e sulle relative leggi pluriennali, delle quali deve essere illustrato lo stato di attuazione.

Nella riunione del **Consiglio dei Ministri del 21 novembre 2022** è stato **approvato e inviato** alla Commissione Europea, il [Documento Programmatico di Bilancio \(DPB\) 2023](#). Il Documento **aggiorna** la [versione approvata dal governo Draghi il 10 ottobre](#), in cui venivano riviste le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica a legislazione vigente, rimandando al nuovo Governo il compito di elaborare lo scenario programmatico. In base all'art. 6 del [Regolamento europeo 473/13](#), tale documento contiene, tra l'altro, le **seguenti informazioni**

- l'obiettivo di **saldo di bilancio** per le amministrazioni pubbliche, espresso in percentuale del prodotto interno lordo (PIL), ripartito per sottosettori delle amministrazioni pubbliche;
- le **proiezioni delle entrate e della spesa a politiche invariate**, espresse in percentuale del PIL per le amministrazioni pubbliche
- gli **obiettivi di entrate e di spesa**, espressi in percentuali del PIL per le amministrazioni pubbliche

- le **informazioni pertinenti riguardanti le spese delle amministrazioni pubbliche** per funzione, anche per quanto concerne l'**istruzione**, la sanità e gli interventi di politica occupazionale
- una **descrizione e una quantificazione delle misure sul fronte delle spese e delle entrate** da inserire nel progetto di bilancio per l'anno successivo per ogni sottosettore
- indicazioni sulle modalità con cui le riforme e le misure contenute nel progetto di documento programmatico di bilancio, tra cui in particolare gli investimenti pubblici, che **danno seguito alle raccomandazioni rivolte allo Stato membro** e contribuiscono al conseguimento degli obiettivi fissati dalla strategia dell'Unione per la crescita e l'occupazione.

Il nuovo quadro programmatico prevede una **manovra di circa 35 miliardi**.

Nella tabella che segue il **quadro complessivo degli interventi previsti dalle amministrazioni centrali**

(PIL nominale in miliardi di euro: 1.896,182 nel 2022; 1.979,197 nel 2023; 2.064,350 nel 2024, 2.136,555 nel 2025).

Elenco delle misure	Descrizione dettagliata	Stato di adozione	Effetti finanziari				
			Entrate/	2022	2023	2024	2025
			Spese	% PIL	% PIL	% PIL	% PIL
Flat tax	<p>Motivazione: Ridurre la pressione fiscale per i lavoratori autonomi.</p> <p>Contenuto delle misure: Flat tax incrementale con tassazione agevolata al 15% dell'eccedenza del reddito d'impresa e/o di lavoro autonomo del 2023 rispetto al più elevato importo dichiarato negli anni 2020, 2021 e 2022, con un tetto massimo di 40.000 euro. Innalzamento da 65.000 euro a 85.000 euro del limite di ricavi o compensi, soglia che costituisce uno dei requisiti di accesso e permanenza nel regime forfetario per i contribuenti persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti o professioni.</p>	Efficacia immediata	E	0,000	-0,014	-0,041	0,038

<p>Politiche invariate e ministeri</p>	<p>Motivazione: Garantire la continuità di interventi la cui decisione di finanziamento è annualmente riproposta.</p> <p>Contenuto delle misure: Include, tra gli altri, il rifinanziamento delle missioni internazionali, del fondo per il finanziamento di provvedimenti legislativi ed altre risorse appostate sui fondi del bilancio dello Stato.</p>	<p>Efficacia immediata</p>	<p>E/S</p>	<p>0,000</p>	<p>-0,126</p>	<p>0,044</p>	<p>0,005</p>
<p>Sostegno alle imprese</p>	<p>Motivazione: Sostegno alle imprese per supportare il consolidamento della ripresa economica</p> <p>Contenuto delle misure: Sospensione per il 2023 della Plastic Tax e della Sugar Tax, rifinanziamento del Fondo PMI.</p>	<p>Efficacia immediata</p>	<p>E/S</p>	<p>0,000</p>	<p>-0,082</p>	<p>0,088</p>	<p>-0,009</p>
<p>Sanità</p>	<p>Motivazione: Finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale.</p> <p>Contenuto delle misure: Incremento del Fondo sanitario nazionale di 2,15 miliardi nel 2023, 2,3 miliardi nel 2024 e 2,5 miliardi nel 2025; ulteriori risorse per 650 milioni nel 2023 per l'acquisto di vaccini.</p>	<p>Efficacia immediata</p>	<p>S</p>	<p>0,000</p>	<p>0,000</p>	<p>0,000</p>	<p>0,000</p>
<p>Misure per contrastare il caro energia</p>	<p>Motivazione: Contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi energetici a favore di famiglie e imprese.</p> <p>Contenuto delle misure: Rinnovo della riduzione delle aliquote sui carburanti fino al 31 dicembre 2022; eliminazione degli oneri impropri delle bollette. Con riferimento al primo trimestre 2023: estensione delle agevolazioni tariffarie per la fornitura di energia elettrica e gas in favore di utenti economicamente svantaggiati, rifinanziamento del credito d'imposta per l'acquisto di energia elettrica e</p>	<p>Efficacia immediata</p>	<p>E/S</p>	<p>-0,246</p>	<p>-0,727</p>	<p>0,971</p>	<p>0,002</p>

		gas naturale con innalzamento delle aliquote, azzeramento degli oneri generali di sistema applicati alle utenze elettriche e al settore del gas naturale, riduzione al 5% dell'IVA sulle somministrazioni di gas per usi civili e industriali.						
Interventi a livello locale		<p>Motivazione: Interventi per il sostegno della finanza pubblica locale e del trasporto pubblico.</p> <p>Contenuto delle misure: Ristoro ai Comuni del mancato gettito IMU TASI, riduzione del taglio per l'acquisto di beni e servizi disciplinato dal DL 66/2014. Supporto al caro energia/gas nel settore del trasporto locale, ulteriore incremento del Fondo presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti destinato a fronteggiare gli aumenti dei prezzi dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione all'erogazione di servizi di trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri su strada, lacuale, marittimo e ferroviario.</p>	Efficacia immediata / da ripartire tramite DM	S	0,000	-0,011	0,010	0,000
Misure in materia pensionistica		<p>Motivazione: Misure per una maggiore flessibilità del sistema pensionistico.</p> <p>Contenuto delle misure: Introduzione di misure per una nuova modalità di flessibilità in uscita con un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 41 anni (c.d. Quota 103), proroga della misura "Opzione Donna", aumento temporaneo per il biennio 2023-2024 delle pensioni minime, rideterminazione del meccanismo di indicizzazione delle pensioni, incentivo al</p>	Efficacia immediata	S	0,000	-0,071	-0,060	0,009

	trattenimento al lavoro (c.d. Bonus Maroni).						
Politiche per la famiglia	<p>Motivazione: Sostegno alle famiglie.</p> <p>Contenuto delle misure: Riduzione dell'IVA dal 10% al 5% per i prodotti dell'infanzia e per l'igiene intima femminile, istituzione di un fondo per le famiglie indigenti che verrà gestito dai Comuni; incremento dell'assegno unico per i figli fino ad un anno di vita e per le famiglie numerose; proroga per il 2023 delle agevolazioni per l'acquisto prima casa per i giovani under 36; incremento della misura per un mese del congedo parentale per le lavoratrici, altre misure.</p>	Efficacia immediata	E	0,000	-0,064	0,054	0,000
Misure in favore dei contribuenti	<p>Motivazione: Sostegno ai contribuenti in difficoltà</p> <p>Contenuto delle misure: Stralcio definitivo delle cartelle notificate tra il 2000 e il 2015 che non superano l'importo di mille euro, definizione agevolata per le cartelle notificate dal 1° gennaio 2000 al 30 giugno 2022.</p>	Efficacia immediata	E	0,000	-0,056	0,096	-0,015
Reddito di cittadinanza	<p>Motivazione: riordino delle misure di sostegno alla povertà e di inclusione lavorativa.</p> <p>Contenuto delle misure: riforma delle modalità di fruizione del Reddito di cittadinanza per il 2023 e abrogazione della misura da gennaio 2024, al fine di finanziare un'organica riforma delle misure di sostegno alla povertà e di</p>	Efficacia immediata /Successi vi provvedimenti normativi	S	0,000	0,000	0,000	0,000

	inclusione attiva.						
Misure di riduzione del cuneo fiscale	<p>Motivazione: Riduzione del cuneo fiscale sul lavoro per aumentare il potere di acquisto dei dipendenti e misure per favorire le assunzioni a tempo indeterminato.</p> <p>Contenuto delle misure: Per i periodi di paga del 2023, esonero del 2% dei contributi previdenziali a carico del dipendente con redditi fino a 35 mila euro incrementato di un ulteriore 1% per i redditi inferiori ai 20 mila euro; detassazione al 5% dei premi di produttività fino a 3.000 euro. Agevolazioni per favorire le assunzioni a tempo indeterminato, al fine di promuovere l'inserimento stabile nel mercato del lavoro in particolare delle donne, dei giovani e dei beneficiari del reddito di cittadinanza.</p>	Efficacia immediata	E	0,000	-0,011	0,011	0,000
Misure di sostegno agli investimenti pubblici	<p>Motivazione: Nuove risorse a livello centrale e locale per gli investimenti pubblici e finanziamento di investimenti strategici.</p> <p>Contenuto delle misure: Rifinanziamento dei fondi per gli investimenti dello Stato e degli Enti Territoriali e dei fondi per far fronte agli aumenti dei prezzi per le opere in essere e per quelle da avviare; incremento delle risorse destinate alle Ferrovie dello Stato italiane per la manutenzione straordinaria e l'alta velocità, per gli interventi ANAS e per il finanziamento del trasporto rapido di massa; rifinanziamento dei contratti di sviluppo e completamento dei programmi di ammodernamento e rinnovamento destinati alla Difesa nazionale e al settore dell'aerospazio; finanziamento di infrastrutture stradali al SUD e di infrastrutture</p>	Efficacia immediata / da ripartire tramite DM/ Successivi atti amministrativi	S	0,000	-0,055	-0,031	-0,030

	ferroviarie in adempimento ad obblighi internazionali.						
Misure per la scuola	<p>Motivazione: Sostegno alla scuola e incentivazione personale scolastico.</p> <p>Contenuto delle misure: Finanziamento del trasporto destinato ad alunni disabili, ripristino del contributo statale alle scuole paritarie, incremento del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per il personale docente.</p>	Efficacia immediata	E/S	-0,004	0,003	-0,004	0,000
Detrazioni fiscali per ristrutturazioni edilizie ed eco-bonus	<p>Motivazione: Razionalizzazione degli oneri del superbonus.</p> <p>Contenuto delle misure: Modifiche agli incentivi per l'efficientamento energetico. Anticipata la rimodulazione delle aliquote al 90% per le spese sostenute dai condomini, rimane l'aliquota al 110% per le villette unifamiliari fino a marzo 2023.</p>	Efficacia immediata	E	0,000	0,015	0,009	-0,009
Altro entrate / coperture	Altro entrate / coperture	Efficacia immediata	E	0,000	0,301	-0,279	0,003
Altro spese / coperture	Altro spese / coperture	Efficacia immediata	S	-0,151	0,465	-0,212	0,170
Altro entrate / interventi	Altro entrate / interventi	Efficacia	E	0,000	0,021	-0,049	0,012

		immediata					
Altro spese / interventi	Altro spese / interventi	Efficacia immediata	S	-0,062	0,045	-0,005	0,001
TOTALE				-0,463	-0,369	0,601	0,178

La DFP è stata redatta solo per l'anno 2010, in quanto soppressa con la [L. 7 Aprile 2011 n. 39\(PDF, 107 KB\)](#) che istituisce il [Documento di Economia e Finanza - DEF](#). Una parte dei contenuti della DFP sono confluiti nella sezione II del DEF.

In questa sede si riportano i Link contenenti i principali contenuti del Documento Programmatico di bilancio 2023 e la legge di Bilancio all'Esame del Parlamento nella parte finale del 2022:

www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit_e_finanza_pubblica/DPB/2023/DPB-2023-versione-aggiornata.pdf

Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il disegno di legge recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e il bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 e l'aggiornamento del Documento programmatico di bilancio (DPB).

I provvedimenti, che verranno trasmessi al Parlamento e alle autorità europee, prendono come riferimento il quadro programmatico definito nell'integrazione alla Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza 2022 e quantificano l'ammontare del valore delle misure contenute nella manovra di bilancio in 35 miliardi di euro.

La manovra si basa su un approccio prudente e realista che tiene conto della situazione economica, anche in relazione allo scenario internazionale, e allo stesso tempo sostenibile per la finanza pubblica, concentrando gran parte delle risorse disponibili sugli interventi a sostegno di famiglie e imprese per contrastare il caro energia e l'aumento dell'inflazione.

Altre risorse sono stanziare per interventi di riduzione del cuneo fiscale e dell'Iva su alcuni prodotti, di aumento dell'assegno unico per le famiglie, per agevolazioni sulle assunzioni a tempo indeterminato per donne under 36 e per percettori di reddito di cittadinanza, per la proroga delle agevolazioni per l'acquisto della prima casa per i giovani.

In materia fiscale, si estende la flat tax fino a 85.000 euro per autonomi e partite Iva e si ampliano le misure per la detassazione ai premi dei dipendenti, oltre a intervenire con una "tregua fiscale" per cittadini e imprese che in questi ultimi anni si sono trovati in difficoltà economica anche a causa delle conseguenze del COVID-19 e dell'impennata dei costi energetici.

Sul fronte delle pensioni, oltre alla conferma di "opzione donna" rivisitata e "Ape sociale", si attua l'indicizzazione delle pensioni al 120% e si introduce per l'anno 2023 un nuovo schema di anticipo pensionistico, che permette di uscire dal lavoro con 41 anni di contributi e 62 anni di età e prevede bonus per chi decide di restare al lavoro.

Misure contro il caro energia Le risorse destinate alle misure contro caro energia per i primi tre mesi del 2023 che consentiranno di aumentare gli aiuti a famiglie e imprese allargando anche la platea dei beneficiari ammontano a oltre 21 miliardi di euro. Nel dettaglio, confermata l'eliminazione degli oneri impropri delle bollette, rifinanziato fino al 30 marzo 2023 il credito d'imposta per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale che per bar, ristoranti ed esercizi commerciali salirà dal 30% al 35% mentre per le imprese energivore e gasivore dal 40% al 45%.

Per il comparto sanità e per gli enti locali, compreso il trasporto pubblico locale, stanziati circa 3.1 miliardi.

Pacchetto famiglia Bonus sociale bollette - Per le famiglie più fragili confermato e rafforzato il meccanismo che consente di ricevere il bonus sociale bollette, con un innalzamento della soglia Isee da 12.000 euro a 15.000 euro.

Misure contro inflazione - Riduzione dell'Iva dal 10 al 5% per i prodotti per l'infanzia e per l'igiene intima femminile. Viene inoltre istituito un fondo di 500 milioni di euro destinato alla realizzazione di una "Carta Risparmio Spesa" per redditi bassi

fino a 15mila gestita dai comuni e volta all'acquisto di beni di prima necessità. Si tratta di una sorta di “buoni spesa” da utilizzare presso punti vendita che aderiscono all'iniziativa con un'ulteriore proposta di sconto su un paniere di prodotti alimentari.

Assegno unico per le famiglie con 3 o più figli (610 milioni) - Per il 2023 sarà maggiorato del 50% per il primo anno, e di un ulteriore 50% per le famiglie composte da 3 o più figli. Confermato l'assegno per persone con disabilità.

Premi di produttività detassati - Per i dipendenti aliquota al 5% per premi di produttività fino a 3.000 euro.

Agevolazioni assunzioni a tempo indeterminato - Agevolazioni alle assunzioni a tempo indeterminato con una soglia di contributi fino a 6 mila euro per chi ha già un contratto a tempo determinato e in particolare per le donne under 36 e per i percettori del reddito di cittadinanza.

Agevolazioni per acquisto prima casa - Proroga per il 2023 delle agevolazioni per acquisto prima casa per i giovani under 36.

Flat tax incrementale per i lavoratori al 15% - Introduzione per i lavoratori autonomi di una flat tax incrementale al 15% con una franchigia del 5% e un tetto massimo di 40.000 euro.

Cuneo fiscale Si introduce una riduzione del cuneo fiscale, a beneficio dei lavoratori, nella misura del 2 per cento per i percettori di redditi fino a 35mila euro lordi annui e del 3 per cento per chi ha redditi fino a 20mila euro.

Scuole Per le scuole paritarie è previsto il ripristino del contributo (70 mln) + trasporto persone con disabilità (24 mln).

Pensioni Si avvia un nuovo schema di anticipo pensionistico per il 2023 che consente di andare in pensione con 41 anni di contributi e 62 anni di età anagrafica (quota 103). Per chi decide di restare a lavoro decontribuzione del 10%.

Opzione donna - Prorogata per il 2023 Opzione donna con modifiche: in pensione a 58 con due figli o più, 59 con un figlio, 60 altri casi.

Confermata anche Ape sociale per i lavori usuranti.

Reddito di cittadinanza Dal 1° gennaio 2023 alle persone tra 18 e 59 anni (abili al lavoro ma che non abbiano nel nucleo persone con disabilità, minori o persone a carico con almeno 60 anni d'età) è riconosciuto il reddito nel limite massimo di 7/8 mensilità invece delle attuali 18 rinnovabili. E' inoltre previsto un periodo di almeno sei mesi di partecipazione a un corso di formazione o riqualificazione professionale. In mancanza, decade il beneficio del reddito. Si decade anche nel caso in cui si rifiuti la prima offerta congrua.

Tetto al contante Dal 1° gennaio 2023 la soglia per l'uso del contante salirà da 1.000 a 5.000 euro.

Imprese Sospensione plastic e sugar tax - Prevista la sospensione anche per il 2023 dell'entrata in vigore di plastic e sugar tax, le imposte sui prodotti in plastica monouso e sulle bevande zuccherate. 600mln

Fondo garanzia Pmi - Rifiinanziato il fondo per 1 miliardo per il 2023. Il fondo garantisce tutte le operazioni finanziarie direttamente finalizzate all'attività d'impresa concesse da un soggetto finanziatore (banca o altro). Prorogato bonus Ipo (credito imposta per favorire la quotazione pmi in borsa)

Riattivazione società Ponte Stretto Per riavviare il progetto di realizzazione del ponte sullo Stretto di Messina prevista la riattivazione della società Stretto di Messina spa attualmente in liquidazione.

MISURE SUL COSTO DEI CARBURANTI E DI SOSTEGNO A ENTI TERRITORIALI E ALLA REGIONE MARCHE

Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti e di sostegno agli enti territoriali e ai territori delle Marche colpiti da eccezionali eventi metereologici (decreto-legge)

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente Giorgia Meloni e del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato un decreto-legge che introduce misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti e di sostegno agli enti territoriali e ai territori delle Marche colpiti da eccezionali eventi metereologici.

Il testo rimodula le aliquote accisa agevolate e conferma la sospensione, fino al 30 novembre 2022, dell'applicazione dell'aliquota di accisa sul cosiddetto "gasolio commerciale".

Inoltre, si incrementano le risorse destinate al contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati dagli enti locali in relazione alla spesa sostenuta per utenze di energia elettrica e gas.

Si incrementa ulteriormente il Fondo istituito presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti destinato a fronteggiare gli aumenti dei prezzi dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione all'erogazione di servizi di trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri su strada, lacuale, marittimo e ferroviario.

Infine, si introducono misure a favore dei territori delle Marche colpiti dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15 settembre 2022, per la realizzazione, attraverso ordinanze di protezione civile e nei limiti delle risorse disponibili, di interventi finalizzati all'organizzazione ed all'effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento; al ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale o alluvionale; all'attivazione di prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto economico e sociale; alla realizzazione di interventi, anche strutturali, per la riduzione del rischio residuo; alla ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e delle infrastrutture, pubbliche e private, danneggiate, nonché dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali e paesaggistici e dal patrimonio edilizio.

NORME EUROPEE SULL'ESPOSIZIONE ALLE RADIAZIONI IONIZZANTI

Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, di attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117 (decreto legislativo – esame definitivo)

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR Raffaele Fitto, del Ministro della salute Orazio Schillaci, del Ministro delle imprese e del made in Italy Adolfo Urso, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali Marina Calderone e del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica Gilberto Pichetto Fratin, ha approvato, in esame definitivo, un decreto legislativo che introduce disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, di attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117.

Le modifiche sono volte a recepire specifiche osservazioni formulate dalla Commissione europea e a risolvere situazioni di criticità che si sono verificate nella prima fase di attuazione della normativa. Inoltre, si introducono integrazioni utili a garantire la piena conformità dell'ordinamento nazionale alla direttiva 2013/59/Euratom e chiudere la procedura di infrazione n. 2018/2044.

Il testo tiene conto del parere espresso dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome.

DELEGA IN MATERIA DI AEROSPAZIO Il Presidente Meloni, concorde il Consiglio dei Ministri, ha attribuito, con proprio decreto, le funzioni in materia di coordinamento delle politiche relative ai programmi spaziali e aerospaziali al Ministro delle imprese e del made in Italy Adolfo Urso.

NOMINE (omissis)

NOMINE E MOVIMENTO DI PREFETTI (omissis)

PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione Paolo Zangrillo, ha deliberato l'approvazione dell'aggiornamento 2021-2022 del Programma statistico nazionale (PSN) per il triennio 2020-2022, predisposto dall'ISTAT, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322. Sull'aggiornamento sono stati acquisiti i pareri della Commissione per la garanzia della qualità dell'informazione statistica, della Conferenza unificata e del Garante per la protezione dei dati personali.

CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO Il Consiglio dei Ministri ha autorizzato il Ministro per la pubblica amministrazione Paolo Zangrillo a esprimere il parere favorevole del Governo sull'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritta l'11 novembre 2022 dall'ARAN, dalle organizzazioni e dalle confederazioni sindacali rappresentative.

DELIBERAZIONI A NORMA DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'interno Matteo Piantedosi, in considerazione delle accertate forme di ingerenza da parte della criminalità organizzata, che compromettono la libera determinazione e l'imparzialità dell'amministrazione, nonché il buon andamento e il funzionamento dei servizi, ha deliberato, a norma dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lo scioglimento dei consigli comunali di Cosoleto (RC) e Anzio (RM) e l'affidamento della gestione degli enti a commissioni straordinarie appositamente nominate, per un periodo di diciotto mesi.

Inoltre, il Consiglio dei Ministri, in considerazione dei gravi condizionamenti da parte della criminalità organizzata, ha deliberato l'affidamento a una commissione straordinaria, per diciotto mesi, della gestione del Comune di Nettuno (RM), il cui Consiglio comunale è stato già sciolto, con decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, in quanto non ha approvato il rendiconto di gestione riferito all'esercizio finanziario del 2021.

Si pubblica il Link contenente l'indice della Legge di Bilancio 2023 n 197 del 29/12/2022 pubblicata in gazzetta ufficiale in pari data:

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/12/29/22G00211/sq>

2.1.2 Obiettivi individuati dalla Programmazione Regionale

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali.

La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFR è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

Il Consiglio Regionale non ha approvato la Legge di stabilità e la Legge di Bilancio Regionale per il 2023 – 2025.

Il disegno di legge n 371 inerente la legge di stabilità (legge Finanziaria 2023), il disegno di legge 372 inerente il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 ed i verbali delle sedute delle Commissioni permanenti e di merito sono consultabili al seguente link:

<https://www.consregsardegna.it/manovra-di-bilancio-2023/>

2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Indicazioni importanti riguardo all'erogazione dei servizi ed alla programmazione degli investimenti. La tabella riporta alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. Dato di partenza è il dato ufficiale ma non definitivo del Censimento della Popolazione del 2011.

POPOLAZIONE	DATO INIZIALE	Maschi	Femmine	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo netto	Totale	In età prescolare (0/6)	In età scuola obbligo (7/14)	In forza lavoro 1 occupazione (15/29)	In età adulta (30/65)	In età senile (> 65anni)
Popolazione Legale al censimento(2011)							7.919					
Popolazione iniziale 2012 e al 31/12/2012	7919	3978	3941	24	94	118	8037	496	626	1231	4524	1160
Popolazione iniziale 2013 e al 31/12/2013	8037	4048	3989	16	58	74	8111	497	624	1226	4554	1210
Popolazione iniziale 2014 e al 31/12/2014 (*)-3 (corr. dati istat= 8137)	8111	4085	4026	1	28	29	8.140 (*) 8.137	506	621	1197	4562	1251
Popolazione iniziale 2015 e al 31/12/2015	8137	4094	4043	7	-11	-4	8133	506	609	1181	4538	1299
Popolazione iniziale 2016 e al 31/12/2016	8133	4094	4039	20 (74 nati 54 morti)	2	22	8155	500	607	1176	4532	1340
Popolazione iniziale 2017 e al 31/12/2017	8155	4104	4051	0 (55 nati 55 morti)	+73	+73	8228 NUC.FAM n. 3233	416	706	1178	4547	1381
Popolazione iniziale 2018 e al 31/12/2018	8228	4118	4110	-3 47 nati 50 morti	+52	+49	8277 Nuc.fam. n. 3337	461	618	1176	4592	1430
Popolazione iniziale 2019 e al 31/12/2019	8277	4157	4120	-4 54 nati 58 morti	+36	+32	8309 Nuc.fam. n. 3369	449	596	1188	4605	1471
Popolazione iniziale 2020 e al 31/12/2020	8309	4178	4131	- 24 47 nati 71 morti	+ 14	- 10	8299 Famiglie 3413	417	590	1163	4634	1495

POPOLAZIONE	DATO INIZIALE	Maschi	Femmine	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo netto	Totale	In età prescolare (0/6)	In età scuola obbligo (7/14)	In forza lavoro 1 occupazione (15/29)	In età adulta (30/65)	In età senile (> 65anni)
Popolazione iniziale 2021 e al 31/12/2021	8299	4182	4117	- 16 51 nati 67 morti	+ 68 289 immigrati 221 emigrati	+52	Tot.8351 Famiglie 3543	387	610	1150	4657	1547
Dati Iniziali 2022	8351	4205	4146	-10 56 nati 66 morti	+110 378 immigrati 268 emigrati	+100	Al 1 dicembre 2022 Totale 8451 Famiglie 3588	381	697	1227	4476	1670
Dati Iniziali 2023	8451											

2.1.4 Analisi delle strutture e del territorio.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

STRUTTURE						
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2021	2022	2023	2024	2025	
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	
1.3.2.2 - Scuole materne comunale n° 2	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	
1.3.2.2.Scuola infanzia Statale	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n° 294	posti n° 294	posti n° 329	posti n° 329	posti n° 329	

1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n° 199	posti n° 199	posti n° 215	posti n° 215	posti n° 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18
1.3.2.6 - Farmacie comunali affidate in concessione	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	70	70	70	70	70
- nera	85	85	85	85	85
- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	32	32	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione	n° 1478	n° 1478	n° 1478	n° 1478	n° 1478
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	3.806.870	3.806.870	3.806.870	3.806.870	3.806.870
- racc, Diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.17 - Veicoli	n° 4	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5

1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.19 - Personal computer	n° 47+ 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili
<p>1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)</p> <p>n. 1 Isola Ecologica;</p> <p>n 1 Area Fieristica;</p> <p>- Impianti Sportivi:</p> <p>-n. 1 stadio con pista di Atletica;</p> <p>- n 1 Palazzetto dello sport;</p> <p>- n 2 palestra</p> <p>-n. 2 campo di calcio;</p> <p>-n 1 Campo Basket</p> <p>-n 1 Impianto con 3 Campi da Tennis;</p> <p>- n 1 campi Paddle</p>					

TERRITORIO	
1.2.1 - Superficie in Km ^q .	27,72
1.2.2 - RISORSE IDRICHE	
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 2
1.2.3 - STRADE	
* Statali Km 15	* Provinciali Km 0
	* Comunali Km 112
* Vicinali Km 86	* Autostrade Km 0

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI :

* Piano Urbanistico Comunale si no (ultima variante deliberazione C.C. n. 27 del 20/11/2014

* Piano edilizia economica e popolare si no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti:

- Piano particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice .
- Studio di compatibilità idraulica e geologico geotecnica del territorio comunale.
- Piano di protezione civile.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023	Anno	2024
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi/i : **EGAS – ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA**

1.3.3.1.2 - **Comune/i associato/i - Fondazione Romanico**

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda: - **ITS CITTA' METROPOLITANA SCa RL**

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i /

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. : **ABBANO SPA**

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8.277 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km², è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km², è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive una curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km², costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta.

La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;
- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico-culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'area vasta cagliaritano, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico-ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO₂ al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo.

Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni.

Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti.

In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero.

Sono prevalenti le aziende agricole principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari.

Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu). Sono presenti bed & breakfast e agriturismo.

L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione.

Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio.

Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali.

Anche il turismo specializzato – si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi -rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport

simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...).

Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione.

In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia: sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti.

Attraverso l'analisi di contesto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio.

Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed economica e lo studio dei dati demografici e dei "target" di riferimento, sarà inoltre possibile calibrare i mezzi di comunicazione da attivare, scegliendo tra le diverse strategie di coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l' utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group.

Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione.

La fase successiva è quella di valutazione dei risultati attesi dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo.

Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni Ufficiali di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

Amministrazione in carica:**Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari**

LISTA -GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA	NOME	CARICA RICOPERTA
Gruppo “Progetto per Decimo 2.0”	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Mario Grieco</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Matteo Urru</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Claudia Serreli</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Silvia Galimberti</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Assessore</i>
Gruppo “ Con Noi X Decimomannu”	<i>Alessandro Muroni</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Federica Contu</i>	<i>Consigliere in carica fino al 31/08/2021</i>
	<i>Maria Rita Rombi</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Rinaldo cocco</i>	<i>Consigliere in carica dal 07/09/2021 in sostituzione di Federica Contu</i>
Gruppo “Movimento 5 Stelle”	<i>Cristina Vargiu</i>	<i>Consigliere</i>

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

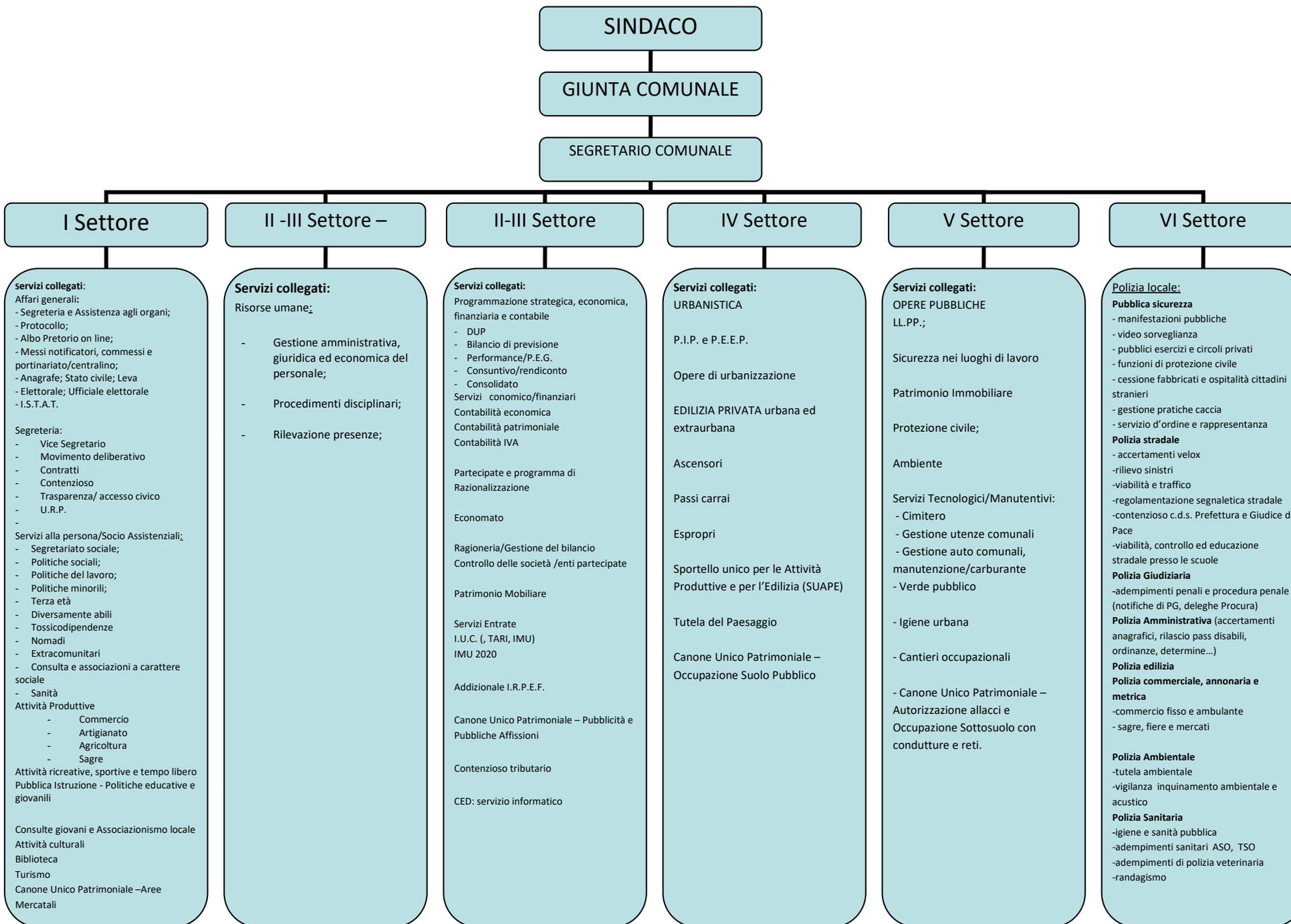
I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 e come modificata recentemente nel 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15/03/2021 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 5 settori:

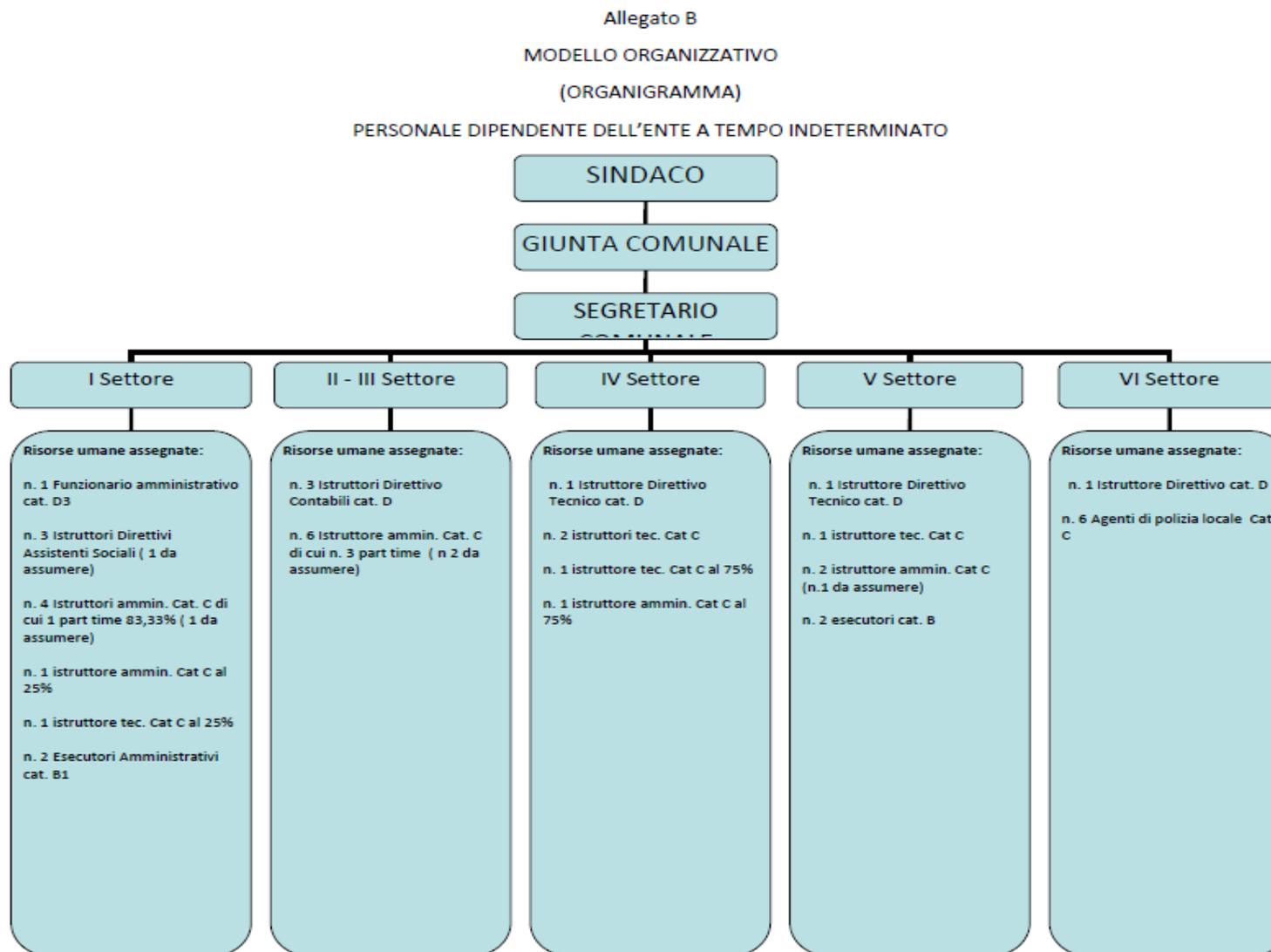
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Segreteria - Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 – 3 Settore - Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica - Risorse Umane
4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n.2 del 18 marzo 2021 e n 4 del 09/08/2021 con il quale sono stati riassegnati per il 2021 gli incarichi di posizione organizzativa, rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ed individuati i sostituti principali e i sostituti in seconda dei Responsabili. In data 5 gennaio 2023 il Sindaco con proprio Decreto n 1 ha confermato l'articolazione degli uffici, l'organigramma e i responsabili di Settore:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 Settore – Affari Generali – Segreteria - Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Dott.ssa Garau Donatella	1° - Dott Giuseppe Lutz 2° - Ing. Patrizia Saba
2 - 3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica dell'Ente – Risorse Umane .	Dott. Lutz Giuseppe	1° - Dott.ssa Donatella Garau 2° - Ing. Alessandro Fontana
4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio	Ing. Saba Patrizia	1° - Ing. Alessandro Fontana 2° - Dott.ssa Donatella Garau
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Ing. Fontana L. Alessandro	1° - Ing. Patrizia Saba 2° - Cap Monica Loi
6 settore – Polizia Locale	Cap. Loi Monica	1° - Dott.ssa Donatella Garau 2° - Dott Giuseppe Lutz



Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:



Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

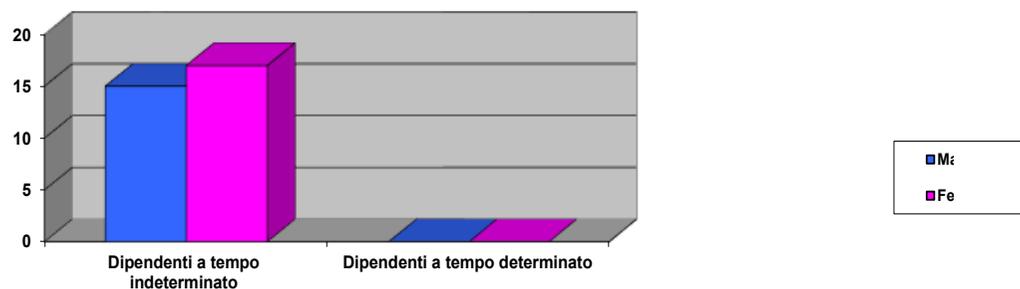
- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

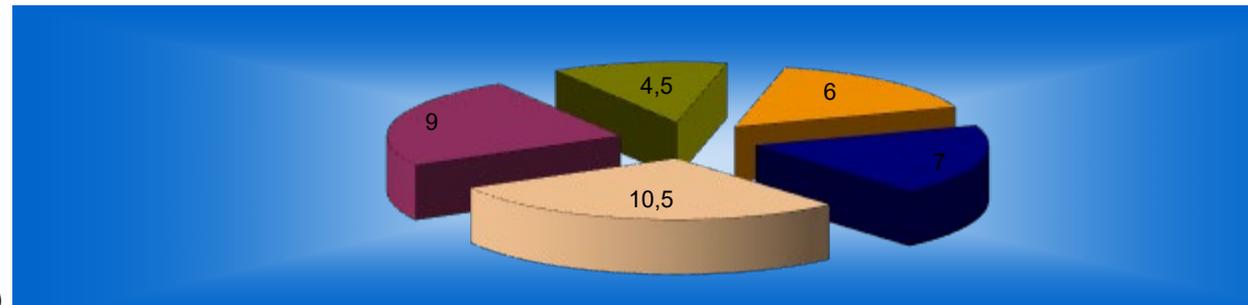
Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati ottenuti dall'analisi degli aspetti generali, sia di natura demografica, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale.

DISTRIBUZIONE PER GENERE



	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo determinato
Maschi	15	0
Femmine	17	0

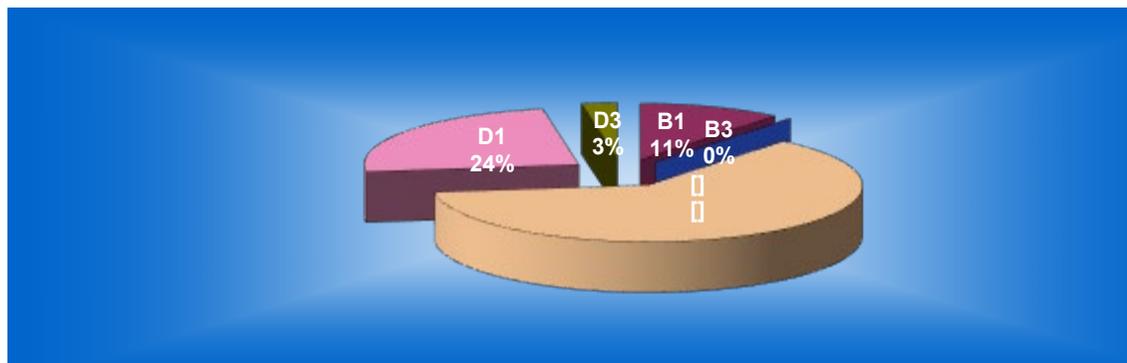
RIPARTIZIONE DEL PERSONALE NEI 5 SETTORI (comprensivo delle Assunzioni



Programmate)

I SETTORE	II E III SETTORE	IV SETTORE	V SETTORE	VI SETT	Totale
10,5	9	4,5	6	7	37

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICHE

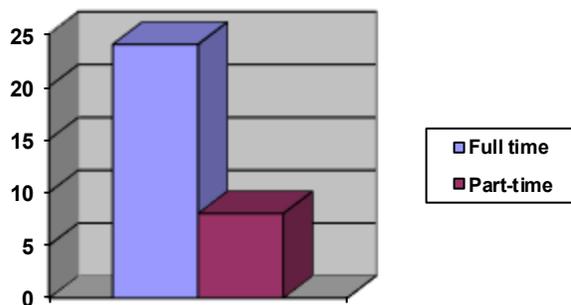


Qualifica	B1	B3	C	D1	D3
Numero	4		23	9	1

ETA' MEDIA DEI DIPENDENTI

GENERE	ETA' MEDIA
Maschi	54
Femmine	54

PERSONALE PART-TIME



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO

Categoria Professionale	Scuola dell'obbligo	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Laurea triennale	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Totale
B1	4				4
B3					0
C		20	1	2	23
D1			3	6	9
D3				1	1

Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2023/2025, tiene conto:

- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di **euro 200.409,70**;
- ❑ dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

Il **Limite di Spesa** dato dalla **media 2011/2013** è pari a Euro 1.158.223,03.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale di Decimomannu ha sempre rispettato il Limite di spesa Storico come certificato nei Rendiconti della Gestione dal 2014 al 2021.

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	impegni	impegni	impegni	impegni	impegni	previsione
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.253.278,36	1.246.674,38	1.395.021,06	1.397.916,66	1.425.346,45	1.314.059,25
Spese macroaggregato 103	28.427,63	0,00	0,00	74.000,00	49.000,00	44.800,00	79.440,00
Irap macroaggregato 102	99.763,22	81.033,10	73.091,44	101.450,00	92.000,00	121.154,45	95.282,54
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.356.234,72	1.371.265,82	1.604.248,06	1.538.916,66	1.591.300,90	1.488.781,79
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	324.364,24	429.991,17	479.743,20	448.710,45	455.149,03	477.037,08
fpv spesa anno precedente			67.080,72	68.001,51	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.031.870,48	1.008.355,37	1.192.506,37	1.090.206,21	1.136.151,87	1.011.744,71
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562							

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	previsione					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.498.406,87	1.558.705,12	1.508.468,41	1.742.107,96	1.659.499,60	1.659.499,60
Spese macroaggregato 103	28.427,63	54.099,13		17.000,00			
Irap macroaggregato 102	99.763,22	101.500,14	104.932,96	87.696,53	102.124,22	117.238,50	117.238,50
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00		14.000,00			
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.654.006,14	1.663.638,08	1.627.164,94	1.844.232,18	1.776.738,10	1.776.738,10
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	553.357,08	508.107,08	513.808,42	638.571,02	544.450,20	544.450,20
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.100.649,06	1.155.531,00	1.113.356,52	1.205.661,16	1.232.287,90	1.232.287,90

(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)

Atteso che, per effetto della virtuosità dell'Ente ai sensi delle norme richiamate, il budget di € 345.087,08 per il 2023, può essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato, e che tale utilizzo non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della L. 296/2006, si avrà la seguente condizione:

LIMITE MEDIA 2011\13:	Spese previste	Importi
<u>€ 1.158.223,03</u>		
	Spesa complessiva del personale 1.1.2023:	€ 1.034.359,43
	Spesa personale a tempo determinato e assunzioni flessibili al netto delle decurtazioni	€ 49.739,00
	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato (	€ 121.563,00

	<u>147.944,83 decurtata della detrazione di cui al D.L. 104/2020 pari a € 24.751,83 + IRAP =26.381,83)</u>	
	<u>SPESA COMPLESSIVA PERSONALE:</u>	€ <u>1.205.661,43</u>
	<u>SFORAMENTO rispetto al limite DELLA MEDIA 2011\13 pari a € 1.158.223,03</u>	€ <u>47.437,42 (Somma che rispetta i limiti in quanto rientrante nella somma massima ammissibile ai sensi del DM 17/03/2020 per i Comuni virtuosi determinata per l'anno2023 in € 345.087,08)</u>

Nuovo limite di spesa del personale per l'esercizio 2023

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a .000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020:

- il Comune di Decimomannu appartiene alla fascia demografica “E - da 5.000 a 9.999 abitanti” (popolazione al 31.12.2021: n. 8.350 abitanti);

- la Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90 % ;

FASCE DEMOGRAFICHE				
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA	
0	999	29,50%	a	
1.000	1.999	28,60%	b	
2.000	2.999	27,60%	c	
3.000	4.999	27,20%	d	
5.000	9.999	26,90%	e	
10.000	59.999	27,00%	f	
60.000	249.999	27,60%	g	
250.000	1.499.999	28,80%	h	
1.500.000	50.000.000	25,30%	i	
Abitanti al 31.12				
2021	8.350			
VALORE SOGLIA		26,90%	e	

- la Tabella 2 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia della spesa del personale corrispondente è pari al 25,00

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2021	8.350					
VALORI SOGLIA		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

- la Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 30,90 %;

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2021	8.350		
VALORE SOGLIA		30,90%	e

Dato che:

in tal senso:

- la somma da destinare alle spese per le competenze fisse del personale a tempo indeterminato in ruolo a far data dal 1/01/2023 ammonta a € 959.532,69 di cui retribuzioni pari a € 743.788,33, oneri pari a € 215.744,36; (

- che la somma da stanziare per finanziare le competenze fisse del personale a tempo indeterminato che si intende assumere a seguito dell'adozione del presente piano del fabbisogno ammonta a € 138.799,25 di cui retribuzioni per € 107.594,95 e oneri per € 31.204,30; che di tale somma € 24.751,83 (comprensive di retribuzione e oneri) si riferisce all'assunzione dell'Assistente sociale ed è eterofinanziata attraverso l'erogazione del contributo erogato a favore del Comune di Decimomannu appartenente all'ambito Plus area Ovest in virtù della LEGGE N. 178/2020 (LEGGE DI BILANCIO PER IL 2021), ALL'ARTICOLO 1, COMMI 797 -804),

- la spesa per il personale a tempo determinato prevista con il presente fabbisogno per l'anno 2023 è pari a € 121.519,00 di cui € 64.468,00 per retribuzione (vigili a tempo determinato per 12 mesi e assistente sociale per tre mesi già prevista nella terza variazione al fabbisogno 2022/2024) , oneri contributivi per € 18.051,00 e € 39.000,00 per contratti di lavoro flessibile;

che di tale somma € 72.448,00 sono finanziati interamente con i proventi dell' art. 208 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285;

- la somma da destinare per le ulteriori spese del personale è pari ad € 522.257,29 di cui : € 60.500,00 per la convenzione del Segretario Comunale; € 30.000,00 di accantonamento per il rinnovo contrattuale annualità 2023; € 27.681,00 per integrazione salariale personale liste speciali L.R. 3/2008; € 14.000,00 per buoni pasto; € 321.344,95 per finanziare il trattamento accessorio (Fondo straordinario , diritti di rogito , indennità di posizione e premio di risultato , Fondo decentrato consolidato parte stabile e variabile 175 del 17/11/2022comprensiva di presunti € 75.500 da destinare al finanziamento degli incentivi per funzioni tecniche e accertamento imu) più € 52.912,34 oneri su trattamento accessorio più € 12.000 assicurazione integrativa Perseo Sirio a favore dei Vigili mediante l'utilizzo dei proventi della L.208 più presunti 3.819€ di somme destinate a finanziare lo straordinario elettorale in occasione di elezioni comunali ;

Considerato che

l'ammontare complessivo delle spese di cui sopra pari a € 1.742.108,22 deve essere garantito fino alla fine dell'esercizio 2023;

Che , ai fini del rispetto dei limiti di spesa del personale ai sensi del DM del 17/03/ 2020 , dalla suindicata somma complessiva delle spese del personale vanno decurtate le somme di cui all'art 57 comma 3 septies del DI 104 del 2020 ovvero € 24.751,83 relative alle somme destinate alla nuova assunzione dell' Assistente sociale determinando quindi in € 1.717.356,39 il totale complessivo delle spese per il personale assoggettate al limite del DM 17/03/2020 ;

Rilevato:

pertanto, che, nonostante la possibilità di incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023 così come si evince dalla tabella del dm del 17/03/2020 allegata al presente atto , ammonti a € 345.087,08 con questa programmazione si intende provvedere ad un incremento effettivo di spesa per il personale a tempo indeterminato di € 138.799,25;

Considerato che

questo ente ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii, con un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 20%.

Atteso che

come disposto dalla Circolare sul DM attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34\2019 in materia di assunzioni di personale, *“per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'articolo 6 specifica che “la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296”*, è necessario dare conto del rispetto dei limiti di cui sopra.

Preso atto che

l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale e dei vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento di spesa del personale e di capacità assunzionale dei Comuni è il seguente:

VERIFICA ARTICOLO 1, COMMI 557 E S.S. DELLA L. 296/2006, come meglio riportato in dettaglio nell'allegato B e riassunto nel seguente prospetto:

MEDIA SPESA PERSONALE 2011\13 (consuntivo)	SPESA PERSONALE ANNO 2023 (previsione, dato al 1.1.2023, al netto delle assunzioni programmate 2023)	SPESA PERSONALE ANNO 2024 /25 (previsione)
<u>€ 1.158.223,03</u>	1.481.789,98 + irap 87.499,65 – somme da portare in detrazione (534.930,2)= € 1.034.359,43	

Considerato che, ai sensi della presente programmazione, i costi per le assunzioni programmate nel 2023 sono i seguenti:

TEMPO INDETERMINATO	<u>€ 138.799,26 + IRAP 9.145,57 = 147.944,83</u>
TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE	<u>€ 121.519,00 + IRAP (8.5% sulla base imponibile di € 103.468,00 al netto degli oneri e pari a € 5.479) = 126.998,00</u>

Atteso inoltre che, ai fini dell'inserimento di queste voci nel calcolo ai fini del rispetto della media triennio 2011\13, sono da portare in decurtazione le seguenti spese a tempo determinato: € 72.448,00 (77.259,00 compresa di irap 8,5 su base imponibile 56.600 al netto degli oneri) per assunzioni polizia municipale ai sensi dell'art. 208 CdS e pertanto la spesa del personale 2023, ai fini del rispetto dei vincoli del comma 557 L. 296\2006 sono i seguenti:

$$€ 1.034.359,43 + 126.998,00 - 77.259,00 = € 1.084.098,43$$

Dato atto che, ai sensi dell'art. 33 comma 2, DL 34\2019 e DPCM 17.03.2020, (All. 1), risulta la seguente capacità di spesa per il personale, che viene rispettata come da tabella che segue:

anno	Spesa massima	Spesa prevista
2023	1.725.435,39	<u>€ 1.742.108,22 – decurtazione</u> <u>spesa assistente sociale DI</u> <u>104/2020 € 24.751,83 = €</u> <u>1.717.356,39</u>
2024-2025	€ 1.739.238,87	

Per quanto concerne invece il rispetto del limite del 50% delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica di cui all'art. 35 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 è di 121.822,66 (243.645,32\2), dato dal limite di spesa di cui all'all.1 (dl 34\2019) 1.725.435,3 meno la spesa iniziale al 1.1.2023 : € 1.481.789,98.

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	811.954,54 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.263.302,69 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	2023 25,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	345.087,08 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	345.087,08 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	1.725.435,39 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	1.725.435,39 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2023 1.725.435,39 €

Dato atto che l'incremento effettivo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023 ammonta a € 345.087,08 pari al 25 % della spesa per il personale sostenuta nel 2018 (€ 1.380.348,31) come verificabile nel dettaglio dal prospetto allegato alla delibera di fabbisogno del Personale per il 2023 - 2025.

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2021	8.350					
VALORI SOGLIA		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

ASSUNZIONI A TERMINE (TEMPO DETERMINATO E LAVORO FLESSIBILE), NEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI AL D.L 78/2010:

L'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: "28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

<u>(G-F)</u>	<u>Spesa del personale potenziale (</u>	<u>245.603,56</u>
<u>H</u>	<u>Limite di spesa D.L. 78\2010</u>	<u>200.409,70</u>
<u>I</u>	<u>Spesa lavoro a termine già programmata</u>	121.519,00
<u>L</u>	<u>Capacità residua (h-i)</u>	<u>78.890,70</u>

Rilevato che, da quanto sopra esposto, questo Ente rispetta tutti i limiti di spesa, sia a tempo indeterminato (con i nuovi parametri di cui al D.L. 34\2019) che a tempo determinato (con i parametri di cui alla L. 296\2006 e D.L. 78\2010), come da sottoindicato prospetto riepilogativo:

LIMITE NORMATIVO	SPESA EFFETTIVA 2023	2024/2025
(D.L. 34\2019) € 1.725.435,39 (ULTIMO RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO € 1.451.348,15	<u>€ 1.717.356,39</u>	
(ART. 1 C. 557 QUATER E 562 L. 296\2006) Spesa triennio <u>2011/2013</u> € 1.158.223,03	(Totale spesa del personale (a+b+c + irap 8,5%-e- e bis) <u>€ 902.504,40</u>	(Totale spesa del personale (a+b+c-e- ebis) € <u>737.327,07</u>
D.L. 78\2010: € <u>200.409,70</u>	<u>€ 121.519,00</u>	

ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE AL 31/12/2021

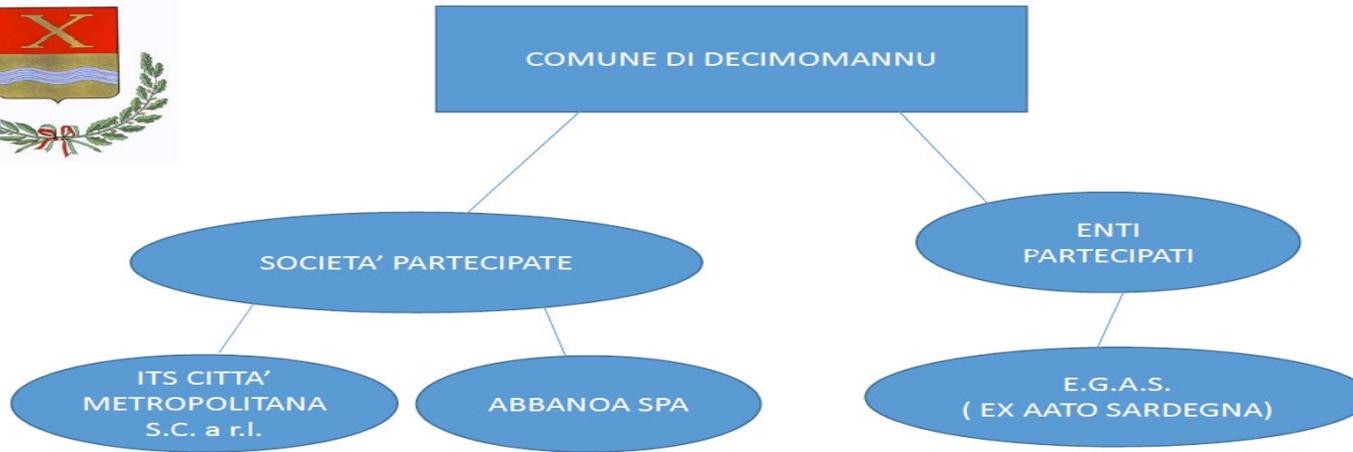
Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Elenco Partecipazioni esercizi 2016 – 2017 – 2018 – 2019 -2020 - 2021 - 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	% Partecip diretta	Attività	Cod fiscale	Indirizzo
Enti strumentali partecipati	E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,0037494	Controllo Gestione del Servizio Idrico integrato – LR .4/2015	02865400929	Via C. Battisti, 14 09123 Cagliari
Società Partecipate	ABBANOVA S.p.a	0,05228118	Gestione Servizio Idrico Integrato (capitale interamente pubblico)	02934390929	Via Staullu, - NUORO
Società Partecipate	ITS AREA VASTA S.C.A.R.L. con capitale sociale € 100.000,00 Dal 2018: ITS CITTA' METROPOLITANA S.C. a r.l. Con capitale sociale €105.000,00 Dal 2022 ingresso di nuovi soci	2,35 FINO AL MAGGIO 2018 2,2381 1,80%	Realizzazione e Gestione del Sistema di Sviluppo Integrato piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nella Città Metropolitana di Cagliari e nell'Area Vasta di Cagliari. (Capitale misto Pubblico /Privato)	03074540927	V. Trieste - Cagliari

A partire dal 2022 si ha anche l'adesione alla Fondazione del Romanico.



Riguardo alla partecipata Its Città Metropolitana si evidenzia l'ipotesi di ampliamento della compagine sociale il cui iter è stato completato.

ATTUALI SOCI (9)	NUOVI COMUNI (10)
<ul style="list-style-type: none">• Cagliari• CTM Spa• Quartu Sant'Elena• Selargius• Città Metropolitana di Cagliari• Monserrato• Elmas• Assemini• Decimomannu	<ul style="list-style-type: none">• Capoterra• Sestu• Sinnai• Quartucciu• Uta• Maracalagonis• Pula• Settimo San Pietro• Sarroch• Villa San Pietro

Benefici dell'estensione dei Sistemi ITS in ambito metropolitano

1.Creazione di una piattaforma unica di gestione per la mobilità Metropolitana, che consenta un coordinamento unitario della mobilità, della sicurezza urbana e dell'informazione all'utenza;

2.Maggiori sinergie tra forze di polizia locali e adozione di politiche di pianificazione del traffico comuni;

3.Ampliamento del raggio di controllo di sicurezza delle forze di Polizia, le quali possono utilizzare il sistema di videosorveglianza ITS per finalità di pubblica sicurezza;

4.Incremento della capacità di attrazione di risorse pubbliche in ambito Metropolitano, per effetto della possibilità di programmare e progettare sistemi integrati di ampia portata territoriale e rilevanza strategica;

5.Risparmi economici per raggiungimento di economie di scala;

6.Benefici di natura tecnica, legati al potenziamento e aggiornamento della piattaforma telematica esistente.

IL PROGRAMMA DI MANDATO

“PROGETTO X DECIMO”

INDIVIDUA I SEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2023

Politiche sociali

Il nostro Comune ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni proficue fra pubblico e privato.

Consapevoli che sempre dalla condivisione nasce quella giustizia sociale e distributiva di cui oggi più che mai abbiamo bisogno per recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà necessari per superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo, riteniamo che il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di fare delle scelte importanti per i servizi alla persona che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti, una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantisca il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Si intende proseguire nella innovazione delle politiche sociali, sperimentare forme di “co-progettazione” tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi, con la consapevolezza che al “pubblico” spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati. Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è “debole” nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;
- miglioramento dei servizi socioassistenziali con potenziamento delle unità lavorative dell'ufficio preposto;
- individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del Plus sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;
- cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune, compatibilmente con le direttive RAS;
 - *Promozione delle politiche attive del lavoro tramite attuazione di tirocini formativi e di inclusione sociale presso le attività produttive locali;*
- promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socioeducativo;
- progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;
- istituzione di un punto di primo soccorso con servizio 118 e ambulanza medicalizzata;
- istituzione di un "Centro diabetologico";
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- promozione di azioni immediate a supporto delle estreme povertà; attuazione intervento REIS (Agiudu torrau); Reddito di cittadinanza
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socioeducativo;
- Istituzione di un servizio di consulenza amministrativa, legale e sanitaria per cittadini con problemi di salute e disabilità;
- promozione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile - nonni vigile ambientale", limitato alle fasce in età pensionabile da realizzare con la collaborazione delle Associazioni locali.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;
 - *l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti*
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- *la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.*

Attività sportive

Il programma dell'Amministrazione Comunale, in quest'ottica, prevede:

- il recupero, la riqualificazione e l'ulteriore valorizzazione delle strutture esistenti;*
- il completamento delle opere avviate;*
- la ricerca di nuovi spazi capaci di soddisfare le esigenze di tutte le Associazioni sportive presenti nel nostro paese;*
- la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.*
- La Realizzazione del Parco Fitness, realizzato in piazze e aree pubbliche in vari quartieri del nostro paese, per il coinvolgimento di tutti i cittadini.*

Opere pubbliche e Urbanistica

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche e per esse continueranno gli interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti soprattutto per quanto attiene le opere strutturali e impiantistiche.

Il maggior impegno profuso per il reperimento di nuovi finanziamenti, già ottenuti dalla Città Metropolitana ci permetteranno di completare opere in questo momento in fase di progettazione preliminare ed esecutiva come il Parco dei due fiumi, la Palestra di via Ballero, la riqualificazione dell'Istituto comprensivo, la Pista ciclabile con il congiungimento al Parco comunale.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali con i proventi delle sanzioni del codice della strada continueranno le opere di manutenzione della nostra rete viaria con il completamento degli asfalti delle strade urbane e soprattutto delle strade extraurbane.

In riferimento alla statale 130, a seguito dei tavoli tecnici tenuti tra ANAS, RAS e Comune sfociati nell'ottenimento del finanziamento per la costruzione dello svincolo tra SS130 e Via San Sperate, con l'eliminazione degli incroci a raso e la realizzazione di strade e sottopasso ciclopedonale per mettere in comunicazione l'area urbana ed extraurbana del nostro paese, manderemo avanti i lavori di esecuzione dell'opera che finalmente porterà alla messa in sicurezza di una strada a scorrimento veloce senza trascurare le esigenze della nostra comunità che con gli insediamenti oltre la SS130 in questi ultimi anni si è estesa notevolmente andando ad interessare le campagne limitrofe.

Con il miglioramento degli accessi all'area degli insediamenti produttivi P.I.P. già iniziato con la realizzazione della strada e degli annessi servizi di urbanizzazione si rende ora necessario rivitalizzare le attività produttive locali per una giusta valorizzazione di esse e per rendere l'area fruibile dai cittadini. Un obiettivo che ci

prefissiamo è quello di mettere in campo risorse per lo sviluppo delle attività produttive con incentivi per le imprese esistenti e per la realizzazione di nuove imprese.

Importante obiettivo da conseguire sarà la riqualificazione dei locali comunali dell'ex pretura piano superiore e dei locali di via Corso Umberto ex polizia locale.

In **Materia urbanistica** considerato che nel corso del tempo le esigenze dei Cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale.

Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità o incentivi ai cittadini virtuosi.

Per venire incontro alle esigenze dei cittadini saranno destinate nuove aree per l'edilizia popolare per nuovi alloggi e nuovi lotti.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali e soprattutto si punterà all'ampliamento del cimitero.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

Agricoltura

Per la promozione delle attività agricole si ritiene sia necessario:

- monitorare ancora lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, con un'attenzione costante ai finanziamenti RAS ed europei per il rilancio del comparto agro- pastorale;
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;
- stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre da realizzarsi nel nostro Polo Fieristico;
- creare poli agricoli autoctoni capaci di generare lavoro e indotto nell'area metropolitana nell'ambito del Parco dei due fiumi;
- adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si reperiscano risorse per il comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;
- orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.

Istruzione, formazione e cultura

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione intendiamo dare il massimo supporto per le seguenti linee programmatiche:

- *l'attivazione di progetti didattici ;*
- *attivazione del servizio mensa;*
- *attivazione del Servizio Doposcuola.*

Queste finalità potranno essere perseguite anche con una oculata cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso da utilizzare come laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese e la conservazione di tutte le peculiarità proprie della Sagra di Santa Greca. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie Decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese, coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Ambiente e risparmio energetico

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- *realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;*
- *verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria*

"impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;

- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Intendiamo continuare a utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre pur avendo raggiunto importanti percentuali, continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo anche in riferimento a questo servizio intendiamo intraprendere azioni volte alla riduzione e fino all'eliminazione, se possibile, della frazione secca per avere premialità sempre maggiori e continuare il percorso della riduzione delle tariffe a carico delle utenze domestiche e non domestiche continuando, con l'impegno di tutti i cittadini, a ridurre il costo della TARI. In considerazione che l'appalto dell'igiene urbana è in scadenza, facendo tesoro delle sue criticità, saranno intraprese azioni positive per una gestione del servizio sempre più consona alle esigenze dei cittadini.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo sempre e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese. Continuerà l'opera di riqualificazione delle piazze per la cura del verde e del decoro urbano.

Nell'ambito della nostra isola amministrativa saranno coinvolte le Aziende operanti nel primo settore per la realizzazione di percorsi formati e didattici (Fattorie didattiche).

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegatae esigenze per un benessere comune. La gestione del parco anch'essa in scadenza e attualmente affidata a una cooperativa, sarà accuratamente seguita e potrà in futuro essere concertata con le Associazioni locali che potranno, con un rapporto di collaborazione volto alla valorizzazione delle risorse naturali e umane locali, arricchire l'offerta ai cittadini con attività trasversali di: lettura; giochi per l'infanzia (nell'area già attrezzata); attività d'insieme e ricreative per tutte le fasce d'età.

A favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, sarà individuata un'area aperta ai cani "Il Parco Quattro Zampe", dove saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine, e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi e realizzato un ricovero temporaneo per i piccoli animali. Con la collaborazione di Associazioni animaliste continuiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati si darà continuità al progetto "adotta un cane" e "microcip"

Grande rilevanza sarà data alle opere di mitigazione rischio idraulico per superare i vincoli delle aree in zona Hi4 secondo il piano stralcio fasce fluviali, in questo contesto rientrano tutte le opere che in continuità amministrativa saranno fatte nel quartiere Sa Serra, dove sono già iniziate le opere di riqualificazione urbana. Interventi a tutela del rischio idraulico saranno realizzati per garantire una maggiore sicurezza dei ponti sommergibili presenti nel nostro territorio, così come il rifacimento con la messa in quota, della strada Bingias Mannas e il ripristino del ponte Rio Salamida in Pranu Mannu, che attualmente rappresentano situazioni pericolo in condizioni meteo avverse.

Il controllo del territorio sarà attuato anche con la collaborazione delle Associazioni di protezione civile e delle Guardie rurali locali preposte al controllo dell'ambiente e dell'abbandono selvaggio dei rifiuti.

È importante ricordare che anche l'interno del parco urbano ossia **Il parco dei due fiumi**, saranno individuate diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che deve essere utilizzato per fiere, attività e manifestazioni di spettacolo, culturali e sportive, che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO.

Condividere x rinnovare. Queste le parole che sintetizzano quelle che saranno le modalità del nostro operato. Nell'amministrare il nostro paese intendiamo condividere al massimo le scelte con i cittadini ascoltando le loro proposte e cercando di venire incontro alle loro esigenze. Partendo dall'idea di condivisione abbiamo pensato alla costituzione di veri e propri "sportelli d'ascolto e supporto" e "numero verde" per il cittadino, attraverso i quali dare la giusta informazione per superare gli ostacoli provenienti dalla burocrazia o dall'informazione stessa che talvolta risulta essere poco chiara e irraggiungibile.

Intendiamo essere vicini ai nostri concittadini quando si sentono soli davanti alle istituzioni che non possono e non devono agire con distacco. A tal proposito ci proponiamo anche nell'ambito degli uffici comunali di rendere chiare, precise, snelle e trasparenti tutte le procedure rivolte ai cittadini.

Nella considerazione che il personale degli uffici comunali è parte attiva ed essenziale per la crescita del nostro comune, si intendono valorizzare tutte le professionalità presenti. L'ambiente di lavoro deve essere il luogo in cui con serenità e impegno si realizza la propria attività lavorativa al servizio del cittadino che deve trovare negli uffici le giuste risposte. A tale scopo si rende necessaria la massima trasparenza degli atti di amministrazione: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti affinché tutti possano intervenire, anche via web, proponendo eventuali soluzioni alternative.

Alle Associazioni di volontariato culturali e sportive, riteniamo sia doveroso dare tutto il supporto necessario affinché possano svolgere le attività programmate con serenità ed entusiasmo. Il volontariato è un patrimonio prezioso della nostra comunità e costituisce un valido supporto per l'attuazione delle politiche sociali.

POLITICHE SOCIALI.

L'Amministrazione comunale intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico infatti anche le relazioni sono fonte di grosse difficoltà che non possono essere ignorate da chi opera nei servizi alla persona.

E' sempre dalla condivisione che nasce l'idea di una giustizia sociale e distributiva e per questo oggi più che mai e' necessario recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà per attuare forme di democrazia e partecipazione. Solo con la solidarietà può rinascere la speranza di superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo. In questo contesto, il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire.

La costruzione di nuovi strumenti di coinvolgimento dei singoli volontari diviene prioritaria nella Comunità anche nell'ottica della cultura dello scambio.

Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è "debole" nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza, che possono progettare il vivere sano, sicuro, civile e di qualità.

Il volontariato e il terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita e accrescono lo spirito di solidarietà valorizzando il principio di sussidiarietà.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra Comunità, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile. Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

È per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obbiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Si prevedono una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, prestiti sull'onore, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi.

Tali interventi sono attivati sulla base della definizione di un progetto concordato e sottoscritto che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche e che deve essere predisposto dal Servizio Politiche Sociali valorizzando tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Pertanto occorrono interventi strutturali di approvvigionamento di maggiori risorse, di potenziamento dei piani socio assistenziali e di ripensamento integrato delle politiche sociali legate alla promozione delle attività di volontariato e di lavoro.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- *attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;*
- *riorganizzazione dei servizi socio assistenziali con potenziamento dell'ufficio preposto in ambiente fisico maggiormente tutelato, con struttura ambientale - fisica separata dagli altri uffici amministrativi, a tutela della riservatezza;*
- *individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del PLUS sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;*
- *cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune;*
- *promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;*
- *potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socio educativo;*
- *progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;*
- *istituzione di un punto di primo soccorso;*
- *istituzione di un "Centro diabetologico";*
- *promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;*
- *convenzionamento per servizio di fisioterapia territoriale;*

- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- favorire l'aggregazione giovanile attraverso la fruizione o la riqualificazione di strutture pubbliche esistenti;
- favorire la costituzione e le attività proposte delle "Consulte giovanili";
- azioni indirizzate alla valorizzazione della scuola e alla salvaguardia del diritto all'istruzione contro gli elevati indici di dispersione scolastica;
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socio-educativo;
- attivazione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile – nonni vigile ambientale" tramite le Associazioni di volontariato sociale.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- *il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;*
- *l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;*
 - *l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti*
- *la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;*
- *la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.*

ATTIVITÀ SPORTIVE.

L'importanza sociale dello sport per i giovani di entrambi i sessi e il ruolo che esso assume nel forgiare l'identità e nel riavvicinare le persone, ci impongono un impegno nella sua diffusione e il mantenimento di questi obiettivi.

Ciò deve avvenire con la collaborazione del mondo della scuola e delle associazioni utilizzando lo sport quale strumento educativo per accrescere il coinvolgimento dei giovani nell'istruzione formale e nell'apprendimento informale, per promuovere eventi e forme di aggregazione. La promozione dello sport significa promuovere il benessere fisico e mentale ma anche i valori e le virtù dell'autodisciplina, della autostima, elementi fondamentali per superare le difficoltà della vita quotidiana. Lo sport deve promuovere atteggiamenti quali "la solidarietà", "il fair play", "la tolleranza e la lealtà" e a tale scopo saranno attivati incontri e dibattiti volti ad avvicinare i giovani allo "Sport sano" e alla piena integrazione delle persone diversamente abili.

Il nostro programma in quest'ottica prevede il recupero e la valorizzazione delle strutture esistenti; il completamento delle opere avviate; la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.

OPERE PUBBLICHE E URBANISTICA.

L'intervento che proponiamo sulle opere pubbliche si inquadra nella seconda parola del nostro motto: rinnovare.

A seguito della forte riduzione dei finanziamenti pubblici risulta attualmente sempre più difficile programmare la realizzazione di nuovi interventi ma sarà compito della nuova amministrazione adoperarsi per ottenere quei fondi necessari alla realizzazione di quelle opere che saranno considerate strategiche per il completamento e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche, molte delle quali necessitano di interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti. Pertanto, l'impegno dell'amministrazione dovrà essere volto a reperire i fondi necessari ad eseguire i suddetti lavori per i quali, in applicazione alle normative vigenti, si cercherà di favorire l'accesso delle micro e piccole imprese locali al mercato degli appalti.

Riteniamo doveroso portare a termine le opere in corso di esecuzione e pensiamo sia giusto per la fruizione di queste opere il mantenimento dell'utilizzo per le quali erano state progettate.

Intendiamo inoltre valorizzare le strutture esistenti per aprirle a gruppi, associazioni e cooperative e creare un indotto di opportunità lavorative.

Per quanto attiene gli edifici che attendono un ripristino, adeguamento o completamento pensiamo debbano essere conclusi al più presto e messi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali, oltre alla cura della nostra rete viaria, in riferimento alla statale 130, cercheremo di mandare avanti il percorso già iniziato.

*Riteniamo che la scelta attuata per la realizzazione di un semaforo debba considerarsi **superata** e ci adopereremo affinché la statale 130 non costituisca per il nostro paese un asse divisorio tra l'area urbana e l'area agricola e artigianale. Il nostro impegno sarà rivolto verso la Regione Sardegna e l'Anas al fine di riattivare le procedure per la realizzazione di uno svincolo di accesso al paese capace di offrire maggiori garanzie di sicurezza e continuità territoriale.*

È nostra intenzione favorire il completamento degli insediamenti produttivi all'interno del P.I.P. e per fare questo ci adopereremo per migliorare gli accessi alla zona industriale.

Sempre in un'ottica di un corretto impatto ambientale intendiamo rivisitare il PUC. Nella considerazione che nel corso del tempo le esigenze dei cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale. Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

AGRICOLTURA

Pur essendo stata in passato l'agricoltura il settore trainante dell'economia decimese, vive oggi una crisi profonda.

Occorre velocemente ripensare alla figura del "contadino", che nel nostro paese diventa "custode del territorio". Pensiamo sia necessario:

- *monitorare lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, al fine di chiedere interventi straordinari alla Regione Sardegna per la realizzazione e manutenzione delle strade rurali, dei sistemi irrigui e delle altre opere d'ausilio per il migliore sviluppo economico dell'agricoltura;*
- *promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;*
- *attivare un mercatino settimanale per la vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli locali;*
- *stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre;*
- *adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si elargiscano risorse al comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;*
- *orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.*

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA.

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Intendiamo dunque dare il massimo supporto per l'attivazione di progetti, eventuale attivazione di servizio mensa o servizio doposcuola e cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso a laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese.

Per quanto riguarda la nostra memoria storica sarà preciso compito dell'amministrazione Comunale continuare a preservare il nostro patrimonio culturale coinvolgendo le associazioni, inoltre, intendiamo promuovere la costituzione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Per la ulteriore diffusione della lingua sarda e dei programmi culturali verrà costituita la "Consulta comunale cultura e tradizioni", alla quale potranno aderire anche le associazioni, cui sarà riservato il compito di programmazione delle iniziative e degli eventi volti a promuovere anche la conoscenza e l'uso della lingua sia a livello istituzionale che nell'ambito delle conoscenze dei nostri anziani.

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO.

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- *realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;*

- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;

- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Intendiamo utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo, anche in riferimento a questo servizio pensiamo a premialità per i cittadini con comportamenti virtuosi.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese.

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. Ci piace pensare alla fruizione del parco per aree adibite ad attività diverse e realizzare quello che definiamo: "Il parco arcobaleno" e a partire dai toni del giallo/arancio che indicano la vivacità e il dinamismo tipici dei bambini e giovani, per arrivare ai toni del blu/verde indicatori di equilibrio e serenità che caratterizzano la saggezza e riflessione degli anziani, in un insieme di colori saranno individuate, nell'ambito degli spazi aperti e immersi nel verde, diverse aree a seconda della loro destinazione d'uso. Le aree individuate potrebbero essere le seguenti:

- area lettura;
- area parco giochi per l'infanzia (debitamente attrezzato);
- area per attività d'insieme e ricreative per giovani;
- area arte/cultura per mostre, spettacoli e rappresentazioni;
- percorso pedonale per possessori di cani con piazzola attrezzata per la deiezione canina su sabbia;
- percorso-salute per giovani e meno giovani;
- percorso-salute per anziani.

La gestione di ognuna delle suddette aree potrebbe essere affidata ad associazioni o micro imprese che in totale sinergia darebbero vita a questo nostro meraviglioso ecosistema.

Per una più ampia valorizzazione del Parco comunale e, a favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, nell'ambito delle aree aperte ai cani, saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi. Con la collaborazione di Associazioni animaliste proponiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati di cui si prenderebbero cura volontari e associazioni animaliste, proponiamo la costruzione di un "Rifugio" nell'ambito degli spazi comunali disponibili e per questo ci adopereremo per il reperimento di fondi.

Inoltre in un percorso di solidarietà con i cittadini ci adopereremo per promuovere tutte le iniziative utili a chi vorrà "adottare un cane bisognoso".

Per concludere, quella che può essere definita la nostra "idea ambiziosa", realizzabile solo con l'accesso ai finanziamenti comunitari, il parco urbano. Si tratta della realizzazione di un percorso benessere che partendo dal vecchio alveo del rio Flumineddu si collega al Parco dei due fiumi che si sviluppa lungo gli alvei del rio Cixerri e del rio Flumini mannu per arrivare fino a Cagliari coinvolgendo i paesi limitrofi. All'interno del parco urbano sarebbero individuabili diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- *riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;*
- *utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che potrebbe essere utilizzato per fiere e attività che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;*
- *incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.*

Il "Parco dei due fiumi" darebbe luogo ad attività sportive e di rivalutazione dei siti archeologici decimesi affidati in gestione ad associazioni e cooperative.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

Il nostro "Parco urbano" così attrezzato, andrebbe a costituire uno dei più importanti elementi attrattivi per Decimomannu nella considerazione che tutte le attività sarebbero inoltre favorite dalla presenza dell'asse ferroviario Decimomannu - Cagliari.

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione nel corso del mandato sono:

- Efficacia: occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.

- Efficienza: per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.

- Trasparenza: l'accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.

- Partecipazione: riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'amministrazione.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Settore per la loro concreta realizzazione.

LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- *la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;*
- *l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;*
- *l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.*

b) a fine mandato, *attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.*



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte prima

2023 - 2025

Analisi delle Risorse

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:

Viene versata al Comune dalle società distributrici dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo Stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. n. 23/2011) ha decretato, a partire dall'anno 2012, per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1 aprile 2012, anche per i comuni delle Regioni a Statuto Speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

ADDIZIONALE IRPEF :

E' stata istituita dal D.Lgs. n. 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota a scaglioni come approvata per l'anno 2013. Per Gli anni 2014-2016 è previsto un gettito annuo di €. 200.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tiene conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011. Anche per il Triennio 2021/2023 si conferma il gettito atteso di €200.000,00.

IRPEF– quota del cinque per mille

Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :

L'imposta municipale propria, inizialmente istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e successivamente , con l'introduzione della IUC (legge di stabilità) ,aveva ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, è stata abrogata con la Legge di Bilancio del 2020. Al suo posto viene istituita la Nuova IMU , disciplinata all'articolo 1 commi 738 e seguenti. Nel corso del 2020 con atto Consiliare n 21 del 16/07/2020 è stato approvato il regolamento disciplinante la nuova IMU istituita con legge di bilancio n.160/2019.

TASSA RIFIUTI (TARI):

Questa tassa calcolata con il nuovo metodo normalizzato approvato da ARERA con delibera n 443 del 2019 è sostanzialmente calcata sulla base del nuovo PEF con un iter di approvazione rideterminato in applicazione dei deliberati ARERA. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano economico finanziario (PEF) dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%) che a partire dal 2020 non andrà più riversato dall'Amministrazione Comunale ma verrà versato direttamente dal Concessionario della riscossione. Il nuovo PEF determinato con il nuovo metodo normalizzato parte dall'analisi dei costi rielaborati dal gestore Sangermano (c.d. PEF grezzo) . Nel Corso del 2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n 19 del 29/06/2021 è stato modificato il Regolamento IUC per la parte inerente la TARI, adeguandola alle nuove norme in materia di nuova classificazione dei Rifiuti e prevedendo alcune riduzioni per i cittadini e le attività Commerciali colpite dal Blocco delle Attività per contenere il contagio della Pandemia Covid – 19.

CANONE UNICO PATRIMONIALE– LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816 E SS.

La Legge n. 160/2019 – legge di Bilancio dello Stato ha previsto all'articolo 1 commi 816 e ss. ha istituito dal 2021 il cd. **canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Per il Comune di Decimomannu tale Canone sostituirà **COSAP e ICPDPA**. Nel corso dell'esercizio 2021 è stato Istituita il Canone Unico Patrimoniale ed approvato il Regolamento del "CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE" con Deliberazione n. 10 del 28/04/2021.

Tale Regolamento coesistendo insieme ai Regolamenti per l'occupazione del Suolo Pubblico per la festa di Santa Greca si preferisce scindere le entrate per il Canone Unico Patrimoniale, (regolate dal Regolamento del Canone Unico) dalle Entrate per l'occupazione del Suolo Pubblico Normate dai regolamenti appositi per la Festa di Santa Greca. Pertanto la previsione per il 2023, 2024 e 2025 viene ridotta da Euro 100 mila a Euro 30.000,00 mentre il capitolo relativo ai Proventi Santa Greca viene incrementato da euro 13.000,00 ad Euro 83.000,00 come desumibile nella Tabella riportata a seguire. Si specifica che le previsioni di entrata totali risultano essere invariate rispetto alle previsioni iniziali del 2022.

2023	2024	2025
30.000,00	30.000,00	30.000,00

PROVENTI SANTA GRECA (CAP 3007/1)

2023	2024	2025
83.000,00	83.000,00	83.000,00

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

PROVENTI DA SANZIONI C.D.S. EX ART. 142 E ART. 208

Sanzioni ex art. 142 C.d.S., relative alle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza: gli introiti vengono destinati secondo le disposizioni di legge.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2022.

1. TRASPORTO ALUNNI

Dato atto che questa Amministrazione intende prevedere le seguenti tariffe e confermare l'applicazione delle seguenti agevolazioni per il servizio trasporto scolastico:

Tariffe:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 15,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 20,00
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 25,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 30,00
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 35,00

Agevolazioni :

- riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;
- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno.

2. SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Dato atto che questa Amministrazione intende prevedere le seguenti tariffe e confermare l'applicazione delle seguenti agevolazioni per il servizio mensa scolastica:

Tariffe Scuola dell'Infanzia

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 2,50
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 2,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,10
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 3,50
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,00

Tariffe scuola primaria:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE

Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,40
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,80
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,10
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Tariffe Scuola Secondaria di I grado:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,52
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 4,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,20
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Agevolazioni servizio Mensa (Scuola Materna , Primaria e secondaria di primo grado):

- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'infanzia, presso la scuola primaria o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;
- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'infanzia presso la scuola primaria e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.

3. UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E ALTRE STRUTTURE

- Palazzetto dello sport via E. D'Arborea e palestra Comunale Via Ballero	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
-Impianti via Aie campo in terra battuta	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno
- Impianti via Aie campo in erba	€ 2,00 costo orario diurno
	€ 2,20 costo orario notturno
- Pista atletica via Aie	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
- Altri impianti	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno

- campo polifunzionale Via E. D'Arborea risulta essere usufruibile a titolo gratuito nelle fasce orarie diurne € 0,0 costo orario diurno

Nelle fasce notturne viene richiesto un contributo orario di € 1,20 non da intendersi come pagamento dell'uso

degli impianti sportivi di via E. D'Arborea ma da considerarsi come mero rimborso parziale dei costi energetici € 1,20 costo orario notturno

- Tariffe Centro di Aggregazione Sociale "Antica Valeria" sito in via Aldo Moro, Centro Polivalente "Grazia Deledda" sito in Piazza De Gasperi e Polo Fieristico:

Si approvano le seguenti tariffe:

-€ 150,00/die per utilizzo per singolo evento ad eccezione delle Associazioni locali senza scopo di lucro;

- € 80,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati da n. 3 a n. 8 giornate;

- € 60,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati in numero giornate superiori a 8;

-€ 10,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi/progetti/laboratori formativi;

€ 2,00/giornata per utilizzo per progetti/laboratori aventi durata continuativa per le Associazioni locali senza scopo di lucro;

Rilevato che dall'esame delle previsioni di entrata (quantificate sulla base delle tariffe proposte) e delle relative previsioni di spesa, si attesta la percentuale di copertura del costo dei servizi così come risulta dalle seguenti tabelle riassuntive delle entrate e delle spese contenute nel predisponendo Bilancio di previsione per l'anno 2023/2025 esercizio 2023, relative ai servizi a domanda individuale erogati dal Comune e la conseguente percentuale di copertura dei costi di ciascuno di essi, considerando le tariffe approvate con la presente deliberazione:

1) TRASPORTO SCOLASTICO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/108	trasporto scolastico	€ 30.000,00
4558/369	spese trasporto scolastico finanziate con contributo della Regione	75.784,43
	<i>totale spesa</i>	€ 125.784,43
	tasso copertura utenza %	9,22
	tasso copertura %	100,00

1) TRASPORTO SCOLASTICO - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	Fondo unico trasporto scolastico	18.400,00
2057/2	CTR RAS Trasporto scolastic	€ 75.784,43
3012/0	proventi utenza trasporto scolastico	€ 11.600,00
	<i>totale entrata</i>	€ 125.784,43

2) MENSA SCUOLA MATERNA - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/113	servizio mensa scolastica	€ 125.000,00
	<i>totale spesa</i>	€ 125.000,00
	tasso copertura utenza %	50%
	tasso copertura %	100,00

2) MENSA SCUOLA MATERNA - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€ 62.500,00
3011/1 parte	proventi utenza mensa scolastica	€ 62.500,00
	<i>totale entrata</i>	€ 125.000,00

3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4532/113	servizio mensa scolastica	33.000,00
	<i>totale spesa</i>	<i>33.000,00</i>
	tasso copertura utenza %	37,87%
	tasso copertura %	100,00

3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€20.500,00
3011/1 parte	proventi utenza mensa scolastica	€ 12.500,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 33.000,00</i>

4) IMPIANTI SPORTIVI – SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
6222/61	acquisto di beni	€ 1.500,00

6222/62	acquisto di beni	€ 5.000,00
6222/68	acquisto di beni	€ 2.500,00
6223/72	acquisto di beni	€ 1.000,00
6237/251	prestazioni servizi	€ 32.000,00
6238/262	prestazioni servizi	€ 20.000,00
6238/263	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6265/405	interessi passivi	€ 13.649,54
6266/408	interessi passivi	€ 1.256,20
6338/262	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6338/263	prestazioni servizi	€ 2.500,00
6365/405	interessi passivi	€ 5.901,34
	<i>totale spesa</i>	<i>95.307,08</i>
	tasso copertura %	2,63

4) IMPIANTI SPORTIVI - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
3014/0	Proventi dei centri sportivi	€ 2.500,00

Saldo di finanza pubblica

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

Pertanto la previsione di bilancio 2023/2025 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	3.048.307,69	3.008.307,69	3.008.307,69
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	5.235.307,59	5.061.052,07	5.061.052,07
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.892.940,45	1.892.940,45	1.892.940,45
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.109.656,18	1.150.000,00	250.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	9.711.508,24	9.469.911,99	9.466.629,46
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	597.826,44	588.198,44	588.198,44
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	9.113.681,80	8.881.713,55	8.878.431,02
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.532.793,98	1.573.137,80	673.137,80
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	6.532.793,98	1.573.137,80	673.137,80
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		639.736,13	657.448,86	660.731,39

In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

b) la regione è tenuta a versare all'entrata del bilancio dello Stato, entro sessanta giorni dal termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio, l'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale. Trascorso inutilmente il termine dei trenta giorni dal termine di approvazione del rendiconto della gestione per la trasmissione della certificazione da parte della regione, si procede al blocco di qualsiasi prelievo dai conti della tesoreria statale sino a quando la certificazione non è acquisita;

c) l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto delle spese per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;

d) l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al primo periodo relativo all'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;

e) l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

f) l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014.

Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente.

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	2.881.909,01	3.172.335,54	3.048.307,69	3.008.307,69	3.008.307,69	-3,91
Trasferimenti correnti	0,00	4.831.438,06	5.294.162,87	5.235.307,59	5.061.052,07	5.061.052,07	-1,11
Extratributarie	0,00	1.362.248,62	1.881.116,94	1.892.940,45	1.892.940,45	1.892.940,45	0,63
TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	9.075.595,69	10.347.615,35	10.176.555,73	9.962.300,21	9.962.300,21	-1,65
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	706.364,10	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	0,00	9.075.595,69	11.053.979,45	10.176.555,73	9.962.300,21	9.962.300,21	-7,94

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	2.166.187,69	15.068.252,68	5.909.656,18	950.000,00	50.000,00	-60,78
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	128.774,41	202.049,93	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-1,01
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	6.683.208,52	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	2.294.962,10	21.953.511,13	6.109.656,18	1.150.000,00	250.000,00	-72,17
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	0,00	11.370.557,79	33.007.490,58	16.286.211,91	11.112.300,21	10.212.300,21	-50,66

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6		7
Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	2.554.229,88	2.698.902,69	2.668.902,69	2.628.902,69	2.628.902,69	-1,11
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	105.882,00	52.941,00	52.941,00	52.941,00	-50,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	327.679,13	367.550,85	326.464,00	326.464,00	326.464,00	-11,18
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	2.881.909,01	3.172.335,54	3.048.307,69	3.008.307,69	3.008.307,69	-3,91

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	4.831.438,06	5.294.162,87	5.235.307,59	5.061.052,07	5.061.052,07	-1,11
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	4.831.438,06	5.294.162,87	5.235.307,59	5.061.052,07	5.061.052,07	-1,11

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	351.171,27	534.879,94	578.303,45	578.303,45	578.303,45	8,12
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	960.000,17	1.141.248,00	1.102.448,00	1.102.448,00	1.102.448,00	-3,40
Interessi attivi	0,00	443,33	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	50.633,85	198.989,00	206.189,00	206.189,00	206.189,00	3,62
TOTALE	0,00	1.362.248,62	1.881.116,94	1.892.940,45	1.892.940,45	1.892.940,45	0,63

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	2.134.159,69	13.997.650,50	5.879.656,18	920.000,00	20.000,00	-58,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	32.028,00	80.602,18	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-62,78
Altre entrate in conto capitale	0,00	128.774,41	202.049,93	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-1,01
TOTALE	0,00	2.294.962,10	15.270.302,61	6.109.656,18	1.150.000,00	250.000,00	-59,99

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	128.774,41	202.049,93	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-1,01
TOTALE	0,00	128.774,41	202.049,93	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-1,01

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.307.438,81	1.302.001,81	1.302.001,81
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	90.243,74	91.554,20	91.554,20
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	994.285,33	885.125,71	885.125,71
<i>Trasferimenti correnti</i>	44.000,00	44.000,00	44.000,00
<i>Interessi passivi</i>	7.652,73	7.426,97	7.194,07
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	4.854,52	15.253,37	15.462,23
<i>Altre spese correnti</i>	128.200,00	113.200,00	113.200,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	793.735,50	145.000,00	115.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	17.150,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	800.000,00	800.000,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.187.560,63	3.403.562,06	2.573.538,02
Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	250,00	250,00	250,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	250,00	250,00	250,00
Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	276.389,03	228.789,03	228.789,03
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	19.557,02	14.843,02	14.843,02
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	329.000,00	329.000,00	329.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.435,20	1.435,20	1.435,20

<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	628.981,25	576.667,25	576.667,25

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	368.584,43	365.084,43	365.084,43
<i>Trasferimenti correnti</i>	91.500,00	77.000,00	77.000,00
<i>Interessi passivi</i>	19.072,44	18.516,17	17.933,19
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.300.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.779.156,87	460.600,60	460.017,62

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	103.500,00	103.500,00	103.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.480.000,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.673.500,00	193.500,00	193.500,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	83.500,00	75.500,00	75.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<i>Interessi passivi</i>	20.807,08	19.790,78	18.529,50
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	130.307,08	121.290,78	120.029,50

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	600,00	600,00	600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	600,00	600,00	600,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	9.497,40	9.222,56	8.934,34
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	126.270,68	105.000,00	35.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	140.768,08	119.222,56	48.934,34

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.244.524,33	1.244.524,33	1.244.524,33
<i>Trasferimenti correnti</i>	69.691,00	69.691,00	69.691,00
<i>Interessi passivi</i>	6.145,89	5.946,08	5.761,70
<i>Altre spese correnti</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	1.500.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.858.361,22	1.358.161,41	1.357.977,03

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	274.700,00	274.700,00	274.700,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Interessi passivi</i>	30.692,62	29.794,06	28.862,43
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	452.202,60	459.702,60	459.702,60
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	786.095,22	792.696,66	791.765,03

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	0,00	0,00	0,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	91.052,99	98.611,37	98.611,37
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	5.980,08	6.482,00	6.482,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	842.539,00	830.939,00	830.939,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.383.988,51	2.353.594,82	2.353.594,82
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.353.560,58	3.319.627,19	3.319.627,19

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	28.219,13	30.097,39	30.097,39
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.840,72	1.965,45	1.965,45

<i>Acquisto di beni e servizi</i>	11.200,00	11.200,00	11.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	46.259,85	48.262,84	48.262,84

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>658.901,44</i>	<i>648.608,44</i>	<i>648.598,44</i>
Totale Fondi e accantonamenti	658.901,44	648.608,44	648.598,44
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso Prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>118.220,29</i>	<i>69.250,42</i>	<i>72.532,95</i>
Totale Debito pubblico	118.220,29	69.250,42	72.532,95
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	16.362.522,51	11.112.300,21	10.212.300,21

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi online, realizzazione applicativi...).

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie, per delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

Le Pubbliche amministrazioni devono: integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso dei cittadini ai servizi digitali; integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) sono gli strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato attivando strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la "trasparenza" e la "comunicazione" che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

Pertanto in quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse al fine di ridurre il carico degli adempimenti per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza;
- Dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA)
- Realizzare periodici incontri pubblici tra cittadini, operatori e aziende fornitrici di servizi pubblici

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentele e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

Nell'ottica di facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del comune sono attive le modalità per consentire l'accesso on line alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte dei cittadini, di altre pubbliche amministrazioni. L'obiettivo che si intende perseguire è consentire gli accessi telematici alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte di cittadini, di altre pubbliche amministrazioni quali forze di polizia per le attività di contrasto alla criminalità e di gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta , per lo svolgimento di attività istituzionali , come previsto dal dlgs 193/2003 . la finalità che si intende perseguire è quella di semplificare il procedimento amministrativo e ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle altre pubbliche autorità che senza recarsi allo sportello dei servizi demografici potranno avere a disposizione le informazioni e i dati di cui necessitano e contestualmente ridurre il numero di contatti giornalieri con il pubblico

Questa Amministrazione sta già procedendo al rilascio della Carta d'identità elettronica con cui contestualmente si esprime la volontà per la donazione degli organi in prosecuzione al progetto già avviato negli anni precedenti “CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI” .

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale. Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l'Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori. Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: “favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)”. Affinché i cittadini non siano semplici

spettatori passivi, si prevede il loro coinvolgimento attraverso apposita sezione dedicata sul sito internet, finalizzata a ricevere suggerimenti e proposte su argomenti specifici. ~~Si intende attivare, previa adozione di apposito regolamento, il servizio di registrazione webcam delle sedute del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini di seguire le riunioni in diritto e/o successivamente via internet~~ al fine di avvicinare il Consiglio Comunale ai cittadini, ~~soprattutto a quelli che non possono, per diversi motivi, andare di persona e garantire una maggiore informazione.~~

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	1	1	1 (parzialmente) da assumere	0	1

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	1.307.438,81	31.22%	1.302.001,81	38.25%	1.302.001,81	50.59%
Imposte e tasse a carico dell'ente	90.243,74	2.16%	91.554,20	2.69%	91.554,20	3.56%
Acquisto di beni e servizi	994.285,33	23.74%	885.125,71	26.01%	885.125,71	34.39%
Trasferimenti correnti	44.000,00	1.05%	44.000,00	1.29%	44.000,00	1.71%
Interessi passivi	7.652,73	0.18%	7.426,97	0.22%	7.194,07	0.28%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.854,52	0.12%	15.253,37	0.45%	15.462,23	0.6%
Altre spese correnti	128.200,00	3.06%	113.200,00	3.33%	113.200,00	4.4%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	793.735,50	18.95%	145.000,00	4.26%	115.000,00	4.47%
Contributi agli investimenti	17.150,00	0.41%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	800.000,00	19.1%	800.000,00	23.5%		0%
TOTALE MISSIONE	4.187.560,63		3.403.562,06		2.573.538,02	

MISSIONE 2 Giustizia

PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. In questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

E' stato costituito l'albo dei legali a cui si fa ricorso per l'affidamento degli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell'Amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso, con durata triennale e aggiornamento annuale che nell'anno 2023 dovrà essere rinnovato previa adozione dell'apposito Regolamento.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1 (parzialmente) da assumere		1

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	250,00		250,00		250,00	

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Locale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia locale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Particolarmente importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Locale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia locale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti e delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	276.389,03	43.94%	228.789,03	39.67%	228.789,03	39.67%
Imposte e tasse a carico dell'ente	19.557,02	3.11%	14.843,02	2.57%	14.843,02	2.57%
Acquisto di beni e servizi	329.000,00	52.31%	329.000,00	57.05%	329.000,00	57.05%
Trasferimenti correnti	100,00	0.02%	100,00	0.02%	100,00	0.02%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.16%	1.000,00	0.17%	1.000,00	0.17%
Altre spese correnti	1.500,00	0.24%	1.500,00	0.26%	1.500,00	0.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.23%	1.435,20	0.25%	1.435,20	0.25%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	628.981,25		576.667,25		576.667,25	

**MISSIONE 4
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado;

-servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, servizio ristorazione scolastica, altri servizi connessi

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

-Servizio ristorazione scolastica Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado:

Il Servizio di Refezione Scolastica, definito come servizio pubblico a domanda individuale ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983, è uno degli interventi che concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando la permanenza nella scuola di competenza da parte dell'utenza a fronte di orari prolungati oltre le ore 14.00.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di mensa scolastica, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Nella ristorazione scolastica è di fondamentale importanza elevare il livello qualitativo dei pasti, come qualità nutrizionale e sensoriale, mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare e può svolgere un ruolo di rilievo nell'educazione alimentare coinvolgendo bambini, famiglie, docenti.

La ristorazione scolastica non deve essere vista esclusivamente come semplice soddisfacimento dei fabbisogni nutrizionali, ma deve essere considerata un importante e continuo momento di educazione e di promozione della salute diretto ai bambini, che coinvolge anche docenti e genitori.

L'alimentazione del bambino deve essere considerata in un contesto più ampio, quale quello dell'ambiente, inteso non solo in senso fisico, ma anche socio-culturale e psicologico.

Un'efficace comunicazione fra gli interlocutori istituzionali e le famiglie è fondamentale per la promozione di sinergie che possono rivelarsi estremamente proficue se coordinate in un progetto comune di promozione dell'educazione e della salute.

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è stato affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica a far data da novembre 2022, in appalto a ditta specializzata nel settore che prepara i pasti presso il centro di cottura della ditta e somministra i pasti agli alunni presso i diversi refettori; il costo di ciascun pasto varia in funzione dell'ISEE del nucleo familiare per fasce reddituali ed è determinato annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione che stabilisce le tariffe dei servizi a domanda individuale.

I pasti vengono erogati conformemente alle tabelle dietetiche e merceologiche approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione con la previsione di meccanismi di inserimento di diete differenziate per i soggetti affetti da allergie o altre patologie che necessitano di particolari accorgimenti alimentari, o correlate a ragioni etico- religiose o culturali.

E' in uso, attivato negli anni precedenti) il software di gestione del servizio mensa scolastica, che offre un supporto all'Ufficio nella visualizzazione della situazione contabile con riferimento sia al monitoraggio della contribuzione dell'utenza.

E' operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori, dell'Istituto comprensivo e del Comune con il ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la Scuola con un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio.

Con il servizio attuale si intende anche promuovere il recupero del cibo non somministrato per essere destinato a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155 del 2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", la sicurezza alimentare, ecosostenibilità e rintracciabilità della filiera agroalimentare, l'inserimento di prodotti biologici, impiego di prodotti dop, igp, tipici, tradizionali, locali e a filiera corta e del mercato equo solidale, compatibilmente con le indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS Sardegna.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano o comunque in zone del centro urbano distanti dalla scuola e comprese nel circuito del percorso programmato per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali.

Il servizio è affidato a ditta appaltatrice a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica nell'anno 2019 ad ATI aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica.

Si provvede a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stato pubblicato l'Avviso per l'avvio della procedura selettiva per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado stabilendo un limite di reddito ISEE (€ 30.000,00) quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Sempre in ossequio al principio meritocratico, l'entità dell'assegno è modulata in funzione della media, privilegiando, ovviamente, gli studenti che hanno riportato una media più alta. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2022 è stata attivata la procedura per il contributo per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2022/2023, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuole :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2022 è stata attivata la procedura per il contributo per spese scolastiche sostenute con riferimento all'anno scolastico 2021/2022, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

Anche per l'anno 2023 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Si proseguirà nell'anno 2023 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmente)		1

**Missione M004
Istruzione e diritto allo studio**

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

**RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE
DELLA MISSIONE M00400000000 Istruzione e diritto allo studio**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	368.584,43	20.72%	365.084,43	79.26%	365.084,43	79.36%
Trasferimenti correnti	91.500,00	5.14%	77.000,00	16.72%	77.000,00	16.74%
Interessi passivi	19.072,44	1.07%	18.516,17	4.02%	17.933,19	3.9%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.300.000,00	73.07%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.779.156,87		460.600,60		460.017,62	

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento parziale del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è affidata a un'ATI aggiudicataria del servizio a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 4, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione e per la promozione della cultura.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e di deposito e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2023 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale.

In particolare l'Amministrazione intende promuovere attività di promozione della lettura e di diffusione della cultura anche nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia anche in continuità con gli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica è stato attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;

-consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;

-consultare il materiale cartaceo a disposizione;

- consultare banche dati.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmen	0	1

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	103.500,00	6.18%	103.500,00	53.49%	103.500,00	53.49%
Trasferimenti correnti	90.000,00	5.38%	90.000,00	46.51%	90.000,00	46.51%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.480.000,00	88.44%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.673.500,00		193.500,00		193.500,00	

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

-Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Anche al fine di favorire l'ulteriore richiesta di struttura dedicate allo sport sia a livello scolastico che extrascolastico, l'Amministrazione ha provveduto al completamento della palestra di Via Ballero (3° lotto) e svolge la costante manutenzione degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità da parte della cittadinanza.

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale e con la gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

E' attiva la Consulta dello sport quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga annualmente contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36 e contributi straordinari per supportare iniziative particolari ritenute meritevoli di attenzione.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali. Nel mese di dicembre 2022 è stato pubblicato apposito Avviso per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Sportive operanti sul territorio sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, con riferimento alla stagione sportiva 2021/2022.

Si dovrà provvedere all'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmente)		1

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	83.500,00	64.08%	75.500,00	62.25%	75.500,00	62.9%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.28%	16.000,00	13.19%	16.000,00	13.33%
Interessi passivi	20.807,08	15.97%	19.790,78	16.32%	18.529,50	15.44%

Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	7.67%	10.000,00	8.24%	10.000,00	8.33%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	130.307,08		121.290,78		120.029,50	

MISSIONE 7 TURISMO

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale e di posizionamento della città, con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

L'Amministrazione intende conservare nel tempo il patrimonio culturale e turistico della comunità con la promozione di attività con l'incontro tra le diverse generazioni e realizzare iniziative per la promozione della cultura da realizzarsi tramite la collaborazione dell'associazionismo culturale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo in occasione di diverse ricorrenze e eventi.

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	600,00		600,00		600,00	

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Edilizia urbana ed extraurbana

Dal 13 marzo 2017 è entrato in funzione lo Sportello per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE). All'interno dei procedimenti interni alla piattaforma Regionale il IV Settore riveste il ruolo di Ente Terzo. Solo in seguito al rilascio della ricevuta definitiva da parte degli operatori del SUAPE le pratiche vengono inoltrate al IV Settore per le verifiche di primo e di secondo livello.

Le pratiche sono registrate nel gestionale in ordine di ricevimento dal SUAPE ed esaminate dando priorità alle pratiche in conferenza dei servizi e in accertamento di conformità che necessitano di parere espresso, a seguire poi secondo l'ordine di arrivo, salvo giustificate richieste di esame urgente.

Tuttavia elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede infatti la verifica delle pratiche edilizie, la gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di idoneità abitativa.

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

L'ufficio si occupa inoltre dal 2015 dell'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica di cui alle norme tecniche di attuazione del Piano di assetto idrogeologico (PAI) e dal 2017 del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla delega recante l'affidamento della competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

È in utilizzo il software gestionale Pratiche Edilizie, il quale, in continua implementazione, consente anche di accelerare la risposta ai cittadini in particolare per quanto riguarda la richiesta di accesso agli atti. A decorrere dai primi mesi del 2019 è stato avviato il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti in archivio al fine di ridurre i tempi necessari per la consultazione dello stesso e quindi abbassare i tempi necessari per l'istruttoria tecnica di pratiche relative a fabbricati esistenti e al contempo dare una più celere risposta nei procedimenti di accesso agli atti.

La Polizia Locale esercita un ruolo indispensabile per quanto riguarda l'attività di vigilanza, i sopralluoghi e la identificazione degli abusi edilizi con redazione degli atti giudiziari per quanto di competenza ed opera un ruolo fondamentale nell'attività di verifica dei lavori e di rimessa in pristino e/o demolizione di concerto con l'organo tecnico.

Programmazione e pianificazione urbanistica

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023 - 2025

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici.

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente; In data 02.02.2016 è stata trasmessa dal competente Ufficio regionale la Determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 28/1998, il Piano particolareggiato della Zona "A" (Centro Storico) e delle parti di zona "B" interne al Centro di Antica e Prima Formazione (Centro Matrice). Con la citata deliberazione, è stata delegata al Comune di Decimomannu la competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. L'Amministrazione, nelle more del convenzionamento con altra istituzione (unione dei Comuni o Città Metropolitana) sta esercitando in autonomia la delega di cui sopra.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico, all'Ing. Italo Frau. Detto studio integrato nel 2020 con la mappatura del rischio geologico e geotecnico è stato approvato dal Consiglio comunale ed inviato all'ADIS per l'esame e l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

3.7 - Descrizione:

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	9.497,40	6.75%	9.222,56	7.74%	8.934,34	18.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	126.270,68	89.7%	105.000,00	88.07%	35.000,00	71.52%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	3.55%	5.000,00	4.19%	5.000,00	10.22%
TOTALE MISSIONE	140.768,08		119.222,56		48.934,34	

**MISSIONE 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Altra emergenza che rischia di compromettere l'intero patrimonio palmicolo cittadino è rappresentata dal parassita definito "punteruolo rosso", potenzialmente capace di attaccare e distruggere moltissime palme.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di anni 6. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito è intendimento dell'Amministrazione Comunale mantenere e superare l'80 per cento della raccolta raggiunta nel corso del 2019.

Nel corso del 2023, a far data dal 01 gennaio, verrà attivato il nuovo servizio di igiene urbana della durata di anni 7.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio sta curando la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio

necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 2.151.485,30. Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e i lavori sono fermi per la definizione della controversia a causa della risoluzione contrattuale.

2) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 677.273,38,00. I lavori sono stati completati di recente.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:
I lavori sono stati completati di recente ed hanno interessato il rifacimento della pista di atletica e del campo di calcio a 5.
- Messa in sicurezza S.S. 130 - realizzazione innesti entrata e uscita lato Decimomannu.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Opere cantierabili - completamento e sistemazione Via Nazionale.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 145.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Lavori di completamento casa anziani.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 90.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Lavori di completamento allargamento via San Sperate.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 270.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 211.000,00 si è concluso nel corso del 2017.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 2° intervento.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 230.000,00 si è concluso nel corso del 2017.
- Completamento della viabilità d'accesso al PIP .
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Interventi di eliminazione del rischio idraulico nella viabilità urbana di via Verga e via Petrarca.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di riqualificazione delle Piazza Antica Valeria e ex Pretura.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 80.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di sistemazione a verde della via Friuli.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 70.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di manutenzione delle OO.UU. nel quartiere Sa Serra.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 82.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di mitigazione nella viabilità urbana.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di realizzazione di 224 loculi cimiteriali.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 75.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 3° intervento.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 300.000,00 si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di completamento pista ciclabile intercomunale, tratto via nazionale parco santa greca - 2^ fase via nazionale.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00 si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di abbattimento barriere architettoniche.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00, si è concluso nel corso del 2020.
- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.
L'intervento, finanziato con risorse del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di circa € 500.000,00 si è concluso nel corso del 2021 .
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
L'intervento, finanziato con risorse comunali del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di € 800.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 200.000,00 per complessivi € 1.000.000,00 è stato aggiudicato nel corso del 2021 e i lavori inizieranno nel 2022 .
Lavori di completamento della palestra di via Ballero.
L'intervento, finanziato con risorse del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di circa € 440.000,00 si è concluso nel corso del 2021

- Manutenzione ordinarie e pulizia dei corsi d'acqua.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 150.000,00 è in corso di realizzazione
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.
L'intervento, finanziato con risorse regionali ed in parte con risorse comunali, è stato aggiudicato per dare seguito ai lavori.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2021.
L'intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato completato.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2022.
L'intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato completato.
- Lavori di realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al completamento di marciapiedi.
L'intervento avviato nel 2020, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato completato.
- Manutenzione di alcuni colombari del Cimitero Comunale (impermeabilizzazione coperture loculi).
L'intervento avviato nel 2020, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 è stato completato.
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel piano di zona sa serra
L'intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.066.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Adeguamento dei canali di scolo in loc. Is Bingias-Is Bagantinus, il loc. Is Orrus e nel rio Salamida
L'intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale
L'intervento avviato nel 2021, finanziato in parte con risorse comunali un importo complessivo di circa € 375.000,00 l'intervento è in fase di progettazione e si è in attesa del finanziamento per procedere con l'appalto dei lavori.
- Intervento di completamento funzionale della palestra di via Ballero
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri un importo di circa € 45.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono stati conclusi.
- Riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile comunale denominato ex pretura sito in via Carducci-annualità 2021
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Ministro dell'Interno un importo di circa € 70.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono tutt'ora in corso.
- Alienazione aree ex campo sportivo comunale in terra battuta
Per detto intervento è stata effettuata la pubblicazione degli atti per l'alienazione di dette aree e la procedura è andata deserta.
- Servizio di igiene urbana del comune di Decimomannu 2021 - 2028
Per detto intervento, si è conclusa la fase di aggiudicazione nel 2022 e a far data dal 01.01.2023 inizierà il nuovo appalto.
- Intervento di riqualificazione della strada comunale in loc. Bau Sa Cruxi

L'intervento, finanziato con risorse comunale un importo di circa € 200.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono stati conclusi. Sono in corso la realizzazione delle opere complementari.

- Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stato aggiudicato e sono in corso le attività per la stipula del contratto d'appalto per dare corso ai lavori.
- Servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni due (24 mesi)
Per detto intervento il servizio è in corso.
- Manutenzione club house del parco Santa Greca
Per detto intervento, finanziato con risorse comunale un importo di circa € 65.000,00 è stato aggiudicato e sono in corso le attività per la stipula del contratto d'appalto per dare corso ai lavori.
- Acquisizione e messa a norma ambienti ex centro Enaip via San Giacomo
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 2.400.000,00 sono state avviate tutte attività per l'acquisizione degli immobili e la successiva fase di realizzazione dei lavori.
- Completamento opere di urbanizzazione p.i.p.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 990.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 110.000,00 per complessivi € 1.100.000,00 sono state avviate le attività per l'affidamento dei lavori.
- Fondo sport e periferie – impianti sportivi di via delle aie
Per detto intervento, finanziato con risorse statali per un importo di € 690.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 110.000,00 per complessivi € 800.000,00 è stato aggiudicato e sono in corso le attività per la stipula del contratto d'appalto per dare corso ai lavori.
- Rifacimento manto d'usura corso Umberto e viale Italia.
L'intervento avviato nel 2022, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 60.000,00 è stato completato.
- Riordino dell'archivio comunale di Decimomannu dislocato presso l'immobile dell'ex pretura – interventi di adeguamento e messa in sicurezza.
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Ministro dell'Interno un importo di circa € 70.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono in corso.
- Progetto per il completamento dello skate-park.
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri un importo di circa € 45.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono in corso.
- Completamento della pavimentazione dei marciapiedi nelle vie Liguria, Lazio, Campania.
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri un importo di circa € 35.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono in corso.
- Interventi urgenti di Pulizia delle opere idrauliche del rio Mannu di S. Sperate
L'intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 300.000,00 è in fase di progettazione per la successiva fase di affidamento lavori.

- Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di un'arena grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE". L'intervento, finanziato con risorse statali un importo di circa € 3.290.000,00 l'intervento è in fase di progettazione per la successiva fase di affidamento lavori.
- Fornitura di materiali e noleggio mezzi d'opera per la manutenzione delle strade esterne - fondi annualità 2022. L'intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 55.000,00 è stato aggiudicato e sono in corso le attività per la stipula del contratto d'appalto per dare corso ai lavori.
- Ampliamento del cimitero comunale. L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 150.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00 per complessivi € 200.000,00 è in fase di progettazione per la successiva fase di affidamento lavori.
- Redazione del Piano di Valorizzazione e recupero delle terre civiche. L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 12.500,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 17.500,00 per complessivi € 30.000,00 è in fase di progettazione.
- lavori di potenziamento delle strutture scolastiche- opere di completamento. L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 33.000,00 è in fase di progettazione.
- Lavori di adeguamento impianti sportivi via delle aie" – progetto di completamento. L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 35.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 40.000,00 per complessivi € 75.000,00 è in fase di progettazione e si è in attesa del finanziamento per procedere con l'appalto dei lavori.
- Realizzazione canale a monte s.s. 130 – progettazione fattibilità tecnica ed economica - definitiva. L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 65.000,00 è in fase di progettazione.
- Rigenerazione urbana del quartiere "Sa Serra" – progettazione fattibilità tecnica ed economica - definitiva. L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 45.000,00 l'intervento è in fase di progettazione.
- Riqualificazione della palestra scolastica dell'istituto comprensivo Leonardo da Vinci. L'intervento, finanziato con risorse PNRR per un importo di € 250.000,00 è in fase di progettazione.
- Manutenzione strade interne e lavori di completamento del marciapiede S.S. 196. L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di € 400.000,00 sono state avviate le attività per l'affidamento dei lavori.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2023-2025 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale

dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	0.7%	20.000,00	1.47%	20.000,00	1.47%
Acquisto di beni e servizi	1.244.524,33	43.54%	1.244.524,33	91.63%	1.244.524,33	91.65%
Trasferimenti correnti	69.691,00	2.44%	69.691,00	5.13%	69.691,00	5.13%
Interessi passivi	6.145,89	0.22%	5.946,08	0.44%	5.761,70	0.42%
Altre spese correnti	1.000,00	0.03%	1.000,00	0.07%	1.000,00	0.07%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	0.52%	15.000,00	1.1%	15.000,00	1.1%
Contributi agli investimenti	1.500.000,00	52.48%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	0.07%	2.000,00	0.15%	2.000,00	0.15%
TOTALE MISSIONE	2.858.361,22		1.358.161,41		1.357.977,03	

**MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività. Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti. Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile.

E' attivo inoltre il servizio di noleggio con conducente che costituisce un'alternativa al trasporto pubblico. Si é dato, inoltre, corso a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotonde. Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e telecamere per il controllo del territorio. Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento. Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	34.94%	274.700,00	34.65%	274.700,00	34.69%
Trasferimenti correnti	25.000,00	3.18%	25.000,00	3.15%	25.000,00	3.16%
Interessi passivi	30.692,62	3.9%	29.794,06	3.76%	28.862,43	3.65%
Altre spese correnti	3.500,00	0.45%	3.500,00	0.44%	3.500,00	0.44%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	452.202,60	57.53%	459.702,60	57.99%	459.702,60	58.06%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	786.095,22		792.696,66		791.765,03	

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile di concerto con la Polizia Locale.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
Trasferimenti correnti		0		0		0
Altre spese correnti		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

3.4 - MISSIONE N° M012 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

3.4 - MISSIONE N° M012 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

L'Amministrazione intende continuare a porre in essere interventi straordinari e misure straordinarie per supportare le famiglie in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

Sono prioritarie per l'Amministrazione le Politiche Sociali volte in particolar modo a rimuovere le situazioni di disagio sociale nei suoi molteplici aspetti, comprendono l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovino in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire a dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI":

Il servizio è stato concesso in gestione a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica a una cooperativa sociale e con l'apertura della struttura si sta erogando un servizio a favore di anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti ultrasessantacinquenni, e l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei cittadini della specifica fascia di età che non potendone usufruire all'interno del territorio comunale, sono costretti a ricorrere a strutture di altri paesi. E' in corso la procedura di adeguamento di una parte della struttura da comunità alloggio a Comunità integrata.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE"

E' funzionante la struttura "NIDO D'INFANZIA" con concessione in gestione a una Cooperativa sociale che consente l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei bambini della specifica fascia di età 0-3 anni'.

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard

raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale. Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA, EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali che verranno programmati di volta in volta.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all'attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

- **Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, finalizzati a fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini,**

Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini. La Regione Sardegna ha stabilito che la misura regionale REIS 2019/20 risulta incompatibile con la misura nazionale RDC.

Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, prevedendo la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché possa essere in grado di realizzare un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del sussidio economico è stato condizionato all'adesione del “Progetto di Inclusione attiva” così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà che coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Il bando e la modulistica approvati in sede di Conferenza dei Servizi Plus Area Ovest avente ad oggetto “Approvazione bando pubblico uniforme per l'assegnazione del REIS – Reddito di Inclusione Sociale – “Agiudu torrau”, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica”, sono stati poi oggetto di approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore con apposita determinazione e successivamente si è provveduto ad approvare la graduatoria degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi che hanno presentato istanza per l'assegnazione dei contributi “Reddito di inclusione sociale (R.E.I.S.). Successivamente, si è provveduto attraverso i colloqui con i beneficiari a predisporre un progetto, tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo.

RDC: Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari.

Il Reddito di cittadinanza è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono parte attiva rispetto alla sottoscrizione del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale.

La gestione dei casi avviene tramite piattaforma GEPI con assegnazione ai case manager (gli Assistenti sociali) per la presa in carico del caso e per predisposizione del progetto previa verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza. Nel 2021 si è provveduto ad approvare i progetti PUC e ad individuare gli Enti attuatori, i beneficiari che hanno svolto e stanno svolgendo i PUC (progetti di utilità collettiva) sono stati individuati nel 2022 e i progetti sono tutt'ora in corso in sinergia con gli Enti del terzo settore.

Proseguiranno per l'anno 2023 i seguenti interventi:

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con i CAF locali che hanno una convenzione con l'Ente che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l'invio degli atti all'INPS.

- Interventi a favore delle persone affette da disabilità che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente, nel rispetto delle direttive che impartisce la R.A.S. che ha disposto per l'anno 2019 la predisposizione dei nuovi piani;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie conformemente alle direttive stabilite dalla R.A.S. che ha modificato le modalità di gestione del finanziamento attribuendo ;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata _ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

- Ricovero adulti disabili e svantaggiati

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. L'inserimento

comporta anche un impegno finanziario da parte del Comune teso a supportare le famiglie degli utenti per fronteggiare i costi delle rette della struttura.

-Inserimento minori in comunità:

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo di appartenenza e inseriti in comunità talvolta con la su disposizione del Tribunale dei minori.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosidette “leggi di settore” destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle presone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello nell'ambito del servizio educativo. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione.

Il servizio verrà erogato tramite cooperativa sociale con gestione da parte dell'Ufficio di piano del PLUS area ovest con trasferimento delle risorse comunali al medesimo.

Supporto alunni con disabilità: si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

- Sostegno educativo adulti:

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo eventuali in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Progetti di inclusione sociale

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia qualora vengano finanziati dalla RAS.

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e la realizzazione dello spiaggia day.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

Nella situazione di emergenza dell'anno 2020 la collaborazione delle Associazioni di volontariato locali è stata indispensabile per poter porre in essere tutte le misure per il contenimento da COVID 19 e per attuare le altre iniziative adottate per fronteggiare l'emergenza e l'amministrazione intende sempre avvalersi del prezioso apporto delle Associazioni.

L'Amministrazione continuerà a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale sono volte a erogare anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l' accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative e manifestazioni di diverso genere promosse dall'Amministrazione.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale.

Proseguiranno anche per l'anno 2023, in continuità con gli anni precedenti, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazione di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e

manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza così come definite dall'art. 6 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a supportare le Associazioni di volontariato sociale sia con l'erogazione di contributi che con concessione di locali e patrocinio a supporto dell'attività espletata a favore della collettività e tal fine verrà adottato apposito Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2 servizio governance del PLUS	2 + 2 serviziogov. governancegovernance del PLUS	1

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	91.052,99	2.72%	98.611,37	2.97%	98.611,37	2.97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.980,08	0.18%	6.482,00	0.2%	6.482,00	0.2%
Acquisto di beni e servizi	842.539,00	25.12%	830.939,00	25.03%	830.939,00	25.03%
Trasferimenti correnti	2.383.988,51	71.09%	2.353.594,82	70.9%	2.353.594,82	70.9%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	0.89%	30.000,00	0.9%	30.000,00	0.9%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	3.353.560,58		3.319.627,19		3.319.627,19	

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Si ritiene necessario agevolare la ripresa economica e promuovere lo sviluppo locale per creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio e favorire la nascita di nuove attività produttive anche con misure straordinarie per supportare le attività economiche del territorio in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

L'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative;

Si intende dare continuità al Progetto “**Imprendiamo**” finalizzato a favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di “**accelerazione**” e per il potenziamento delle attività esistenti:

Si intende al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale proseguire l'attuazione di interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva.

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto ad aggiornare la propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Con l'intervento di politiche attive del lavoro si intende anche consentire una formazione finalizzata alla successiva occupazione e nel contempo potenziare il supporto alle forze lavoro nelle aziende del territorio.

Si intende sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Si intende garantire il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

La L.R. 24/2016 ha introdotto il SUAPE in luogo del SUAP quale interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio, uno strumento innovativo finalizzato a semplificare e concludere in minor tempo le pratiche presso un solo ufficio.

Il SUAPE svolge attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa) e interagisce con gli enti terzi interni ed esterni.

Il servizio Attività produttive si configura come Ente terzo nel SUAPE, è competente per le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande
Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali, di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

Come obiettivo particolare si intende curare la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere lo sviluppo sotto il profilo socio-economico, di attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

L'Amministrazione comunale vuole in questo momento di difficoltà economiche per le attività produttive locali, porre in essere tutte le iniziative possibili per incentivare e supportare la ripresa economica promuovendo l'economia locale, intende attuare delle iniziative a supporto delle attività produttive tramite il servizio di "Sportello Impresa" in via sperimentale dal mese di dicembre 2022 al mese di giugno 2023, pertanto tale sportello avviato nel 2022 proseguirà anche nel 2023.

Il servizio "Sportello Impresa" fornirà alla popolazione, gratuitamente, le informazioni principali relative a:

- Le problematiche legate allo start up di impresa
 - la costruzione di un progetto di finanziamento per le nuove aperture, con programmi a fondo perduto o con finanziamenti agevolati
- le principali obbligazioni relative alla sicurezza sul lavoro e sulla normativa igienico sanitaria
- le obbligazioni relative al fisco e ai rapporti con i lavoratori dipendenti
- l'assistenza alle imprese già esistenti per programmi relativi a contributi a fondo perduto per il commercio e l'artigianato
- l'assistenza nei rapporti con le banche con la garanzia per la richiesta di finanziamenti
- la formazione professionale obbligatoria per le diverse forme di attività di impresa.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca compatibilmente con le prescrizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'Amministrazione è coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del p o l o

fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali.

PERSONALE I e IV settore

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2 (25%)		1

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	28.219,13	61%	30.097,39	62.36%	30.097,39	62.36%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.840,72	3.98%	1.965,45	4.07%	1.965,45	4.07%
Acquisto di beni e servizi	11.200,00	24.21%	11.200,00	23.21%	11.200,00	23.21%
Trasferimenti correnti	5.000,00	10.81%	5.000,00	10.36%	5.000,00	10.36%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	46.259,85		48.262,84		48.262,84	

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2019-2021 è pari a € 24.000,00

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *"Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"*

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 prevedeva, per i primi esercizi, la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore e precisamente per il 2018 la percentuale dell'85% e per il 2019 e 2020 il 100%.

La Legislazione emmergenziale COVID 19 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2021	2022	2023
95%	100%	100%

L'ente, pur rifacendosi al principio della prudenza, per gli anni 2021, 2022 e 2023 si è avvalso di tale facoltà per tutte le entrate di dubbia esigibilità accantonando le percentuali previste dal recente intervento Legislativo in sede di approvazione del decreto Legge 18/2020 convertito in legge 27_/2020. Pertanto abbiamo applicato le seguenti percentuali:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2021	2022	2023
95%	100%	100%

Rapporto I/A ponderato delle medie

Cap.	Art.	Descrizione	TITOLO	TIPICITÀ	P. S. C.	Media	Coef.	Abbattimento 2021	Abbattimento 2022	Abbattimento 2023	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023	Accantonamento minimo 2021	Accantonamento minimo 2022	Accantonamento minimo 2023	Accantonamento effettivo 2021	Accantonamento effettivo 2022	Accantonamento
100	1	BUSSETTA COMUNALE SULLI IMMOBILI - ANNI PRECEDENTI - PROGETTO FARM-21			101.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
100	1	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TAR)			101.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00	1.017.090.010,00
100	4	PROVENTI DA RENTI ANNI PRECEDENTI (A) SUCCO - PROGETTO TABULI N			101.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
100	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			101.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00
100	1	PROVENTI SANITÀ S. URBICA			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
100	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REQUISITI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
100	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00
100	1	PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
100	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U. 6031100			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
100	0	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U. 603050			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
100	2	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI QUOTA A CARICO DEL COMUNE - ASSISTENZA DOMICILIO - U. 6041100			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
100	2	QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U. 6031100			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
100	0	DIRITTI SULLI GIOCHI CASALENTI			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00
100	0	DIRITTI REALI DI FONDI RUSTICI			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
100	1	CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. URBICA			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
100	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL COMUNE STRADALE			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00
100	00	SANZIONI VIOLAZIONE COMUNE STRADALE - AUTONOME			100.00	39.97%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	658.901,44	100%	648.608,44	100%	648.598,44	100%
TOTALE MISSIONE	658.901,44		648.608,44		648.598,44	

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2021/2023 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

Missione M050

Debito pubblico

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	118.220,29	100%	69.250,42	100%	72.532,95	100%
TOTALE MISSIONE	118.220,29		69.250,42		72.532,95	

Analisi del bilancio per missioni e programmi

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	17.220,75	2.18%	17.606,17	5.6%	17.606,17	5.6%
Acquisto di beni e servizi	208.175,40	26.34%	196.864,80	62.6%	196.864,80	62.6%
Interessi passivi	3,61	0%		0%		0%
Altre spese correnti	15.000,00	1.9%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	550.000,00	69.59%	100.000,00	31.8%	100.000,00	31.8%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	790.399,76		314.470,97		314.470,97	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0020000 - Segreteria generale - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 204 _ CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

PROGETTO 201: SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Agenzia delle Entrate riscossione con relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*".

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività "**Cosa fare per**": l'attività consiste nell'implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione

nell'apposita sezione "Cosa fare per" del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-ACCESSO CIVICO: introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto

FOIA: La normativa cosiddetta FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con [decreto legislativo n. 97 del 2016](#). L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale. Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

- SERVIZIO U.R.P. - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte.

Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie, nell'anno 2023 sono previste le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale

. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale.

Nel 2020 si è concluso l'iter inerente il subentro in ANPR in applicazione del D.Lgs. marzo 2005, n. 82, che prevede l'istituzione presso il Ministero
Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023 - 2025

dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Le attività del progetto sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

Si è conclusa l'attribuzione della denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali. e si cura l'installazione dei cartelli con l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione, si sta provvedendo alla consegna dei numeri civici e alla conseguente variazione anagrafica della residenza.

Un'attività ulteriore è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*"Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile"*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Si sta già rilasciando la nuova carta d'identità elettronica che è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permetterà di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. Al momento dell'emissione della carta d'identità il cittadino maggiorenne può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti sottoscrivendo il modulo di adesione.

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	220.281,92	32.01%	220.281,92	39.31%	220.281,92	39.33%
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.800,05	1.42%	9.800,05	1.75%	9.800,05	1.75%
Acquisto di beni e servizi	385.322,15	55.99%	257.672,18	45.98%	257.672,18	46%
Trasferimenti correnti	33.000,00	4.79%	33.000,00	5.89%	33.000,00	5.89%
Interessi passivi	7.649,12	1.11%	7.426,97	1.33%	7.194,07	1.28%
Altre spese correnti	27.200,00	3.95%	27.200,00	4.85%	27.200,00	4.86%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0.73%	5.000,00	0.89%	5.000,00	0.89%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	688.253,24		560.381,12		560.148,22	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0030000 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP), il bilancio di previsione unico triennale, tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione passata e il bilancio consolidato delle Società ed Enti partecipati dall'Ente nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano delle performance che include anche il piano esecutivo di gestione

. Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto, che a decorrere dal 01.01.2016 fa riferimento al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

L'armonizzazione è pertanto una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 2° - 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in tre grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato (analisi nella Missione 1 – Programma 4).
3. il terzo comprende i servizi relativi al personale (analisi nella Missione 1 – Programma 10);

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del pareggio di bilancio

- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;

- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.

- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. Il nuovo adempimento del piano di razionalizzazione delle società partecipate ha comportato un nuovo adempimento a partire dal 2017.

A partire dall'ultima parte 24 ottobre 2019 si è insediato il Comitato per il controllo Analogo della nostra società partecipata "ITS Città Metropolitana S. C. a r.l, ex ITS Area Vasta S.C. a r.l. che nel corso del 2018 ha cambiato denominazione ed ha modificato la compagine societaria con la partecipazione azionaria anche della Città Metropolitana di Cagliari. Nel 2022 la compagine societaria è stata integrata con 10 Amministrazioni locali e la nostra partecipazione è calata da 2,23% a 1,80%;

procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e a decorrere dal 01.01.2016 si sta procedendo all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, per poi raggiungere a pieno regime l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

Il servizio tributi. Sempre più importante e' l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi e', accanto alla gestione dell'IMU, la gestione della TARI.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante e' il proseguo del progetto TRIBUTI *IN* , in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Per il 2023 si continua a svolgere l'attività di accertamento TRIBUTI *IN* per la annualità 2018 e predisporre gli atti per il 2019.

SERVIZIO INFORMATICA

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 _ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

I costi dell'informatica sono in crescita in quanto è necessario adeguare le procedure informatiche alle nuove disposizioni di legge sia per l'armonizzazione contabile sia il processo di Digitalizzazione dei Servizi per la maggior parte dei servizi dell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale efficiente. Con decorrenza aprile 2022 è stata attivata la nuova convenzione dell'Amministratore di Sistema, avente durata triennale.

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;

f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;

g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;

h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.

i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio **mobiliare** dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono: n. 50 computers; n 10 computer portatili; n 3 proiettori; n 8 fotocopiatore di rete in locazione ; n 2 fotocopiatori in uso gratuito; software gestionali di passaggio al Cloud avvenuto nel 2022 con la possibilità di poter lavorare con i gestionali nel Cloud e non più in remoto attraverso il collegamento al Server dell'Ente; Altri Strumenti informatici; macchine calcolatrici;

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	115.001,50	62.51%	115.001,50	62.51%	115.001,50	62.51%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.570,41	4.11%	7.570,41	4.11%	7.570,41	4.11%
Acquisto di beni e servizi	61.409,00	33.38%	61.409,00	33.38%	61.409,00	33.38%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	183.980,91		183.980,91		183.980,91	

3.7 - Descrizione:

Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.
- di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° dicembre 2021 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore Direttivo Contabile , e da un istruttore contabile che dal 1 aprile 2020 risulta essere in comando.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione. Nel 2022 emesse le liste di carico tari 2021 e 2022. Nel 2023 si prevede di emettere la lista di carico Tari 2023 e inviare gli avvisi di accertamento esecutivi relativi al 2018 e predisporre gli atti per il 2019 e 2020.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e l'Istruttore amministrativo che verrà assunto nel corso del 2023 si dovranno occupare della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate, in materia IMU principalmente attraverso il progetto Tributi IMU IN , intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. ed in materia TARI attraverso un processo di Accertamento incentrato inizialmente sull'adeguamento delle Banche Dati a disposizione.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta partire dall'ultima parte del 2021, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato, fino al mese di Dicembre del 2022, un conseguente incremento delle risorse umane. Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC e la nuova IMU hanno avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del

medesimo. Successivamente all'Assunzione dell'istruttore amministrativo/contabile sarà opportuno , per il 2023, programmare un percorso formativo per il personale già assunto e che si assumerà nel corso del 2023 per la sostituzione del personale trasferitosi in Mobilità presso il Ministero delle Difesa a partire dal 1 dicembre 2022 ma in comando presso il medesimo Ministero a partire dal mese di Aprile 2020.

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	81.538,92	40.78%	86.503,96	35.66%	86.503,96	35.63%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.677,51	1.84%	4.140,03	1.71%	4.140,03	1.71%
Acquisto di beni e servizi	61.899,05	30.95%	88.700,00	36.56%	88.700,00	36.53%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.854,52	2.43%	15.253,37	6.29%	15.462,23	6.37%
Altre spese correnti	48.000,00	24%	48.000,00	19.79%	48.000,00	19.77%
TOTALE PROGRAMMA	199.970,00		242.597,36		242.806,22	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0050000 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P005
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	198.909,80	71.42%	205.874,88	85%	205.874,88	85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.368,23	5.88%	16.830,75	6.95%	16.830,75	6.95%
Acquisto di beni e servizi	11.500,00	4.13%	11.500,00	4.75%	11.500,00	4.75%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	8.000,00	2.87%	8.000,00	3.3%	8.000,00	3.3%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	43.735,50	15.7%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	278.513,53		242.205,63		242.205,63	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0060000 - Ufficio tecnico - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P006
Ufficio tecnico

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	174.603,88	13.97%	174.603,88	15.88%	174.603,88	64.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.186,29	0.66%	8.186,29	0.74%	8.186,29	3.04%
Acquisto di beni e servizi	84.666,23	6.78%	84.666,23	7.7%	84.666,23	31.42%
Trasferimenti correnti	2.000,00	0.16%	2.000,00	0.18%	2.000,00	0.74%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	180.000,00	14.41%	30.000,00	2.73%		0%
Altre spese in conto capitale	800.000,00	64.03%	800.000,00	72.76%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.249.456,40		1.099.456,40		269.456,40	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0070000 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P007
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	61.544,05	76.12%	61.544,05	76.12%	61.544,05	76.12%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.020,50	4.97%	4.020,50	4.97%	4.020,50	4.97%
Acquisto di beni e servizi	12.283,50	15.19%	12.283,50	15.19%	12.283,50	15.19%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

Trasferimenti correnti	3.000,00	3.71%	3.000,00	3.71%	3.000,00	3.71%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	80.848,05		80.848,05		80.848,05	

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

A decorrere dal 1° Ottobre 2021 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore Contabile. A partire dal 20 dicembre 2021 è stato assunto un Istruttore Direttivo contabile. Rimane scoperto il posto di un Istruttore Contabile.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio Personale sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di Assunzioni a tempo indeterminato programmate a partire dal 2021, confermate nel 2022 e riprogrammate nel 2023 con l'assunzione di 5 istruttori Amministrativo Contabili ed un assistente sociale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	87.525,38	100%	93.557,26	100%	93.557,26	100%
TOTALE PROGRAMMA	87.525,38		93.557,26		93.557,26	

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	368.033,36	58.55%	344.634,36	58.8%	344.634,36	58.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	23.400,00	3.72%	23.400,00	3.99%	23.400,00	3.99%
Acquisto di beni e servizi	169.030,00	26.89%	172.030,00	29.35%	172.030,00	29.35%
Trasferimenti correnti	6.000,00	0.95%	6.000,00	1.02%	6.000,00	1.02%
Altre spese correnti	30.000,00	4.77%	30.000,00	5.12%	30.000,00	5.12%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	2.39%	10.000,00	1.71%	10.000,00	1.71%
Contributi agli investimenti	17.150,00	2.73%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	628.613,36		586.064,36		586.064,36	

3.7 - PROGRAMMA N° M002P0020000 - Casa circondariale e altri servizi - DI CUI ALLA MISSIONE N° M002 - -

Missione M002 - Programma P002

Casa circondariale e altri servizi

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	250,00		250,00		250,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M003P0010000 - Polizia locale e amministrativa - DI CUI ALLA MISSIONE N° M003 -.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

Missione M003 - Programma P001**Polizia locale e amministrativa**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	276.389,03	44.26%	228.789,03	39.99%	228.789,03	39.99%
Imposte e tasse a carico dell'ente	19.557,02	3.13%	14.843,02	2.59%	14.843,02	2.59%
Acquisto di beni e servizi	324.500,00	51.96%	324.500,00	56.71%	324.500,00	56.71%
Trasferimenti correnti	100,00	0.02%	100,00	0.02%	100,00	0.02%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.16%	1.000,00	0.17%	1.000,00	0.17%
Altre spese correnti	1.500,00	0.24%	1.500,00	0.26%	1.500,00	0.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.23%	1.435,20	0.25%	1.435,20	0.25%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	624.481,25		572.167,25		572.167,25	

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	49.92%	22.000,00	50.56%	22.000,00	51.24%
Trasferimenti correnti	3.000,00	6.81%	3.000,00	6.89%	3.000,00	6.99%
Interessi passivi	19.072,44	43.28%	18.516,17	42.55%	17.933,19	41.77%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	44.072,44		43.516,17		42.933,19	

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	70.100,00	5.06%	66.600,00	82.63%	66.600,00	82.63%
Trasferimenti correnti	14.000,00	1.01%	14.000,00	17.37%	14.000,00	17.37%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.300.000,00	93.92%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.384.100,00		80.600,00		80.600,00	

Missione M004 - Programma P006

Servizi ausiliari all'istruzione

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	200.700,00	77.13%	200.700,00	81.68%	200.700,00	81.68%
Trasferimenti correnti	59.500,00	22.87%	45.000,00	18.32%	45.000,00	18.32%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	260.200,00		245.700,00		245.700,00	

Missione M005 - Programma P001
Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	100.500,00	9.18%	100.500,00	87.77%	100.500,00	87.77%
Trasferimenti correnti	14.000,00	1.28%	14.000,00	12.23%	14.000,00	12.23%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	980.000,00	89.54%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.094.500,00		114.500,00		114.500,00	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.8%	3.000,00	3.8%	3.000,00	3.8%
Trasferimenti correnti	76.000,00	96.2%	76.000,00	96.2%	76.000,00	96.2%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	79.000,00		79.000,00		79.000,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M006P0010000 - Sport e tempo libero - DI CUI ALLA MISSIONE N° M006 - -

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	61.73%	75.500,00	62.25%	75.500,00	62.9%
Trasferimenti correnti	16.000,00	13.08%	16.000,00	13.19%	16.000,00	13.33%
Interessi passivi	20.807,08	17.01%	19.790,78	16.32%	18.529,50	15.44%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	8.18%	10.000,00	8.24%	10.000,00	8.33%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	122.307,08		121.290,78		120.029,50	

Missione M006 - Programma P002

Giovani

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	8.000,00	100%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	8.000,00					

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	600,00		600,00		600,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

3.7 - Descrizione:

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice. Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Date previste : Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	9.497,40	6.75%	9.222,56	7.74%	8.934,34	18.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	126.270,68	89.7%	105.000,00	88.07%	35.000,00	71.52%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	3.55%	5.000,00	4.19%	5.000,00	10.22%
TOTALE PROGRAMMA	140.768,08		119.222,56		48.934,34	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	104.055,13	6.46%	104.055,13	93.28%	104.055,13	93.28%
Trasferimenti correnti	4.500,00	0.28%	4.500,00	4.03%	4.500,00	4.03%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.000,00	0.06%	1.000,00	0.9%	1.000,00	0.9%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti	1.500.000,00	93.08%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	0.12%	2.000,00	1.79%	2.000,00	1.79%
TOTALE PROGRAMMA	1.611.555,13		111.555,13		111.555,13	

Missione M009 - Programma P003

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.63%	20.000,00	1.63%	20.000,00	1.63%
Acquisto di beni e servizi	1.140.469,20	92.84%	1.140.469,20	92.84%	1.140.469,20	92.84%
Trasferimenti correnti	52.941,00	4.31%	52.941,00	4.31%	52.941,00	4.31%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.22%	15.000,00	1.22%	15.000,00	1.22%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.228.410,20		1.228.410,20		1.228.410,20	

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	12.250,00	66.59%	12.250,00	67.32%	12.250,00	68.01%
Interessi passivi	6.145,89	33.41%	5.946,08	32.68%	5.761,70	31.99%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	18.395,89		18.196,08		18.011,70	

Missione M010 - Programma P002

Trasporto

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	25.000,00	100%	25.000,00	100%	25.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	25.000,00		25.000,00		25.000,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M010P0050000 - Viabilità e infrastrutture stradali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M010 - -

Missione M010 - Programma P005
Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	36.09%	274.700,00	35.78%	274.700,00	35.83%
Interessi passivi	30.692,62	4.03%	29.794,06	3.88%	28.862,43	3.76%
Altre spese correnti	3.500,00	0.46%	3.500,00	0.46%	3.500,00	0.46%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	452.202,60	59.41%	459.702,60	59.88%	459.702,60	59.95%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	761.095,22		767.696,66		766.765,03	

3.7 - PROGRAMMA N° M012P0010000 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - DI CUI ALLA MISSIONE N° M012 --

Missione M012 - Programma P001
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	485.000,00	66.08%	485.000,00	66.35%	485.000,00	66.35%
Trasferimenti correnti	249.000,00	33.92%	246.000,00	33.65%	246.000,00	33.65%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	734.000,00		731.000,00		731.000,00	

Responsabile :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	316.589,00	18.16%	304.989,00	17.72%	304.989,00	17.72%
Trasferimenti correnti	1.426.600,91	81.84%	1.415.782,78	82.28%	1.415.782,78	82.28%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.743.189,91		1.720.771,78		1.720.771,78	

Missione M012 - Programma P004

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	9.487,42	100%	3.500,00	100%	3.500,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	9.487,42		3.500,00		3.500,00	

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Responsabile :

Date previste : 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	91.052,99	11.04%	98.611,37	11.99%	98.611,37	11.99%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.980,08	0.72%	6.482,00	0.79%	6.482,00	0.79%
Acquisto di beni e servizi	28.950,00	3.51%	28.950,00	3.52%	28.950,00	3.52%
Trasferimenti correnti	698.900,18	84.73%	688.312,04	83.7%	688.312,04	83.7%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	824.883,25		822.355,41		822.355,41	

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile :

Date previste : 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%

Acquisto di beni e servizi	12.000,00	28.57%	12.000,00	28.57%	12.000,00	28.57%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	71.43%	30.000,00	71.43%	30.000,00	71.43%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	42.000,00		42.000,00		42.000,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0010000 - Industria, PMI e Artigianato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P001

Industria, PMI e Artigianato

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	10.000,00	100%	10.000,00	100%	10.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00		10.000,00		10.000,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0020000 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P002

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023- 2025

Responsabile :

Date previste : dal 1/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	28.219,13	77.82%	30.097,39	78.66%	30.097,39	78.66%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.840,72	5.08%	1.965,45	5.14%	1.965,45	5.14%
Acquisto di beni e servizi	1.200,00	3.31%	1.200,00	3.14%	1.200,00	3.14%
Trasferimenti correnti	5.000,00	13.79%	5.000,00	13.07%	5.000,00	13.07%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	36.259,85		38.262,84		38.262,84	

3.7 - PROGRAMMA N° M020P0010000 – fondo di riserva - DI CUI ALLA MISSIONE N° M020 - -

Missione M020 - Programma P001
Missione M020 - Programma P001
Fondo di riserva

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	59.075,00	100%	58.410,00	100%	58.400,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	59.075,00		58.410,00		58.400,00	

Missione M020 - Programma P003

Altri Fondi

Responsabile :

Date previste dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	599.826,44	100%	590.198,44	100%	590.198,44	100%
TOTALE PROGRAMMA	599.826,44		590.198,44		590.198,44	

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0020000 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

Missione M050 - Programma P002
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	118.220,29	100%	69.250,42	100%	72.532,95	100%
TOTALE PROGRAMMA	118.220,29		69.250,42		72.532,95	



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2022

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa ed a seguire gli obiettivi di performance Individuale di ciascun settore.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione sezione Amministrazione Trasparente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A				Complessità	A					
	Impatto esterno	A				Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		###		Relativo		20%				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dioembre
a					x	x						
b							x	x	x	x	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Segretario c.le											
	Tutti i settori											

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 2

Obiettivo: descrizione sintetica		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A				Complessità		A			
		Impatto esterno		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		###		Relativo				20%	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano							Entro maggio						
Adempimenti costanti							tutto l'anno						
Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni							dicembre						
Relazione finale							dicembre						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X								
b					x	X	X	X	X	X	x	x	
c												x	
d												x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
		Segretario c.le											
		Tutti i settori											

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica		Prosecuzione processo di digitalizzazione dell'ente											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione 2020 - 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è approvare il piano triennale dell'informatizzazione dell'Ente che porti alla creazione di servizi digitali e alla possibilità di accedervi mediante sistemi di identità digitale (SPID, CNS, CIE).											
Pecatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa					
		Importanza				Complessità							
		Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo		Assoluto				Relativo						30%	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Aggiornamento del piano triennale per l'informatizzazione dell'Ente 2021-2023													
Avvio del sistema di gestione informativo dei documenti (formazione, gestione e conservazione esclusivamente in forma informatica) previa eventuale revisione del manuale del protocollo informatico dei fasci documentali							utilizzo di un unico format di creazione degli atti, della loro denominazione, conservazione e sottoscrizione. Avvio attività fascicolo informatico, modifica del piano di gestione in base alle nuove linee guida AGID.						
Attivazione di uno sportello telematico polifunzionale per il cittadino che garantisca l'accesso mediante sistemi di identità digitale.							tutti i servizi						
digitalizzazione degli archivi e migrazione al cloud.							anche ricercando finanziamenti PNRR, si intende sostituire gli archivi fisici attualmente in uso. Gli archivi saranno digitalizzati e spostati nel cloud. Da attuare entro tre mesi dall'eventuale finanziamento						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a													
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d					x	x	x	x	x	x	x	x	x
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note				
tutte	Segretario comunale												
tutte	Responsabili di Settore												

Decimomannu, 17/11/2022

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 4													
Obiettivo: descrizione sintetica			Predisposizione schema DUP e Bilancio di previsione 2023/25										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo è quello di mettere a disposizione dell'ente lo schema di bilancio entro il 31 dicembre 2022, al fine di poterlo approvare in linea con la scadenza dell'esercizio finanziario 2023, così da avere la gestione 2023 senza dover passare per l'esercizio provvisorio										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa					Giudizio		Alta - Media - Bassa			
	Importanza							Complessità					
	Impatto esterno							Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			30%				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
da parte dei settori: Invio dei dati di programmazione e contabili necessari						entro ottobre 2022							
predisposizione dello schema di dup e di bilancio per l'approvazione in giunta						nov-22							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						X	X	X	X	X			
b										X	X		
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Segretario comunale												
tutte	Responsabili di Settore												

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Implementazione sezione Amministrazione Trasparente

Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore	verifica e relazione iniziale	Obiettivo in corso di svolgimento
caricamento dei dati mancanti	Costante	
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza	relazione	

Attuazione Piano Anticorruzione

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano	Entro maggio	Obiettivo in corso di svolgimento

Adempimenti costanti	Tutto l'anno	
Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni	dicembre	
Relazione finale	dicembre	

Proseguimento processo di digitalizzazione dell'ente

Il piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione 2020 - 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è approvare il piano triennale dell'informatizzazione dell'Ente che porti alla creazione di servizi digitali e alla possibilità di accedervi mediante sistemi di identità digitale (SPID, CNS, CIE).

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Aggiornamento del piano triennale per l'informatizzazione dell'Ente 2021-2023		Obiettivo in corso di svolgimento.
Avvio del sistema di gestione informativo dei documenti (formazione, gestione e conservazione esclusivamente in forma informatica) previa eventuale revisione del manuale del protocollo informatico dei flussi documentali	utilizzo di un unico format di creazione degli atti, della loro denominazione, conservazione e sottoscrizione. Avvio attività fasciolo informatico, modifica del piano di gestione in base alle nuove linee guida AGID	Si chiede l'eliminazione della quarta fase, in quanto non realizzabile nel corso del 2022). L'amministrazione ha presentato istanza di partecipazione al bando PNRR nel mese
Attivazione di uno sportello telematico polifunzionale per il cittadino che garantisca l'accesso mediante	tutti i servizi	

sistemi di identità digitale.		di Aprile, ma la stessa è stata respinta per insufficienza di fondi. La candidatura è stata ripresentata nel mese di Settembre ma ancora non si conosce l'esito, che sarà pubblicato dopo il 4.11.2022)
digitalizzazione degli archivi e migrazione al cloud.	anche ricercando finanziamenti PNRR, si intende sostituire gli archivi fisici attualmente in uso. Gli archivi saranno digitalizzati e spostati nel cloud.	

Predisposizione schema DUP e Bilancio di previsione 2023/25

L'obiettivo è quello di mettere a disposizione dell'ente lo schema di bilancio entro il 31 dicembre 2022, al fine di poterlo predisporre , almeno come schema di Dup e Bilancio di Previsione 2023 – 2025 , entro la fine del 2022.

linea con la scadenza dell'esercizio finanziario 2023, così da avere la gestione 2023 senza dover passare per l'esercizio provvisorio

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
da parte dei settori: invio dei dati di programmazione e contabili necessari	entro ottobre 2022	Obiettivo in corso di svolgimento.
predisposizione dello schema di dup e di bilancio per l'approvazione in giunta	nov-22	

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel.070/9667031-

dgarau@comune.decimomannu.ca.it protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

I° SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi di performance individuale del 1° Settore

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1:

“INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE”

Si sta portando avanti l'attività di archiviazione mediante scannerizzazione degli atti di stato civile (nascita- matrimonio-morte-unioni civili-cittadinanza)

Si fa rilevare che la tempistica della fase a) dovrebbe essere traslata al mese di luglio e agosto poiché il piano delle performance è stato approvato con deliberazione n. 98 del 7.7.2022.

Si propone la modifica del valore atteso nella fase b) cassando 2 anni (1996-1997) in quanto l'ufficio è stato notevolmente impegnato nel mese di agosto e settembre per adempimenti concomitanti relativi alle elezioni politiche del 25.9.2022, indette successivamente all'approvazione del Piano delle performance.

OGGETTIVI FINI VERBALE INDIVIDUALE SETTORE

Obiettivo n. 1		INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE										
Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Al fine di ottimizzare il lavoro e l'organizzazione dell'ufficio dei servizi demografici e nell'ottica della transizione al digitale, è necessario proseguire l'attività di archiviazione mediante scannerizzazione degli atti di stato civile (nascita- matrimonio-morte-unioni civili-cittadinanza) depositati nell'archivio comunale al fine di ottimizzare la consultazione e il rilascio di certificazioni e copie. Si provvederà alla scansione e all'archiviazione degli atti di stato civile (nascita, morte, cittadinanza, matrimonio, unioni civili) per il periodo dal 1998 al 2015 e per l'anno 2021										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Responsabili										
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Basso	Giudizio									
	Importanza		Complessità									
	Impatto esterno		Realizzabilità									
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo									
			15									
N° Capitolo Peg	Fonte risorse		Ammontare risorse									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
ricognizione preliminare degli atti separatamente per anno e per diversa tipologia di atti (nascita, morte, matrimonio,cittadinanza, unioni civili) per un periodo di 20 anni (dal 1998 al 2015) e per l'anno 2021		n. 4319										
scansione dei singoli atti e archiviazione in fascicoli distinti al fine di agevolare la		n. 4319										
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X				
b						X	X	X	X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione	Note								
	ARU ANNA RITA											
	MELONI MARIA GIOVANNA											

OGGETTIVO DI PERFORMANCE N. 2:

“ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI”

Si stanno assicurando le attività necessarie per l'assistenza agli organi istituzionali ogniqualvolta necessario in particolare:-1)il regolare svolgimento delle sedute del consiglio comunale mediante l'apertura della sala consiliare in orario utile per l'accoglienza dei consiglieri, la predisposizione del materiale necessario per ogni postazione e l'avvio dell'impianto di registrazione; 2) l'accompagnamento del Sindaco o Assessori per l'espletamento di attività istituzionali.

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La finalità è quella di assicurare le attività necessarie per l'assistenza agli organi istituzionali:- 1)il regolare svolgimento delle sedute del consiglio comunale mediante l'apertura della sala consiliare in orario utile per l'accoglienza dei consiglieri, la predisposizione del materiale necessario per ogni postazione e l'avvio dell'impianto di registrazione; 2) l'accompagnamento del Sindaco o Assessori per l'espletamento di attività istituzionali.									
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo					
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare risorse					
							15					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
ALLESTIMENTO SALA CONSILIARE OGNI QUALVOLTA SIA PREVISTA LA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE CON MATERIALE NECESSARIO PER OGNI POSTAZIONE						TUTTE LE SEDUTE						
VERIFICA DEL MATERIALE E ATTREZZATURE NECESSARI PER L'APPRONTAMENTO DELLE POSTAZIONI DEI SINGOLI CONSIGLIERI						COSTANTE						
ACCOMPAGNAMENTO CON L'AUTOVETTURA DI SERVIZIO DEL SINDACO O ASSESSORI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI						OGNI QUALVOLTA VENGA RICHiesto						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c					X	X	X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	GIANCARLO LITTERA											

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3:

“PROGETTO IMPRENDIAMO -IMPLEMENTAZIONE IMPRESE ESISTENTI E PROMOZIONE START UP D'IMPRESA –RIMODULAZIONE”

E' stata avviata la prima fase “RICOGNIZIONE RISORSE FINANZIARIE - INDIVIDUAZIONE SETTORI D'INTERVENTO E DEFINIZIONE CRITERI PER ACCEDERE AI FINANZIAMENTI-RIMODULAZIONE”,

Essendoci stato a settembre l'avvicendamento nella figura dell'Assessore alle attività produttive competente in materia si stanno definendo le direttive e i criteri per l'attuazione dell'intervento per l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale.

La ricognizione e l'esatta determinazione delle risorse finanziarie disponibili è stata condizionata dal protrarsi dell'intervento precedente del 2020 ancora in corso causa di scorrimento di graduatoria per rinuncia.

L'ufficio attività produttive, con 2 istruttori amministrativi peraltro assegnati al 1° Settore solamente per il 25%, è stato notevolmente impegnato per gli adempimenti della sagra di Santa Greca di settembre/ottobre 2022. L'altra dipendente individuata per la realizzazione dell'obiettivo, assegnata ai servizi culturali/p.i./sport, è stata impegnata nelle attività delle elezioni politiche (avendo la sottoscritta come Responsabile disposto turnazioni e ordini di servizio anche per il personale non assegnato di norma ai servizi demografici) e anche nelle attività inerenti la sagra di Santa Greca di settembre/ottobre 2022 che a settembre ha monopolizzato tutte le energie e risorse umane disponibili.

Si prevede in considerazione delle motivazioni sopraindicate di non riuscire a realizzare le ultime 3 fasi nella tempistica indicata.

Si propone per le motivazioni sopraindicate di poter cassare le ultime 2 fasi e di stabilire la scadenza per la fase e) “ESAME EVENTUALI OSSERVAZIONI E RICORSI E APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE” a gennaio 2023 (31.1.2023).

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE

Obiettivo n. 3

Obiettivo: descrizione sintetica		PROGETTO IMPRENDIAMO -IMPLEMENTAZIONE IMPRESE ESISTENTI E PROMOZIONE START UP D'IMPRESA -RIMODULAZIONE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		IL PROGETTO ERA STATO GIÀ AVVIATO NEL 2018 MA PUR AVENDO ESPLETATO TUTTA LA PROCEDURA NON SI È DEFINITA LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SEGUITO DI RINUNCIA DEI CONCORRENTI. SI INTENDE PERTANTO RIMODULARE L'INTERVENTO. LA FINALITÀ È QUELLA DI IMPLEMENTARE LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE MEDIANTE INTERVENTI CHE INCENTIVINO L'APERTURA DI NUOVE IMPRESE E IL POTENZIAMENTO DI QUELLE ESISTENTI. SI INTENDE SUPPORTARE LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PREVIO ESPERIMENTO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Basso					Giudizio	Alta - Media - Basso				
	Importanza						Complessità					
	Impatto esterno						Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo			15				
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare risorse					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a)RICOGNIZIONE RISORSE FINANZIARIE - INDIVIDUAZIONE SETTORI D'INTERVENTO E DEFINIZIONE CRITERI PER ACCEDERE AI FINANZIAMENTI-						DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE						
b) PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA						DETERMINAZIONI : 1 PER INTERVENTO START UP						
c)PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E PUBBLICITÀ						AVVISO PUBBLICO						
d) ISTRUTTORIA DOMANDE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE						DETERMINAZIONI DI APPROVAZIONE						
e)ESAME EVENTUALI OSSERVAZIONI E RICORSI E APPROVAZIONE						DETERMINAZIONI DI APPROVAZIONE						
f)ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONI						NOTE DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE						
g)SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI A CONDIZIONE CHE VENGA PRESENTATA						CONVENZIONI						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo
a			X	X	X	X	X	X	X			
b			X	X	X	X	X	X	X			
c				X	X	X	X	X	X			
d					X	X	X	X	X			
e							X	X	X	X		
f							X	X	X	X	X	
g							X	X	X	X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	MAURO PODDA											
	SERGIO SCHIRRU											
	ELEONORA LAI											

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 4:

APERTURA SPORTELLO D'ASCOLTO PER DONNE CHE SUBISCONO VIOLENZA

Si sono riscontrate difficoltà per l'individuazione dei locali ove localizzare lo sportello in considerazione della necessità di garantire la necessaria riservatezza vista la materia e la tipologia di utenza che si rivolgerà allo sportello. E' stata fatta la ricognizione dei locali comunali disponibili, insufficienti comunque per tutti i servizi che l'Amministrazione intende garantire, e individuata la sede più opportuna nei locali situati nell'immobile comunale di Corso Umberto, primo piano ove non sono ubicati altri uffici.

Si stanno valutando gli interventi necessari per l'approntamento dei locali ove verrà localizzato lo sportello.

E' stata predisposta la proposta per la Giunta comunale di direttive da sottoporre per l'approvazione nelle prossime sedute utili.

E' stata individuata un'Associazione operativa nel settore, che ha dato la disponibilità, con cui avviare la collaborazione per l'avvio dello sportello e definire il protocollo operativo.

L'attuazione dell'ultima fase "ATTIVITA DI RETE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO INTERESSATI" è subordinata all'effettiva disponibilità che verrà data dagli Enti terzi e si propone che venga cassata.

Obiettivo n. 4																																																																																																	
Obiettivo: descrizione sintetica	APERTURA SPORTELLO D'ASCOLTO PER DONNE CHE SUBISCONO VIOLENZA																																																																																																
ATTIVITA' DI RETE CON ALTRI ENTI E Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Lo sportello ha come obiettivo di mettere a disposizione una risposta ed un aiuto a tutte le donne che subiscono violenze e maltrattamento. Dovrebbe operare in collaborazione con la rete dei soggetti istituzionali (forze dell'ordine, ospedali, servizi sociali del Comune) e un'Associazione attiva nel settore. Il primo obiettivo è quello di dare ascolto e supporto alle donne che si trovano in difficoltà, il servizio sarà gratuito ed articolato in accoglienza telefonica o in presenza, colloquio psicologico, colloquio individuale, e sostegno nel percorso che si decide di intraprendere.																																																																																																
Pesatura Obiettivo																																																																																																	
Attori	Amministratori Responsabili																																																																																																
Variabili	<table border="1"> <tr> <td>Giudizio</td> <td>Alta - Media - Basso</td> <td>Giudizio</td> <td>Alta - Media - Basso</td> </tr> <tr> <td>Importanza</td> <td></td> <td>Complessità</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impatto esterno</td> <td></td> <td>Realizzabilità</td> <td></td> </tr> </table>	Giudizio	Alta - Media - Basso	Giudizio	Alta - Media - Basso	Importanza		Complessità		Impatto esterno		Realizzabilità																																																																																					
Giudizio	Alta - Media - Basso	Giudizio	Alta - Media - Basso																																																																																														
Importanza		Complessità																																																																																															
Impatto esterno		Realizzabilità																																																																																															
Totale peso Obiettivo	Absoluto Relativo 10																																																																																																
N° Capitolo Peg	Fonte risorse Ammontare risorse																																																																																																
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)																																																																																																	
Descrizione	Valore atteso																																																																																																
INDIVIDUAZIONE LOCALI E APPRONTAMENTO PREVIA DIRETTIVA DELLA GIUNTA COMUNALE	APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE																																																																																																
AVVIO COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE OPERATIVA NELLO SPECIFICO SETTORE D'INTERVENTO- PROTOCOLLO OPERATIVO	ATTO DI APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE E																																																																																																
ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PUBBLICITA'	DEFINIZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO E																																																																																																
APERTURA SPORTELLO - ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO UTENTI	DETERMINAZIONE DI AVVIO																																																																																																
ATTIVITA' DI SUPPORTO CONGIUNTA SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E	GIORNATE DI APERTURA SPORTELLO																																																																																																
ATTIVITA DI RETE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	INCONTRI DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARE																																																																																																
Tempi di realizzazione																																																																																																	
Fasi	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> <th>gennaio</th> </tr> <tr> <td>a</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>g</td> <td></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	a			X	X	X	X	X	X	X	X	X	b					X	X	X	X	X	X	X	c				X	X	X	X	X	X	X	X	d							X	X	X	X	X	e							X	X	X	X	X	f							X	X	X	X	X	g											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio																																																																																						
a			X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																						
b					X	X	X	X	X	X	X																																																																																						
c				X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																						
d							X	X	X	X	X																																																																																						
e							X	X	X	X	X																																																																																						
f							X	X	X	X	X																																																																																						
g																																																																																																	
Personale coinvolto																																																																																																	
Fasi	Personale coinvolto % partecipazione Note																																																																																																
	ELISABETTA DE VITA																																																																																																
	GUIDO SPANO																																																																																																

OBBIETTIVO DI PERFORMANCE N.5:

APERTURA SPORTELLO D'ASCOLTO PER PERSONE AFFETTE DA LESIONI CEREBRALI POST TRAUMATICHE O ACQUISITE

Si sono riscontrate difficoltà per l'individuazione dei locali ove localizzare lo sportello in considerazione della necessità di disporre di locali privi di barriere architettoniche vista la tipologia di utenza che si rivolgerà allo sportello. E' stata fatta la ricognizione dei locali comunali disponibili, insufficienti comunque per tutti i servizi che l'Amministrazione intende garantire, e individuata la sede più opportuna in un locale situato nel Centro sociale di via Aldo Moro, da usare in turnazione con il servizio educativo.

E' stata predisposta la proposta per la Giunta comunale di direttive da sottoporre per l'approvazione nelle prossime sedute utili.

E' stata individuata un'Associazione operativa nel settore, che ha dato la disponibilità, con cui avviare la collaborazione per l'avvio dello sportello e definire il

protocollo operativo.

L'attuazione dell'ultima fase "ATTIVITA DI RETE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO INTERESSATI" è subordinata all'effettiva disponibilità che verrà data dagli Enti terzi e si propone che venga cassata.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE												
Obiettivo n. 6												
Obiettivo: descrizione sintetica		APERTURA SPORTELLO D'ASCOLTO PER PERSONE AFFETTE DA LESIONI CEREBRALI POST TRAUMATICHE O ACQUISITE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'OBBIETTIVO E' DI SVILUPPARE OGNI AZIONE IDONEA AD AGEVOLARE L'INFORMAZIONE, IL SOSTEGNO E IL REINSERIMENTO SOCIALE DELLE PERSONE AFFETTE DA LESIONI CEREBRALI POST TRAUMATICHE O ACQUISITE. LO SPORTELLO SARA' RIVOLTO ANCHE AI FAMILIARI DELLE PERSONE INTERESSATE.IL servizio sarà gratuito ed articolato in accoglienza telefonica o in presenza, colloquio psicologico,colloquio individuale, e sostegno nel percorso che si decide di intraprendere.										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza						Complessità					
	Impatto esterno						Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto				Relativo		15			
N° Capito Peg			Fonte risorse				Ammontare risorse					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
INDIVIDUAZIONE LOCALI E APPRONTAMENTO PREVIA DIRETTIVA DELLA GIUNTA COMUNALE						APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE						
AVVIO COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE OPERATIVA NELLO SPECIFICO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PUBBLICITA'						ATTO DI APPROVAZIONE ACCORDO DI DEFINIZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO E						
APERTURA SPORTELLO - ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO UTENTI						DETERMINAZIONE DI AVVIO						
ATTIVITA' DI SUPPORTO CONGIUNTA SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E						GIORNATE DI APERTURA SPORTELLO						
ATTIVITA' DI RETE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO						INCONTRI DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b						X	X	X	X	X	X	X
c							X	X	X	X	X	X
d								X	X	X	X	X
e								X	X	X	X	X
f								X	X	X	X	X
g												X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	DE VITA ELISABETTA											
	SPANO GUIDO											

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 6:

ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Si è avviata la fase di verifica della normativa in materia e di ricognizione delle fattispecie riconducibili alla tipologia di regolamento.

La dipendente individuata per la realizzazione dell'obiettivo, assegnata ai servizi culturali/p.i./sport, è stata impegnata nelle attività delle elezioni politiche (avendo la sottoscritta come Responsabile disposto turnazioni e ordini di servizio anche per il personale non assegnato di norma ai servizi

demografici) e anche nelle attività inerenti la sagra di Santa Greca di settembre/ottobre 2022 che a settembre ha monopolizzato tutte le energie e risorse umane disponibili.

Si propone per quanto sopra indicato il differimento delle 3 fasi previste ai mesi di novembre e dicembre.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE												
Obiettivo n. 8												
Obiettivo: descrizione sintetica			ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Nell'ambito del processo di digitalizzazione è necessario procedere alla revisione e riapprovazione del manuale del protocollo informatico e dei flussi documentali già in dotazione dell'Ente. Il Manuale di gestione documentale descrive il sistema di gestione documentale, fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente, garantendo le funzionalità agli addetti al servizio e ai soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'Ente. Il Manuale è rivolto a tutti gli operatori dell'Ente, come strumento di lavoro per la corretta gestione dei documenti analogici e digitali, per le attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione. L'obiettivo è la gestione informativo dei documenti (formazione, gestione e conservazione esclusivamente in forma informatica)... L'obiettivo del Manuale è fornire indicazioni per una corretta gestione documentale.									
			PESATURA OBIETTIVO									
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alfa - Media- Basso					Giudizio		Alfa - Media- Basso		
	importanza	impatto esterno						Complessità	Realizzabilità			
Totale peso Obiettivo		Assoluto		Relativo		15						
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare risorse					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL MANUALE						BOZZA MANUALE						
PREDISPOSIZIONE ALLEGATI AL MANUALE						PREDISPOSIZIONE ALLEGATI						
PREDISPOSIZIONE STESURA DEFINITIVA E PROPOSTA PER LA GIUNTA COMUNALE						APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c								X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	LA ELEONORA											

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 7:

SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE E MIGLIORARE GLI STANDARD DEL SERVIZIO IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI PARTICOLARE CARICO DI LAVORO E RILEVANZA- AMPLIAMENTO ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Le attività vengono svolte regolarmente.

Obiettivo n. 7												
Obiettivo: descrizione sintetica		SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE E MIGLIORARE GLI STANDARD DEL SERVIZIO IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI PARTICOLARE CARICO DI LAVORO E RILEVANZA- AMPLIAMENTO ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità è quella di garantire e migliorare, lo standard del servizio soprattutto nei periodi di particolare acricio di lavoro. In cui il protocollo è particolarmente sollecitato dalle numerose domande di accesso alle diverse linee di intervento comunali e sovracomunali o partecipazioni a bandi. Si prevede, per proteggere situazioni di emergenza dovute a particolari scadenze o assenze del personale assegnato stabilmente al servizio, la partecipazione anche di personale di altri servizi anche in considerazione del fatto che una delle unità assegnate al protocollo esplica attività di messo notificatore e autista. Vista la cessazione dello stato di emergenza determinatosi dopo l'epidemia da COVID 19, e al fine di migliorare il servizio per i cittadini si intende ampliare l'orario di apertura al pubblico a cura del personale assegnato stabilmente al servizio, con una mezz'ora in più ogni mattina dal lunedì al venerdì e nei pomeriggi del martedì e del giovedì										
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Basso		Giudizio		Alta - Media- Basso					
	Importanza	Impatto esterno			Completezza	Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			15			
N° Capitolo Peg		Fonte risorse				Relativo		Ammontare risorse				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA CARTACEA IN ARRIVO						costante aggiornamento, evitando ritardi di tutta la costante aggiornamento, evitando ritardi della pec pervenute						
PROTOCOLLAZIONE DELLA PEC						APERTURA AL PUBBLICO TUTTE LE MATTINE DALLE 9.00 ALLE 11.30 E IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ						
IMPLEMENTAZIONE ORARIO DI APERTURA UFFICIO AL PUBBLICO												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c					X	X	X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	MARIA LOREDANA GRUDINA											
	GIANCARLO LITTERA											
	MARIA GIOVANNA MELONI											
	ANNA RITA ARU											

Obiettivi di performance individuale del 2-3 Settore

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2°-3°

PROCEDIMENTI AFFIDATI :

1 Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

1. DUP - Bilancio di previsione
2. Performance/P.E.G.
3. Consuntivo/rendiconto
4. Consolidato
5. Servizi economico/finanziari
6. Contabilità economica
7. Contabilità patrimoniale
8. Contabilità IVA
9. Economato
10. Ragioneria/Gestione del bilancio
11. Controllo delle società /enti partecipate e piano di razionalizzazione
12. Servizi Entrate I.U.C. (TASI, TARI, IMU, nuova IMU 2020 LEGGE160/2019) - Addizionale I.R.P.E.F. – Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P, CANONE UNICO.
13. Contenzioso tributario
14. CED: servizio informatico

Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze

SERVIZI AFFIDATI : 1 – Programmazione economico-finanziaria e contabile 2 – Ragioneria 3 – Economato 4 – Patrimonio mobiliare 5 – Tributi 6 – Società Partecipate 7 - Personale

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI

SERVIZI:

Responsabile del servizio Lutzu Giuseppe	
Lidia Licheri – part time	
Fabio Melis	
Manuela Schirru - part time	Assunzione a tempo indeterminato nel 2021 mese di maggio
Giuliano Poddighe part time	Assunzione a tempo indeterminato nel 2021, dal mese di aprile
Tocco Sabrina	Assunzione a tempo indeterminato nel 2020 dal mese di dicembre
Corvetto Tatiana	Assunzione in data 20 Dicembre 2021 a tempo indeterminato
Manuela Pilia	in comando c/o ministero della difesa dal 1 aprile 2020 al 30 novembre 2022. In Mobilità dal 1 dicembre 2022 presso Ministero della Difesa.

Obiettivi di performance individuale del 2-3 Settore

Obiettivo Performance Individuale n. 1

Titolo: Obiettivo 1 – Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure inerenti il trattamento giuridico ed economico del Servizio personale. t contabili inerenti la predisposizione delle Buste paghe, buoni pasto e predisposizione pratiche cessione del quinto Del Servizio Personale

Descrizione/Risultato Atteso: Formazione del personale neo assunto al fine di garantire l'attivazione delle procedure inerenti il servizio personale parte giuridica e parte economica . Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE PER PREDISPOSIZIONE processi contabili inerenti la predisposizione delle Buste paghe, buoni pasto e predisposizione pratiche cessione del quinto Del Servizio Personale
 - FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE coinvolto nei processi inerenti la parte Giuridica Del Servizio Personale
 - Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa da parte del formatore interno.
-

Obiettivo n. 1														
Obiettivo: descrizione sintetica		Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure inerenti il trattamento giuridico ed economico del Servizio personale, i contabili inerenti la predisposizione delle Buste paghe, buoni pasto e predisposizione pratiche cessione del quinto Del Servizio Personale												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Formazione del personale neo assunto al fine di garantire l'attivazione delle procedure inerenti il servizio personale parte giuridica e parte economica - Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa.												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori					Responsabile							
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassea					Giudizio	Alta - Media- Bassea						
	Importanza	A					Complessità	A						
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		25,00					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione												Valore atteso		
FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE PER PREDISPOSIZIONE processi contabili inerenti la predisposizione delle Buste paghe, buoni pasto e predisposizione pratiche cessione del quinto Del Servizio Personale												LUGLIO		
FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE coinvolto nei processi inerenti la parte Giuridica Del Servizio Personale												LUGLIO		
Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa da parte del formatore interno.												LUGLIO		
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
c										X	X			
d														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Nota					
	Tocco Sabrina													
tutte	Corvetto Tatiana					0,00%								
	Licheri Lidia					100,00%								
	Melis Fabio					0,00%								
	Poddighe Giuliano					0,00%								
	Pilla Manuela					0,00%								
	Schiru Manuela													

OBIETTIVO N.1 ASSEGNATO AL 100% : *Formazione della neo assunta Corvetto Tatiana assegnata al Settore del personale finalizzato all'apprendimento e utilizzo dei software gestionali paghe , alla predisposizione delle pratiche di cessione del quinto del servizio del personale .*

Termine fissato per la realizzazione: Giugno 2022

Sommario dell'attività di formazione pratico-applicativo svolte

Le attività di formazione teorica- pratica si è svolta attraverso un costante affiancamento della dipendente finalizzato all'apprendimento delle basi per poter autonomamente utilizzare tutti i software gestionale dell'ente in uso presso il settore del personale ovvero:

- *Atti amministrativi*
- *Protocollo*
- *Contabilità*
- *Paghe*
- *Presenze*

Oltre ai software gestionali, sono stati forniti alla dipendente, attraverso l'affiancamento e la condivisione della mia esperienza maturata nel settore nei 25 anni di attività nell'Ente e negli ultimi 8 anni più specificamente nel settore del personale, una serie di strumenti utili al perfezionamento di pratiche di ordinaria amministrazione del servizio del personale (certificati di servizio, predisposizione di atti complessi come il fabbisogno del personale, la costituzione del Fondo decentrato , gli atti di liquidazione di trattamenti accessori particolari come gli incentivi per le funzioni tecniche , pratiche per personale in utilizzo liste speciali , convenzioni per utilizzo associato di personale di polizia municipale , utilizzo di graduatorie per assunzioni ecc ecc)

Sono state fornite alla dipendente anche le informazioni circa la predisposizione delle pratiche per la cessione dello stipendio, compresa quella particolare nella piattaforma dell'Inps.

La predetta attività di affiancamento è stata svolta a far data dal 1/01/2022 al 30/06/2022.

Ferma restando l'impossibilità (aggiungerei per fortuna) di mettere una data di fine all'apprendimento e all'acquisizione di esperienza che in una intera carriera si auspica non arrivi mai, si può comunque fissare nel 30/06/2022 la data di raggiungimento del 100% dell'obiettivo in quanto, da questa data, si può, in maniera tangibile, constatare il grado di autonomia acquisito dalla dipendente formata, nella gestione del servizio del personale , autonomia che ha permesso anche di compensare in maniera efficiente la maggior assenza della sottoscritta nel periodo estivo .

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in Linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. ° 98 del 7.07.2022.

Obiettivo Performance Individuale n 2

Titolo: Obiettivo 2 - ALLINEAMENTO STRAORDINARIO NEL PORTALE DELL'INPS DEI DATI INERENTI LA RISCOSSIONE DEI CREDITI GENERALI DA PICCOLI PRESTITI IN CAPO AL PERSONALE DELL'ENTE..

Descrizione/Risultato Atteso: AL FINE DI POTER MONITORARE I PICCOLI PRESTITI RICHIESTI DAI DIPENDENTI NEGLI ANNI PASSATI CARICARE SUL PORTALE DELL'INPS I PRESTITI ANCORA ATTIVI DETERMINANDONE LA CONSISTENZA RESIDUA . BONIFICARE I PRESTITI GIA' ULTIMATI PERCHE' ARRIVATI A SCADENZA NATURALEARE.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- MONITORAGGIO DEI PICCOLI PRESTITI RICHIESTI DAL PERSONALE GIA' SCADUTI;
- MONITORAGGIO DEI PICCOLI PRESTITI RICHIESTI DAL PERSONALE ED ATTUALMENTE ATTIVI;
- REVISIONE NEL SITO DELL'INPS DELLA BANCA DATI DEI PRESTITI IN ESSERE CON ADEGUAMENTO DEL CREDITO INCASSATO E DEL DEBITO RESIDUO

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		ALLINEAMENTO STRAORDINARIO NEL PORTALE DELL'INPS DEI DATI INERENTI LA RISCOSSIONE DEI CREDITI GENERALI DA PICCOLI PRESTITI IN CAPO AL PERSONALE DELL'ENTE.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		AL FINE DI POTER MONITORARE I PICCOLI PRESTITI RICHIESTI DAI DIPENDENTI NEGLI ANNI PASSATI CARICARE SUL PORTALE DELL'INPS I PRESTITI ANCORA ATTIVI DETERMINANDONE LA CONSISTENZA RESIDUA . BONIFICARE I PRESTITI GIA' ULTIMATI PERCHE' ARRIVATI A SCADENZA NATURALEARE.										
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto estemo		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		25,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione											Valore atteso	
MONITORAGGIO DEI PICCOLI PRESTITI RICHIESTI DAL PERSONALE GIA' SCADUTI											ottobre	
MONITORAGGIO DEI PICCOLI PRESTITI RICHIESTI DAL PERSONALE ED ATTUALMENTE ATTIVI											OTTOBRE	
REVISIONE NEL 'SITO' DELL'INPS DELLA BANCA' DATI DEI 'PRESTITI IN ESSERE CON ADEGUAMENTO DEL CREDITO INCASSATO E DEL DEBITO RESIDUO											NOVEMBRE	
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			X	X	X	X	X	X	X	X		
b			X	X	X	X	X	X	X	X		
c							X	X	X	X	X	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	Tocco Sabrina						0,00%					
	Corvetto Tatiana						100,00%					
	Licheri Lidia						0,00%					
	Mellis Fabio						0,00%					
	Poddighe Giuliano						0,00%					
	Pilla Manuela						0,00%					
	Schiru Manuela						0,00%					

OBIETTIVO N.2 ASSEGNATO AL 100% : Allineamento straordinario nel portale dell'Inps dei dati inerenti la riscossione dei crediti generati da piccoli prestiti in capo al personale dell'ente

Termine fissato per la realizzazione: Novembre 2022

Sommario dell'attività svolte

In ordine al Monitoraggio dei piccoli prestiti richiesti dal personale sia scaduti che in essere e all'adeguamento del credito incassato con il debito residuo, in relazione sia ai piccoli prestiti che ai prestiti pluriennali erogati a favore di dipendenti dell'ente, ho provveduto :

1. Individuare i dipendenti beneficiari di cessioni del quinto con l'Ente INPS distinguendo i prestiti ancora attivi con quelli estinti con decorrenza 2017.
2. individuare le differenze tra le somme dichiarate, dovute e versate verificando sul portale dell'Inps i prestiti ancora attivi ;
3. aggiornare la consistenza delle rate residue in relazione alle trattenute ed ai bonifici eseguiti .

Attraverso il portale " riscossioni crediti agli iscritti" ho provveduto altresì ad apportare tutte le correzioni richieste in merito ai piani di ammortamento dei vari prestiti concessi ai dipendenti, riallineando la situazione risultante dalla contabilità dell'ente con la situazione presente nel portafoglio Inps per gli anni 2017/2018/2019/2020/ 2021 e 2022, attraverso un controllo incrociato con il software contabilita' e il software paghe.

Ho provveduto ad acquisire tutte le dichiarazioni ; a seguito di tale acquisizione il sistema ha elaborato un elenco di trattenute sul quale è stato possibile effettuare le operazioni di correzione ed allineamento.

Il sistema ha permesso di verificare mese per mese la corrispondenza dell'importo dichiarato con l'importo versato accertando così eventuali disallineamenti;

Ho provveduto a segnalare tali disallineamenti alla sede Inps prima della convalida della dichiarazione ; la sede Inps ha provveduto alla sanatoria per l'acquisizione di dichiarazione con dati concordanti.

Entro i termini assegnati pertanto tutte le attività di competenza dell'ufficio del personale finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono state effettuate .

Per alcune criticità , per le quali non è stato possibile intervenire, in quanto non rettificabili d'ufficio ma di competenza esclusiva dell'INPS , è stata comunque inviata una segnalazione e richiesta dettagliata all'inps, in data 29/03/2022, affinché provvedesse alla correzione di competenza.

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. ° 98 del 7.07.2022.

Titolo: Obiettivo 3 – INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI FATTI NEL PERIODO COVID CON COMPILAZIONE SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE ATTREZZATURE E STRUMENTI TELEFONICI ED INFORMATICI CONSEGNATE CON URGENZA AGLI UFFICI ED AI DIPENDENTI CHE LAVORAVANO IN SMART WORKING ED EVENTUALE RIASSEGNAZIONE. Rottamazione straordinaria del materiale informatico che nel periodo dal 2018 al 2021 è stato dismesso. Relativo adeguamento della consistenza patrimoniale.

Descrizione/Risultato Atteso: COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI CONSEGNA ED ASSEGNAZIONE DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E TELEFONICHE CHE IN PERIODO DI COVID 19 (DAL MARZO 2020 AL 31/12/2021) SONO STATE CONSEGNATE CON URGENZA AGLI UFFICI COMUNALI ED AL PERSONALE E AMMINISTRATORI CHE OPERAVANO IN SMART WORKING; ROTTAMAZIONE STRAORDINARIA MATERIALE INFORMATICO E ATTREZZATURA D'UFFICIO CHE DAL 2018 AL 2021 SONO STATI DISMESSI; ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO E DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IN SEGUITO ALLA CATALOGAZIONE DEI NUOVI ACQUISTI IN PERIODO COVID E DELLA ROTTAMAZIONE DEI MATERIALI OBSOLETO.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI COVID 19 PER UFFICI E PERSONALE CHE OPERAVA IN SMART WORKING;
- INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI COVID 19 PER AMMINISTRATORI CHE OPERAVANO DAL PROPRIO DOMICILIO.
- PREDISPOSIZIONE LISTA ROTTAMAZIONE ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E TELEFONICO.
- DISCARICO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E TELEFONICO,
- AGGIORNAMENTO INVENTARIO E CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IN SEGUITO AGLI ACQUISTI CON PROCEDURA D'URGENZA IN PERIODO COVID 19 FINO AL 31/12/2021 E A SEGUITO DELLE PROCEDURE DI DISCARICO DEI BENI ROTTAMATI.

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI FATTI NEL PERIODO COVID CON COMPILAZIONE SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE ATTREZZATURE E STRUMENTI TELEFONICI ED INFORMATICI CONSEGNATE CON URGENZA AGLI UFFICI ED AI DIPENDENTI CHE LAVORAVANO IN SMART WORKING ED EVENTUALE RIASSEGNAZIONE. Rottamazione straordinaria del materiale informatico che nel periodo dal 2018 al 2021 è stato dismesso. Relativo adeguamento della consistenza patrimoniale.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI CONSEGNA ED ASSEGNAZIONE DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E TELEFONICHE CHE IN PERIODO DI COVID 19 (DAL MARZO 2020 AL 31/12/2021) SONO STATE CONSEGNATE CON URGENZA AGLI UFFICI COMUNALI ED AL PERSONALE E AMMINISTRATORI CHE OPERAVANO IN SMART WORKING; ROTTAMAZIONE STRAORDINARIA MATERIALE INFORMATICO E ATTREZZATURA D'UFFICIO CHE DAL 2018 AL 2021 SONO STATI DISMESSI; ADEGUAMENTO DELL'INVENTARIO E DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IN SEGUITO ALLA CATALOGAZIONE DEI NUOVI ACQUISTI IN PERIODO COVID E DELLA ROTTAMAZIONE DEI MATERIALI OBSOLETO.										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A		Complessità		A					
	Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione											Valore atteso	
INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI COVID 19 PER UFFICI E PERSONALE CHE OPERAVA IN SMART WORKING;											SETTEMBRE	
INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI COVID 19 PER AMMINISTRATORI CHE OPERAVANO DAL PROPRIO DOMICILIO;											SETTEMBRE	
PREDISPOSIZIONE LISTA ROTTAMAZIONE ATTREZZATURE,MATERIALE INFORMATICO E TELEFONICO											SETTEMBRE	
DISCARICO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E TELEFONICO											NOVEMBRE	
AGGIORNAMENTO INVENTARIO E CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IN SEGUITO AGLI ACQUISTI CON PROCEDURA D'URGENZA IN PERIODO COVID 19 FINO AL 31/12/2021 E A SEGUITO DELLE PROCEDURE DI DISCARICO DEI BENI ROTTAMATI											DICEMBRE	
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			X	X	X	X	X	X	X			
b			X	X	X	X	X	x	X			
c			X	X	X	X	X	X	X			
d								X	X	X	X	X
e								X	X	X	X	X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
	Tocco Sabrina		0,00%									
	Corvetto Tatiana		0,00%									
	Lioheri Lidia		0,00%									
	Melis Fabio		100,00%									
	Poddighe Giuliano		0,00%									
	Pilia Manuela		0,00%									
	Schiru Manuela		0,00%									

Gli indicatori di risultato dell'obiettivo n.3 da raggiungere entro settembre sono stati regolarmente raggiunti, con la compilazione di schede di gestione di tutte le apparecchiature informatiche e telefoniche gestite dall'Economato e le operazioni di rottamazione delle attrezzature informatiche obsolete e non più

utilizzabili dismesse nel periodo 2018-2021. Si prevede di assicurare il raggiungimento dell'indicatore di risultato fissato per dicembre 2022 con l'aggiornamento della consistenza del patrimonio attraverso la registrazione sulla procedura Inventario del discarico delle attrezzature rottamate.

L'Obiettivo è da considerarsi conseguito al 100%.

Obiettivo Performance Individuale n 4

*Titolo: **Obiettivo 4*** – Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2017 ed invio dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2018

Descrizione/Risultato Atteso: Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2017 con i dati forniti da Finanza Locale e attività raccolta dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2018

Risultato Raggiunto e indicatori:

- Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2017
- Controllo di secondo livello ed predisposizione avvisi di accertamento esecutivi IMU 2017 e loro invio
- Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2018;
- Controllo di secondo livello ed predisposizione avvisi di accertamento esecutivi IMU 2018

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. . n. ° 98 del 7.07.2022.

Obiettivo n. 4														
Obiettivo: descrizione sintetica		Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2017 ed Invio dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2018												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2017 con i dati forniti da Finanza Locale e attività raccolta dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2018												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori					Responsabile							
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	A					Complessità	A						
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		25,00						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione						Valore atteso								
Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2017						ENTRO Giugno								
Controllo di secondo livello ed predisposizione avvisi di accertamento esecutivi IMU 2017 e loro Invio						ENTRO TERMINI DI PRESCRIZIONE								
Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2018						Entro ottobre								
Controllo di secondo livello ed predisposizione avvisi di accertamento esecutivi IMU 2018						Entro Dicembre								
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a	X	X	X	X	X	x								
b										X	X	X		
c					X	x	x	x	x	X	X	X		
d										x	x	x		
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note					
	Tocco Sabrina					100,00%								
	Convetto Tatiana					0,00%								
	Licheri Lidia					0,00%								
	Melis Fabio					0,00%								
	Poddighe Giuliano					0,00%								
	Pilla Manuela					0,00%								
	Schirru Manuela					0,00%								

Obiettivo Performance Individuale n 6

Titolo: Obiettivo 6 ATTIVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI.

Descrizione/Risultato Atteso: Il Piano del Fabbisogno del Personale prevede l'assunzione, tramite concorso pubblico, di DUE Istruttore Amministrativo Contabile. L'obiettivo è quello di iniziare le procedure concorsuali nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.L. 44/2021 inerente Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid- 19, in materia di vaccinazioni e di concorsi pubblici. Tenere in considerazione eventuali novità in materia (attese per il mese di Giugno 2022) e Verifica preventiva di eventuale modifica al regolamento per l'accesso all'impiego per il personale non dirigente.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- proposta modifica al regolamento per l'accesso all'impiego per il personale non dirigente.
- avvio procedure selettive con approvazione bando di partecipazione
- procedure concorsuali

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. ° 98 del 7.07.2022 e sue successive modificazioni.

Obiettivo n. 8												
Obiettivo: descrizione sintetica		ATTIVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il Piano del Fabbisogno del Personale prevede l'assunzione, tramite concorso pubblico, di DUE Istruttore Amministrativo Contabile. L'obiettivo è quello di iniziare le procedure concorsuali nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.L. 44/2021 inerente Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vacanzazioni e di concorsi pubblici. Tenere in considerazione eventuali novità in materia (attese per il mese di Giugno 2022) e Verifica preventiva di eventuale modifica al regolamento per l'accesso all'impiego per il personale non dirigente.										
Pecatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa				
	Importanza	A					Complessità	A				
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		25,00			
N° Capitolo Pag		Fonte risorse					Ammontare risorse					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
proposta modifica al regolamento per l'accesso all'impiego per il personale non dirigente.						entro LUGLIO						
avvio procedure selettive con approvazione bando di partecipazione						entro Agosto						
Procedure selettive						entro Novembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	mar-23
a				x	x	x	x	x	x	x		
b				x	x	x	x	x	x	x		
c							x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
	Tocco Sabrina		0,00%									
	Luzzi Giuseppe		50,00%									
	Corvetto Tatiana		50,00%									
	Licheri Lidia		0,00%									
	Mella Fabio		0,00%									
	Poddighe Giuliano		0,00%									
	Pilla Manuela		0,00%									
	Schiru Manuela		0,00%									

Obiettivo Performance Individuale n. 7

Titolo: Obiettivo 7: ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE PER ANNO 2021 E 2022

Descrizione/Risultato Atteso: La presente procedura è finalizzata all'attivazione della procedura di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del CCNL del 31.03.1999 successivamente integrato dall'art. 9 del CCNL stipulato l'11 aprile 2008, nonché in base a quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018. La presente metodologia di valutazione del personale è finalizzata esclusivamente alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza del dipendente. Le procedure di cui alla presente disciplina si conformano ai seguenti principi:- imparzialità;- pubblicità;- trasparenza;- pari opportunità.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- APPROVAZIONE BANDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2021;
- ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER IL 2021;
- PREDISPOSIZIONE BOZZA GRADUATORIA PROVVISORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2021;
- APPROVAZIONE BANDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2022;

- ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER IL 2022;

- PREDISPOSIZIONE BOZZA GRADUATORIA PROVVISORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2022;

Obiettivo n. 7												
Obiettivo: descrizione sintetica		ATTIVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE PER ANNO 2021 E 2022										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La presente procedura è finalizzata all'attivazione della procedura di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 8 del CCNL del 31.03.1999 successivamente integrato dall'art. 9 del CCNL stipulato l'11 aprile 2008, nonché in base a quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2018/2018 del 21.05.2018. La presente metodologia di valutazione del personale è finalizzata esclusivamente alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza del dipendente. Le procedure di cui alla presente disciplina si conformano ai seguenti principi: - imparzialità; - pubblicità; - trasparenza; - pari opportunità.										
Pecatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		25,00				
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare risorse					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
APPROVAZIONE BANDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2021						entro Aprile						
ESAME DELLE CANDIDATURE Pervenute per il 2021						entro maggio						
PREDISPOSIZIONE BOZZA GRADUATORIA PROVVISORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2021						entro maggio						
APPROVAZIONE BANDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2022						entro giugno						
ESAME DELLE CANDIDATURE Pervenute per il 2022						entro luglio						
PREDISPOSIZIONE BOZZA GRADUATORIA PROVVISORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2022						entro luglio						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x								
b		x	x		x							
c					x							
d				x	x	x						
e						x	x					
f							x	x	x	x		
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Tocco Sabrina				0,00%							
	Lutzu Giuseppe				0,00%							
	Corvetto Tatiana				50,00%							
	Licheri Lidia				50,00%							
	Melis Fabio				0,00%							
	Poddighe Giuliano				0,00%							
	Pilla Manuela				0,00%							
	Schiru Manuela				0,00%							

Realizzazione obiettivo 100% considerato che gli atti riportati in tabella sono stati approvati con la seguente cadenza temporale:

Bando 2021 – Approvato con determinazione n 384 del 24 marzo 2022;

graduatoria provvisoria 2021 – Approvata con Determinazione n 539 del 28 aprile 2022;

graduatoria definitiva 2021 – Approvata con Determinazione n 623 del 16/05/2022;

Bando 2022 – Approvato con determinazione n 1128 del 08 agosto 2022;

graduatoria provvisoria 2022 – Approvata con Determinazione n 1309 del 15/09/2022;

Extra obiettivo - graduatoria definitiva 2022 – Approvata con Determinazione n 1468 del 12/10/2022;

In ogni caso, con il pagamento degli stipendi di Ottobre, si è direttamente conclusa tutta la procedura delle progressioni Economiche Orizzontali 2022 attribuendo agli aventi diritto anche la seconda progressione economica con decorrenza 1 gennaio 2022 e liquidando gli arretrati stipendiali dal mese di Gennaio 2022 al mese di Settembre 2022.

Obiettivo Performance Individuale n 8

*Titolo: **Obiettivo 8 Predisposizione schema Dup 2023-2025 e Schema Bilancio di previsione 2023-2025***

Descrizione/Risultato Atteso: al fine di poter avere a disposizione il Bilancio di Previsione 2023-2025 quanto prima possibile, Predisporre le proposte di schema di Dup e schema del bilancio di Previsione 2023 - 2025 entro il termine dell'anno.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- schema DUP 2023-205
- Atti propedeutici al bilancio di previsione 2023 -2025 di propria competenza
- schema bilancio di previsione 2023-2025.

Obiettivo n. 8												
Obiettivo: descrizione sintetica		Predisposizione schema Dup 2023-2025 e Schema Bilancio di previsione 2023-2025										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		al fine di poter avere a disposizione il Bilancio di Previsione 2023-2025 quanto prima possibile, Predisporre le proposte di schema di Dup e schema del bilancio di Previsione 2023 - 2025 entro il termine dell'anno										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	A			Complessità	A						
	Impatto esterno	A			Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo						25,00
N° Capitolo Peg		Fonte risorse				Ammontare risorse						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
schema DUP 2023-205						nov-22						
Atti propedeutici al bilancio di previsione 2023 -2025 di propria competenza						nov-22						
schema bilancio di previsione 2023-2025						nov-22						
Tempi di realizzazione												
Faal	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	
b							X	X	X	X	X	
c							X	X	X	X	X	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Faal	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	Tocco Sabrina						0,00%					
	Lutzu Giuseppe						100,00%					
	Corvetto Tatiana						0,00%					
	Licher Lidia						0,00%					
	Melis Fabio						0,00%					
	Poddigne Giuliano						0,00%					
	Pilla Manuela						0,00%					
	Schirru Manuela						0,00%					

- I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. ° 98 del 7.07.2022.

- *Obiettivo Performance Individuale n 9*

Titolo: Obiettivo 9: RILEVAZIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI CON INSEGNE PUBBLICITARIE PRESENTI NEL TERRITORIO.

Descrizione/Risultato Atteso: Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce tra gli altri anche il "l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA). Nell'ottica di una corretta gestione del Nuovo Canone risulta evidente per gli Enti Locali la necessità di bonificare e certificare la banca dati dell'imposta comunale sulla pubblicità, con l'obiettivo di incrementare le entrate tributarie relative, nonché di porre in essere attività finalizzate alla ricerca, ed al recupero di posizioni evase nel 2021 e 2022.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- Censimento
- Creazione e Bonifica Banca Dati esistente
- Servizi a Supporto alla ricerca, verifica e messa a ruolo di posizioni evase/eluse
- Servizi di stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica richiesta di informazioni per monitoraggio insegne .

Obiettivo n. 8													
Obiettivo: descrizione sintetica		RILEVAZIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI CON INSEGNE PUBBLICITARIE PRESENTI NEL TERRITORIO.											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce tra gli altri anche il "l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA). Nell'ottica di una corretta gestione del Nuovo Canone risulta evidente per gli Enti Locali la necessità di bonificare e certificare la banca dati dell'imposta comunale sulla pubblicità, con l'obiettivo di incrementare le entrate tributarie relative, nonché di porre in essere attività finalizzate alla ricerca, ed al recupero di posizioni evase nel 2021 e 2022.											
Pecatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabile							
Variabili		Giudizio		Alfa - Media- Basso		Giudizio		Alfa - Media- Basso					
		Importanza		A		Complessità		A					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		25,00					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Censimento							dic-22						
Creazione e Bonifica Banca Dati esistente							dic-22						
Servizi a Supporto alla ricerca, verifica e messa a ruolo di posizioni evase/evase							dic-22						
Servizi di stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica							dic-22						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						X	X	X	X	X	X	X	
b						X	X	X	X	X	X	X	
c							X	X	X	X	X	X	
d											X	X	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione			Note						
	Tocco Sabrina			0,00%									
	Corvetto Tatiana			0,00%									
	Licheri Lidia			0,00%									
	Melis Fabio			100,00%									
	Poddighe Giuliano			0,00%									
	Pilla Manuela			0,00%									
	Schiru Manuela			0,00%									

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 9 è in corso l'aggiornamento attraverso comunicazioni agli espositori di impianti pubblicitari di cui si è trovato traccia agli atti dell'ufficio, necessari per la corretta registrazione dei dati sulla nuova procedura Datagraph per la gestione del Canone Unico Patrimoniale.

Ritengo utile evidenziare che per l'utilizzo della suddetta procedura si è dovuto acquisire la necessaria conoscenza del funzionamento attraverso la formazione fornita dalla ditta Zuddas. Al momento si sta provvedendo al caricamento dei dati e a rintracciare, anche attraverso l'utilizzo di archivi dell'ufficio delle attività produttive, le ditte in esercizio che non risultano avere presentato la necessaria richiesta di autorizzazione per la messa in esercizio degli impianti pubblicitari. A questi ultimi verrà trasmessa una comunicazione perché provvedano a fornirsi della obbligatoria autorizzazione al fine di poter censire quanto più correttamente gli impianti esistenti e poter recuperare eventuali posizioni evase.

- I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. ° 98 del 7.07.2022.

Obiettivo Performance Individuale n 10 in sostituzione dell'obiettivo n 5

*Titolo: **Obiettivo 10 : Attivazione Rendicontazione Incassi con Nuova Procedura PAGOPA DEI DIFFERENTI INCASSI***

Descrizione/Risultato Atteso: Al fine di poter attivare sul Programma di Contabilità informazioni dettagliate sulle somme Incassate con la nuova procedura di pagamento PAGOPA, ATTIVARE le nuove procedure di elaborazione delle differenti comunicazioni sintetiche di Incasso di Banco Posta e Tesoreria Comunale ed elaborarle con le comunicazioni di Incasso Analitiche per flusso e tipologia pervenute nel PORTALE REGIONALE PAGOPA. Quindi si propone di attivarsi per la nuova **Rendicontazione degli Incassi effettuati con la "Nuova Procedura PAGOPA" (DIFFERENTI INCASSI ELENCATI SINTETICAMENTE):**

- *Incassi PAGOPA per Carte d'Identità Elettroniche;*
- *Incassi PAGOPA per Canone Unico Pubblicità , Pubbliche Affissioni e Cantieri, Aree Mercatali e gestori reti.*
- *Incassi PAGOPA per occupazione Suolo Pubblico Santa Greca;*
- *Incassi PAGOPA per accesso Atti Ufficio Urbanistica e Suape;*

- Incassi PAGOPA per certificati Anagrafe:
- Incassi PAGOPA per Servizio Scuolabus;
- Incassi PAGOPA per Servizio Mensa
- Incassi PAGOPA per Tari 2022

Obiettivo n.10													
Obiettivo: descrizione sintetica		Attivazione Rendicontazione Incassi con Nuova Procedura PAGOPA DEI DIFFERENTI INCASSI											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Al fine di poter attivare sul Programma di Contabilità informazioni dettagliate sulle somme incassate con la nuova procedura di pagamento PAGOPA, ATTIVARE le nuove procedure di elaborazione delle differenti comunicazioni sintetiche di incasso di Banco Posta e Tesoreria Comunale ed elaborare con le comunicazioni di incasso Analitiche per flusso e tipologia pervenute nel PORTALE REGIONALE PAGOPA. Quindi si propone di attivarsi per la nuova Rendicontazione degli Incassi effettuati con la "Nuova Procedura PAGOPA" (DIFFERENTI INCASSI ELENCATI SINTETICAMENTE):- Incassi PAGOPA per Carte d'Identità Elettroniche;- Incassi PAGOPA per Canone Unico Pubblicità , Pubbliche Affissioni e Cantieri, Aree Mercatili e gestori reti;- Incassi PAGOPA per occupazione Suolo Pubblico Santa Greca;- Incassi PAGOPA per accesso Atti Ufficio Urbanistica e Suape;- Incassi PAGOPA per certificati Anagrafe;- Incassi PAGOPA per Servizio Scuolabus;- Incassi PAGOPA per Servizio Mensa ; - Incassi PAGOPA per Tari 2022.											
Pecatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Basso					Giudizio		Alta - Media- Basso			
	Importanza							Complessità					
	Impatto esterno							Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			16,66				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
Analisi Estratto Conto Banco Posta per evidenziare pagamenti pagopa;						da marzo a dicembre							
Scaricare Estratto conto sul Sito della Regione dedicato al pagopa.						da marzo a dicembre							
Stampa Bollettino Pagamenti con Pagopa						da marzo a dicembre							
Raggruppamenti pagamenti PAGOPA per tipologia;						da marzo a dicembre							
Emissione Reversali per Tipologia						da marzo a dicembre							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
d			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note			
	Foddisse Giuliano						100,00%						

Indicatori Risultato Raggiunto e fasi obiettivo :

- Analisi Estratto Conto Banco Posta per evidenziare pagamenti pagopa;
- Comune di Decimomannu - D.U.P. 2023 - 2025

- Scaricare Estratto conto sul Sito della Regione dedicato al PAGOPA;
- Stampa Bollettino Pagamenti con Pagopa;
- Raggruppamenti pagamenti PAGOPA per tipologia;
- Emissione Reversali per Tipologia

Obiettivo Performance Individuale n 11 in sostituzione dell'Obiettivo n 5 .

Titolo: Obiettivo 11 : Monitoraggio Maggiori Spese, Minori spese e minori entrate per fronteggiare Emergenza Covid 19 finanziate con Fondi Governativi (fondone 2022)

Descrizione/Risultato Atteso: Al fine di poter rendicontare l'utilizzo dei trasferimenti Governativi per fronteggiare gli effetti sul bilancio provocati dalle Minori entrate, dalle Maggiori spese e dalle Minori spese Legate all'emergenza Covid -19 si prevede un Monitoraggio costante sugli impegni e sugli accertamenti del Bilancio Comunale anche alla luce del trasferimento dei fondi governativi (fondone 2022).

Obiettivo n.11													
Obiettivo: descrizione sintetica		Monitoraggio Maggiori Spese, Minori spese e minori entrate per fronteggiare Emergenza Covid 19 finanziate con Fondi Governativi (fondone 2022)											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Al fine di poter rendicontare l'utilizzo dei trasferimenti Governativi per fronteggiare gli effetti sul bilancio provocati dalle Minori entrate, dalle Maggiori spese e dalle Minori spese Legate all'emergenza Covid -19 si prevede un Monitoraggio costante sugli impegni e sugli accertamenti del Bilancio Comunale anche alla luce del trasferimento dei fondi governativi (fondone 2022).											
Pecatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Basso					Giudizio	Alta - Media- Basso					
	Importanza						Complessità						
	Impatto esterno						Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo						16,66
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione											Valore atteso		
Monitoraggio trasferimenti per fronteggiare minori entrate											dicembre		
Monitoraggio trasferimenti per fronteggiare maggiori spese											dicembre		
elaborazione dati provenienti dagli uffici attestanti Minori spese dovute al Covid 19.											Dicembre		
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										x	x	x	
b										x	x	x	
c												x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
		Schimu Manuela					100,00%						

Risultato Raggiunto e indicatori

Monitoraggio trasferimenti per fronteggiare minori entrate

Monitoraggio trasferimenti per fronteggiare maggiori spese

elaborazione dati provenienti dagli uffici attestanti Minori spese dovute al Covid 19.

Obiettivi di performance individuale del 4° Settore

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI IV settore Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 221
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 070966701 – 0709667039	MAIL: psaba@comune.decimomannu.ca.it PEC: quartosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it

SETTORE 4

RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA

Il quarto settore è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile del Settore, 3 Istruttore cat. C geometra (di cui uno assegnato al 75% e uno part time 30h/sett) e 1 Istruttore amministrativo cat. C al 75%;
- *strumentali*: attrezzature, personal computers e varie;
- *finanziarie*: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Con decreto n. 2/2021 il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore IV affidando i seguenti servizi collegati:

- RBANISTICA
- P.I.P. e P.E.E.P.
- Opere di urbanizzazione
- EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana
- Ascensori
- Passi carrai

- Espropri
- Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)
- Tutela del Paesaggio

Le attività del settore sono regolate dalla normativa nazionale e regionale che impone rigide scadenze ed adempimenti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 7.07.2022 è stato il piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2022 – 2024.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi assegnati e si relaziona in merito al raggiungimento degli stessi.

Obiettivi di performance individuale del 4° Settore

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORE IV - ANNO 2022

Assegnazione lotti liberi nel Piano per gli Insediamenti Produttivi

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Predisposizione bando per l'assegnazione dei lotti	entro Ottobre 2022	Si chiede lo spostamento della data prevista per la prima fase e l'eliminazione delle fasi successive. L'elevatissimo numero di pratiche Suape pervenute nel corso dell'anno e l'assenza del dipendente causa Covid non ha permesso l'elaborazione del bando nei tempi previsti. IL bando è pronto per la pubblicazione ma il regolamento prevede che lo stesso debba essere pubblicato per 60 giorni e quindi i termini per la presentazione delle domande scadrà alla fine del corrente anno rendendo impossibile l'attuazione delle fasi successive.
Esame delle domande	entro settembre 2022	
Approvazione della graduatoria	Entro novembre 2022	

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica			Assegnazione lotti liberi nel Piano per gli Insediamenti Produttivi										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione													
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa					Giudizio		Alta - Media - Bassa			
	Importanza		A					Complessità		M			
	Impatto esterno		A					Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		0		Relativo			50,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
Predisposizione bando per l'assegnazione dei lotti													
Esame delle domande													
Approvazione della graduatoria													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gen-23	feb-23	
a			x	x	x	x	x	x					
b					x	x	x	x	x	x	x		
c								x	x	x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte		Schirru Sergio											

AVVIO CREAZIONE FASCICOLI DEI FABBRICATI NEL SOFTWARE DG-EDILIZIA

Il fascicolo del fabbricato dovrebbe essere uno strumento di raccolta e controllo che la proprietà e/o l'utilizzatore del bene dovrebbero richiedere e/o compilare, all'atto di costruzione o acquisto del bene, e avere cura di conservare ed aggiornare in fase di uso dello stesso.

L'obiettivo è costruire per ciascun edificio, presente nel territorio comunale, un fascicolo che contenga all'interno i dati relativi alla localizzazione e alla proprietà, alle pratiche edilizie riepilogative degli interventi di cui lo stesso è stato oggetto e alla sua agibilità.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Selezione di alcuni isolati per l'avvio della creazione dei fascicoli, così come individuati nella aereofotogrammetria del 2019	10 isolati	La prima fase è stata raggiunta. Si sta al momento lavorando alle fasi due e tre: si chiede lo spostamento della data prevista per la seconda fase dal momento che ci si è resi conto che le stesse debbono essere realizzate contemporaneamente. Si conferma la quarta fase.

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: decorazione sintetica		AVVIO CREAZIONE FASCICOLI DEI FABBRICATI NEL SOFTWARE DG-EDILIZIA										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Il fascicolo del fabbricato dovrebbe essere uno strumento di raccolta e controllo che la proprietà e/o l'utilizzatore del bene dovrebbero richiedere e/o compilare, all'atto di costruzione o acquisto del bene, e avere cura di conservare ed aggiornare in fase di uso dello stesso.</p> <p>L'obiettivo è costruire per ciascun edificio, presente nel territorio comunale, un fascicolo che contenga all'interno i dati relativi alla localizzazione e alla proprietà, alle pratiche edilizie riapologative degli interventi di cui lo stesso è stato oggetto e alla sua agibilità.</p>										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
Variabili	Importanza	A	Complessità	A								
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M								
Totale peso Obiettivo		Absoluto	0	Relativo	50,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
Selezione di alcuni isolati per l'avvio della creazione dei fascicoli, così come individuati nella aereofotogrammetria del 2019		10 Isolati										
Creazione elenco fabbricati, individuazione dati catastali e proprietà attuali e storiche												
Selezione dei fascicoli												
Caricamento dei fascicoli nel software												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X				
b						X	X	X	X	X	X	
c								X	X	X	X	
d									X	X	X	X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
tutte	Casti Maria Viola											
tutte	Meloni Maria Francesca											
tutte	Podda Mauro											

PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA (IV e V Settore)

Il Comune di Decimomannu ha avuto tra il 2008 e il 2020 una notevole espansione urbanistica, con l'approvazione e il collaudo di diversi comparti di zone C di espansione, e di conseguenza si è avuto anche un incremento della popolazione residente. Per questo motivo, l'Amministrazione intende portare avanti dei progetti di riforestazione urbana, ovvero progetti per lo sviluppo di aree verdi urbane fondamentali per combattere l'inquinamento e ridurre l'impatto ambientale dei centri urbani, che diventano vero e proprio traino per un corretto sviluppo sostenibile. I progetti di forestazione urbana riportano il verde in città, riducono l'impatto ambientale e favoriscono una miglior qualità della vita per i cittadini.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Censimento delle potenziali aree sulle quali realizzare i progetti di riforestazione (IV Settore)	IV settore - entro ottobre	Si chiede la rimodulazione della prima fase con scadenza ad <u>ottobre</u>.
Creazione di una scheda per ogni area censita con indicazione della presenza di allacci idrici ed elettrici, della presenza di vegetazione, spesa stimata (V Settore)	V settore - entro dicembre	
Eventuale realizzazione impianto e piantumazione alberature	V settore - entro dicembre almeno 3 aree	

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA (IV e V Settore)										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il Comune di Decimomannu ha avuto tra il 2008 e il 2020 una notevole espansione urbanistica, con l'approvazione e il collaudo di diversi comparti di zone C di espansione, e di conseguenza si è avuto anche un incremento della popolazione residente. Per questo motivo, l'Amministrazione intende portare avanti dei progetti di riforestazione urbana, ovvero progetti per lo sviluppo di aree verdi urbane fondamentali per combattere l'inquinamento e ridurre l'impatto ambientale dei centri urbani, che diventano vero e proprio tralzo per un corretto sviluppo sostenibile. I progetti di forestazione urbana riportano il verde in città, riducono l'impatto ambientale e favoriscono una miglior qualità della vita per i cittadini.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori		Responsabili								
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa									
	Importanza		A									
	Impatto esterno		A									
Giudizio		Alta - Media- Bassa		Realizzabilità								
M												
Totale peso Obiettivo		Assoluto	0	Relativo	50,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
Censimento delle potenziali aree sulle quali realizzare i progetti di riforestazione (IV Settore)			IV settore									
Creazione di una scheda per ogni area censita con indicazione della presenza di allacci idrici ed elettrici, della presenza di vegetazione, spesa stimata (V Settore)			V settore - entro dicembre									
Eventuale realizzazione impianto e piantumazione alberature			V settore - entro dicembre almeno 3 aree									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X		
b						X	X	X	X	X	X	X
c							X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
a	Saba - Meloni											
b	Fontana - Tuveri											
c	Cannea - Sanna											

Decimomannu - 071440000

Il Responsabile del D.U.P. Settore

Il Presidente

Obiettivi di performance individuale del 5° Settore

SETTORE 5

RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana

SERVIZI AFFIDATI :

1. Opere pubbliche
2. LL.PP.
3. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
4. Patrimonio Immobiliare
5. Protezione civile
6. Ambiente
7. Servizi Tecnologici manutentivi
8. Cantieri occupazionali
9. Cimitero
10. Gestione utenze comunali
11. Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
12. Verde pubblico
13. Igiene urbana
14. Cantieri occupazionali

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco cat C
Scalas M. Ignazia Cat C
Sanna Gianfranco Cat B
Cannea Massimiliano Cat B

Obiettivi di performance individuale del 5° Settore

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG V SETTORE - ANNO 2022

1) IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. AVVIO ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. AVVIO ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare degli interventi per l'adeguamento degli stessi. Con riferimento a questo obiettivo si procederà ad esaminare e avviare la mappatura del patrimonio immobiliare comunale (fabbricati) descrivendo per ciascuno di essi gli interventi necessari per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. Nel particolare le attività previste saranno rivolte, ad integrazione di quanto già avviato nel corso dell'anno precedente al recupero della documentazione tecnica (dichiarazione impianti, certificazioni, collaudi, accatastamenti, ecc) e finalizzata alla creazione di una documentazione informatica propedeutica anche ai fini del rilascio dell'agibilità dell'immobile.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A				Complessità	A					
	Impatto esterno	A				Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		36,02				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Inquadramento immobili						entro luglio						
b) Recupero certificazioni esistenti (impianti strutture, accatastamenti, ecc)						costante fino a dicembre - almeno 5 immobili						
c) Controllo della documentazione.						costante fino a dicembre - almeno 5 immobili						
d) Scansione documentazione e creazione di un archivio digitale						costante fino a dicembre - almeno 5 immobili						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x					
b					x	x	x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d					x	x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Tuveri Francesco											
b-c-d	Scalas Maria Ignazia											
b	Cannea Massimiliano											
b	Sanna Gianfranco											

In relazione a questo obiettivo si sta provvedendo all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 98_2022 e successive variazioni.

2) CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI. Prosecuzione attività iniziata nel 2021

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI. Prosecuzione attività iniziata nel 2021											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo, a completamento dell'attività svolta nel corso del 2021 che si basava nell'effettuare una mappatura di tutte le attrezzature comunali che sono a disposizione per l'attività dell'Ente, è quella di provvedere al recupero delle attrezzature che non sono più utilizzabili per essere smaltite in modo da riordinare gli ambienti dove sono depositate.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	M					
	Impatto estemo	M					Realizzabilità	M					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		135			Relativo		7,78				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Individuazione attrezzature						costante fino a dicembre							
b) Analisi e verifica attrezzatura						costante fino a dicembre							
c) Catalogazione attrezzatura da smaltire						costante fino a dicembre							
d) Rimozione della stessa in un'area dedicata per essere smaltita						costante fino a dicembre							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					x	x	x	x	x	x	x	x	
b					x	x	x	x	x	x	x	x	
c					x	x	x	x	x	x	x	x	
d					x	x	x	x	x	x	x	x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
a-b-c	Tuveri Francesco												
tutte	Cannea Massimiliano												
tutte	Sanna Gianfranco												

In relazione a questo obiettivo si sta provvedendo all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 98_2022 e successive variazioni.

3) ATTUAZIONE DELLA MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE - ANNUALITÀ 2019" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO LAVORAS IN FAVORE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE. GESTIONE DEL CANTIERE. COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

In relazione a questo obiettivo si sta provvedendo all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 98_2022 e successive variazioni.

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica		Attuazione della Misura "Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2019" nell'ambito del Programma Integrato Plurifondo LavoRAS in favore dei comuni della Sardegna per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione. Gestione del cantiere. COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di presentare una proposta progettuale a valere sulla Misura LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione in continuità con il cantiere annualità 2018 ampliando o confermando eventualmente anche la precedente proposta progettuale e garantendo il tum over dell' delle disoccupate del territorio. A prosecuzione del cantiere avviato nel corso del 2021, l'obiettivo è quello di provvedere a portare a conclusione lo stesso con la successiva rendicontazione da predisporre per rendere disponibile a seguito di controlli da parte dell'Ente finanziatore.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	M					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto	375	Relativo		21,61							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Direzione esecuzione del contratto.						entro aprile conclusione intervento							
b) Approvazione atti finali e chiusura del cantiere e rendicontazione dello stesso.						entro dicembre conclusione monitoraggio							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	x	x	x	x									
b					x	x	x	x	x	x	x	x	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Tuveri Francesco												
tutte	Scalas Maria Ignazia												

4) INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SEPOLTURE NEL CIMITERO COMUNALE

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

In relazione a questo obiettivo si sta provvedendo all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 98_2022 e successive variazioni.

Obiettivo n. 4														
Obiettivo: descrizione sintetica		INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SEPOLTURE NEL CIMITERO COMUNALE												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo consiste nell'awiare la creazione di una banca dati informatica nella documentazione riguardante le sepolture all'interno del cimitero comunale. Nel particolare si intende procedere a partire dall'anno corrente ritomando a ritroso, ad informatizzare tutta la documentazione cartacea (autorizzazioni al trasporto, alle sepolture, traslazioni, richieste loculi, ecc.).												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori					Responsabile							
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	A					Complessità	M						
	Impatto esterno	M					Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo		12,97						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione							Valore atteso							
a) Recupero documentazione							continua a partire dall'ultimo anno (almeno 5 anni)							
b) Controllo della documentazione.							continua a partire dall'ultimo anno (almeno 5 anni)							
c) Scansione documentazione e creazione di un archivio digitale							continua a partire dall'ultimo anno (almeno 5 anni)							
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr e	ottobre	novembr e	dicembre		
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note					
tutte	Scalas Maria Ignazia													
a-b	Cannea Massimiliano													
a-b	Sanna Gianfranco													

5) PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA (IV e V Settore)

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

In relazione a questo obiettivo si sta provvedendo all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 98_2022 e successive variazioni.

Obiettivo n. 5													
Obiettivo: descrizione sintetica		PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA (IV e V Settore)											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il Comune di Decimomannu ha avuto tra il 2008 e il 2020 una notevole espansione urbanistica, con l'approvazione e il collaudo di diversi comparti di zone C di espansione, e di conseguenza si è avuto anche un incremento della popolazione residente. Per questo motivo, l'Amministrazione intende portare avanti dei progetti di riforestazione urbana, ovvero progetti per lo sviluppo di aree verdi urbane fondamentali per combattere l'inquinamento e ridurre l'impatto ambientale dei centri urbani, che diventano vero e proprio traino per un corretto sviluppo sostenibile. I progetti di forestazione urbana riportano il verde in città, riducono l'impatto ambientale e favoriscono una miglior qualità della vita per i cittadini.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabile							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		A		Complessità		A					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo		21,61					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
a) Censimento delle potenziali aree sulle quali realizzare i progetti di riforestazione (IV Settore)							IV settore						
b) Creazione di una scheda per ogni area censita con indicazione della presenza di allacci Idrici ed elettrici, della presenza di vegetazione, spesa stimata (V Settore)							V settore - entro dicembre						
c) Eventuale realizzazione impianto e piantumazione alberature (V settore)							V settore - entro dicembre almeno 3 aree						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					x	x	x	x	x	x			
b						x	x	x	x	x	x	x	
c							x	x	x	x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note				
a	Saba P. - Meloni M.F.												
b	Fontana A. - Tuveri F.												
c	Cannea M. - Sanna G.												

ATTIVITA' ORDINARIE

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue.

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

L'articolo 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., Codice dei contratti, dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero dei Lavori Pubblici; tale adempimento risulta anche previsto nella L.R. 13 MARZO 2018, N. 8.

In applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'aggiornamento dello schema di programma triennale per il periodo 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2022 di questo Ente redatti dal Responsabile del V Settore.

Per quanto concerne gli altri interventi attuati nel 2022 si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 500.000,00 i lavori sono stati ultimati.
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 800.000,00 e € 200.000,00 con risorse comunali, i lavori sono in corso.
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali e comunali un importo di circa € 102.500,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2022.
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato aggiudicato l'intervento è in corso.
- INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NEL PIANO DI ZONA SA SERRA
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.066.000,00 i lavori sono in corso.
- ADEGUAMENTO DEI CANALI DI SCOLO IN LOC. IS BINGIAS-IS BAGANTINUS, IL LOC. IS ORRUS E NEL RIO SALAMIDA
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stata completata la progettazione dell'opera per procedere all'affidamento dei lavori.
- RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO EX PRETURA SITO IN VIA CARDUCCI-ANNUALITÀ 2021
Per detto intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Ministro dell'Interno un importo di circa € 70.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono tutt'ora in corso.
- SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU 2021 - 2028

Per detto intervento, è stata effettuata l'aggiudicazione ed è in corso la ricezione delle e polizze per la stipula del contratto d'appalto e l'avvio del nuovo servizio da partire da gennaio 2023.

- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA COMUNALE IN LOC. BAU SA CRUXI

Per detto intervento i lavori principali sono stati conclusi e si sta provvedendo alla realizzazione di un progetto di completamento.

- POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI INTERCETTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE A SEGUITO DELLE CRITICITÀ RISCONTRATE DURANTE IL FENOMENO ALLUVIONALE DELL'OTTOBRE 2018

Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stata redatta la progettazione dell'opera per procedere all'affidamento dei lavori.

- SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI DUE (24 MESI)

Per detto intervento il servizio è in corso.

- REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE

Per detto intervento si è provveduto ad approvare il Piano.

- ALTRI INTERVENTI RELATIVI A LAVORI, FORNITURE E SERVIZI SONO STATI AVVIATI NEL CORSO DELL'ANNO.

SETTORE 6

RESPONSABILE: MONICA LOI

SERVIZI AFFIDATI :

1. Polizia municipale;
2. Sicurezza pubblica e ambientale;
3. Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
4. Viabilità e traffico;
5. Igiene e sanità pubblica;
6. Compagnia barracellare;

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio Cat D1 - Loi Monica
Marcis Carla Cat C
Licheri Simone Cat C
Mascia Selena Cat C part time
Pistis Simone Cat C part time
Pisu Matteo Simone Cat C
Farci Anastasio Cat. C tempo determinato (rapporto di lavoro cessato nel mese di dicembre)

- **strumentali-attrezzature:** due autovetture adibite al servizio di Polizia Locale e di Polizia Stradale, impianto di videosorveglianza, personal computers e varie;

- **finanziarie:** come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Con decreto n. 2/2021 il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore VI.

Obiettivi di performance individuale del 6° Settore

OBIETTIVO N.1:

Le finalita del presente obiettivo riguardano la riqualificazione del traffico in zone del centro abitato particolarmente problematiche, l'incrementazione e la realizzazione della segnaletica stradale (orizzontale e verticale) alla luce dei recenti aggiornamenti delle norme del Codice della Strada (impianti parcheggi rosa e percorsi viari per le biciclette). La grave emergenza sanitaria ha imposto blocchi e rallentamenti nello svolgimento di tali attività, causando inevitabili aggravii negli interventi manutentivi. Le novità introdotte recentemente dal vigente C.d.S. a cui l'amministrazione deve conformarsi, presuppongono minuziose attività di studio preordinate all'inserimento di nuove

infrastrutture in un contesto generale già presente da adeguare, integrare e modificare.

Il presente obiettivo è stato suddiviso in diverse branche che nel complesso hanno riguardato gli adempimenti di

nuova introduzione del nuovo C.d.s. aventi ad oggetto l'istituzione di nuove infrastrutture ovvero l'adeguamento delle strutture preesistenti. Nel complesso sono state sottoposte ad attenta valutazione: la segnaletica esistente, evidenziando quella non conforme ovvero danneggiata e da integrare.

Sono stati censiti gli impianti pubblicitari al fine di verificarne la regolare collocazione, la rispondenza alle normative di settore ovvero la corresponsione dei canoni.

E' stato vagliata la prossima istituzione degli stalli rosa (adempimenti di nuova istituzione, ancora non completamente definiti dalla normativa) nelle diverse realtà cittadine (scuole, strutture pubbliche, strutture sanitarie e varie); sono state già emesse la delibera relativa all'istituzione delle infrastrutture, apposita ordinanza ai sensi del C.d.s.. Tale documentazione, ha peraltro consentito al servizio di presentare richiesta di contributo al **MIMS**.

Le risorse del 2022, consentiranno solamente il ripristino parziale e l'adeguamento della segnaletica nelle strade cittadine interessate dai lavori pubblici di adeguamento degli impianti idrico-fognari in occasione dei quali, si è

inevitabilmente resa necessaria la ribitumazione.

Lo studio delle differenti precarietà rilevate nel centro cittadino, consentiranno al servizio la programmazione dei lavori e la predisposizione della documentazione attinente.

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		SICUREZZA STRADALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Le finalità del presente obiettivo riguardano la riqualificazione del traffico in zone del centro abitato particolarmente problematiche, l'incrementazione e la realizzazione della segnaletica stradale (orizzontale e verticale) alla luce dei recenti aggiornamenti delle norme del Codice della Strada (impianti parcheggi) rosa e percorsi viari per le biciclette). La grave emergenza sanitaria ha imposto blocchi e rallentamenti nello svolgimento di tali attività, causando inevitabili aggravii negli interventi manutentivi. Le novità introdotte recentemente dal vigente C.d.S. a cui l'amministrazione deve conformarsi, presuppongono minuziose attività di studio preordinate all'inserimento di nuove infrastrutture in un contesto generale già presente da adeguare, integrare e modificare.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a)Censimento della segnaletica preesistente su strada e nei depositi						sopralluoghi e relazioni						
b)Predisposizione progetti e programmazione dei nuovi interventi da porre in essere						Cronoprogramma delle attività da svolgere, predisposizione della proposta di delibera e delle planimetrie riguardanti le modifiche e il completamento degli impianti da porre in essere. L'.						
c)Programmazione delle procedure di messa in opera della segnaletica						Predisposizione delle ordinanze di attuazione delle nuove infrastrutture e delle ordinanze del traffico veicolare per lo.						
d)regolamentazione della segnaletica preesistente e della documentazione						Predisposizione delle ordinanze e della modulistica secondo le.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			x	x	x	x	x					
b							x	x	x	x	x	x
c							x	x	x	x	x	x
d							x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Licheri Giovanni Simone											
	Marcis Carla											
	Mascia Selena											
	Pistis Simone											
	Pisu Matteo											
	Satta Daniele											

OBIETTIVO N.2

La finalita del presente **obiettivo**, eii recupero **delle sanzioni amministrative per le violazioni alle**

norme **del vigente codice della strada non corrisposte e riferite agli anni 2018 e 2019**. E' **prevista una serie di attivita correlate alla gestione din. 1675 verbali per l'anno 2018 en. 1650 circa per l'anno 2019** che **ricomprendono** nello specifico: **verifica dei verbali e sulla regolarita delle procedure**

di notifica, attivita di preiscrizione a ruolo, adempimenti correlati all'accesso agli atti, discarico delle cartelle esattoriali e gestione delle procedure post notifica e contenzioso.

In prima battuta si e proceduto ad estrarre la lista dei verbali da iscrivere a ruolo reattivi all'anno 2018, al fine di verificare nel software gestionale PIEMME se fossero presenti le notifiche dei relativi procedimenti sanzionatori. Fatta questa verifica effettuata verbale per verbale, si e proceduto a inoltre a verificare I verbali ove fossero presenti dati incongruenti relativi ai codici fiscali o alle partite IVA, nonche ai luoghi di nascita dei trasgressori. Fatte queste verifiche e corretti i dati incongruenti si e proceduto a generare ii file A290 tramite l'applicativo PIEMME e caricarlo sul portale dell'Agenzia delle Entrate riscossione(ADER), la quale via PEC ha comunicato la disponibilita dei frontespizi dei ruoli da rendere esecutivi, ammontanti complessivamente ad € 1.240.863,45, nonche le partite scartate per incongruenze nel codice fiscale o nelle partite IVA. Si e proceduto quindi al download dei documenti e all'apposizione firma digitale (.p7m) e a procedere all'upload degli stessi sul portale dell'ADER, la quale in data 25/05/2022 ha fatto pervenire via PEC la notifica di awenuta apposizione del visto di esecutorieta sui ruoli suddetti.

Si e quindi proceduto mediante ausilio dell'anagrafe tributaria, nonche dell'archivio nazionale dei conducenti presso la MCTC, alla ricerca delle anagrafiche non validate relative alle partite scartate da ADER, procedendo come sopra alla generazione del file A290 e al successivo caricamento su portale dell'ADER. Ricevuta la PEC da ADER relativa alla disponibilita dei frontespizi dei ruoli da rendere esecutivi ammontanti complessivamente ad € 20.168,91. Questi una volta firmati digitalmente e caricati sul suddetto portale, sono diventati esecutivi in data 21/06/2022. A tutt'Q&& risultano notificate numerose cartelle di pagamento relative ai suddetti ruoli, per le quali sono pervenute richieste di informazioni e/o accessi agli atti di persone fisiche/giuridiche, nonche di richieste di sgravio.

Con la presente chiedo la rifonnulazione del presente obiettivo per l'anno 2019. A causa dello smisurato incremento del contenzioso che comprende le incombenze generate per ii 2018 ma che ha anche assorbito, per effetto delle differenti sospensive covld intercorse, anche tutte le incombenze correlate ai ruoli precedenti del 2016 e 2017 pertanto, non sari possibile concludere ii ruolo per ii 2019. Verranno intraprese le lavorazioni riguardanti: verifica dei verbali e delle notifiche con imprescindibile scissione delle incombenze correlate agli autonoleggi che, dovranno essere sottoposte a ulteriori e piu approfondite verifiche.

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		RUOLI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNUALITA' 2018 E 2019										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo è il recupero delle sanzioni amministrative di cui alle norme del vigente codice della strada non corrisposte e riferite all'anno 2017. E' prevista una serie di attività legate alle gestione di n. 1700 che comprendono, verifica dei verbali e sulla regolarità delle procedure di notifica, attività di prescrizione a ruolo, accesso agli atti, discarico delle cartelle esattoriali, gestione delle procedure post notifica e contenzioso										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabile						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bessa		Giudizio		Alta - Media- Bessa				
		Importanza		A		Complessità		A				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		Relativo						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) verifica dei verbali e delle procedure di notifica												
b) gestione pre ruoli e iscrizione a ruolo												
c) gestione accesso agli atti, contenzioso e discarico cartelle esattoriali mediante il portale Ader						con riferimento ai ruoli 2023, termine fase entro marzo 2023						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr	ottobre	novembr	dicembr
a				x	x	x	x					
b				x	x	x	x	x	x	x	x	x
c				x	x	x	x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Licheri Giovanni Simone											
	Marcis Carla											
	Pisu Matteo Simone											

OBIETTIVO N.3

Le finalita del presente obiettivo sono preordinate a far fronte al problema del randagismo e presuppongono la programmazione di interventi di sensibilizzazione campagna delle adozioni,

progettazione di nuovi interventi comprendenti la sterilizzazione e programmazione di almeno n.3 giornate di microchippatura. Per ogni giornata è prevista la microchippatura in media di 75 cani. In tale contesto è in fase di progettazione il censimento e registrazione delle colonie feline presenti nel territorio comunale.

Durante l'arco dell'anno, fine alla data attuale è stata organizzata una sola giornata di microchippatura; a causa di problematiche non dipendenti dalla nostra volonta ma a causa della carenza di microchip da parte del competente servizio veterinario dell'ASL di Cagliari; è in programmazione una seconda giornata.

Per quanto attiene il problema del randagismo, il servizio è costantemente impegnato nella cattura di cani randagi talvolta anche feriti o malati;

- è prevista la programmazione del censimento degli allevamenti zootecnici al fine di poter organizzare delle giornate di microchippatura da parte del servizio veterinario, presso le stesse aziende.
- è in programmazione il sopralluogo di verifica presso il canile di Uras convezionato al fine di verificare lo status dei cani in carico al Comune di Decimomannu, ivi ospitati.
- è in itinere il rilievo delle colonie feline in diverse aree pubbliche nel centro abitato.
- è in itinere la programmazione di almeno un intervento di sterilizzazione in via del tutto sperimentale; sono in fase di redazione la delibera di Giunta, il bando (che verrà sottoposto al vaglio del servizio veterinario al fine di verificare i criteri) e apposita modulistica.

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		SICUREZZA URBANA - RANDAGISMO										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Interventi di sensibilizzazione campagna delle adozioni, sterilizzazioni e interventi di microchippatura										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa				
	Importanza	A					Complessità	M				
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375			Relativo		20,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) programmazione annuale degli interventi						sopralluoghi periodici al canile e verifiche						
b) predisposizione della modulistica attinente						aggiornamento della modulistica con informativa privacy						
c) organizzazione delle diverse attività periodiche						programmazione del microchip day periodici, campagna di adozione e sterilizzazione. Almeno 2 giornate						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr	ottobre	novembr	dicembr
a						x	x	x	x	x	x	x
b						x	x	x	x	x	x	x
c						x	x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Mascia Selena											
	Pistis Simone											
	Satta Daniele											



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione Sezione Operativa

Parte Seconda

2023- 2025

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE BOZZA

APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. DEL 23/01/2023 N. _____

Categorie	Profili professionali	Totale posti previsti	n. posti full time previsti	n. posti part time previsti	n. posti coperti	n. posti vacanti
D3						
di cui	Funzionari					
	Funzionario Amministrativo	1	1	0	1	0
D1						
di cui	Istruttori direttivi					
	Istruttore direttivo tecnico – ingegnere	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo assistente sociale	3	3	0	2	1
	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0	1	0

	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	3	3		3	0
C	Istruttori					
	Istruttore tecnico – geometra	4	4		4	
	Agente di Polizia Municipale	6	6		6	
	Istruttore amministrativo/contabile	13	10	3	9 (di cui 6 full time e 3 part time)	4 full time
B1	Esecutori					
	Esecutore	4	3	1	4	0
Totale		37	33	4	32	5

PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025
APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. DEL 23/01/2023 N. _____

ANNO 2023

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	BUDGET COMPRESIVO DI ONERI	BUDGET COMPRESIVO DI ONERI
						NO 2024/2025 9 MESI	NO 2024/2025 A REGIME
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE I	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	€ 22.809,12	€ 30.412,18
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE I	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	€ 22.809,12	€ 30.412,18
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE V	Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	€ 22.809,12	€ 30.412,18
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE II-III	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	€ 22.809,12	€ 30.412,18

C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE II-III	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	€ 22.809,12	€ 30.412,18
D	1	Assistente sociale	Tempo pieno	SETTORE I	Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	€ 24.751,83	€ 33.002,43

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNA ZIONE	MODALITA' ASSUNZION E	Periodo	BUDGET COMPRE NSIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2024/2025 A REG
C	2	Agente di polizia municipal	Tempo pieno	SETTORE VI	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	12 mesi	€ 72.448,00
D	1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo pieno	SETTORE I	Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	3 mesi	€ 10.071,00

ANNO 2024

Nessuna previsione di assunzione

ANNO 2025

Nessuna previsione di assunzione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

2023/2025

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 5.623.735,50	€ 450.000,00	€ 350.000,00	€ 6.423.735,50
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016				
Altra tipologia				
Totali importi (in euro)	€ 5.623.735,50	€ 450.000,00	€ 350.000,00	€ 6.423.735,50

Numero intervento CUI	Codice intervento Amministrazione	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosector e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Valore stimato						Intervento aggiunto o suscitato a seguito di modifica di programma				
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2023	Secondo anno 2024	Terzo anno 2025	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda Cj collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da costruzione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																							importo	tipologia	
80013450921202200014			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Riqualificazione della palestra scolastica dell'istituto comprensivo Leonardo Da Vinci di via E. D'Arborea	1	250.000,00											
80013450921202200006			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione	Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel canale di scolo a monte della S.S. 130	1	1.500.000,00											
8001345092120210009			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	ristrutturazione	Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Prensura	1	450.000,00											
80013450921202100001			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	riqualificazione	Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media - Asse I	1	1.000.000,00											
80013450921202200008			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	riqualificazione	Intervento di riqualificazione dello stabile Ex Mattei.	1	500.000,00											
80013450921202200009			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	riqualificazione	Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale.	1	980.000,00											
80013450921202200001			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Manutenzione strade interne comunali	1	300.000,00											
80013450921202200002			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Manutenzione strade esterne comunali	1	50.000,00											
80013450921202200003			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2022	1	70.000,00											
80013450921202200004			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale annualità 2022	1	43.735,50											
8001345092120210010			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale.	1	300.000,00											
80013450921202200015			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Interventi urgenti di pulizia delle opere idrauliche del Rio Mannu di San Sperate	1	180.000,00	30.000,00										
80013450921202400001			2024	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Manutenzione strade interne comunali	1		300.000,00										
80013450921202400002			2024	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Manutenzione strade esterne comunali	1		50.000,00										
80013450921202400003			2024	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2023	1		70.000,00										
80013450921202500001			2024	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Manutenzione strade interne comunali	1			300.000,00									
80013450921202500002			2024	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Manutenzione strade esterne comunali	1			50.000,00									
														5.623.735,50	450.000,00	350.000,00		6.588.735,50							

Allegato 1 - SCHEDA E:

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincolo ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma
											Codice AUSA	Denominazione	
8001345092120210010	J85F18000690006	Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale.	ing. Alessandro L. Fontana	€ 375.000,00	€ 375.000,00		1	SI	-	Fattibilità tecnico-economica	0000241815	Comune di Decimomannu	

Allegato 1 - SCHEDA F:

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEL TRIENNIO 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI O NON AVVIATI**

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI									
Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1° anno - 2023		2° anno - 2024		3° anno -2025		NOTE
			Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	
			Riqualificazione della palestra scolastica dell'istituto comprensivo Leonardo Da Vinci di via E. D'arborea	€ 250.000,00	2022	€ 250.000,00	€ 250.000,00		
Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel canale di scolo a monte della S.S. 130	€ 1.500.000,00	2023	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00					
Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pretura	€ 450.000,00	2023	€ 450.000,00	€ 450.000,00					
Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media - Asse I	€ 1.000.000,00	2023	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00					
Intervento di riqualificazione dello stabile Ex Mattei.	€ 500.000,00	2023	€ 500.000,00	€ 500.000,00					
Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale.	€ 980.000,00	2023	€ 980.000,00	€ 980.000,00					
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2023	€ 300.000,00	€ 300.000,00					
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2023	€ 50.000,00	€ 50.000,00					
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2022	€ 70.000,00	2023	€ 70.000,00	€ 70.000,00					
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2022	€ 43.735,50	2023	€ 43.735,50	€ 43.735,50					
Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale	€ 375.000,00	2022	€ 300.000,00	€ 300.000,00					
Interventi urgenti di pulizia delle opere idrauliche del Rio Mannu di San Sperate	€ 300.000,00	2022	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00			
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2024			€ 300.000,00	€ 300.000,00			
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2024			€ 50.000,00	€ 50.000,00			
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2023	€ 70.000,00	2024			€ 70.000,00	€ 70.000,00			
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2024					€ 300.000,00	€ 300.000,00	
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2024					€ 50.000,00	€ 50.000,00	
TOTALI	€ 6.588.735,50		€ 5.623.735,50	€ 5.623.735,50	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023 - 2024

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Primo annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CLUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Sotto funzionali e (4)	Ambito geografico dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIUNTO AL QUALE SI FAVE' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o varcato a seguito di modifica programma (11)						
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice ALFA		denominazione					
																			importo	Tipologia								
colore		data (anno)	data (anno)	colore	colore	colore	colore	Totale	Struttura servizi	Totale CUP	CPV	ART	colore	colore	numero (ore)	colore	colore	colore	colore	colore	colore	colore	colore	Totale 9.1				
800134509212023203001	80013450921	2023	2023		no	no			S	1401	198					LI	12	SI	53.000,00	85.000,00	53.000,00	191.000,00	0,00					
800134509212023203002	80013450921	2022	2022		no	no			S	5140	70					LI	36	SI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00	0,00					
800134509212023203003	80013450921	2022	2022		no	no			S	1437	198					LI	36	SI	134.000,00	134.000,00	134.000,00	402.000,00	0,00					
800134509212023203004	80013450921	2022	2022		no	no			S	1437	198					LI	36	SI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	138.000,00	0,00					
800134509212023203005	80013450921	2022	2022		no	no			S	1437	198					LI	36	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00					
800134509212023203006	80013450921	2023	2023		no	no			S	9031	105					PT	12	NO	263.191,40	263.191,40	1.215.857,00	1.842.339,80	0,00					
800134509212023203007	80013450921	2023	2023		no	no			S	1982	110					PT	8	SI	137.530,00	137.530,00	137.530,00	412.590,00	0,00					
800134509212023203008	80013450921	2023	2023		no	no			S	9031	106					PT	84	SI	862.777,00	862.777,00	4.150.000,00	5.875.554,00	0,00					
800134509212023203009	80013450921	2022	2022		no	no			S	1221 - 1233	101 - 73					PT	24	SI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	123.000,00	0,00					
800134509212023203010	80013450921	2022	2022		no	no			S	9035	472					LI	36	SI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	138.000,00	0,00					
800134509212023203011	80013450921	2022	2022		no	no			S	1331	109					LI	36	SI	43.000,00	43.000,00	43.000,00	129.000,00	0,00					
800134509212023203012	80013450921	2022	2022		no	no			S	4031-4033-4033	113					GA	36	SI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00	0,00					
800134509212023203013	80013450921	2023	2023		no	no			S	10131	121					GA	12	SI	400.000,00	380.000,00	380.996,00	1.160.996,00	0,00					
800134509212023203014	80013450921	2022	2022		no	no			S	1038	202					LI	36	SI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	235.000,00	0,00					
800134509212023203015	80013450921	2023	2023		no	no			S	8237	290					PT	36	SI	290.000,00	290.000,00	290.000,00	780.000,00	0,00					
800134509212023203016	80013450921	2022	2022		no	no			S	ENTRATA						GA	60	SI	275.000,00	275.000,00	880.000,00	1.100.000,00	0,00					
800134509212023203017	80013450921	2023	2023		no	no			S	ENTRATA						LI	60	SI	9.800,00	9.800,00	38.400,00	57.800,00	0,00					
800134509212023203018	80013450921	2023	2023		no	no			S	ENTRATA						GA	60	SI	3.000,00	3.000,00	9.000,00	18.800,00	0,00					
TOTALE															2.826.096,40	2.860.096,40	7.597.863,00	13.913.079,80	0,00									

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PERIODO 2023

Piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2023

art. 58 D.L.112/2008 convalidato con Legge 133/2008

Identificativo immobile	Identificazione catastale / Identificazione Lotta	Indirizzo / Località	Destinazione urbanistica / Consistenza	Descrizione	Procedura di alienazione e criterio di aggiudicazione	Prezzo di vendita	Destinazione del ricavato
1	comparto 8 lotto 40	Piano di zona Sa Serra	C - superficie mq 311, volumetria realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lotta attualmente gravata da pericolosità idraulica HI4		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 29.389,50	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
2	comparto 8 lotto 41	Piano di zona Sa Serra	C - superficie mq 311, volumetria realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lotta attualmente gravata da pericolosità idraulica HI4		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 29.389,50	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
3	comparto 8 lotto n. 54	Piano di zona Sa Serra	(C) - superficie mq 360, volumetria realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lotta attualmente gravata da pericolosità idraulica HI4	Il lotto è allo stato attuale unito al lotto 55 e la vendita sarà effettuata previo frazionamento delle due aree	Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 33.075,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
4	foglio 12 mappali 323-332	Piano Insediamenti Produttivi	(D) superficie mq 1260 volumetria realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 36.351,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
5	foglio 12 mappale 317	Piano Insediamenti Produttivi	(D) superficie mq 1212 volumetria realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 34.966,20	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
6	foglio 15 mappale 1326	Piano di zona Sa Serra	(C) superficie mq. 1.647,00, Volumetria realizzabile 10500 mc	Il lotto è destinato all'edificazione di soli servizi connessi con la residenza	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 424.761,30	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
7	foglio 6 mapp 271	Località "Bingia Cadeddu"	(D) superficie mq. 5045 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 999 a seguito del frazione del mapp. 269)), che garantisca l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 160.733,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
8	foglio 6 mapp 710	Località "Bingia Cadeddu"	(D) superficie mq. 1739 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 999 a seguito del frazione del mapp. 269)), che garantisca l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 55.404,54	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
9	foglio 6 mapp 712	Località "Bingia Cadeddu"	(D) superficie mq. 2943 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 999 a seguito del frazione del mapp. 269)), che garantisca l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 93.763,98	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
10	foglio 11 mapp 1100 sub.4	Via Stazione n.73	(B) superficie lorda mq. 83,00 (unità immobiliare ubigata in via Stazione n. 73 in Comune di Decimomannu)		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 28.469,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.

FINE