



COMUNE di DECIMOMANNU
Città Metropolitana di Cagliari

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2022 – 2024

INDICE

Premessa	
Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP)	
La sezione strategica	
Analisi di contesto	
Il contesto mondiale, europeo e nazionale	
Obiettivi individuati dal Governo nazionale	
Le principali variabili macroeconomiche	
PIL Italia	
Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica	
Flessibilità nel raggiungimento del pareggio di bilancio (MTO)	
La regola del debito	
Tasso d'inflazione previsto	
L'evoluzione normativa	
Effetti sull'indebitamento degli enti locali	
La revisione della spesa	
Regole di bilancio per le amministrazioni locali	
Chi siamo	
Economia insediata	
Articolazione dell'organo politico	
Articolazione della struttura organizzativa	
Personale dipendente dell'Ente	
Le risorse umane disponibili	
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate al 31/12/2021	
Il programma di mandato	
Partecipazione dei cittadini, volontariato e associazionismo	
Politiche Sociali	
Attività sportive	
Opere pubbliche e urbanistica	
Agricoltura	

Istruzione, formazione e cultura.....	.....
Ambiente e risparmio energetico .....	.....
Le modalità di rendicontazione .....	.....
La sezione operativa - Parte prima .....	.....
Analisi delle risorse .....	.....
Imposta Comunale sulla Pubblicità.....	.....
Addizionale sul consumo di energia elettrica.....	.....
Addizionale IRPEF .....	.....
Imposta Municipale Propria .....	.....
Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.....	.....
Tassa rifiuti (TARI).....	.....
Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) .....	.....
Diritti sulle pubbliche affissioni .....	.....
Fondo di Solidarietà Comunale.....	.....
Proventi da sanzioni CDS ex art. 142 e art. 208.....	.....
Servizi a domanda individuale .....	.....
Mensa Scuola dell'Infanzia .....	.....
Mensa Scuola Secondaria di I grado .....	.....
Trasporto scolastico .....	.....
Tariffe utilizzo impianti sportivi .....	.....
Tariffe centro di aggregazione sociale “ Antica Valeria” - via Aldo Moro e centro polivalente “Grazia Deledda” - piazza De Gasperi .....	.....
Agevolazioni servizio Mensa.....	.....
Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico .....	.....
Saldo di finanza pubblica.....	.....
1.1. Popolazione .....	.....
1.2. Territorio.....	.....
1.3.2. Strutture .....	.....
1.3.3. Organismi gestionali .....	.....
2.1.1. Quadro riassuntivo.....	.....
2.2. Analisi delle risorse.....	.....
2.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	.....

2.2.2. Trasferimenti correnti	
2.2.3. Entrate extratributarie	
2.2.4. Entrate in conto capitale	
2.2.5. Proventi ed oneri da urbanizzazione	
2.2.6. Accensione di prestiti	
2.2.7. Entrate da riduzione di attività finanziarie e anticipazioni di cassa.....	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	
Missione 2: Giustizia.....	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività	
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Missione 7: Turismo.....	
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	
Missione 11: Soccorso civile.....	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	
Missione 50: Debito pubblico.....	
Analisi Missioni per programmi	
Stato di attuazione dei programmi	
La sezione operativa - Parte seconda	
Piano triennale del fabbisogno del personale.....	
Programma triennale delle Opere Pubbliche.....	
Piano delle Alienazioni.....	
Programma Biennale degli Acquisti	

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario **2022-2024**.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (**2022-2024**), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.



**Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica**

2022- 2026

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

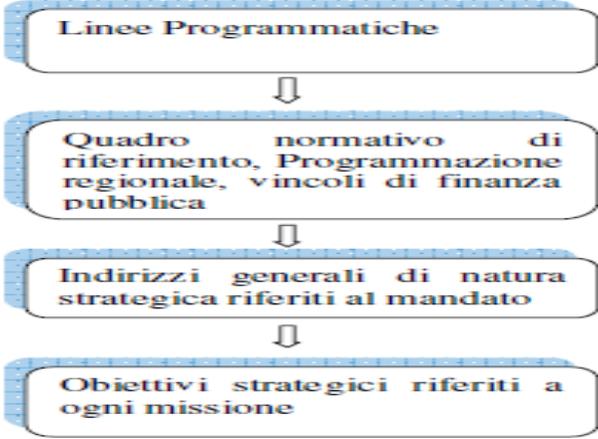
Il Comune di Decimomannu, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 36 del 24/07/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La relazione di fine mandato relativa al periodo 2013-2018 è stata approvata ed inviata alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sardegna - in data 28 marzo 2018 (prot. 6237/2018).

IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione. Concorrono a condizionare lo scenario attuale e futuro dell'economia mondiale il crollo del prezzo del petrolio e l'apprezzamento del dollaro.

A livello dell'area euro si profila un recupero nella dinamica del PIL, che dovrebbe crescere a un tasso superiore all'1%, soprattutto grazie all'incremento della domanda estera, favorita dalla debolezza dell'euro e dall'accelerazione della domanda mondiale.

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale (Documento Programmatico di Bilancio 2022)

Il Documento programmatico di bilancio(DPB) è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese.

Al DPB viene allegato, inoltre, un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

https://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit_e_finanza_pubblica/DPB/2022/IT-DPB-2022.pdf

Il Documento di economia e finanza (DEF) – Nel 2010 il DPEF è stato sostituito dalla **Decisione di Finanza pubblica - DFP**

Il DPEF è stato pubblicato dal 1988 al 2009. Con l'entrata in vigore della **L. 31 Dicembre 2009 n. 196**, nel 2010 il DPEF è stato sostituito dalla **Decisione di Finanza Pubblica - DFP**.

[Decisione di Finanza Pubblica - DFP - MEF Dipartimento del Tesoro](#)

Il Governo presenta alle Camere lo schema di DFP entro il 15 settembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni parlamentari (art. 7, comma 2, lett. b della legge).

La DFP indica (art. 10) l'evoluzione economico-finanziaria internazionale, per l'anno in corso e per il periodo di riferimento, nonché le previsioni macroeconomiche tendenziali e programmatiche per l'Italia, per ciascun anno del periodo di riferimento. Esplica inoltre i parametri economici essenziali utilizzati per le previsioni di finanza pubblica in coerenza con gli andamenti macroeconomici tendenziali e programmatici.

La DFP contiene l'esposizione dei dati tendenziali a legislazione vigente del conto economico della pubblica amministrazione, del saldo di cassa e del debito, sia nel complesso, che ripartiti per i diversi sotto-settori in cui la P.A. è articolata: amministrazione centrale, amministrazioni locali ed enti di previdenza e assistenza sociale. Dà altresì indicazione dell'andamento tendenziale della pressione fiscale complessiva così come del saldo netto da finanziare del bilancio dello stato e del saldo di cassa del settore statale. Accanto a queste indicazioni, fornisce un'indicazione di massima delle risorse necessarie a confermare, per il periodo di programmazione, gli impegni e gli interventi di politica economica e di bilancio per i vari settori di spesa (politiche invariate).

La DFP individua gli obiettivi programmatici della P.A. e l'articolazione della manovra necessaria al conseguimento degli obiettivi, dando evidenza all'apporto di ciascun sotto-settore. Gli obiettivi programmatici relativi a ciascun anno del periodo di riferimento, in rapporto al prodotto interno lordo, sono indicati al netto e al lordo degli interessi e delle eventuali misure a tantum ininfluenti sul saldo strutturale del conto economico delle amministrazioni pubbliche.

La DFP indica eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica, ciascuno dei quali concorre al raggiungimento degli obiettivi programmatici fissati dalla DFP, anche attraverso interventi di carattere ordinamentale, organizzatorio e di rilancio e sviluppo dell'economia, e indicativamente, a fini conoscitivi, i valori del prodotto potenziale e degli indicatori strutturali programmatici del conto della P.A. La DFP riporta il contenuto del Patto di convergenza, del Patto di stabilità interno e delle sanzioni per gli enti territoriali nel caso di mancato rispetto di quanto previsto da quest'ultimo.

La presentazione alle Camere della DFP viene dunque ravvicinata alla presentazione del disegno di legge di stabilità e del disegno di legge di bilancio, fissata al 15 ottobre.

Il Governo presenta alle Camere una Nota di aggiornamento della DFP, sia nel caso che intenda modificare gli obiettivi programmatici, sia nell'eventualità che gli andamenti di finanza pubblica richiedano interventi correttivi.

La DFP è corredata da relazioni programmatiche di accompagnamento alla DFP per ciascuna missione di spesa e sulle relative leggi pluriennali, delle quali deve essere illustrato lo stato di attuazione.

La DFP è stata redatta solo per l'anno 2010, in quanto soppressa con la **L. 7 Aprile 2011 n. 39(PDF, 107 KB)** che istituisce il **Documento di Economia e Finanza - DEF**. Una parte dei contenuti della DFP sono confluiti nella sezione II del DEF.

In questa sede si riportano i Link contenenti i principali contenuti del Documento Programmatico di bilancio 2022 e la legge di Bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021.

https://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit_e_finanza_pubblica/DPB/2022/IT-DPB-2022.pdf

Obiettivi e principali interventi della Legge di bilancio

In primo luogo, la Legge di Bilancio prosegue nell'azione di sostegno all'economia e alla società in questa fase di contrasto alla pandemia. Si continua pertanto, a finanziare con risorse significative la Sanità e, più in generale, la risposta all'emergenza sanitaria.

In parallelo a questo, la Legge di Bilancio definisce nuovi interventi a medio e lungo termine che mirano a rafforzare l'azione intrapresa con il [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza \(PNRR\)](#) – che è l'altro grande pilastro dell'azione di politica economica avviato nel 2021 – per gettare le basi di una crescita economica stabile, duratura e superiore a quella media registrata in Italia negli ultimi 20 anni.

Il cardine dell'intervento di medio e lungo termine sono gli investimenti pubblici e gli incentivi a quelli privati, per dotare il Paese di una rete infrastrutturale ampia e moderna che favorisca il sistema produttivo senza penalizzare alcuna area; per accrescere il capitale umano e metterlo nelle condizioni di poter lavorare in Italia con elevati livelli di produttività; per mettersi al passo con le sfide globali in termini di cambiamenti climatici, rivoluzione digitale e altre innovazioni tecnologiche.

Per questa ragione, in aggiunta al PNRR (e al Fondo complementare), per il triennio 2022-24, la Legge di Bilancio prevede maggiori risorse per investimenti pubblici, per incentivi agli investimenti privati in macchinari, impianti e beni immateriali e per sostenere investimenti privati nel settore immobiliare.

Al capitolo degli investimenti si aggiungono poi spese per potenziare la ricerca in Italia, soprattutto quella di avanguardia; una riduzione dell'imposizione fiscale su lavoratori e imprese; e una riforma degli ammortizzatori sociali. Anche questi interventi, come quelli sugli investimenti, si caratterizzano per una prospettiva ampia e prolungata nel tempo. Incidendo positivamente sulle aspettative di famiglie e imprese, anche queste misure potranno contribuire a innalzare il tasso di crescita potenziale della nostra economia.

Nel gettare le basi per una crescita economica duratura e inclusiva, la manovra definisce anche un sentiero di graduale rientro dalle misure emergenziali. Nel definire tale sentiero la manovra persegue l'obiettivo di dare alle famiglie e alle imprese un quadro di riferimento certo e stabile entro cui pianificare le proprie decisioni di lavoro, produzione, consumo e risparmio.

Ecco, nel dettaglio, le principali misure.

Indice delle principali misure :

- SANITÀ
- FISCO E SOSTEGNO AI REDDITI
- CRESCITA E SOSTEGNO ALLE IMPRESE
- LAVORO E PREVIDENZA
- SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

- POLITICHE GIOVANILI E DI GENERE
- ALTRE MISURE

Iniziamo ad esaminarle in dettaglio:

- [SANITÀ](#)

Più risorse per il FSN

La Legge di bilancio incrementa il Fondo sanitario nazionale di 2 miliardi l'anno per tre anni, per potenziare gli interventi delle Regioni e delle Province autonome in diversi settori, tra i quali la preparazione e la risposta a una pandemia influenzale, la proroga dei rapporti di lavoro flessibile e la stabilizzazione del personale del ruolo sanitario, il potenziamento dell'assistenza territoriale e lo snellimento delle liste di attesa. Viene inoltre autorizzata l'ulteriore spesa per i contratti di formazione specialistica dei medici di 194 milioni di euro per il 2022, 319 milioni di euro per il 2023, 347 milioni di euro per il 2024, 425 milioni di euro per il 2025, 517 milioni di euro per il 2026 e 543 milioni di euro dal 2027. Il finanziamento del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico viene incrementato di ulteriori 2 miliardi di euro. Viene istituito un fondo per i test di *next-generation sequencing* con una dotazione pari a 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 destinato al potenziamento di test di profilazione genomica dei tumori dei quali è riconosciuta evidenza e appropriatezza.

Misure anti-pandemia

In aggiunta agli oltre 1,8 miliardi destinati con il [DL 209/2021](#) al fondo per l'acquisto dei vaccini anti Sars-CoV-2 e dei farmaci per la cura dei pazienti con Covid, vengono destinati 200 milioni di euro per l'implementazione delle prime misure previste dal Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu) 2021-2023, che saliranno a 350 milioni nel 2023. Viene accresciuto anche il Fondo destinato all'acquisto di farmaci innovativi di 100 milioni di euro per il 2022, fino a 300 milioni di euro a decorrere dall'anno 2024. Vengono prorogate al 31 dicembre 2022 le misure per la tutela del benessere e della salute psicologica di bambini ed adolescenti dagli effetti della pandemia

- [FISCO E SOSTEGNO AI REDDITI](#)

Riduzione del carico fiscale – 8 miliardi

Con la Legge di bilancio 2022 viene riformata l'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF), ridisegnandone il profilo di aliquote e scaglioni, e vengono riorganizzate e armonizzate le detrazioni per reddito da lavoro dipendente e assimilati, da lavoro autonomo e da pensioni. Le aliquote legali passano da cinque a quattro, mantenendo inalterati i livelli delle aliquote minima (23%) e massima (43%), scompare l'aliquota del 41%, mentre viene ridotta di due punti quella relativa al secondo scaglione (da 27 a 25%) e di tre punti l'aliquota del terzo scaglione, il cui limite superiore scende da 55.000 a 50.000 euro.

Il confronto fra scaglioni e aliquote dopo l'intervento in Legge di Bilancio e la normativa precedente.

SCAGLIONI E ALIQUOTE IRPEF 2022		SCAGLIONI E ALIQUOTE IRPEF 2021	
Aliquota	Fascia di reddito (euro)	Aliquota	Fascia di reddito (euro)
23%	Fino a 15.000	23%	Fino a 15.000
25%	Da 15.000 a 28.000	27%	Da 15.000 a 28.000
35%	Da 28.000 a 50.000	38%	Da 28.000 a 55.000
43%	Sopra i 50.000	41%	Da 55.000 a 75.000
		43%	Sopra i 75.000

Le detrazioni per le principali tipologie di contribuenti sono modificate aumentandone l'importo e ampliando le fasce di reddito per le quali si applicano. I redditi fino a 15.000 euro continueranno a percepire il *bonus* Irpef da 100 euro, quelli da 15.000 a 28.000 lo riceveranno in base all'ammontare delle detrazioni spettanti. A partire da questa soglia il bonus viene incorporato nella detrazione che, si riduce progressivamente a zero in corrispondenza di un livello di reddito pari a 50.000 euro. Vengono inoltre differiti al 31 marzo 2022 i termini per approvare le addizionali regionali e comunali che devono essere allineate ai nuovi scaglioni di reddito IRPEF. Per quanto riguarda i comuni, nel caso in cui il termine di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 venga differito a un termine successivo a quello del 31 marzo, occorre far riferimento per l'allineamento al nuovo termine.

Esclusione IRAP per le persone fisiche

Vengono stanziati 1,2 miliardi per escludere dal versamento dell'Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) le persone fisiche esercenti arti e professioni nonché attività commerciali.

Riduzioni in materia di tributi locali

Viene prevista la proroga fino al 31 dicembre 2022 dell'esenzione dall'IMU per gli immobili inagibili totalmente o parzialmente ubicati nelle zone colpite dagli eventi sismici del 2016 (Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria).

È stata, altresì, prevista la riduzione, limitatamente all'anno 2022, al 37,5% dell'IMU dovuta sull'unica unità immobiliare, purché non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia.

Ampliamento a 180 giorni del termine per l'adempimento dell'obbligo risultante dal ruolo

È stata, inoltre, prevista l'estensione del termine per il versamento delle cartelle notificate tra il 1° gennaio e il 31 marzo 2022 da 60 a 180 giorni. Le cartelle di pagamento in questione possono riguardare le entrate locali nel caso in cui AdER gestisca, mediante convenzione, la riscossione delle suddette entrate.

Esonero contributi previdenziali

Nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022, con esclusione dei rapporti di lavoro domestico, viene riconosciuto un esonero sulla quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti a carico del lavoratore pari a 0,8 punti percentuali.

Superbonus

Vengono rimodulati i termini per i lavori che danno diritto alla detrazione fiscale del 110%. Il cosiddetto superbonus viene prorogato fino al 31 dicembre 2022 per gli edifici unifamiliari o per le unità immobiliari situate all'interno di edifici plurifamiliari funzionalmente indipendenti che abbiano effettuato almeno il 30% dei lavori entro il 30 giugno 2022. Per gli interventi effettuati su condomini e su edifici da 2 a 4 abitazioni anche se posseduti da un'unica proprietà o in comproprietà la detrazione viene estesa fino al 2025: i lavori potranno essere conclusi entro il 31 dicembre 2023 con una detrazione del 110%; la detrazione spetta poi nella misura del 70% nel 2024 e del 65% nel 2025. La misura si applica anche all'installazione di impianti solari fotovoltaici fino ad un ammontare complessivo di spese non superiore a 48.000 euro. Per gli interventi effettuati nei comuni dei territori colpiti da eventi sismici verificatisi a partire dal 2009 dove sia stato dichiarato lo stato di emergenza, la detrazione per gli incentivi fiscali viene prorogata fino al 31 dicembre 2025, nella misura del 110%.

Efficientamento energetico e recupero patrimonio edilizio

Vengono inoltre prorogate al 31 dicembre 2024 le detrazioni fiscali per gli interventi di efficientamento energetico e di ristrutturazione edilizia, per il sismabonus ordinario e il bonus 50% per l'acquisto e la posa in opera di impianti di climatizzazione invernale. Il bonus mobili, ovvero la detrazione del 50% per l'acquisto di mobili e di grandi elettrodomestici di classe non inferiore ad A+ destinati ad arredare un immobile oggetto di ristrutturazione, viene prorogato fino al 31 dicembre 2024, con 10.000 euro di spesa massima complessiva per il 2022, e di 5.000 euro per il 2023 e 2024. Viene prorogata per il 2022 anche l'agevolazione per gli interventi di recupero e restauro della facciata di edifici esistenti a cui si applica una detrazione del 60% e viene confermato fino al 2024 il bonus verde.

Sostegno a turismo, spettacolo e settore auto

Viene istituito un Fondo da 150 milioni di euro per il 2022 a sostegno delle attività economiche del settore del turismo, dello spettacolo e dell'automobile gravemente colpiti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, e, al fine di razionalizzare gli interventi finalizzati all'attrattività e alla promozione turistica nel territorio nazionale, vengono istituiti altri due fondi, con uno stanziamento complessivo di 530 milioni di euro per il periodo 2022-2025.

Contenimento aumenti dei prezzi di elettricità e gas

Al fine di contenere gli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico e del gas naturale per il primo trimestre 2022, vengono stanziati complessivamente circa 3,8 miliardi di euro. Nel dettaglio, circa 1,8 miliardi di euro vanno ad azzerare gli oneri di sistema nelle bollette dell'elettricità applicati alle famiglie e alle microimprese e 480 milioni di euro per eliminare quelli del settore gas. Con circa 610 milioni di euro viene ridotta al 5% l'Iva sul gas naturale per tutte le utenze. Vengono rifinanziate le agevolazioni relative alle tariffe per la fornitura di energia elettrica e gas naturale applicate ai clienti domestici economicamente svantaggiati e in gravi condizioni di salute con ulteriori 912 milioni di euro per il primo trimestre 2022. Viene previsto inoltre un piano di rateizzazione, della durata massima di 10 rate, per i clienti domestici in caso di inadempimento al pagamento delle fatture emesse tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2022, senza applicazione di interessi.

Riduzione aliquota IVA per i prodotti per l'igiene femminile non compostabili

Viene ridotta dal 22 al 10 per cento l'aliquota IVA applicabile ai prodotti non compostabili destinati alla protezione dell'igiene intima femminile.

- [CRESCITA E SOSTEGNO ALLE IMPRESE](#)

Piano transizione 4.0

Per favorire la transizione ecologica e ambientale delle imprese, viene prorogato il Piano Transizione 4.0 per il periodo 2023-2025 con il rinnovo sia del credito d'imposta per l'acquisto di beni strumentali, sia del credito d'imposta per le attività di innovazione e design, mentre è prorogato fino al 2031 il credito d'imposta per le attività di ricerca e sviluppo. Dal 2023 vengono inoltre rimodulate le aliquote del credito d'imposta riconosciuto per investimenti in beni strumentali materiali nuovi "Industria 4.0": 20 per cento per investimenti fino a 2,5 milioni; 10 per cento per investimenti da 2,5 a 10 milioni; 5 per cento per investimenti da 10 a 20 milioni. Prorogata fino al 2025 anche l'agevolazione per gli investimenti aventi ad oggetto beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi a investimenti in beni materiali "Industria 4.0": viene riconosciuta nella misura del 20 per cento nel 2022 e nel 2023, del 15 per cento nel 2024 e del 10 per cento del 2025.

Rifinanziamento della Nuova Sabatini e dei Fondi per l'internazionalizzazione

Viene rifinanziata fino al 2027 con 900 milioni di euro la Nuova Sabatini, la misura a favore degli investimenti produttivi delle micro, piccole e medie imprese con un contributo a sostegno degli interessi pagati per il finanziamento contratto al fine di acquistare beni strumentali. Per il sostegno alle attività di internazionalizzazione, il fondo rotativo 394 viene incrementato di 1,5 miliardi per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e per ulteriori 150 milioni è aumentato il Fondo per la promozione integrata negli stessi anni.

Patent Box

Vengono introdotte alcune novità fiscali in materia di Patent Box. Ai fini delle imposte sui redditi, i costi di ricerca e sviluppo sostenuti in relazione a *software* protetto da *copyright*, brevetti industriali, disegni e modelli, che siano dagli stessi soggetti utilizzati direttamente o indirettamente nello svolgimento della propria attività d'impresa, sono maggiorati del 110 per cento.

Accesso al credito e liquidità delle imprese

Viene prorogata al 30 giugno 2022 la garanzia del Fondo di garanzia PMI per sostenere la liquidità delle imprese colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID, con uno stanziamento aggiuntivo di complessivi 3 miliardi di euro. Viene prorogata al 30 giugno 2022 anche la garanzia di SACE a supporto della liquidità delle imprese colpite dalle misure di contenimento dell'epidemia (cd. "Garanzia Italia"), e l'operatività della garanzia straordinaria SACE a favore delle imprese, cd. mid cap, con un numero di dipendenti da 250 a 499.

Misure in materia di entrate locali

Viene previsto un contributo per gli anni 2022 e 2023 per il pagamento dell'IMU a favore degli esercenti l'attività di commercio al dettaglio e gli artigiani che iniziano, proseguono o trasferiscono la propria attività in un comune con popolazione fino a 500 abitanti delle aree interne, al fine di incoraggiare lo sviluppo turistico e ostacolare la desertificazione commerciale e l'abbandono dei territori.

È stata, inoltre, prevista la proroga fino al 31 marzo 2022 dell'esonero dal pagamento del canone unico, previsto dall'art. 9-ter del D. L. n. 137 del 2020 a favore dei titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico e dei titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. La proroga si estende anche alle procedure semplificate per la presentazione di domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse

- [LAVORO E PREVIDENZA](#)

Rifinanziamento Reddito di Cittadinanza

Per garantire gli importi previsti per legge a una platea che per effetto della crisi pandemica si è allargata, il reddito di cittadinanza viene rifinanziato con 1 miliardo annuo dal 2022. Allo stesso tempo vengono rafforzati i controlli contro le situazioni di abuso e, nell'ottica di rivedere la disciplina delle offerte di lavoro per includervi anche quelle riferite a contratti a tempo parziale, il numero di offerte congrue prima della decadenza dal beneficio scende da 3 a 2. Nel caso di contratti a tempo determinato, si stabilisce che l'offerta è congrua se la durata è di almeno 3 mesi e se il luogo di lavoro dista dal domicilio del percettore non più di 80 chilometri. Per accrescere i livelli occupazionali dei percettori di RdC si prevede l'introduzione di un *décalage* del beneficio pari a 5 euro al mese solo per i soggetti occupabili a partire dal mese successivo a quello in cui si sia rifiutata la prima offerta di lavoro congrua. Il *décalage* si interrompe nel caso di accettazione di un'offerta di lavoro di durata superiore a 1 mese continuativo. Si prevedono inoltre l'estensione degli sgravi contributivi per le imprese che assumono percettori di RdC anche attraverso le agenzie private del lavoro e il riconoscimento di benefici fiscali per gli intermediari (agenzie private del lavoro).

Sgravi contributivi

In tema di incentivi all'occupazione, si prevede una serie di sgravi contributivi, in particolare: l'esonero contributivo per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel 2022 ai datori di lavoro privati che, nel medesimo periodo, assumono a tempo indeterminato lavoratori subordinati provenienti da imprese in crisi; proroga per il 2022 dello sgravio contributivo totale per i contratti di apprendistato di primo livello, riconosciuto in favore dei datori di lavoro che occupano alle proprie dipendenze fino a 9 addetti con contratto di apprendistato di primo livello; l'esonero dal versamento del 100 per cento dei contributi previdenziali complessivi a carico dei datori di lavoro, alle società cooperative che si costituiscono, a decorrere dal 1° gennaio 2022, nel limite di 6.000 euro su base annua, e per un periodo massimo di ventiquattro mesi dalla data della costituzione della società cooperativa.

Ammortizzatori sociali

È attuata la riforma degli ammortizzatori sociali. La riforma aumenta la generosità dei sussidi di disoccupazione ed estende (in aderenza a un principio di universalità) gli istituti di integrazione salariale ordinari (CIGO e FIS) e straordinari (CIGS) ai lavoratori di imprese oggi non inclusi, nonché agli apprendisti e ai lavoratori a domicilio. Alla riforma sono destinati circa 3 miliardi nel 2022 in termini di indebitamento, anno in cui peseranno ancora gli effetti della pandemia sull'occupazione, di cui 1,5 miliardi già coperti a legislazione vigente; 1,8 miliardi nel 2023, 1,4 miliardi nel 2024 e circa 1 miliardo annuo per gli anni successivi. È rifinanziato il Fondo Occupazione e previsto un ulteriore finanziamento nel 2022 per la CIG emergenziale di 0,7 miliardi. Sono previste per un ulteriore anno misure di sostegno al reddito per i lavoratori ex Alitalia.

Misure pensionistiche

Per i soggetti che maturano i requisiti dal 1° gennaio al 31 gennaio 2022 è possibile anticipare il pensionamento con 64 anni d'età e 38 anni di contributi versati. Viene prorogata per l'anno 2022 anche la misura c.d. "opzione donna". In particolare, si estende la possibilità di optare per il regime del trattamento pensionistico anticipato alle lavoratrici che maturano i requisiti anagrafici, almeno 58 anni di età per le lavoratrici dipendenti ed almeno 59 anni di età per lavoratrici autonome, nonché contributivi (almeno 35 anni) entro il 31 dicembre 2021. Prorogata inoltre l'Ape sociale per la quale si prevede anche l'ampliamento della platea dei lavoratori ammessi all'anticipo pensionistico per determinate categorie. Questi lavoratori potranno andare in pensione a 63 anni con 36 anni di contributi (30 se disoccupati, disabili o caregiver). Viene ampliato l'elenco delle attività gravose che possono accedere all'Ape. Per lavoratori edili e ceramisti servono 32 anni di contributi e 63 anni di età per chiedere l'APE.

- [SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI](#)

Riequilibrio territoriale e sociale del Paese

- Viene rifinanziato il Fondo per lo sviluppo e la coesione – ciclo di programmazione 2021-2027, per complessivi 23,5 miliardi di euro.

Mobilità e trasporti

- Viene istituito il Fondo per la strategia di mobilità sostenibile, con la finalità di ridurre, entro l'anno 2030, le emissioni nette di almeno il 55% rispetto ai livelli registrati nel 1990, sino al raggiungimento, da parte dell'Unione europea, di emissioni zero entro il 2050, con una dotazione di 2 miliardi di euro;
- Sono destinati finanziamenti alle reti metropolitane per 3,7 miliardi di euro;
- Contributi a province e Città metropolitane per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti per 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025 e di 300 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2029 (1,4 miliardi);
- Sostegno agli investimenti sulla rete ferroviaria nazionale, con particolare riferimento alla rete adriatica per 5 miliardi di euro e per il finanziamento dei contratti di programma RFI parte servizi (5,1 miliardi) e parte investimenti (5,75 miliardi);
- Finanziamento del contratto di programma ANAS per 4,55 miliardi di euro;
- Interventi sul trasporto rapido di massa per 1 miliardo di euro;
- Finanziamento interventi A24 Strada dei Parchi per 1 miliardo di euro.

Enti locali e territoriali

- Contributi ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per 300 milioni di euro per l'anno 2022 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- Contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, per 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;
- Ulteriori contributi agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio per 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 con priorità per le opere pubbliche nell'ambito del PNRR;
- Finanziamento infrastrutture stradali sostenibili delle Regioni, Province e Città metropolitane per 3,35 miliardi di euro;
- Finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole - città metropolitane e province – per 2,7 miliardi di euro.

Clima

- Istituzione del Fondo rotativo italiano per il clima per 4,64 miliardi di euro;
- Istituzione di un Fondo per l'attuazione del programma nazionale di controllo dell'inquinamento atmosferico per 2,3 miliardi di euro.

Altri investimenti

- Fondo per le celebrazioni del Giubileo della Chiesa Cattolica per il 2025-pianificazione e realizzazione delle opere e degli interventi funzionali all'evento per 1,34 miliardi di euro;
- Finanziamento di spese per interventi infrastrutturali e demaniali di Carabinieri e Guardia di Finanza per 1 miliardo di euro;

- Stanziamento di ulteriori risorse per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma in Centro Italia, per complessivi 7,5 MILIARDI di euro , per l'accesso ai finanziamenti agevolati di durata venticinquennale per la ricostruzione privata.
- [POLITICHE GIOVANILI E DI GENERE](#)

Bonus casa under 36 – 80% garanzia massima concedibile

Per favorire l'autonomia abitativa dei giovani, viene prorogato fino al 31 dicembre 2022 il cosiddetto 'Bonus casa' (per gli *under 36* con un ISEE non superiore a 40.000 euro annui) che alza dal 50% all'80% la garanzia massima concedibile dal 'Fondo di Garanzia per la prima casa'. Viene inoltre estesa per le compravendite non soggette a Iva, l'esenzione dal pagamento dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale e per gli acquisti soggetti a Iva, oltre all'esenzione dalle imposte di registro, ipotecaria e catastale, il riconoscimento di un credito d'imposta di ammontare pari all'Iva corrisposta al venditore. È prevista, inoltre, al ricorrere dei medesimi presupposti, l'esenzione dall'imposta sostitutiva per i finanziamenti erogati per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di immobili ad uso abitativo.

Finanziamento del Fondo per il sostegno alla parità salariale di genere

Viene incrementato il Fondo per il sostegno della parità salariale di genere, istituito nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per 50 milioni di euro annui a decorrere dal 2023. Tali risorse sono destinate a interventi finalizzati al sostegno e al riconoscimento del valore sociale ed economico della parità salariale di genere e delle pari opportunità sui luoghi di lavoro, nonché al sostegno della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, anche attraverso la definizione di procedure per l'acquisizione, da parte delle imprese pubbliche e private, di una certificazione della parità di genere, cui siano connessi benefici contributivi a favore del datore di lavoro.

Incentivi all'imprenditoria agricola femminile

Al fine di favorire l'imprenditoria femminile in agricoltura, viene esteso alle imprese condotte da donne, le misure agevolative del D.Lgs. n. 185/2000 già riservate alla giovane imprenditorialità agricola (dai 18 ai 40 anni).

Adozione di un Piano strategico nazionale per le politiche per la parità di genere

In coerenza con gli obiettivi della Strategia europea per la parità di genere 2020-2025 e con l'obiettivo di dare immediata attuazione ad una delle priorità trasversali del PNRR, che include le politiche per le donne tra i propri obiettivi generali, viene prevista l'adozione di un Piano strategico nazionale per individuare buone pratiche per combattere gli stereotipi di genere, colmare il divario di genere nel mercato del lavoro, raggiungere la parità nella partecipazione ai diversi settori economici, affrontare il problema del divario retributivo e pensionistico e colmare il divario e conseguire l'equilibrio di genere nel processo decisionale.

Potenziamento delle strutture da destinare ad asili nido

Al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido e favorire l'avviamento delle donne nel mondo del lavoro o il ritorno dopo una gravidanza, la manovra interviene sui livelli essenziali di prestazione. Con la misura si traccia un percorso graduale di progressivo ampliamento dei servizi educativi per l'infanzia in base al quale almeno il 33% della popolazione dei bambini potrà usufruire del servizio su base locale nel 2027. A tal fine vengono incrementate le risorse per gli enti locali con un aumento graduale del fondo di solidarietà comunale (20 milioni nel 2022 fino a 800 milioni di euro annui dal 2027), in conformità all'aumento dei posti che si renderanno disponibili per le ingenti risorse che il PNRR destina alla costruzione, alla riqualificazione e alla messa in sicurezza di asili nido e scuole dell'infanzia.

Bonus affitti

Viene potenziato il Bonus affitti, la detrazione Irpef per le locazioni stipulate dai giovani di età superiore ai 20 anni con un reddito annuo non superiore a 15.493 euro. In particolare, l'applicazione della detrazione viene estesa anche al caso in cui il contratto abbia a oggetto una porzione dell'unità immobiliare. Il periodo in cui spetta il beneficio relativo all'immobile adibito a residenza del locatario viene innalzato dai primi tre ai primi quattro anni del contratto e l'importo della detrazione spettante in misura pari al 20% dell'ammontare del canone può essere superiore al precedente importo fisso pari a 991,6 euro entro il limite massimo di 2.000 euro.

Centri per l'impiego

Vengono stanziati a decorrere dal 2022 ulteriori risorse per far fronte agli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego, con una destinazione particolare a quelli derivanti dalle attività connesse all'attuazione delle politiche attive del lavoro in favore dei giovani.

Card Cultura

Si stabilizza, a decorrere dal 2022, la cosiddetta Card cultura – introdotta per la prima volta nel 2016 - ai giovani che ogni anno compiono 18 anni. A copertura viene autorizzata la spesa di 230 milioni di euro annui.

Riduzione dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri

Vengono ridotti, in via sperimentale e per un anno, del 50 per cento i contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri dipendenti del settore privato al rientro al lavoro dopo il periodo di indennità obbligatoria.

Congedo di paternità

Diventa strutturale, dal 2022, il congedo di paternità sia obbligatorio che facoltativo, e viene confermata la durata, pari, rispettivamente, a 10 giorni e ad un giorno.

- [ALTRE MISURE](#)

Stabilizzazione magistrati onorari

In materia di ordinamento giudiziario, si prevede la possibilità per i magistrati onorari in servizio dal 15 agosto 2017 di essere confermati sino al compimento del settantesimo anno di età. Viene inoltre prevista la possibilità di attivare procedure di reclutamento di 700 nuovi magistrati onorari per arrivare ad una dotazione organica di 6.000 unità.

Fondo alunni con disabilità

Si istituisce, presso il MEF, il "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità", con una dotazione di 100 milioni di euro annui dal 2022, destinato al potenziamento dei servizi indicati per gli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e di secondo grado. Per estendere il numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica, è previsto un graduale aumento delle risorse (30 milioni nel 2022 fino a 120 milioni annui dal 2027).

Fondo italiano scienza e scienze applicate

A favore della ricerca, si incrementa il Fondo italiano per la scienza di 50 milioni di euro per il 2023 e di 100 milioni annui a decorrere dal 2024 e si istituisce il Fondo italiano per le scienze applicate con una dotazione di 50 milioni di euro nel 2022 che cresce fino a 250 milioni di euro annui dal 2025.

Bonus tv e decoder

Viene rifinanziato il c.d. bonus tv e decoder, per erogare un contributo per l'acquisto di apparecchi per la ricezione televisiva al fine di continuare a favorire il rinnovo e la sostituzione del parco degli apparecchi televisivi non idonei alla ricezione dei programmi con le nuove tecnologie DVB-T2 ed assicurare il corretto smaltimento degli apparecchi obsoleti, attraverso il riciclo in ottica di tutela ambientale e di economia circolare di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Fondi per cinema e cultura

Vengono incrementate le risorse destinate al Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo, da 640 milioni a 750 milioni di euro annui; si rifinanzia il Fondo per la cultura di 20 milioni per ciascuno degli anni 2022 e 2023 e vengono previste misure a sostegno della filiera dell'editoria libraria, con uno stanziamento di 30 milioni annui per il 2022 ed il 2023.

La legge di bilancio costituisce l'atto conclusivo e politicamente più rilevante del ciclo di bilancio, in quanto definisce i contenuti della manovra annuale di finanza pubblica, al fine di conseguire gli obiettivi programmati nella Nota di aggiornamento del documento di finanza .

La legge di bilancio è suddivisa in due sezioni. La Sezione I contiene disposizioni che integrano o modificano la legislazione di entrata e di spesa, mentre la Sezione II contiene il bilancio a legislazione vigente e le variazioni non determinate da innovazioni normative. In particolare, la seconda sezione dà evidenza contabile alla manovra complessivamente operata per effetto delle innovazioni normative della prima sezione e delle variazioni (finanziamenti, definanziamenti e riprogrammazioni di entrate e di spese disposte da norme preesistenti) disposte con la seconda sezione.

Si pubblica il Link contenente l'indice delle principali misure:

<https://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html#cont2>

2.1.2 Obiettivi individuati dalla Programmazione Regionale

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali.

La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFRR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFRA è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

Il Consiglio Regionale non ha approvato la Legge di stabilità e la Legge di Bilancio Regionale per il 2022 – 2024.

Il disegno di legge n 301/a inerente la legge di stabilità (legge Finanziaria 2022), il disegno di legge 302/a inerente il Bilancio di Previsione 2022 – 2024 ed i verbali delle sedute delle Commissioni permanenti e di merito sono consultabili al seguente link:

https://www.consreg Sardegna.it/manovra-di-bilancio-2022-2024/?utm_source=rss&utm_medium=rss&utm_campaign=Manovra-di-bilancio-2022-2024-consulta-la-documentazione

2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Indicazioni importanti riguardo all'erogazione dei servizi ed alla programmazione degli investimenti. La tabella riporta alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. Dato di partenza è il dato ufficiale ma non definitivo del Censimento della Popolazione del 2011.

POPOLAZIONE	DATO INIZIALE	Maschi	Femmine	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo netto	Totale	In età prescolare (0/6)	In età scuola obbligo (7/14)	In forza lavoro 1 occupazione (15/29)	In età adulta (30/65)	In età senile (> 65anni)
Popolazione Legale al censimento(2011)							7.919					
Popolazione iniziale 2012 e al 31/12/2012	7919	3978	3941	24	94	118	8037	496	626	1231	4524	1160
<u>Popolazione iniziale 2013 e al 31/12/2013</u>	8037	4048	3989	16	58	74	8111	497	624	1226	4554	1210
<u>Popolazione iniziale 2014 e al 31/12/2014</u> (*)-3 (corr. dati istat= 8137)	8111	4085	4026	1	28	29	8.140 (*) 8.137	506	621	1197	4562	1251
<u>Popolazione iniziale 2015 e al 31/12/2015</u>	8137	4094	4043	7	-11	-4	8133	506	609	1181	4538	1299
Popolazione iniziale 2016 e al 31/12/2016	8133	4094	4039	20 (74 nati 54 morti)	2	22	8155	500	607	1176	4532	1340
Popolazione iniziale 2017 e al 31/12/2017	8155	4104	4051	0 (55 nati 55 morti)	+73	+73	8228 NUC.FAM n. 3233	416	706	1178	4547	1381
Popolazione iniziale 2018 e al 31/12/2018	8228	4118	4110	-3 47 nati 50 morti	+52	+49	8277 Nuc.fam. n. 3337	461	618	1176	4592	1430
Popolazione iniziale 2019 e al 31/12/2019	8277	4157	4120	-4 54 nati 58 morti	+36	+32	8309 Nuc.fam. n. 3369	449	596	1188	4605	1471
Popolazione iniziale 2020 e al 31/12/2020	8309	4178	4131	-24 47 nati 71 morti	+14	-10	8299 Famiglie 3413	417	590	1163	4634	1495

POPOLAZIONE	DATO INIZIALE	Maschi	Femmine	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo netto	Totale	In età prescolare (0/6)	In età scuola obbligo (7/14)	In forza lavoro 1 occupazione (15/29)	In età adulta (30/65)	In età senile (> 65anni)
Popolazione iniziale 2021 e al 31/12/2021	8299	4182	4117	- 16 51 nati 67 morti	+ 68 289 immigr 221 emigr	+52	Tot.8351 Famiglie 3543	387	610	1150	4657	1547
Dati Iniziali 2022	8351	4205	4146									

2.1.4 Analisi delle strutture e del territorio.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

STRUTTURE						
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2020	2021	2022	2023	2024	
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	
1.3.2.2 - Scuole materne comunale n° 2	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	
1.3.2.2.Scuola infanzia Statale	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n° 294	posti n° 294	posti n° 312	posti n° 329	posti n° 329	
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n° 187	posti n° 199	posti n° 215	posti n° 215	posti n° 215	

1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18
1.3.2.6 - Farmacie comunali affidate in concessione	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	70	70	70	70	70
- nera	85	85	85	85	85
- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	32	32	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione	n° 1478	n° 1478	n° 1478	n° 1478	n° 1478
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	3.806.870	3.806.870	3.806.870	3.806.870	3.806.870
- racc, Diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3

1.3.2.17 - Veicoli	n° 4	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>				
1.3.2.19 - Personal computer	n° 47+ 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili
<p>1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)</p> <p>n. 1 Isola Ecologica;</p> <p>n 1 Area Fieristica;</p> <p>- Impianti Sportivi:</p> <p>-n. 1 stadio con pista di Atletica;</p> <p>- n 1 Palazzetto dello sport;</p> <p>- n 1 palestra (lavori in corso)</p> <p>-n. 2 campo di calcio;</p> <p>-n 1 Campo Basket</p> <p>-n 1 Impianto con 3 Campi da Tennis;</p> <p>- n 1 campi Paddle</p>					

TERRITORIO			
1.2.1 - Superficie in Kmq.	27,72		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 1		* Fiumi e Torrenti n° 2	
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km 15		* Provinciali Km 0	* Comunali Km 112
* Vicinali Km 86		* Autostrade Km 0	

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI :

* Piano Urbanistico Comunale si no (ultima variante deliberazione C.C. n. 27 del 20/11/2014

* Piano edilizia economica e popolare si no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti:

- Piano particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice .
- Studio di compatibilità idraulica e geologico geotecnica del territorio comunale.
- Piano di protezione civile.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023	Anno	2024
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i : **EGAS – ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA**

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda: - **ITS CITTA' METROPOLITANA SCa RL**

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i /

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. : **ABBANO SPA**

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8.277 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km², è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km², è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive una curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km², costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta.

La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;

- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico-culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'area vasta cagliaritana, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico-ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo.

Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni.

Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti.

In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero.

Sono prevalenti le aziende agricole principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari.

Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu). Sono presenti bed & breakfast e agriturismo.

L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione.

Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio.

Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali.

Anche il turismo specializzato – si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi -rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...).

Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione.

In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia: sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti.

Attraverso l'analisi di contesto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio.

Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed economica e lo studio dei dati demografici e dei "target" di riferimento, sarà inoltre possibile calibrare i mezzi di comunicazione da attivare, scegliendo tra le diverse strategie di coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l' utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group.

Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione.

La fase successiva è quella di valutazione dei risultati attesi dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo.

Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

Amministrazione in carica:

Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari

LISTA -GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA	NOME	CARICA RICOPERTA
Gruppo "Progetto per Decimo 2.0"	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Mario Grieco</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Matteo Urru</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Claudia Serreli</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Silvia Galimberti</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Alessandro Muroni</i>	<i>Consigliere</i>

Gruppo “ Con Noi X Decimomannu”	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Federica Contu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Maria Rita Rombi</i>	<i>Consigliere</i>
Gruppo “Movimento 5 Stelle”	<i>Cristina Vargiu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Massimo Deidda</i>	<i>Consigliere</i>

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell’ambito delle risorse umane assegnategli dall’organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

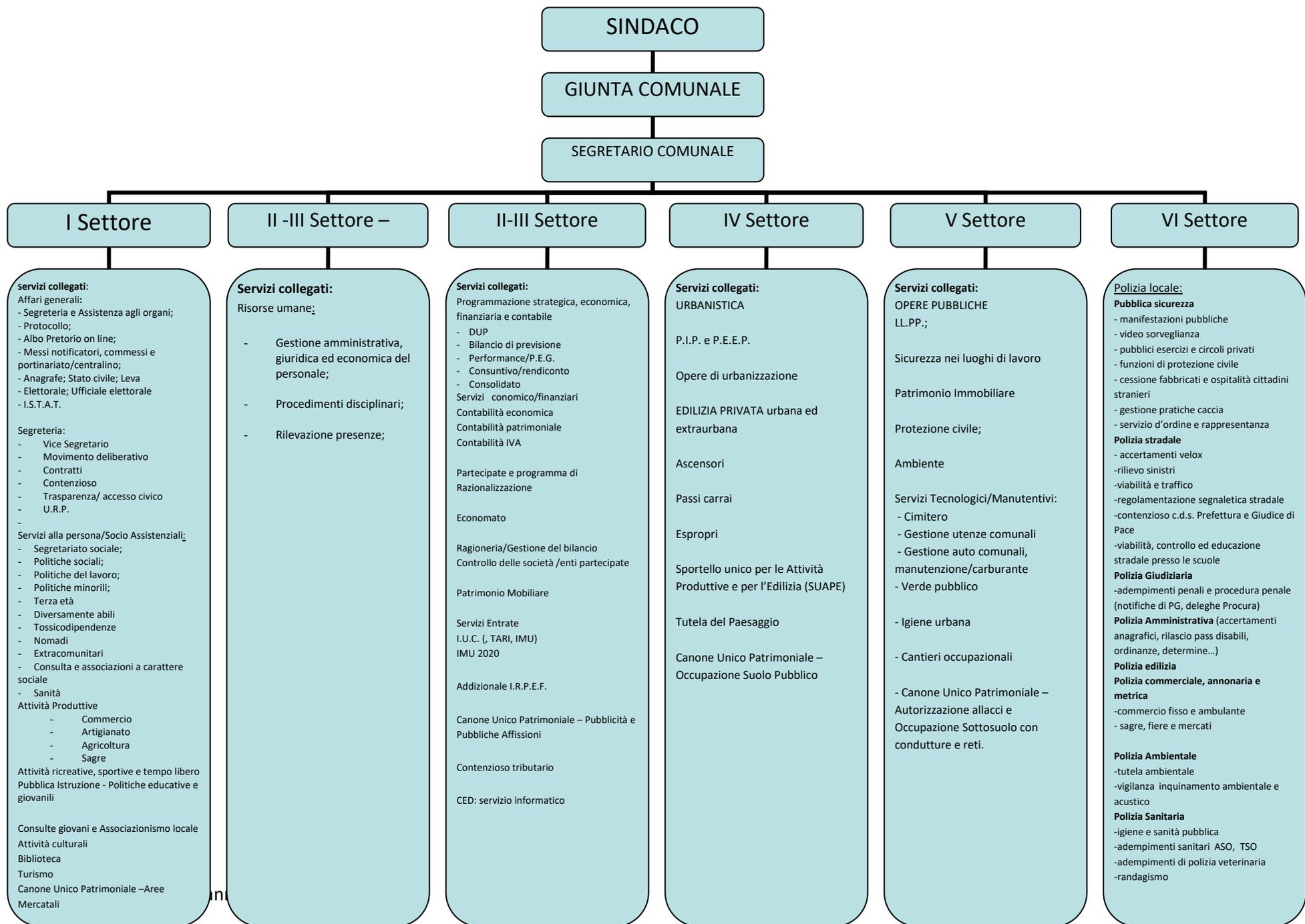
VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 e come modificata recentemente nel 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____ con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell’ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 5 settori:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 – 3 Settore - Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica - Risorse Umane

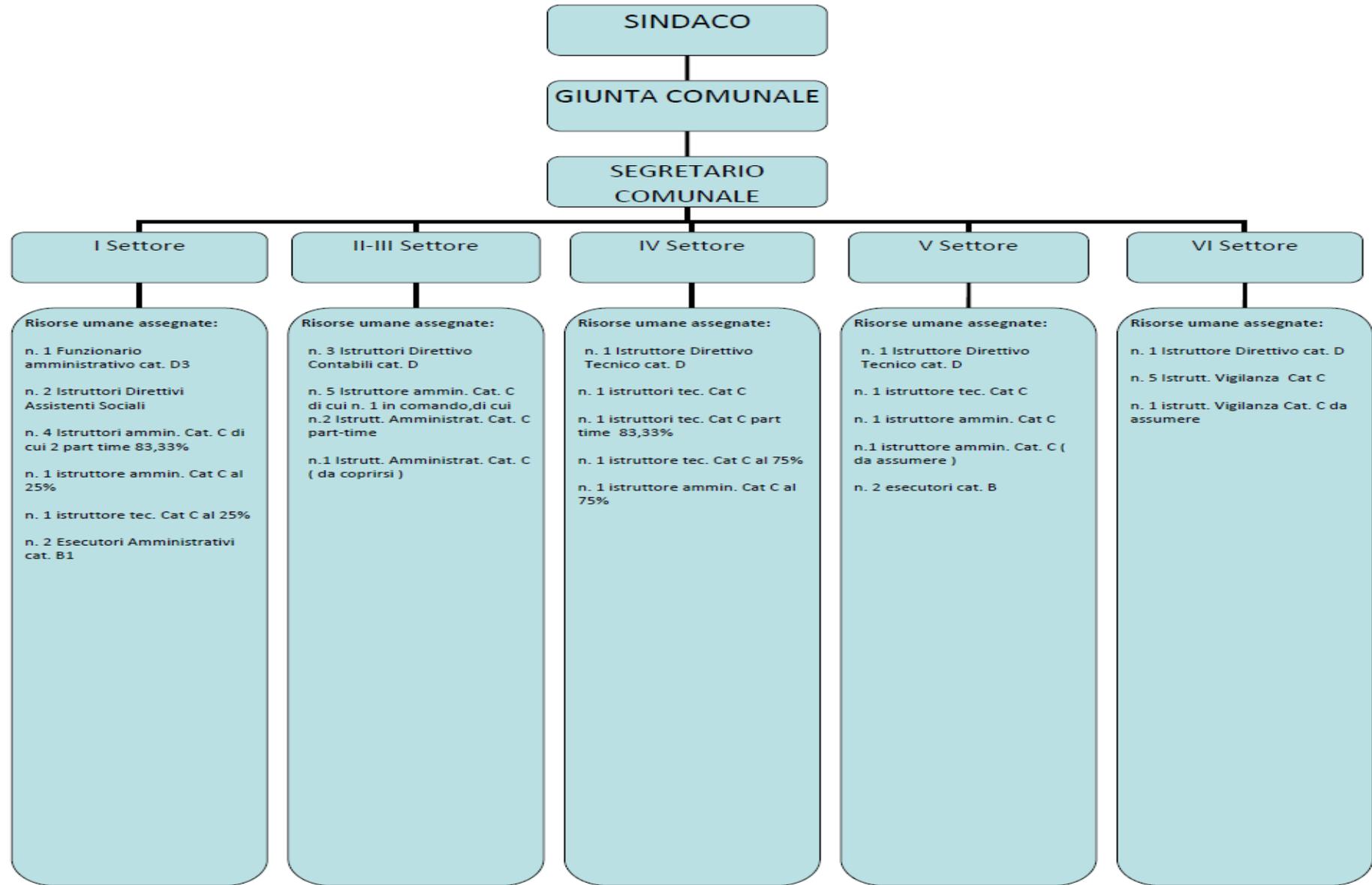
4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n.2 del 18 marzo 2021 e n 4 del 09/08/2021 con il quale sono stati riassegnati per il 2021 gli incarichi di posizione organizzativa, rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ed individuati i sostituti principali e i sostituti in seconda dei Responsabili:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Dott.ssa Garau Donatella	1° - Dott Giuseppe Lutz 2° - Ing. Patrizia Saba
2 - 3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica dell'Ente – Risorse Umane .	Dott. Lutz Giuseppe	1° - Dott.ssa Donatella Garau 2° - Ing. Alessandro Fontana
4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio	Ing. Saba Patrizia	1° - Ing. Alessandro Fontana 2° - Dott.ssa Donatella Garau
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Ing. Fontana L. Alessandro	1° - Ing. Patrizia Saba 2° - Cap Monica Loi
6 settore – Polizia Locale	Cap. Loi Monica	1° - Dott.ssa Donatella Garau 2° - Dott Giuseppe Lutz



Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:



Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

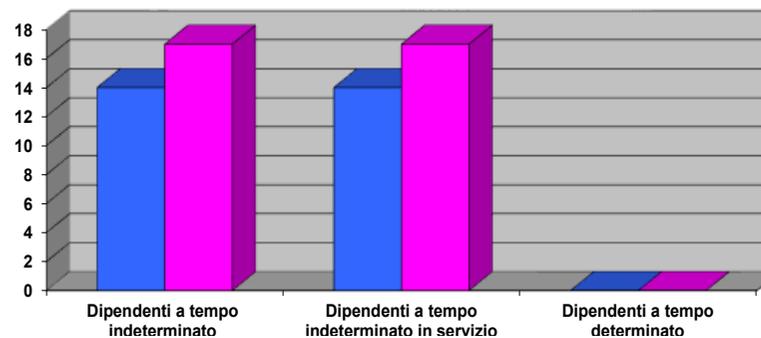
- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

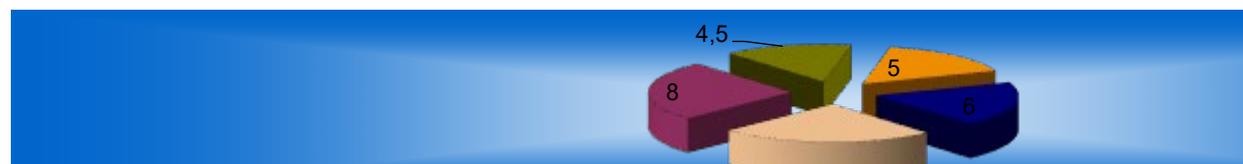
LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati ottenuti dall'analisi degli aspetti generali, sia di natura demografica, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale.

DISTRIBUZIONE PER GENERE

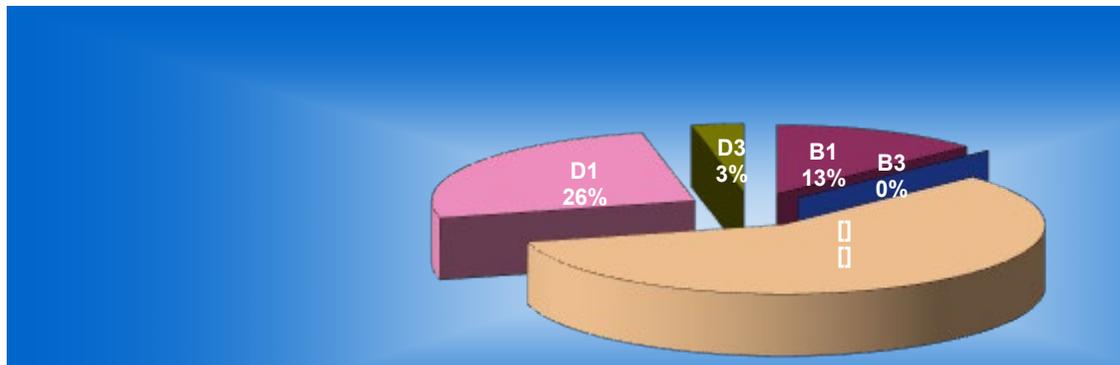


RIPARTIZIONE DEL PERSONALE NEI 6 SETTORI



I SETTORE	II E III SETTORE	IV SETTORE	V SETTORE	VI SETT
7,5	8	4,5	5	6

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICHE

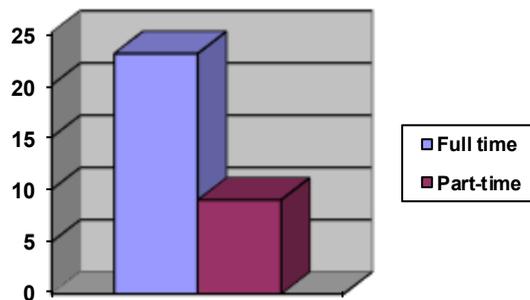


Qualifica	B1	B3	C	D1	D3
Numero	4		18	8	1

ETA' MEDIA DEI DIPENDENTI

GENERE	ETA' MEDIA
Maschi	53
Femmine	53

PERSONALE PART-TIME



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO

Categoria Professionale	Scuola dell'obbligo	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Laurea triennale	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Totale
B1	4				4
B3					0
C		15	1	2	18
D1			2	6	8
D3				1	1

Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2021/2023, tiene conto:

- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 1.736.566,39;
- ❑ dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2020 – 2022 ed analizzando i nuovi limiti di spesa del Personale ottenuto dal rapporto tra le spese di personale a consuntivo per il 2018 e la media dei primi tre titoli delle entrate al netto del FCDE si è riscontrato che le componenti escluse (B) prevedevano tutte le spese sostenute per le categorie protette. Ad una più attenta analisi si è appurato (decreto legge n 90/2014 art 3, comma 6, convertito in Legge n 114/2014) che l'importo da portare in diminuzione dalle componenti escluse (B) è quello per le assunzioni obbligatorie dal nostro Ente e quindi l'importo è pari al trattamento stipendiale speso per una unita (euro 32.253,52).

Si è quindi provveduto a rideterminare il **Limite di Spesa** dato dalla **media 2011/2013** che passa da Euro 1.082.534,53 a Euro 1.158.223,03.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale di Decimomannu ha sempre rispettato il Limite di spesa Storico come certificato nei Rendiconti della Gestione dal 2014 al 2020.

Si Certifica che anche con il nuovo limite di spesa rideterminato avremmo sempre rispettato il limite di spesa perché la spesa impegnata negli anni dal 2014 al 2018 è sempre stato inferiore al limite di spesa come schematicamente rappresentato in tabella:

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	impegni	impegni	impegni	impegni	impegni	previsione
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.253.278,36	1.246.674,38	1.395.021,06	1.397.916,66	1.425.346,45	1.314.059,25
Spese macroaggregato 103	28.427,63	0,00	0,00	74.000,00	49.000,00	44.800,00	79.440,00
Irap macroaggregato 102	99.763,22	81.033,10	73.091,44	101.450,00	92.000,00	121.154,45	95.282,54
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.356.234,72	1.371.265,82	1.604.248,06	1.538.916,66	1.591.300,90	1.488.781,79
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	324.364,24	429.991,17	479.743,20	448.710,45	455.149,03	477.037,08
fpv spesa anno precedente			67.080,72	68.001,51	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.031.870,48	1.008.355,37	1.192.506,37	1.090.206,21	1.136.151,87	1.011.744,71
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562							

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	previsione				
		2020	2021	2022	2023	2024
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.498.406,87	1.558.705,12	1.508.468,41	1.537.126,24	1537126,24
Spese macroaggregato 103	28.427,63	54.099,13		17.000,00	16.500,00	16500
Irap macroaggregato 102	99.763,22	101.500,14	104.932,96	87.696,53	89.931,69	89931,69
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00		14.000,00	14.000,00	14000
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.654.006,14	1.663.638,08	1.627.164,94	1.657.557,93	1.657.557,93
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	553.357,08	508.107,08	845.092,01	834.498,79	834498,79
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.100.649,06	1.155.531,00	782.072,93	823.059,14	823.059,14
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)						

Nuovo limite di spesa del personale per l'esercizio 2022

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a .000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020:

- il Comune di Decimomannu appartiene alla fascia demografica “E - da 5.000 a 9.999 abitanti” (popolazione al 31.12.2020: n. 8.299 abitanti);
- la Tabella 1 dell’art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90 % ;

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12 ▼			
2020	8.350		
VALORE SOGLIA		26,90%	e

- la Tabella 3 dell’art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 30,90 %;

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2020	8.350		
VALORE SOGLIA		30,90%	e

Sempre ai sensi del richiamato D.M. 17 marzo 2020, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato “sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale (differenziata per fascia demografica) della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione

Ai fini della determinazione del valore di riferimento, specificatamente, per il Comune di Decimomannu, e alla luce di quanto previsto dalla circolare sul DM attuativo dell'art 33, comma 2, del DL n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale (paragrafo 1.2) abbiamo i seguenti dati di calcolo con richiamo della spesa di personale del 2020 :

SPESA DEL PERSONALE	
macroaggregato U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente (+)	€ 1.369.916,13
codici di spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (+)	€ 69.790,68
TOTALE (=)	€ 1.439.706,81

Che parametrati con dati delle entrate correnti relative al triennio 2018/2020 da utilizzarsi per determinare la media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti da determinarsi successivamente al netto dell'importo dei crediti di dubbia esigibilità:

ENTRATE CORRENTI - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	
2018	8.036.391,19 €
2019	8.360.812,62 €
2020	9.577.791,73
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	8.658.331,85
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio (-)	(-) 590.968,70 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE (=)	(=) 8.067,363,15 €

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2018-2020, il valore della soglia percentuale (il rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette) applicabile al Comune di Decimomannu è pari al 18,50%:

SPESA DEL PERSONALE (A)	1.439.706,81€
ENTRATE CORRENTI - Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE (B)	8.658.331,85 €
RAPPORTO (A/B)	0,1785
RAPPORTO IN %	17,85%

Tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (pari al 26,90% per il Comune di Decimomannu).

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;
Rilevato quindi che, per l'anno 2022, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento, il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 1.770.990,40 (v. punto i) evidenziato in tabella che segue:

		ANNO	
		2022	
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE
		2020	8.350
			FASCIA
			e
	Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	ANNI	VALORE
		2020	1.439.706,81 € (l)
	Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2018	8.036.391,19 €
		2019	8.360.812,62 €
		2020	9.577.791,73 €
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		8.658.331,85 €
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	590.968,70 €
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		8.067.363,15 €
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)	17,85%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)	26,90%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)	30,90%
	Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	730.413,88 €
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2022	24,00%
	Spesa di personale - rendiconto di gestione approvato 2018	2018	1.380.348,31 €
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	331.283,59 €
	Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	331.283,59 €
	Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	1.770.990,40 €
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €
	Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	331.283,59 €
	Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	331.283,59 €
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	1.770.990,40 € (i)

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

Dato atto che l'incremento effettivo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022 ammonta a € 331.283,59 pari al 24 % della spesa per il personale sostenuta nel 2018 (€ 1.380.348,31) come verificabile nel dettaglio dal prospetto allegato alla delibera di fabbisogno del Personale per il 2022 - 2024.

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2020	8.350					
VALORI SOGLIA		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

ASSUNZIONI A TERMINE (TEMPO DETERMINATO E LAVORO FLESSIBILE), NEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI AL D.L 78/2010:

L'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: "28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti

formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

<u>(G-F)</u>	<u>Spesa del personale potenziale (</u>	<u>245.603,56</u>
<u>H</u>	<u>Limite di spesa D.L. 78\2010</u>	<u>200.409,70</u>
<u>I</u>	<u>Spesa lavoro a termine già programmata</u>	29.285,00
<u>L</u>	<u>Capacità residua (h-i)</u>	<u>171.127,29</u>

Rilevato che, da quanto sopra esposto, questo Ente rispetta tutti i limiti di spesa, sia a tempo indeterminato (con i nuovi parametri di cui al D.L. 34\2019) che a tempo determinato (con i parametri di cui alla L. 296\2006 e D.L. 78\2010), come da sottoindicato prospetto riepilogativo:

LIMITE NORMATIVO	SPESA EFFETTIVA 2022	2023/2024
(D.L. 34\2019) € 1.770.990,40	(ULTIMO RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO) € 1.439.706,81	(ULTIMO RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO) € 1.439.706,81

(ART. 1 C. 557 QUATER E 562 L. 296\2006)	(Totale spesa del personale (a+b+c-e))	(Totale spesa del personale (a+b+c-e))
€ 1.158.223,03	<u>€ 782.072,93</u>	€ 823.059,14
D.L. 78\2010: € 200.409,70	29.285,00	€ 28.785,00

ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE AL 31/12/2019

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Elenco Partecipazioni esercizi 2016 – 2017 – 2018 – 2019 -2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	% Partecip diretta	Attività	Cod fiscale	Indirizzo
Enti strumentali partecipati	E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,0037494	Controllo Gestione del Servizio Idrico integrato – LR .4/2015	02865400929	Via C. Battisti, 14 09123 Cagliari
Società Partecipate	ABBANO S.p.a	0,05228118	Gestione Servizio Idrico Integrato (capitale interamente pubblico)	02934390929	Via Staullu, - NUORO
Società Partecipate	ITS AREA VASTA S.C.A.R.L. con capitale sociale € 100.000,00 Dal 2018: ITS CITTA' METROPOLITANA S.C. a r.l. Con capitale sociale €105.000,00 Dal 2021 ingresso di n ___ soci con Capitale Sociale di € _____	2,35 FINO AL MAGGIO 2018 2,2381 _____	Realizzazione e Gestione del Sistema di Sviluppo Integrato piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nella Città Metropolitana di Cagliari e nell'Area Vasta di Cagliari. (Capitale misto Pubblico /Privato)	03074540927	V. Trieste - Cagliari



Riguardo alla partecipata Its Citta Metropolitana si evidenzia l'ipotesi di ampliamento della compagine sociale il cui iter è in procinto di essere completato.

Ipotesi di ampliamento compagine sociale (accordo di programma del 22/01/2018)

ATTUALI SOCI (9)	NUOVI COMUNI (10)
<ul style="list-style-type: none">• Cagliari• CTM Spa• Quartu Sant'Elena• Selargius• Città Metropolitana di Cagliari• Monserrato• Elmas• Assemini• Decimomannu	<ul style="list-style-type: none">• Capoterra• Sestu• Sinnai• Quartucciu• Uta• Maracalagonis• Pula• Settimo San Pietro• Sarroch• Villa San Pietro

Benefici dell'estensione dei Sistemi ITS in ambito metropolitano

- 1.Creazione di una piattaforma unica di gestione per la mobilità Metropolitana**, che consenta un coordinamento unitario della mobilità, della sicurezza urbana e dell'informazione all'utenza;
- 2.Maggiori sinergie tra forze di polizia locali e adozione di politiche di pianificazione del traffico comuni;**
- 3.Ampliamento del raggio di controllo di sicurezza delle forze di Polizia**, le quali possono utilizzare il sistema di videosorveglianza ITS per finalità di pubblica sicurezza;
- 4.Incremento della capacità di attrazione di risorse pubbliche in ambito Metropolitano**, per effetto della possibilità di programmare e progettare sistemi integrati di ampia portata territoriale e rilevanza strategica;
- 5.Risparmi economici per raggiungimento di economie di scala;**
- 6.Benefici di natura tecnica**, legati al potenziamento e aggiornamento della piattaforma telematica esistente.

IL PROGRAMMA DI MANDATO

“PROGETTO X DECIMO”

INDIVIDUA I SEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2023

Politiche sociali

Il nostro Comune ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni proficue fra pubblico e privato. Consapevoli che sempre dalla condivisione nasce quella giustizia sociale e distributiva di cui oggi più che mai abbiamo bisogno per recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà necessari per superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo, riteniamo che il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di fare delle scelte importanti per i servizi alla persona che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti, una scelta che privilegia le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantisca il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Si intende proseguire nella innovazione delle politiche sociali, sperimentare forme di “co-progettazione” tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi, con la consapevolezza che al “pubblico” spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati. Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è “debole” nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- *attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;*
- *miglioramento dei servizi socioassistenziali con potenziamento delle unità lavorative dell'ufficio preposto;*
- *individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del Plus sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;*
- *cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune, compatibilmente con le direttive RAS;*
 - *Promozione delle politiche attive del lavoro tramite attuazione di tirocini formativi e di inclusione sociale presso le attività produttive locali;*
- *promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;*
- *potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socioeducativo;*
- *progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;*
- *istituzione di un punto di primo soccorso con servizio 118 e ambulanza medicalizzata;*
- *istituzione di un "Centro diabetologico";*
- *promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;*
- *potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;*
- *promozione di azioni immediate a supporto delle estreme povertà; attuazione intervento REIS (Agiudu torrau); Reddito di cittadinanza*
- *rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socioeducativo;*
- *Istituzione di un servizio di consulenza amministrativa, legale e sanitaria per cittadini con problemi di salute e disabilità;*
- *promozione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile - nonni vigile ambientale", limitato alle fasce in età pensionabile da realizzare con la collaborazione delle Associazioni locali.*

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- *il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;*
- *l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;*

- *l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti*
- *la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;*
- *la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.*

Attività sportive

Il programma dell'Amministrazione Comunale, in quest'ottica, prevede:

- *il recupero, la riqualificazione e l'ulteriore valorizzazione delle strutture esistenti;*
- *il completamento delle opere avviate;*
- *la ricerca di nuovi spazi capaci di soddisfare le esigenze di tutte le Associazioni sportive presenti nel nostro paese;*
- *la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.*
- *La Realizzazione del Parco Fitness, realizzato in piazze e aree pubbliche in vari quartieri del nostro paese, per il coinvolgimento di tutti i cittadini.*

Opere pubbliche e Urbanistica

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche e per esse continueranno gli interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti soprattutto per quanto attiene le opere strutturali e impiantistiche.

Il maggior impegno profuso per il reperimento di nuovi finanziamenti, già ottenuti dalla Città Metropolitana ci permetteranno di completare opere in questo momento in fase di progettazione preliminare ed esecutiva come il Parco dei due fiumi, la Palestra di via Ballero, la riqualificazione dell' Istituto comprensivo, la Pista ciclabile con il congiungimento al Parco comunale.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali con i proventi delle sanzioni del codice della strada continueranno le opere di manutenzione della nostra rete viaria con il completamento degli asfalti delle strade urbane e soprattutto delle strade extraurbane.

In riferimento alla statale 130, a seguito dei tavoli tecnici tenuti tra ANAS, RAS e Comune sfociati nell'ottenimento del finanziamento per la costruzione dello svincolo tra SS130 e Via San Sperate, con l'eliminazione degli incroci a raso e la realizzazione di strade e sottopasso ciclopedonale per mettere in comunicazione l'area urbana ed extraurbana del nostro paese, manderemo avanti i lavori di esecuzione dell'opera che finalmente porterà alla messa in

sicurezza di una strada a scorrimento veloce senza trascurare le esigenze della nostra comunità che con gli insediamenti oltre la SS130 in questi ultimi anni si è estesa notevolmente andando ad interessare le campagne limitrofe.

*Con il miglioramento degli accessi all'area degli insediamenti produttivi P.I.P. già iniziato con la realizzazione della strada e degli annessi servizi di urbanizzazione si rende ora necessario rivitalizzare le attività produttive locali per una giusta valorizzazione di esse e per rendere l'area fruibile dai cittadini. Un obiettivo che ci prefissiamo è quello di mettere in campo risorse per lo sviluppo delle attività produttive con incentivi per le imprese esistenti e **per la realizzazione di nuove imprese.***

Importante obiettivo da conseguire sarà la riqualificazione dei locali comunali dell'ex pretura piano superiore e dei locali di via Corso Umberto ex polizia locale.

*In **Materia urbanistica** considerato che nel corso del tempo le esigenze dei Cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale.*

Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità o incentivi ai cittadini virtuosi.

Per venire incontro alle esigenze dei cittadini saranno destinate nuove aree per l'edilizia popolare per nuovi alloggi e nuovi lotti.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali e soprattutto si punterà all'ampliamento del cimitero.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

Agricoltura

Per la promozione delle attività agricole si ritiene sia necessario:

- monitorare ancora lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, con un'attenzione costante ai finanziamenti RAS ed europei per il rilancio del comparto agro- pastorale;*
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;*

- *stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre da realizzarsi nel nostro Polo Fieristico;*
- *creare poli agricoli autoctoni capaci di generare lavoro e indotto nell'area metropolitana nell'ambito del Parco dei due fiumi;*
- *adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si reperiscano risorse per il comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;*
- *orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.*

Istruzione, formazione e cultura

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione intendiamo dare il massimo supporto per le seguenti linee programmatiche:

- *l'attivazione di progetti didattici ;*
- *attivazione del servizio mensa;*
- *attivazione del Servizio Doposcuola.*

Queste finalità potranno essere perseguite anche con una oculata cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso da utilizzare come laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese e la conservazione di tutte le peculiarità proprie della Sagra di Santa Greca. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie Decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese, coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Ambiente e risparmio energetico

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;*
- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;*
- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.*

Intendiamo continuare a utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre pur avendo raggiunto importanti percentuali, continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo anche in riferimento a questo servizio intendiamo intraprendere azioni volte alla riduzione e fino all'eliminazione, se possibile, della frazione secca per avere premialità sempre maggiori e continuare il percorso della riduzione delle tariffe a carico delle utenze domestiche e non domestiche continuando, con l'impegno di tutti i cittadini, a ridurre il costo della TARI. In considerazione che l'appalto dell'igiene urbana è in scadenza, facendo tesoro delle sue criticità, saranno intraprese azioni positive per una gestione del servizio sempre più consona alle esigenze dei cittadini.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo sempre e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese. Continuerà l'opera di riqualificazione delle piazze per la cura del verde e del decoro urbano.

Nell'ambito della nostra isola amministrativa saranno coinvolte le Aziende operanti nel primo settore per la realizzazione di percorsi formati e didattici (Fattorie didattiche).

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. La gestione del parco anch'essa in scadenza e attualmente affidata a una cooperativa, sarà accuratamente seguita e

potrà in futuro essere concertata con le Associazioni locali che potranno, con un rapporto di collaborazione volto alla valorizzazione delle risorse naturali e umane locali, arricchire l'offerta ai cittadini con attività trasversali di: lettura; giochi per l'infanzia (nell'area già attrezzata); attività d'insieme e ricreative per tutte le fasce d'età.

A favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, sarà individuata un'area aperta ai cani "Il Parco Quattro Zampe", dove saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine, e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi e realizzato un ricovero temporaneo per i piccoli animali. Con la collaborazione di Associazioni animaliste continuiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati si darà continuità al progetto "adotta un cane" e "microcip"

Grande rilevanza sarà data alle opere di mitigazione rischio idraulico per superare i vincoli delle aree in zona Hi4 secondo il piano stralcio fasce fluviali, in questo contesto rientrano tutte le opere che in continuità amministrativa saranno fatte nel quartiere Sa Serra, dove sono già iniziate le opere di riqualificazione urbana. Interventi a tutela del rischio idraulico saranno realizzati per garantire una maggiore sicurezza dei ponti sommersibili presenti nel nostro territorio, così come il rifacimento con la messa in quota, della strada Bingias Mannas e il ripristino del ponte Rio Salamida in Pranu Mannu, che attualmente rappresentano situazioni pericolo in condizioni meteo avverse.

Il controllo del territorio sarà attuato anche con la collaborazione delle Associazioni di protezione civile e delle Guardie rurali locali preposte al controllo dell'ambiente e dell'abbandono selvaggio dei rifiuti.

*È importante ricordare che anche l'interno del parco urbano ossia **Il parco dei due fiumi**, saranno individuate diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.*

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;*
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che deve essere utilizzato per fiere, attività e manifestazioni di spettacolo, culturali e sportive, che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;*
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.*

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO.

Condividere x rinnovare. Queste le parole che sintetizzano quelle che saranno le modalità del nostro operato. Nell'amministrare il nostro paese intendiamo condividere al massimo le scelte con i cittadini ascoltando le loro proposte e cercando di venire incontro alle loro esigenze. Partendo dall'idea di condivisione abbiamo pensato alla costituzione di veri e propri "sportelli d'ascolto e supporto" e "numero verde" per il cittadino, attraverso i quali dare la giusta informazione per superare gli ostacoli provenienti dalla burocrazia o dall'informazione stessa che talvolta risulta essere poco chiara e irraggiungibile.

Intendiamo essere vicini ai nostri concittadini quando si sentono soli davanti alle istituzioni che non possono e non devono agire con distacco. A tal proposito ci proponiamo anche nell'ambito degli uffici comunali di rendere chiare, precise, snelle e trasparenti tutte le procedure rivolte ai cittadini.

Nella considerazione che il personale degli uffici comunali è parte attiva ed essenziale per la crescita del nostro comune, si intendono valorizzare tutte le professionalità presenti. L'ambiente di lavoro deve essere il luogo in cui con serenità e impegno si realizza la propria attività lavorativa al servizio del cittadino che deve trovare negli uffici le giuste risposte. A tale scopo si rende necessaria la massima trasparenza degli atti di amministrazione: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti affinché tutti possano intervenire, anche via web, proponendo eventuali soluzioni alternative.

Alle Associazioni di volontariato culturali e sportive, riteniamo sia doveroso dare tutto il supporto necessario affinché possano svolgere le attività programmate con serenità ed entusiasmo. Il volontariato è un patrimonio prezioso della nostra comunità e costituisce un valido supporto per l'attuazione delle politiche sociali.

POLITICHE SOCIALI.

L'Amministrazione comunale intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico infatti anche le relazioni sono fonte di grosse difficoltà che non possono essere ignorate da chi opera nei servizi alla persona.

E' sempre dalla condivisione che nasce l'idea di una giustizia sociale e distributiva e per questo oggi più che mai e' necessario recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà per attuare forme di democrazia e partecipazione. Solo con la solidarietà può rinascere la speranza di superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo. In questo contesto, il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire.

La costruzione di nuovi strumenti di coinvolgimento dei singoli volontari diviene prioritaria nella Comunità anche nell'ottica della cultura dello scambio.

Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è "debole" nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza, che possono progettare il vivere sano, sicuro, civile e di qualità.

Il volontariato e il terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita e accrescono lo spirito di solidarietà valorizzando il principio di sussidiarietà.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra Comunità, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile. Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

È per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Si prevedono una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, prestiti sull'onore, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi.

Tali interventi sono attivati sulla base della definizione di un progetto concordato e sottoscritto che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche e che deve essere predisposto dal Servizio Politiche Sociali valorizzando tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Pertanto occorrono interventi strutturali di approvvigionamento di maggiori risorse, di potenziamento dei piani socio assistenziali e di ripensamento integrato delle politiche sociali legate alla promozione delle attività di volontariato e di lavoro.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- *attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;*
- *riorganizzazione dei servizi socio assistenziali con potenziamento dell'ufficio preposto in ambiente fisico maggiormente tutelato, con struttura ambientale - fisica separata dagli altri uffici amministrativi, a tutela della riservatezza;*
- *individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del PLUS sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;*
- *cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nella scuole e nei servizi del comune;*
- *promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;*
- *potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socio educativo;*
- *progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;*
- *istituzione di un punto di primo soccorso;*

- istituzione di un "Centro diabetologico";
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- convenzionamento per servizio di fisioterapia territoriale;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- favorire l'aggregazione giovanile attraverso la fruizione o la riqualificazione di strutture pubbliche esistenti;
- favorire la costituzione e le attività proposte delle "Consulte giovanili";
- azioni indirizzate alla valorizzazione della scuola e alla salvaguardia del diritto all'istruzione contro gli elevati indici di dispersione scolastica;
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socio-educativo;
- attivazione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile – nonni vigile ambientale" tramite le Associazioni di volontariato sociale.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- *il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;*
- *l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;*
 - *l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti*
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- *la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.*

ATTIVITÀ SPORTIVE.

L'importanza sociale dello sport per i giovani di entrambi i sessi e il ruolo che esso assume nel forgiare l'identità e nel riavvicinare le persone, ci impongono un impegno nella sua diffusione e il mantenimento di questi obiettivi.

Ciò deve avvenire con la collaborazione del mondo della scuola e delle associazioni utilizzando lo sport quale strumento educativo per accrescere il coinvolgimento dei giovani nell'istruzione formale e nell'apprendimento informale, per promuovere eventi e forme di aggregazione. La promozione dello sport significa promuovere il benessere fisico e mentale ma anche i valori e le virtù dell'autodisciplina, della autostima, elementi fondamentali per superare le difficoltà della vita quotidiana. Lo sport deve promuovere atteggiamenti quali "la solidarietà", "il fair play", "la tolleranza e la lealtà" e a tale scopo saranno attivati incontri e dibattiti volti ad avvicinare i giovani allo "Sport sano" e alla piena integrazione delle persone diversamente abili.

Il nostro programma in quest'ottica prevede il recupero e la valorizzazione delle strutture esistenti; il completamento delle opere avviate; la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.

OPERE PUBBLICHE E URBANISTICA.

L'intervento che proponiamo sulle opere pubbliche si inquadra nella seconda parola del nostro motto: rinnovare.

A seguito della forte riduzione dei finanziamenti pubblici risulta attualmente sempre più difficile programmare la realizzazione di nuovi interventi ma sarà compito della nuova amministrazione adoperarsi per ottenere quei fondi necessari alla realizzazione di quelle opere che saranno considerate strategiche per il completamento e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche, molte delle quali necessitano di interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti. Pertanto, l'impegno dell'amministrazione dovrà essere volto a reperire i fondi necessari ad eseguire i suddetti lavori per i quali, in applicazione alle normative vigenti, si cercherà di favorire l'accesso delle micro e piccole imprese locali al mercato degli appalti.

Riteniamo doveroso portare a termine le opere in corso di esecuzione e pensiamo sia giusto per la fruizione di queste opere il mantenimento dell'utilizzo per le quali erano state progettate.

Intendiamo inoltre valorizzare le strutture esistenti per aprirle a gruppi, associazioni e cooperative e creare un indotto di opportunità lavorative.

Per quanto attiene gli edifici che attendono un ripristino, adeguamento o completamento pensiamo debbano essere conclusi al più presto e messi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali, oltre alla cura della nostra rete viaria, in riferimento alla statale 130, cercheremo di mandare avanti il percorso già iniziato.

*Riteniamo che la scelta attuata per la realizzazione di un semaforo debba considerarsi **superata** e ci adopereremo affinché la statale 130 non costituisca per il nostro paese un asse divisorio tra l'area urbana e l'area agricola e artigianale. Il nostro impegno sarà rivolto verso la Regione Sardegna e l'Anas al fine di riattivare le procedure per la realizzazione di uno svincolo di accesso al paese capace di offrire maggiori garanzie di sicurezza e continuità territoriale.*

É nostra intenzione favorire il completamento degli insediamenti produttivi all'interno del P.I.P. e per fare questo ci adopereremo per migliorare gli accessi alla zona industriale.

Sempre in un ottica di un corretto impatto ambientale intendiamo rivisitare il PUC. Nella considerazione che nel corso del tempo le esigenze dei cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale. Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

AGRICOLTURA

Pur essendo stata in passato l'agricoltura il settore trainante dell'economia decimese, vive oggi una crisi profonda.

Occorre velocemente ripensare alla figura del "contadino", che nel nostro paese diventa "custode del territorio". Pensiamo sia necessario:

- *monitorare lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, al fine di chiedere interventi straordinari alla Regione Sardegna per la realizzazione e manutenzione delle strade rurali, dei sistemi irrigui e delle altre opere d'ausilio per il migliore sviluppo economico dell'agricoltura;*
- *promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;*
- *attivare un mercatino settimanale per la vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli locali;*
- *stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre;*
- *adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si elargiscano risorse al comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;*
- *orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.*

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA.

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Intendiamo dunque dare il massimo supporto per l'attivazione di progetti, eventuale attivazione di servizio mensa o servizio doposcuola e cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso a laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese.

Per quanto riguarda la nostra memoria storica sarà preciso compito dell'amministrazione Comunale continuare a preservare il nostro patrimonio culturale coinvolgendo le associazioni, inoltre, intendiamo promuovere la costituzione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Per la ulteriore diffusione della lingua sarda e dei programmi culturali verrà costituita la "Consulta comunale cultura e tradizioni", alla quale potranno aderire anche le associazioni, cui sarà riservato il compito di programmazione delle iniziative e degli eventi volti a promuovere anche la conoscenza e l'uso della lingua sia a livello istituzionale che nell'ambito delle conoscenze dei nostri anziani.

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO.

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- *realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;*
- *verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;*
- *definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.*

Intendiamo utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo, anche in riferimento a questo servizio pensiamo a premialità per i cittadini con comportamenti virtuosi.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese.

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. Ci piace pensare alla fruizione del parco per aree adibite ad attività diverse e realizzare quello che definiamo: "Il parco arcobaleno" e a partire dai toni del giallo/arancio che indicano la vivacità e il dinamismo tipici dei bambini e giovani, per arrivare ai toni del blu/verde indicatori di equilibrio e serenità che caratterizzano la saggezza e riflessione degli anziani, in un insieme di colori saranno individuate, nell'ambito degli spazi aperti e immersi nel verde, diverse aree a seconda della loro destinazione d'uso. Le aree individuate potrebbero essere le seguenti:

- *area lettura;*
- *area parco giochi per l'infanzia (debitamente attrezzato);*
- *area per attività d'insieme e ricreative per giovani;*
- *area arte/cultura per mostre, spettacoli e rappresentazioni;*
- *percorso pedonale per possessori di cani con piazzola attrezzata per la deiezione canina su sabbia;*
- *percorso-salute per giovani e meno giovani;*
- *percorso-salute per anziani.*

La gestione di ognuna delle suddette aree potrebbe essere affidata ad associazioni o micro imprese che in totale sinergia darebbero vita a questo nostro meraviglioso ecosistema.

Per una più ampia valorizzazione del Parco comunale e, a favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, nell'ambito delle aree aperte ai cani, saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi. Con la collaborazione di Associazioni animaliste proponiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati di cui si prenderebbero cura volontari e associazioni animaliste, proponiamo la costruzione di un "Rifugio" nell'ambito degli spazi comunali disponibili e per questo ci adopereremo per il reperimento di fondi.

Inoltre in un percorso di solidarietà con i cittadini ci adopereremo per promuovere tutte le iniziative utili a chi vorrà “adottare un cane bisognoso”.

Per concludere, quella che può essere definita la nostra” idea ambiziosa”, realizzabile solo con l’accesso ai finanziamenti comunitari, il parco urbano. Si tratta della realizzazione di un percorso benessere che partendo dal vecchio alveo del rio Flumineddu si collega al Parco dei due fiumi che si sviluppa lungo gli alvei del rio Cixerri e del rio Flumini mannu per arrivare fino a Cagliari coinvolgendo i paesi limitrofi. All’interno del parco urbano sarebbero individuabili diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- *riqualificare e valorizzare il paesaggio e l’ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell’area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;*
- *utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che potrebbe essere utilizzato per fiere e attività che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;*
- *incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.*

Il “Parco dei due fiumi” darebbe luogo ad attività sportive e di rivalutazione dei siti archeologici decimesi affidati in gestione ad associazioni e cooperative.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

Il nostro “Parco urbano” così attrezzato, andrebbe a costituire uno dei più importanti elementi attrattivi per Decimomannu nella considerazione che tutte le attività sarebbero inoltre favorite dalla presenza dell’asse ferroviario Decimomannu - Cagliari.

I valori che ispireranno l’azione dell’Amministrazione nel corso del mandato sono:

- Efficacia: occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest’ultimo nel modo più puntuale possibile.

- Efficienza: per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l’ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l’amministrazione.

- Trasparenza: l’accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l’instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.

- Partecipazione: riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l’attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l’amministrazione.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Settore per la loro concreta realizzazione.

LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- *la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;*
- *l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;*
- *l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.*

b) a fine mandato, *attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.*



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte prima

2022 - 2024

Analisi delle Risorse

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:

Viene versata al Comune dalle società distributrici dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo Stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. n. 23/2011) ha decretato, a partire dall'anno 2012, per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1 aprile 2012, anche per i comuni delle Regioni a Statuto Speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

ADDIZIONALE IRPEF :

E' stata istituita dal D.Lgs. n. 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota a scaglioni come approvata per l'anno 2013. Per Gli anni 2014-2016 è previsto un gettito annuo di €. 200.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tiene conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011. Anche per il Triennio 2021/2023 si conferma il gettito atteso di €200.000,00.

IRPEF– quota del cinque per mille

Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :

L'imposta municipale propria, inizialmente istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e successivamente , con l'introduzione della IUC (legge di stabilità) ,aveva ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, è stata abrogata con la Legge di Bilancio del 2020. Al suo posto viene istituita la Nuova IMU , disciplinata all'articolo 1 commi 738 e seguenti. Nel corso del 2020 con atto Consiliare n 21 del 16/07/2020 è stato approvato il regolamento disciplinante la nuova IMU istituita con legge di bilancio n.160/2019.

TASSA RIFIUTI (TARI):

Questa tassa calcolata con il nuovo metodo normalizzato approvato da ARERA con delibera n 443 del 2019 è sostanzialmente calcolata sulla base del nuovo PEF con un iter di approvazione rideterminato in applicazione dei deliberati ARERA. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano economico finanziario (PEF) dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%) che a partire dal 2020 non andrà più riversato dall'Amministrazione Comunale ma verrà versato direttamente dal Concessionario della riscossione. Il nuovo PEF determinato con il nuovo metodo normalizzato parte dall'analisi dei costi rielaborati dal gestore Sangermano (c.d. PEF grezzo) . Nel Corso del 2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n 19 del 29/06/2021 è stato modificato il Regolamento IUC per la parte inerente la TARI, adeguandola alle nuove norme

in materie di nuova classificazione dei Rifiuti e prevedendo alcune riduzioni per i cittadini e le attività Coimmerciali colpite dal Blocco delle Attività per contenere il contagio della Pandemia Covid – 19.

CANONE UNICO PATRIMONIALE– LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816 E SS.

La Legge n. 160/2019 – legge di Bilancio dello Stato ha previsto all'articolo 1 commi 816 e ss. ha istituito dal 2021 il cd. **canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Per il Comune di Decimomannu tale Canone sostituirà **COSAP e ICPDPA**. Nel corso dell'esercizio 2021 è stato Istituita il Canone Unico Patrimoniale ed approvato il Regolamento del "CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE" con Deliberazione n. 10 del 28/04/2021.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

PROVENTI DA SANZIONI C.D.S. EX ART. 142 E ART. 208

Sanzioni ex art. 142 C.d.S., relative alle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza: gli introiti vengono destinati secondo le disposizioni di legge.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2022.

1. TRASPORTO ALUNNI

Dato atto che questa Amministrazione intende prevedere le seguenti tariffe e confermare l'applicazione delle seguenti agevolazioni per il servizio trasporto scolastico:

Tariffe:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 15,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 20,00
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 25,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 30,00
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 35,00

Agevolazioni :

- riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;

- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno.

2. SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Dato atto che questa Amministrazione intende prevedere le seguenti tariffe e confermare l'applicazione delle seguenti agevolazioni per il servizio mensa scolastica:

Tariffe Scuola dell'Infanzia

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 2,50
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 2,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,10
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 3,50
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,00

Tariffe scuola primaria:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,40

Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,80
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,10
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Tariffe Scuola Secondaria di I grado:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,52
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 4,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,20
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Agevolazioni servizio Mensa (Scuola Materna , Primaria e secondaria di primo grado):

- **Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia, presso la scuola primaria o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;**
- **Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia presso la scuola primaria e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.**

3. UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E ALTRE STRUTTURE

- Palazzetto dello sport via E. D'Arborea	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
-Impianti via Aie campo in terra battuta	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno
- Impianti via Aie campo in erba	€ 2,00 costo orario diurno
	€ 2,20 costo orario notturno
- Pista atletica via Aie	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
- Altri impianti	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno

- Tariffe Centro di Aggregazione Sociale "Antica Valeria" sito in via Aldo Moro, Centro Polivalente "Grazia Deledda" sito in Piazza De Gasperi e Polo Fieristico:

Si approvano le seguenti tariffe:

-€ 150,00/die per utilizzo per singolo evento ad eccezione delle Associazioni locali senza scopo di lucro;

- € 80,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati da n. 3 a n. 8 giornate;

- € 60,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati in numero giornate superiori a 8;

-€ 10,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi/progetti/laboratori formativi;

€ 2,00/giornata per utilizzo per progetti/laboratori aventi durata continuativa per le Associazioni locali senza scopo di lucro;

Rilevato che dall'esame delle previsioni di entrata (quantificate sulla base delle tariffe proposte) e delle relative previsioni di spesa, si attesta la percentuale di copertura del costo dei servizi così come risulta dalle seguenti tabelle riassuntive delle entrate e delle spese contenute nel predisponendo Bilancio di previsione per l'anno 2022/2024 esercizio 2022, relative ai servizi a domanda individuale erogati dal Comune e la conseguente percentuale di copertura dei costi di ciascuno di essi, considerando le tariffe approvate con la presente deliberazione:

1) TRASPORTO SCOLASTICO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/108	trasporto scolastico	€ 30.000,00
4558/369	spese trasporto scolastico finanziate con contributo della Regione	75.784,43
	<i>totale spesa</i>	€ 125.784,43
	tasso copertura utenza %	9,22
	tasso copertura %	100,00

1) TRASPORTO SCOLASTICO - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	Fondo unico trasporto scolastico	18.400,00

2057/2	CTR RAS Trasporto scolastic	€ 75.784,43
3012/0	proventi utenza trasporto scolastico	€ 11.600,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 125.784,43</i>

2) MENSA SCUOLA MATERNA - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/113	servizio mensa scolastica	€ 125.000,00
	<i>totale spesa</i>	<i>€ 125.000,00</i>
	tasso copertura utenza %	50%
	tasso copertura %	100,00

2) MENSA SCUOLA MATERNA – ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€ 62.500,00
3011/1 parte	proventi utenza mensa scolastica	€ 62.500,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 125.000,00</i>

3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4532/113	servizio mensa scolastica	33.000,00
	<i>totale spesa</i>	<i>33.000,00</i>
	tasso copertura utenza %	37,87%
	tasso copertura %	100,00

3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€20.500,00
3011/1 parte	proventi utenza mensa scolastica	€ 12.500,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 33.000,00</i>

4) IMPIANTI SPORTIVI – SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
6222/61	acquisto di beni	€ 1.500,00
6222/62	acquisto di beni	€ 5.000,00
6222/68	acquisto di beni	€ 2.500,00
6223/72	acquisto di beni	€ 1.000,00
6237/251	prestazioni servizi	€ 32.000,00
6238/262	prestazioni servizi	€ 20.000,00
6238/263	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6265/405	interessi passivi	€ 14.036,14
6266/408	interessi passivi	€ 1.678,38
6338/262	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6338/263	prestazioni servizi	€ 2.500,00
6365/405	interessi passivi	€ 6.064,81
	<i>totale spesa</i>	96.279,33
	tasso copertura %	2,59

4) IMPIANTI SPORTIVI - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
3014/0	Proventi dei centri sportivi	€ 2.500,00

Saldo di finanza pubblica

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

Pertanto la previsione di bilancio 2021/2023 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	3.131.248,69	3.008.307,69	3.008.307,69
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	4.597.592,80	4.588.102,70	4.588.092,70
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.848.240,45	1.848.240,45	1.848.240,45
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.796.134,20	6.073.735,50	363.735,50
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	9.028.056,10	8.903.292,75	8.952.252,62
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	610.941,40	593.686,40	593.686,40
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	8.417.114,70	8.309.606,35	8.356.966,22
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.219.272,00	6.496.673,30	786.673,30
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	7.219.272,00	6.496.673,30	786.673,30
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G+H-I-L-M)		736.829,44	711.906,69	662.936,82

In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

b) la regione è tenuta a versare all'entrata del bilancio dello Stato, entro sessanta giorni dal termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio, l'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale. Trascorso inutilmente il termine dei trenta giorni dal termine di approvazione del rendiconto della gestione per la trasmissione della certificazione da parte della regione, si procede al blocco di qualsiasi prelievo dai conti della tesoreria statale sino a quando la certificazione non è acquisita;

c) l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto delle spese per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;

d) l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al primo periodo relativo all'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;

e) l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

f) l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014.

Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.845.961,20	0,00	2.974.724,27	3.131.248,69	3.008.307,69	3.008.307,69	5,26
Trasferimenti correnti	4.002.558,27	0,00	5.211.285,81	4.597.592,80	4.588.102,70	4.588.092,70	-11,78
Extratributarie	1.512.293,15	0,00	1.796.591,56	1.848.240,45	1.848.240,45	1.848.240,45	2,87
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.360.812,62	0,00	9.982.601,64	9.577.081,94	9.444.650,84	9.444.640,84	-4,06
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	711.830,91	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.360.812,62	0,00	10.694.432,55	9.577.081,94	9.444.650,84	9.444.640,84	-10,45

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	288.672,03	0,00	9.984.159,69	6.596.134,20	5.873.735,50	163.735,50	-33,93
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	192.909,24	0,00	201.215,59	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-0,60
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	4.916.945,23	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	481.581,27	0,00	15.102.320,51	6.796.134,20	6.073.735,50	363.735,50	-55,00
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.842.393,89	0,00	25.796.753,06	16.373.216,14	15.518.386,34	9.808.376,34	-36,53

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6		7
Imposte tasse e proventi assimilati	2.490.907,51	0,00	2.648.260,27	2.698.902,69	2.628.902,69	2.628.902,69	1,91
Compartecipazione di tributi	49.584,88	0,00	0,00	105.882,00	52.941,00	52.941,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	305.468,81	0,00	326.464,00	326.464,00	326.464,00	326.464,00	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.845.961,20	0,00	2.974.724,27	3.131.248,69	3.008.307,69	3.008.307,69	5,26

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (2021 previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1		3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.002.558,27	5.211.285,81		4.597.592,80	4.588.102,70	4.588.102,70	-11,78 0,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	-0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00				0,00	0,00	0,00
	4.002.558,27	5.211.285,81		4.597.592,80	4.588.102,70	4.588.102,70	-11,78

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1		3	4	5	6		7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	446.921,96	478.416,86	542.303,45	540.803,45	540.803,45	540.803,45	13,04
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	963.144,99	1.007.448,00	1.022.448,00	1.102.448,00	1.102.448,00	1.102.448,00	-0,45
Interessi attivi	775,88	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	101.450,32	209.726,70	198.989,00	198.989,00	198.989,00	198.989,00	-2,8
TOTALE	1.512.293,15	1.796.591,56	1.769.740,45	1.848.240,45	1.848.240,45	1.848.240,45	2,87

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	252.853,29	8.964.159,69	8.655.669,94	5.576.134,20	5.843.735,50	133.735,50	-37,80
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	-0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	35.818,74	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-0,60
Altre entrate in conto capitale	192.909,24	201.215,59	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-63,33
TOTALE	481.581,27	10.185.375,28	9.875.669,94	6.796.134,20	6.073.735,50	363.735,50	-33,28

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	192.909,24	201.215,59	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-0,60
TOTALE	192.909,24	201.215,59	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-0,60

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.216.351,66	1.237.993,35	1.237.993,35
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	78.542,02	80.291,26	80.311,26
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	771.010,51	747.776,13	802.747,54
<i>Trasferimenti correnti</i>	38.400,00	38.400,00	38.400,00
<i>Interessi passivi</i>	7.869,39	7.652,73	7.426,97
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	7.342,67	7.342,67	4.342,67
<i>Altre spese correnti</i>	113.200,00	113.200,00	113.201,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	193.735,50	608.735,50	158.735,50
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.426.451,75	2.841.391,64	2.443.158,29

Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	250,00	250,00	250,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	250,00	250,00	250,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	213.097,59	220.113,73	220.113,73
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	13.801,01	14.266,93	14.266,93
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	329.500,00	324.500,00	324.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.435,20	1.435,20	1.435,20

<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	560.433,80	562.915,86	562.915,86

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	367.084,43	365.084,43	365.084,43
<i>Trasferimenti correnti</i>	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<i>Interessi passivi</i>	19.603,23	19.072,44	18.516,17
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	300.000,00	1.000.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	763.687,66	1.461.156,87	460.600,60

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	124.390,60	103.500,00	103.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	102.000,00	89.170,84	89.170,84
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	1.480.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	226.390,60	1.672.670,84	192.670,84

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	75.500,00	75.500,00	75.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	16.000,00	10.500,00	10.500,00
<i>Interessi passivi</i>	21.779,33	20.807,08	19.790,78
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	700.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	813.279,33	116.807,08	115.790,78

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	600,00	600,00	600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	600,00	600,00	600,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	9.759,45	9.497,40	9.222,56
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.052.398,70	105.000,00	105.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.067.158,15	119.497,40	119.222,56

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.274.524,33	1.244.524,33	1.244.524,33
<i>Trasferimenti correnti</i>	124.082,00	69.691,00	69.691,00
<i>Interessi passivi</i>	6.789,25	6.145,89	5.946,08
<i>Altre spese correnti</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	3.305.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	1.500.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.733.395,58	2.858.361,22	1.358.161,41

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	274.700,00	274.700,00	274.700,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Interessi passivi</i>	31.553,37	30.692,62	29.794,06
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	439.702,60	1.739.702,60	459.702,60
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	774.455,97	2.073.595,22	792.696,66

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	0,00	0,00	0,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	63.386,85	63.386,85	63.386,85
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.142,88	4.142,88	4.142,88
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	755.339,00	751.746,80	751.735,80
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.110.548,25	2.133.460,11	2.133.460,11
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	230.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.163.416,98	2.982.736,64	2.982.725,64

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.632,31	29.632,31	29.632,31
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.934,57	1.934,57	1.934,57
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	21.200,00	21.200,00	21.200,00

<i>Trasferimenti correnti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	990.000,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	1.047.766,88	57.766,88	57.766,88

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	670.041,40	652.416,40	652.566,40
Totale Fondi e accantonamenti	670.041,40	652.416,40	652.566,40
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	125.888,04	118.220,29	69.250,42
Totale Debito pubblico	125.888,04	118.220,29	69.250,42
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	16.373.216,14	15.518.386,34	9.808.376,34

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

L'Amministrazione continuerà a porre in essere interventi e misure straordinarie in attuazione delle normative in materia di contenimento e prevenzione da epidemia da COVID 19 in considerazione dell'evolversi dello scenario epidemiologico e per fronteggiare situazioni di emergenza.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi online, realizzazione applicativi...).

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie, per delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

Nell'anno 2021 l'Amministrazione dovrà porre in essere tutti gli adempimenti organizzativi per la transizione al digitale, il primo termine per alcuni adempimenti è previsto dal 28.2.2021.L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale (che è stato già istituito nel 2020)- il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

Le Pubbliche amministrazioni devono: integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso dei cittadini ai servizi digitali; integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) sono gli strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato attivando strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico.

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la "trasparenza" e la "comunicazione" che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

Pertanto in quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

- Pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse al fine di ridurre il carico degli adempimenti per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza;
- Dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA)
- Realizzare periodici incontri pubblici tra cittadini, operatori e aziende fornitrici di servizi pubblici

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentele e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

E' infatti attiva nel sito web la sezione “Come fare per ..” dove viene inserita la modulistica di tutti servizi a istanza di parte e la mappatura dei procedimenti interni con i tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss. mm. e ii, e “ l'Ente va dal cittadino” per l'attivazione gestione operativa della comunicazione al cittadino finalizzata alla creazione di una banca dati e per avviare la comunicazione via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti i servizi.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della normativa nel processo di informatizzazione che caratterizza la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e-mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e accesso alla propria area riservata. Nell'ottica di facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del comune sono attive le modalità per consentire l' accesso on line alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte dei cittadini, di altre pubbliche amministrazioni. L'obiettivo che si intende perseguire è consentire gli accessi telematici alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte di cittadini, di altre pubbliche amministrazioni quali forze di polizia per le attività di contrasto alla criminalità e di gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta , per lo svolgimento di attività istituzionali , come previsto dal dlgs 193/2003 . la finalità che si intende perseguire e' quella di semplificare il procedimento amministrativo e ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle altre pubbliche autorità che senza recarsi allo sportello dei servizi demografici potranno avere a disposizione le informazioni e i dati di cui necessitano e contestualmente ridurre il numero di contatti giornalieri con il pubblico

Questa Amministrazione sta già procedendo al rilascio della Carta d'identità elettronica con cui contestualmente si esprime la volontà per la donazione degli organi in prosecuzione al progetto già avviato negli anni precedenti “CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI” .

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale.

Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l' Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori.

Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: "favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)". Affinché i cittadini non siano semplici spettatori passivi, si prevede il loro coinvolgimento attraverso apposita sezione dedicata sul sito internet, finalizzata a ricevere suggerimenti e proposte su argomenti specifici. Si intende attivare, previa adozione di apposito regolamento, il servizio di *registrazione webcam delle sedute del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini di seguire le riunioni in diritto e/o successivamente via internet* al fine di avvicinare il Consiglio Comunale ai cittadini, soprattutto a quelli che non possono, per diversi motivi, andare di persona e garantire una maggiore informazione.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	2	0	1 (parzialmente)	0	1

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	1.216.351,66	50.13%	1.237.993,35	43.57%	1.237.993,35	50.67%
Imposte e tasse a carico dell'ente	78.542,02	3.24%	80.291,26	2.83%	80.311,26	3.29%
Acquisto di beni e servizi	771.010,51	31.78%	747.776,13	26.32%	802.747,54	32.86%
Trasferimenti correnti	38.400,00	1.58%	38.400,00	1.35%	38.400,00	1.57%

Interessi passivi	7.869,39	0.32%	7.652,73	0.27%	7.426,97	0.3%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.342,67	0.3%	7.342,67	0.26%	4.342,67	0.18%
Altre spese correnti	113.200,00	4.67%	113.200,00	3.98%	113.201,00	4.63%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	193.735,50	7.98%	608.735,50	21.42%	158.735,50	6.5%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	2.426.451,75		2.841.391,64		2.443.158,29	

MISSIONE 2 Giustizia

PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broke . In questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.
- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati , fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

E' stato costituito l'albo dei legali a cui si fa ricorso per l'affidamento degli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell' amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso, con durata triennale e aggiornamento annuale che nell'anno 2019 dovrà essere rinnovato previa adozione di apposito Regolamento.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1 (parzialmente)		1

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	250,00		250,00		250,00	

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Locale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia locale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Particolarmente importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Locale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia locale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti e delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	213.097,59	38.02%	220.113,73	39.1%	220.113,73	39.1%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.801,01	2.46%	14.266,93	2.53%	14.266,93	2.53%
Acquisto di beni e servizi	329.500,00	58.79%	324.500,00	57.65%	324.500,00	57.65%
Trasferimenti correnti	100,00	0.02%	100,00	0.02%	100,00	0.02%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.18%	1.000,00	0.18%	1.000,00	0.18%
Altre spese correnti	1.500,00	0.27%	1.500,00	0.27%	1.500,00	0.27%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.26%	1.435,20	0.25%	1.435,20	0.25%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	560.433,80		562.915,86		562.915,86	

**MISSIONE 4
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado;

-servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi connessi

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

-Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite utilizzo di carte prepagate – badge, il costo di ciascun pasto varia in funzione dell'ISEE.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è stato affidato, a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, a ditta appaltatrice.

Nell'anno 2020 è stato attivato il servizio mensa per la scuola primaria.

E' in uso, attivato negli anni precedenti) il software di gestione del servizio mensa scolastica, che offre un supporto all'Ufficio nella visualizzazione della situazione contabile con riferimento sia al monitoraggio della contribuzione dell'utenza sia della verifica della regolarità delle fatture da parte dell'appaltatore. Il servizio funziona tramite consegna di apposite carte elettroniche "badge" agli utenti, per la cui ricarica è possibile rivolgersi agli esercizi commerciali locali che hanno manifestato l'interesse a svolgere il servizio di ricarica.

Dall'anno 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano o comunque in zone del centro urbano distanti dalla scuola e comprese nel circuito del percorso programmato per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali.

Il servizio è stato affidato a ditta appaltatrice a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica nell'anno 2019 ad ATI aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica.

Si provvede a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

Concessione in gestione del servizio "Scuola dell'Infanzia Comunale

Dall'anno 2017, a seguito di apposita procedura aperta, la "Scuola dell'Infanzia Comunale" è stata concessa in gestione all'ATI aggiudicataria della gara.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stato pubblicato l'Avviso per l'avvio della procedura selettiva per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2' grado stabilendo un limite di reddito ISEE (€ 30.000,00) quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Sempre in ossequio al principio meritocratico, per la prima volta l'entità dell'assegno è modulata in funzione della media, privilegiando, ovviamente, gli studenti che hanno riportato una media più alta. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2020 è stata attivata la procedura per il contributo per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2020/2021, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuola :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2020 è stata attivata la procedura per il contributo per spese scolastiche sostenute con riferimento all'anno scolastico 2020/2021, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

Anche per l'anno 2021 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Proseguirà , compatibilmente con la normativa in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 nell'anno 2021 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmente)		1

Missione M004

Istruzione e diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0040000000 Istruzione e diritto allo studio

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	367.084,43	48.07%	365.084,43	24.99%	365.084,43	79.26%
Trasferimenti correnti	77.000,00	10.08%	77.000,00	5.27%	77.000,00	16.72%
Interessi passivi	19.603,23	2.57%	19.072,44	1.31%	18.516,17	4.02%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	39.28%	1.000.000,00	68.44%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	763.687,66		1.461.156,87		460.600,60	

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2020 a un'ATI aggiudicataria del servizio a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 4, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione e per la promozione della cultura.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e di deposito e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2021 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale.

In particolare l'Amministrazione intende promuovere, compatibilmente con le prescrizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 , attività di promozione della lettura e di diffusione della cultura anche nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia anche in continuità con gli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica è stato attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;

- consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

-consultare il materiale cartaceo a disposizione;

- consultare banche dati.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmen	0	1

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	124.390,60	54.95%	103.500,00	6.19%	103.500,00	53.72%
Trasferimenti correnti	102.000,00	45.05%	89.170,84	5.33%	89.170,84	46.28%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	1.480.000,00	88.48%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	226.390,60		1.672.670,84		192.670,84	

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

-Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Anche al fine di favorire l'ulteriore richiesta di struttura dedicate allo sport sia a livello scolastico che extrascolastico, l'Amministrazione ha provveduto al completamento della palestra di Via Ballero (3° lotto) e svolge la costante manutenzione degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità da parte della cittadinanza.

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali. Nel mese di dicembre 2020 è stato pubblicato apposito Avviso per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Sportive operanti sul territorio sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, con riferimento alla stagione sportiva 2019/2020.

E' imminente l'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmente)		1

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	9.28%	75.500,00	64.64%	75.500,00	65.2%
Trasferimenti correnti	16.000,00	1.97%	10.500,00	8.99%	10.500,00	9.07%
Interessi passivi	21.779,33	2.68%	20.807,08	17.81%	19.790,78	17.09%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	700.000,00	86.07%	10.000,00	8.56%	10.000,00	8.64%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	813.279,33		116.807,08		115.790,78	

**MISSIONE 7
TURISMO**

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale e di posizionamento della città, con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	600,00		600,00		600,00	

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Edilizia urbana ed extraurbana

Dal 13 marzo 2017 è entrato in funzione lo Sportello per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE). All'interno dei procedimenti interni alla piattaforma Regionale il IV Settore riveste il ruolo di Ente Terzo. Solo in seguito al rilascio della ricevuta definitiva da parte degli operatori del SUAPE le pratiche vengono inoltrate al IV Settore per le verifiche di primo e di secondo livello.

Le pratiche sono registrate nel gestionale in ordine di ricevimento dal SUAPE ed esaminate dando priorità alle pratiche in conferenza dei servizi e in accertamento di conformità che necessitano di parere espresso, a seguire poi secondo l'ordine di arrivo, salvo giustificate richieste di esame urgente.

Tuttavia elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede infatti la verifica delle pratiche edilizie, la gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di idoneità abitativa.

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

L'ufficio si occupa inoltre dal 2015 dell'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica di cui alle norme tecniche di attuazione del Piano di assetto idrogeologico (PAI) e dal 2017 del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla delega recante l'affidamento della competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

È in utilizzo il software gestionale Pratiche Edilizie, il quale, in continua implementazione, consente anche di accelerare la risposta ai cittadini in particolare per quanto riguarda la richiesta di accesso agli atti. A decorrere dai primi mesi del 2019 è stato avviato il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti in archivio al fine di ridurre i tempi necessari per la consultazione dello stesso e quindi abbassare i tempi necessari per l'istruttoria tecnica di pratiche relative a fabbricati esistenti e al contempo dare una più celere risposta nei procedimenti di accesso agli atti.

La Polizia Locale esercita un ruolo indispensabile per quanto riguarda l'attività di vigilanza, i sopralluoghi e la identificazione degli abusi edilizi con redazione degli atti giudiziari per quanto di competenza ed opera un ruolo fondamentale nell'attività di verifica dei lavori e di rimessa in pristino e/o demolizione di concerto con l'organo tecnico.

Programmazione e pianificazione urbanistica

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici.

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente; In data 02.02.2016 è stata trasmessa dal competente Ufficio regionale la Determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 28/1998, il Piano particolareggiato della Zona "A" (Centro Storico) e delle parti di zona "B" interne al Centro di Antica e Prima Formazione (Centro Matrice). Con la citata deliberazione, è stata delegata al Comune di Decimomannu la competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. L'Amministrazione, nelle more del convenzionamento con altra istituzione (unione dei Comuni o Città Metropolitana) sta esercitando in autonomia la delega di cui sopra.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico, all'Ing. Italo Frau. Detto studio integrato nel 2020 con la mappatura del rischio geologico e geotecnico è stato approvato dal Consiglio comunale ed inviato all'ADIS per l'esame e l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

3.7 - Descrizione:**Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	9.759,45	0.91%	9.497,40	7.95%	9.222,56	7.74%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.052.398,70	98.62%	105.000,00	87.87%	105.000,00	88.07%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	0.47%	5.000,00	4.18%	5.000,00	4.19%
TOTALE MISSIONE	1.067.158,15		119.497,40		119.222,56	

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Altra emergenza che rischia di compromettere l'intero patrimonio palmicolo cittadino è rappresentata dal parassita definito "punteruolo rosso", potenzialmente capace di attaccare e distruggere moltissime palme.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di anni 6. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito è intendimento dell'Amministrazione Comunale mantenere e superare l'80 per cento della raccolta raggiunta nel corso del 2019.

Nel corso del 2021 si è provveduto ad approvare il nuovo progetto di igiene urbana e a dicembre 2021 è iniziata la fase di apertura delle offerte per l'affidamento del nuovo servizio della durata di anni 7.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già

autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio sta curando la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 2.151.485,30.

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e i lavori sono fermi per la definizione della controversia a causa della risoluzione contrattuale.

2) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 677.273,38,00.

I lavori sono stati completati di recente.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

I lavori sono stati completati di recente ed hanno interessato il rifacimento della pista di atletica e del campo di calcio a 5.

- Messa in sicurezza S.S. 130 - realizzazione innesti entrata e uscita lato Decimomannu.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Opere cantierabili - completamento e sistemazione Via Nazionale.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 145.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

- Lavori di completamento casa anziani.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 90.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Lavori di completamento allargamento via San Sperate.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 270.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 211.000,00 si è concluso nel corso del 2017.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 2° intervento.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 230.000,00 si è concluso nel corso del 2017.
- Completamento della viabilità d'accesso al PIP .
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Interventi di eliminazione del rischio idraulico nella viabilità urbana di via Verga e via Petrarca.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di riqualificazione delle Piazza Antica Valeria e ex Pretura.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 80.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di sistemazione a verde della via Friuli.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 70.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di manutenzione delle OO.UU. nel quartiere Sa Serra.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 82.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di mitigazione nella viabilità urbana.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di realizzazione di 224 loculi cimiteriali.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 75.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 3° intervento.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 300.000,00 si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di completamento pista ciclabile intercomunale, tratto via nazionale parco santa greca - 2^ fase via nazionale.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00 si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di abbattimento barriere architettoniche.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00, si è concluso nel corso del 2020.

- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.
L'intervento, finanziato con risorse del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di circa € 500.000,00 si è concluso nel corso del 2021 .
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
L'intervento, finanziato con risorse comunali del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di € 800.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 200.000,00 per complessivi € 1.000.000,00 è stato aggiudicato nel corso del 2021 e i lavori inizieranno nel 2022 .
Lavori di completamento della palestra di via Ballero.
L'intervento, finanziato con risorse del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di circa € 440.000,00 si è concluso nel corso del 2021
- Manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 150.000,00 è in corso di realizzazione
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.
L'intervento, finanziato con risorse regionali ed in parte con risorse comunali è in fase di acquisizione dei pareri per il successivo avvio della fase di affidamento dei lavori.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2021.
L'intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato completato.
- Lavori di realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al completamento di marciapiedi.
L'intervento avviato nel 2020, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato completato.
- Manutenzione di alcuni colombari del Cimitero Comunale (impermeabilizzazione coperture loculi).
L'intervento avviato nel 2020, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 è stato completato.
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel piano di zona sa serra
L'intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.066.000,00 è stato aggiudicato e sono stati consegnati i lavori.
- Adeguamento dei canali di scolo in loc. Is Bingias-Is Bagantinus, il loc. Is Orrus e nel rio Salamida
L'intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale
L'intervento avviato nel 2021, finanziato in parte con risorse comunali un importo complessivo di circa € 375.000,00 l'intervento è in fase di progettazione e si è in attesa del finanziamento per procedere con l'appalto dei lavori.
- Intervento di completamento funzionale della palestra di via ballero
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri un importo di circa € 45.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono stati conclusi.
- Riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile comunale denominato ex pretura sito in via Carducci-annualità 2021
L'intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Ministro dell'Interno un importo di circa € 70.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono tutt'ora in corso.

- Alienazione aree ex campo sportivo comunale in terra battuta
Per detto intervento è stata effettuata la pubblicazione degli atti per l'alienazione di dette aree e la procedura è andata deserta.
- Servizio di igiene urbana del comune di Decimomannu 2021 - 2028
Per detto intervento, si è provveduto ad avviare tutte le attività per la pubblicazione degli atti di gara del nuovo appalto di igiene urbana dell'importo complessivo di circa € 5.200.000,00. Si è provveduto alla verifica delle valutazioni della busta di qualifica ed è tutt'ora in corso la valutazione da parte della commissione giudicatrice delle valutazioni delle offerte tecniche ed economiche.
- Intervento di riqualificazione della strada comunale in loc. Bau Sa Cruxi
Per detto intervento è stata avviata la progettazione, indetta la gara e conclusa la procedura per l'affidamento dei lavori.
- Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni due (24 mesi)
Per detto intervento è stata avviata e conclusa la procedura per l'affidamento del servizio.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2021-2023 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	0.42%	20.000,00	0.7%	20.000,00	1.47%
Acquisto di beni e servizi	1.274.524,33	26.93%	1.244.524,33	43.54%	1.244.524,33	91.63%
Trasferimenti correnti	124.082,00	2.62%	69.691,00	2.44%	69.691,00	5.13%

Interessi passivi	6.789,25	0.14%	6.145,89	0.22%	5.946,08	0.44%
Altre spese correnti	1.000,00	0.02%	1.000,00	0.03%	1.000,00	0.07%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.305.000,00	69.82%	15.000,00	0.52%	15.000,00	1.1%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	52.48%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	0.04%	2.000,00	0.07%	2.000,00	0.15%
TOTALE MISSIONE	4.733.395,58		2.858.361,22		1.358.161,41	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività. Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti.

Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile.

E' attivo inoltre il servizio di noleggio con conducente che costituisce un'alternativa al trasporto pubblico

Si è dato, inoltre, corso a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotonde.

Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e telecamere per il controllo del territorio.

Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento.

Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	35.47%	274.700,00	13.25%	274.700,00	34.65%
Trasferimenti correnti	25.000,00	3.23%	25.000,00	1.21%	25.000,00	3.15%
Interessi passivi	31.553,37	4.07%	30.692,62	1.48%	29.794,06	3.76%
Altre spese correnti	3.500,00	0.45%	3.500,00	0.17%	3.500,00	0.44%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	439.702,60	56.78%	1.739.702,60	83.9%	459.702,60	57.99%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	774.455,97		2.073.595,22		792.696,66	

**MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE**

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile di concerto con la Polizia Locale.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	0,00	100%		0		0

Trasferimenti correnti		0%		0	0
Altre spese correnti		0%		0	0
TOTALE MISSIONE	0,00				

3.4 - MISSIONE N° M012

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

L'Amministrazione intende continuare a porre in essere interventi straordinari e misure straordinarie per supportare le famiglie in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

Sono prioritarie per l'Amministrazione le Politiche Sociali volte in particolar modo a rimuovere le situazioni di disagio sociale nei suoi molteplici aspetti, comprendono l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovano in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire a dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Altro obiettivo prefissato dall'Amministrazione è quello di potenziare le possibilità di costituzione di una famiglia intesa non solo come società fondata sul matrimonio ma anche come unione di fatto tra individui. A tal fine si darà piena attuazione alla nuova normativa vigente in materia di Unioni civili e di Convivenze, per promuovere la pari opportunità e dignità garantendo la dovuta assistenza al cittadino in questa fase di prima applicazione.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

Si intendono proseguire gli interventi di promozione delle Politiche attive del lavoro con l'erogazione di Borse lavoro a favore di soggetti in disagio sociale, attraverso la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo in collaborazione con cooperative, imprese, Enti e Associazioni del territorio.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI":

La struttura è stata completata anche con l'acquisizione di tutti gli arredi necessari per il funzionamento ed è pronta per l'utilizzo.

Il servizio è stato concesso in gestione a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica a una cooperativa sociale e con l'apertura della struttura si potrà erogare un servizio a favore di anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti ultrasessantacinquenni, e l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei cittadini della specifica fascia di età che non potendone usufruire all'interno del territorio comunale, sono costretti a ricorrere a strutture di altri paesi.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE"

E' funzionante la struttura "NIDO D'INFANZIA" con concessione in gestione a una Cooperativa sociale che consente l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei bambini della specifica fascia di età 0-3 anni'.

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei

programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione
Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo
Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità
Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall' Amministrazione statale.
Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA , EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali che verranno programmati di volta in volta.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all' attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, finalizzati a fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini.**

Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini. La Regione Sardegna ha stabilito che la misura regionale REIS 2019/20 risulta incompatibile con la misura nazionale RDC.

Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, prevedendo la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché possa essere in grado di realizzare un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del sussidio economico è stato condizionato all'adesione del “Progetto di Inclusione attiva” così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà che coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Il bando e la modulistica approvati in sede di Conferenza dei Servizi Plus Area Ovest avente ad oggetto “Approvazione bando pubblico uniforme per l’assegnazione del REIS – Reddito di Inclusione Sociale – “Agiudu torrau”, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica”, sono stati poi oggetto di approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore con apposita determinazione e successivamente si è provveduto ad approvare la graduatoria degli aventi diritto e l’elenco degli esclusi che hanno presentato istanza per l’assegnazione dei contributi “Reddito di inclusione sociale (R.E.I.S.). Successivamente, si è provveduto attraverso i colloqui con i beneficiari a predisporre un progetto, tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo.

Gli utenti inclusi in graduatoria erano **nr.11**, e per ognuno di essi si è provveduto con determinazione alla liquidazione mensile..

RDC: Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all’esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari.

Il Reddito di cittadinanza è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono parte attiva rispetto alla sottoscrizione del Patto per il lavoro o del Patto per l’inclusione sociale.

La gestione dei casi avviene tramite piattaforma GEPI con assegnazione ai case manager (gli Assistenti sociali) per la presa in carico del caso e per predisposizione del progetto previa verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza. Nel 2020 si è provveduto ad individuare i beneficiari che andranno a svolgere i PUC (progetti di utilità collettiva) che avranno avvio nell’anno 2021 in sinergia con gli Enti del terzo settore.

Proseguiranno per l’anno 2021 i seguenti interventi:

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l’abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con i CAF locali che hanno una convenzione con l’Ente che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l’invio degli atti all’INPS.

- **Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

-l’attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente, nel rispetto delle direttive che impartisce la R.A.S. che ha disposto per l’anno 2019 la predisposizione dei nuovi piani;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie conformemente alle direttive stabilite dalla R.A.S. che ha modificato le modalità di gestione del finanziamento attribuendo ;

- la predisposizione e l’attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell’ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata _ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d’appalto dall’ UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- **Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l’inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in

regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

- Ricovero adulti disabili e svantaggiati

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. L'inserimento comporta anche un impegno finanziario da parte del Comune teso a supportare le famiglie degli utenti per fronteggiare i costi delle rette della struttura.

-Inserimento minori in comunità:

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosidette “leggi di settore” destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle presone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello nell'ambito del servizio educativo. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione.

Il servizio verrà erogato tramite cooperativa sociale con gestione da parte dell'Ufficio di piano del PLUS area ovest con trasferimento delle risorse comunali al medesimo.

Supporto alunni con disabilità: si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

- Sostegno educativo adulti:

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo eventuali in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Progetti di inclusione sociale

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia qualora vengano finanziati dalla RAS.

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e la realizzazione dello spiaggia day.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

Nella situazione di emergenza dell'anno 2020 la collaborazione delle Associazioni di volontariato locali è stata indispensabile per poter porre in essere tutte le misure per il contenimento da COVID 19 e per attuare le altre iniziative adottate per fronteggiare l'emergenza e l'amministrazione intende sempre avvalersi del prezioso apporto delle Associazioni.

L'Amministrazione continuerà a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale sono volte a erogare anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l' accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna

di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative e manifestazioni di diverso genere promosse dall'Amministrazione.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale.

Proseguiranno anche per l'anno 2019, in continuità con gli anni precedenti, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazione di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza così come definite dall'art. 6 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a supportare le Associazioni di volontariato sociale sia con l'erogazione di contributi che con concessione di locali e patrocinio a supporto dell'attività espletata a favore della collettività e tal fine verrà adottato apposito Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2 servizio governance del PLUS	2 + 2 serviziogov. governancegovernance del PLUS	1

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
-----------	-----------	-----------

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	63.386,85	2%	63.386,85	2.13%	63.386,85	2.13%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.142,88	0.13%	4.142,88	0.14%	4.142,88	0.14%
Acquisto di beni e servizi	755.339,00	23.88%	751.746,80	25.2%	751.735,80	25.2%
Trasferimenti correnti	2.110.548,25	66.72%	2.133.460,11	71.53%	2.133.460,11	71.53%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	230.000,00	7.27%	30.000,00	1.01%	30.000,00	1.01%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	3.163.416,98		2.982.736,64		2.982.725,64	

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Si ritiene necessario agevolare la ripresa economica e promuovere lo sviluppo locale per creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio e favorire la nascita di nuove attività produttive e pertanto verranno poste in essere misure straordinarie per supportare le attività economiche del territorio in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

L'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative;

Si intende dare continuità al Progetto “**Imprendiamo**” finalizzato a favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di “**accelerazione**” e per il potenziamento delle attività esistenti:

Si intende al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale proseguire l'attuazione di interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva.

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto ad aggiornare la propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Con l'intervento di

politiche attive del lavoro si intende anche consentire una formazione finalizzata alla successiva occupazione e nel contempo potenziare il supporto alle forze lavoro nelle aziende del territorio.

Si intende sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Si intende garantire il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

La L.R. 24/2016 ha introdotto il SUAPE in luogo del SUAP quale interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio, uno strumento innovativo finalizzato a semplificare e concludere in minor tempo le pratiche presso un solo ufficio.

Il SUAPE svolge attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa) e interagisce con gli enti terzi interni ed esterni.

Le attività del SUAPE sono incardinate dalla fine del 2019 nel IV Settore; tale ufficio deve pertanto verificare dal punto di vista formale una quantità notevole di pratiche in numero molto superiore rispetto al passato, avendo cura di trasmettere tempestivamente le pratiche agli enti terzi coinvolti per l'attività di controllo nei termini molto ristretti previsti dalla normativa. A seguire l'ufficio effettuerà la verifica di merito delle pratiche "edilizie" di competenza. Sebbene la legge regionale che ha istituito il SUAPE preveda anche le modalità per la verifica "a campione" delle pratiche in autocertificazione, si cerca di verificare tutte le pratiche che arrivano al fine di ridurre il rischio di dover attivare successivamente procedimenti di vigilanza edilizia.

Il servizio Attività produttive è competente per le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali, di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

Come obiettivo particolare si intende curare la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere lo sviluppo sotto il profilo socio-economico, di attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca compatibilmente con le prescrizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19. La sagra per il suo

contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'amministrazione e' coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del polo fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali, compatibilmente con le prescrizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19..

PERSONALE I e IV settore

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2		1

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	29.632,31	2.83%	29.632,31	51.3%	29.632,31	51.3%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.934,57	0.18%	1.934,57	3.35%	1.934,57	3.35%
Acquisto di beni e servizi	21.200,00	2.02%	21.200,00	36.7%	21.200,00	36.7%
Trasferimenti correnti	5.000,00	0.48%	5.000,00	8.66%	5.000,00	8.66%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	990.000,00	94.49%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.047.766,88		57.766,88		57.766,88	

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2019-2021 è pari a € 24.000,00

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: "Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 prevedeva, per i primi esercizi, la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore e precisamente per il 2018 la percentuale dell'85% e per il 2019 e 2020 il 100%.

La Legislazione emergenziale COVID 19 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2021	2022	2023
95%	100%	100%

L'ente, pur rifacendosi al principio della prudenza, per gli anni 2021, 2022 e 2023 si è avvalso di tale facoltà per tutte le entrate di dubbia esigibilità accantonando le percentuali previste dal recente intervento Legislativo in sede di approvazione del decreto Legge 18/2020 convertito in legge 27_/2020. Pertanto abbiamo applicato le seguenti percentuali:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2021	2022	2023
95%	100%	100%

Rapporto I/A ponderato delle medie

Cap.	A/S	Descrizione	Tito	Tipologia	P. d. C.	Media	Coef.	Abbattimento 2021	Abbattimento 2022	Abbattimento 2023	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023	Accantonamento minimo 2021	Accantonamento minimo 2022	Accantonamento minimo 2023	Accantonamento effettivo 2021	Accantonamento effettivo 2022	Accantonamento
390	1	SPESA COMUNE E SUOI SERVIZI - ANNI PRECEDENTI - PROGETTI FINANZIARI				30,00 €	10,07%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	300.000,00 €	273.000,00 €	260.000,00 €	28.000,00 €	24.500,00 €	24.500,00 €	28.000,00 €	24.500,00 €	24.500,00 €
390	1	TASSA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TARI				30,00 €	10,07%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	1.077.000,00 €	1.077.000,00 €	1.077.000,00 €	196.000,00 €	200.100,00 €	200.100,00 €	196.000,00 €	200.100,00 €	200.100,00 €
390	4	PROVENTI DA RENTI ANNI PRECEDENTI DA SUCCO - PROGETTO TARIFFI				30,00 €	10,07%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
390	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI				30,00 €	10,07%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
390	1	PROVENTI SANITA' E SERVIZI				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
390	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI DECRETI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
391	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI IGIENE DELLA SCUOLA				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
391	1	PROVENTI DELLA MENSA NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
392	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U. 6011100				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
394	0	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U. 601001				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
395	0	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI CURA A CARICO DEL PRATICO - ASSISTENZA DOMICILIO - U. 60101100				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
395	0	AUTUA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U. 6011100				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
395	0	OTTI REALI DI CASERMI				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
395	0	OTTI REALI DI FONDI RUSTICI				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
395	1	CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. GREDA				107,00 €	0,00%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
392	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE				99,00 €	20,70%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	270.000,00 €	270.000,00 €	270.000,00 €	87.000,00 €	90.070,00 €	90.070,00 €	87.000,00 €	90.070,00 €	90.070,00 €
392	0	SANZIONI/CAZZIONE CODICE STRADALE - AUTONOMO				99,00 €	20,70%	95,00 €	100,00 €	100,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	670.041,40	100%	652.416,40	100%	652.566,40	100%
TOTALE MISSIONE	670.041,40		652.416,40		652.566,40	

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2021/2023 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Missione M050**Debito pubblico****Date previste** : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	125.888,04	100%	118.220,29	100%	69.250,42	100%
TOTALE MISSIONE	125.888,04		118.220,29		69.250,42	

Analisi del bilancio per missioni e programmi

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.764,07	4.26%	12.206,38	1.69%	12.206,38	4.48%
Acquisto di beni e servizi	151.282,40	54.8%	147.382,40	20.4%	147.382,40	54.07%
Interessi passivi	8,38	0%	3,61	0%		0%
Altre spese correnti	13.000,00	4.71%	13.000,00	1.8%	13.000,00	4.77%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	36.22%	550.000,00	76.11%	100.000,00	36.69%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	276.054,85		722.592,39		272.588,78	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0020000 - Segreteria generale - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 204 _ CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

PROGETTO 201: SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta

Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, predisposizione degli atti da stipulare adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Agenzia delle Entrate riscossione con relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*".

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Proseguimento attività **“Cosa fare per”**: l'attività consiste nell'implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione “Cosa fare per” del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-ACCESSO CIVICO: introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

FOIA: La normativa cosiddetta FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con **decreto legislativo n. 97 del 2016**. L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale. Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

- **SERVIZIO U.R.P.** - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa; informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale.

Nel 2020 si è concluso l'iter inerente il subentro nel ANPR in applicazione del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 , che prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Le attività del progetto sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

L'art. 15 delle Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione. Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si è c o n c l u s a l'attribuzione della denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali. e la installazione dei cartelli con l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione, si sta provvedendo alla consegna dei numeri civici e alla conseguente variazione anagrafica della residenza.

Un'attività ulteriore è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*“Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile”*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Si sta già rilasciando la nuova carta d'identità elettronica che è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permetterà di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. Al momento dell'emissione della carta d'identità il cittadino maggiorenne può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti sottoscrivendo il modulo di adesione.

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	201.698,33	37.17%	213.909,49	40.48%	213.909,49	39.01%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.569,18	1.58%	9.360,08	1.77%	9.380,08	1.71%
Acquisto di beni e servizi	234.924,17	43.29%	237.972,18	45.03%	257.972,18	47.05%
Trasferimenti correnti	27.400,00	5.05%	27.400,00	5.18%	27.400,00	5%
Interessi passivi	7.861,01	1.45%	7.649,12	1.45%	7.426,97	1.35%
Altre spese correnti	27.200,00	5.01%	27.200,00	5.15%	27.200,00	4.96%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	35.000,00	6.45%	5.000,00	0.95%	5.000,00	0.91%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	542.652,69		528.490,87		548.288,72	

3.7 - Descrizione:

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP), il bilancio di previsione unico triennale, tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione passata e il bilancio consolidato delle Società ed Enti partecipati dall'Ente nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano delle performance che include anche il piano esecutivo di gestione

. Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto, che a decorrere dal 01.01.2016 fa riferimento al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

L'armonizzazione è pertanto una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 2° - 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in tre grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato (analisi nella Missione 1 – Programma 4).
3. il terzo comprende i servizi relativi al personale (analisi nella Missione 1 – Programma 10);

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del pareggio di bilancio
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. Il nuovo adempimento del piano di razionalizzazione delle società partecipate ha comportato un nuovo adempimento a partire dal 2017.

A partire dall'ultima parte 24 ottobre 2019 si è insediato il Comitato per il controllo Analogo della nostra società partecipata " ITS Città Metropolitana S. C. a r.l, ex ITS Area Vasta S.C. a r.l. che nel corso del 2018 ha cambiato denominazione ed ha modificato la compagine societaria con la partecipazione azionaria anche della Città Metropolitana di Cagliari;

procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e a decorrere dal 01.01.2016 si sta procedendo all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, per poi raggiungere a pieno regime l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

Il servizio tributi. Sempre più importante e' l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi e', accanto alla gestione dell'IMU, la gestione della TARI.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante e' il proseguo del progetto TRIBUTI IN , in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Per il 2022 si continua a svolgere l'attività di accertamento TRIBUTI IN.

SERVIZIO INFORMATICA

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 _ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

I costi dell'informatica sono in crescita in quanto è necessario adeguare le procedure informatiche alle nuove disposizioni di legge sia per l'armonizzazione contabile sia il processo di Digitalizzazione dei Servizi per la maggior parte dei servizi dell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale efficiente. Con decorrenza aprile 2022 verrà attivata la nuova convenzione dell'Amministratore di Sistema, avente durata triennale.

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.
- i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio **mobiliare** dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono: n. 50 computers; n 10 computer portatili; n 3 proiettori; n 8 fotocopiatore di rete in locazione ; n 2 fotocopiatori in uso gratuito; software gestionali di passaggio al Cloud; Altri Strumenti informatici; macchine calcolatrici;

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	141.121,78	66.62%	141.120,78	66.62%	141.120,78	66.62%
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.304,90	4.39%	9.304,90	4.39%	9.304,90	4.39%
Acquisto di beni e servizi	61.409,00	28.99%	61.409,00	28.99%	61.409,00	28.99%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	211.835,68		211.834,68		211.834,68	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0040000 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.
- di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° dicembre 2021 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore Direttivo Contabile , e da un istruttore contabile che dal 1 aprile 2020 risulta essere in comando.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e l'Istruttori amministrativi (attualmente in comando) che si occupano della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate, in materia IMU principalmente attraverso il progetto Tributi IMU IN , intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. ed in materia TARI attraverso un processo di Accertamento incentrato inizialmente sull'adeguamento delle Banche Dati a disposizione.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta fino al 2017 e successivamente a partire dal 2021, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato, fino al mese di Luglio, un conseguente incremento delle risorse umane. Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo. Successivamente all'Assunzione dell'istruttore Direttivo amministrativo/contabile sarà opportuno, per il 2022, programmare un percorso formativo per il personale già assunto e che si assumerà nel corso del 2022 per la sostituzione del personale trasferitosi momentaneamente in comando presso il Ministero delle Difesa.

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	56.483,31	32.51%	52.983,31	33.29%	52.983,31	28.17%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.914,05	1.1%	1.914,05	1.2%	1.914,05	1.02%
Acquisto di beni e servizi	73.000,00	42.02%	61.899,05	38.9%	93.870,46	49.9%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.342,67	4.23%	7.342,67	4.61%	4.342,67	2.31%
Altre spese correnti	35.000,00	20.15%	35.000,00	21.99%	35.000,00	18.61%
TOTALE PROGRAMMA	173.740,03		159.139,08		188.110,49	

Missione M001 - Programma P005
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	161.331,73	67.66%	167.992,40	68.42%	167.992,40	68.42%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.872,81	5.82%	14.315,12	5.83%	14.315,12	5.83%
Acquisto di beni e servizi	11.500,00	4.82%	11.500,00	4.68%	11.500,00	4.68%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	8.000,00	3.36%	8.000,00	3.26%	8.001,00	3.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	43.735,50	18.34%	43.735,50	17.81%	43.735,50	17.81%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	238.440,04		245.543,02		245.544,02	

Missione M001 - Programma P006**Ufficio tecnico****Date previste** : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	164.263,68	72.09%	164.263,68	74.64%	164.263,68	74.64%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.499,64	3.29%	7.499,64	3.41%	7.499,64	3.41%
Acquisto di beni e servizi	54.081,44	23.74%	46.300,00	21.04%	46.300,00	21.04%
Trasferimenti correnti	2.000,00	0.88%	2.000,00	0.91%	2.000,00	0.91%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	227.844,76		220.063,32		220.063,32	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0070000 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P007**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile****Date previste** : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Redditi da lavoro dipendente	57.732,12	75.19%	58.842,30	75.47%	58.842,30	75.47%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.767,37	4.91%	3.841,09	4.93%	3.841,09	4.93%
Acquisto di beni e servizi	12.283,50	16%	12.283,50	15.75%	12.283,50	15.75%
Trasferimenti correnti	3.000,00	3.91%	3.000,00	3.85%	3.000,00	3.85%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	76.782,99		77.966,89		77.966,89	

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

A decorrere dal 1° Ottobre 2021 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore Contabile. A partire dal 20 dicembre 2021 è stato assunto un Istruttore Direttivo contabile. Rimane scoperto il posto di un Istruttore Contabile.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio Personale sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di Assunzioni programmate a partire dal 2021.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	88.227,28	100%	94.887,96	100%	94.887,96	100%
TOTALE PROGRAMMA	88.227,28		94.887,96		94.887,96	

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	345.493,43	58.47%	343.993,43	59.22%	343.993,43	58.92%
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.850,00	3.7%	21.850,00	3.76%	21.850,00	3.74%
Acquisto di beni e servizi	172.530,00	29.2%	169.030,00	29.1%	172.030,00	29.46%
Trasferimenti correnti	6.000,00	1.02%	6.000,00	1.03%	6.000,00	1.03%
Altre spese correnti	30.000,00	5.08%	30.000,00	5.16%	30.000,00	5.14%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	2.54%	10.000,00	1.72%	10.000,00	1.71%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	590.873,43		580.873,43		583.873,43	

3.7 - PROGRAMMA N° M002P0020000 - Casa circondariale e altri servizi - DI CUI ALLA MISSIONE N° M002 - -

Missione M002 - Programma P002

Casa circondariale e altri servizi

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2022 - 2024

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	250,00		250,00		250,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M003P0010000 - Polizia locale e amministrativa - DI CUI ALLA MISSIONE N° M003 -.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

Missione M003 - Programma P001**Polizia locale e amministrativa**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	213.097,59	38.33%	220.113,73	39.1%	220.113,73	39.1%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.801,01	2.48%	14.266,93	2.53%	14.266,93	2.53%
Acquisto di beni e servizi	325.000,00	58.46%	324.500,00	57.65%	324.500,00	57.65%
Trasferimenti correnti	100,00	0.02%	100,00	0.02%	100,00	0.02%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.18%	1.000,00	0.18%	1.000,00	0.18%
Altre spese correnti	1.500,00	0.27%	1.500,00	0.27%	1.500,00	0.27%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.26%	1.435,20	0.25%	1.435,20	0.25%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	555.933,80		562.915,86		562.915,86	

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	49.32%	22.000,00	49.92%	22.000,00	50.56%
Trasferimenti correnti	3.000,00	6.73%	3.000,00	6.81%	3.000,00	6.89%
Interessi passivi	19.603,23	43.95%	19.072,44	43.28%	18.516,17	42.55%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	44.603,23		44.072,44		43.516,17	

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	68.600,00	17.93%	66.600,00	6.16%	66.600,00	82.63%
Trasferimenti correnti	14.000,00	3.66%	14.000,00	1.3%	14.000,00	17.37%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	78.41%	1.000.000,00	92.54%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	382.600,00		1.080.600,00		80.600,00	

Missione M004 - Programma P006
Servizi ausiliari all'istruzione

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	200.700,00	81.68%	200.700,00	81.68%	200.700,00	81.68%
Trasferimenti correnti	45.000,00	18.32%	45.000,00	18.32%	45.000,00	18.32%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	245.700,00		245.700,00		245.700,00	

Missione M005 - Programma P001

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	100.500,00	79.45%	100.500,00	9.19%	100.500,00	88.41%
Trasferimenti correnti	26.000,00	20.55%	13.170,84	1.2%	13.170,84	11.59%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	980.000,00	89.61%		0%
TOTALE PROGRAMMA	126.500,00		1.093.670,84		113.670,84	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	23.890,60	23.92%	3.000,00	3.8%	3.000,00	3.8%
Trasferimenti correnti	76.000,00	76.08%	76.000,00	96.2%	76.000,00	96.2%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	99.890,60		79.000,00		79.000,00	

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	9.28%	75.500,00	64.64%	75.500,00	65.2%
Trasferimenti correnti	16.000,00	1.97%	10.500,00	8.99%	10.500,00	9.07%
Interessi passivi	21.779,33	2.68%	20.807,08	17.81%	19.790,78	17.09%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	700.000,00	86.07%	10.000,00	8.56%	10.000,00	8.64%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	813.279,33		116.807,08		115.790,78	

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	600,00		600,00		600,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

3.7 - Descrizione:

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice. Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

Missione M008 - Programma P001
Urbanistica e assetto del territorio
Date previste : Missione M008 - Programma P001
Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	9.759,45	0.91%	9.497,40	7.95%	9.222,56	7.74%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.052.398,70	98.62%	105.000,00	87.87%	105.000,00	88.07%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	0.47%	5.000,00	4.18%	5.000,00	4.19%
TOTALE PROGRAMMA	1.067.158,15		119.497,40		119.222,56	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida

finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	104.055,13	3.06%	104.055,13	6.46%	104.055,13	93.28%
Trasferimenti correnti	4.500,00	0.13%	4.500,00	0.28%	4.500,00	4.03%
Interessi passivi	443,84	0.01%		0%		0%
Altre spese correnti	1.000,00	0.03%	1.000,00	0.06%	1.000,00	0.9%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.290.000,00	96.71%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	93.08%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	0.06%	2.000,00	0.12%	2.000,00	1.79%
TOTALE PROGRAMMA	3.401.998,97		1.611.555,13		111.555,13	

Missione M009 - Programma P003

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.53%	20.000,00	1.63%	20.000,00	1.63%
Acquisto di beni e servizi	1.170.469,20	89.26%	1.140.469,20	92.84%	1.140.469,20	92.84%
Trasferimenti correnti	105.882,00	8.07%	52.941,00	4.31%	52.941,00	4.31%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.14%	15.000,00	1.22%	15.000,00	1.22%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.311.351,20		1.228.410,20		1.228.410,20	

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	13.700,00	68.34%	12.250,00	66.59%	12.250,00	67.32%
Interessi passivi	6.345,41	31.66%	6.145,89	33.41%	5.946,08	32.68%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	20.045,41		18.395,89		18.196,08	

Missione M010 - Programma P002

Trasporto

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	25.000,00	100%	25.000,00	100%	25.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%

TOTALE PROGRAMMA	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
------------------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

3.7 - PROGRAMMA N° M010P0050000 - Viabilità e infrastrutture stradali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M010 - -

Missione M010 - Programma P005
Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	36.65%	274.700,00	13.41%	274.700,00	35.78%
Interessi passivi	31.553,37	4.21%	30.692,62	1.5%	29.794,06	3.88%
Altre spese correnti	3.500,00	0.47%	3.500,00	0.17%	3.500,00	0.46%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	439.702,60	58.67%	1.739.702,60	84.92%	459.702,60	59.88%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	749.455,97		2.048.595,22		767.696,66	

3.7 - PROGRAMMA N° M011P0010000 – Sistema di Protezione Civile - DI CUI ALLA MISSIONE N° M011-

Missione M011 - Programma P001
Sistema di protezione civile

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	0,00	100%		0		0
Trasferimenti correnti		0%		0		0
Altre spese correnti		0%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	0,00					

3.7 - PROGRAMMA N° M012P0010000 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - DI CUI ALLA MISSIONE N° M012 --

Missione M012 - Programma P001

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	402.000,00	62.04%	395.007,80	61.62%	394.996,80	61.62%
Trasferimenti correnti	246.000,00	37.96%	246.000,00	38.38%	246.000,00	38.38%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	648.000,00		641.007,80		640.996,80	

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	312.389,00	20.77%	315.789,00	20.9%	315.789,00	20.9%
Trasferimenti correnti	1.191.948,07	79.23%	1.195.448,07	79.1%	1.195.448,07	79.1%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%

TOTALE PROGRAMMA	1.504.337,07		1.511.237,07		1.511.237,07	
------------------	--------------	--	--------------	--	--------------	--

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	63.386,85	8.24%	63.386,85	8.04%	63.386,85	8.04%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.142,88	0.54%	4.142,88	0.53%	4.142,88	0.53%
Acquisto di beni e servizi	28.950,00	3.76%	28.950,00	3.67%	28.950,00	3.67%
Trasferimenti correnti	672.600,18	87.46%	692.012,04	87.76%	692.012,04	87.76%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	769.079,91		788.491,77		788.491,77	

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	12.000,00	4.96%	12.000,00	28.57%	12.000,00	28.57%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	230.000,00	95.04%	30.000,00	71.43%	30.000,00	71.43%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	242.000,00		42.000,00		42.000,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0010000 - Industria, PMI e Artigianato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P001

Industria, PMI e Artigianato

Date previste : dal dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	20.000,00		20.000,00		20.000,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0020000 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P002

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	29.632,31	78.46%	29.632,31	78.46%	29.632,31	78.46%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.934,57	5.12%	1.934,57	5.12%	1.934,57	5.12%
Acquisto di beni e servizi	1.200,00	3.18%	1.200,00	3.18%	1.200,00	3.18%
Trasferimenti correnti	5.000,00	13.24%	5.000,00	13.24%	5.000,00	13.24%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	37.766,88		37.766,88		37.766,88	

Missione M014 - Programma P004

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P004

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0		0
Spese in conto capitale		0%		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	990.000,00	100%		0		0

Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	990.000,00					

3.7 - PROGRAMMA N° M020P0010000 – fondo di riserva - DI CUI ALLA MISSIONE N° M020 - -

Missione M020 - Programma P001
Missione M020 - Programma P001
Fondo di riserva

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	57.100,00	100%	56.730,00	100%	56.880,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	57.100,00		56.730,00		56.880,00	

Missione M020 - Programma P003
Altri Fondi

Responsabile :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	612.941,40	100%	595.686,40	100%	595.686,40	100%
TOTALE PROGRAMMA	612.941,40		595.686,40		595.686,40	

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0020000 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

Missione M050 - Programma P002

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	125.888,04	100%	118.220,29	100%	69.250,42	100%
TOTALE PROGRAMMA	125.888,04		118.220,29		69.250,42	



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa .

Obiettivo n . 1

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione sezione Amministrazione Trasparente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .									
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori					Responsabili						
	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza	Impatto esterno	A			Complessità	A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto	###	Relativo			15%				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x						
b							x	x	x	x	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Segretario c.le Tutti i settori											

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Implementazione della Sezione Amministrazione trasparente

Implementazione Sezione “Amministrazione trasparente” e adeguamento al D.Lgs 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.

Il settore VI-Servizio di Polizia Locale ha ottemperato alle prescrizioni garantendo una costante traduzione dei dati e delle informazioni riguardanti tutte le attività a cui ha ottemperato durante il corso dell’anno di riferimento al fine di garantire al cittadino una perfetta conoscibilità delle attività svolte.

Il programma del VI Settore è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione è stata dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e pubblicità in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti. Il settore ha provveduto al caricamento dei dati riguardanti le attività svolte per quanto di competenza, in modo costante, garantendo la piena conoscibilità delle informazioni da parte del cittadino. Ciò rappresenta uno degli strumenti essenziali per garantire la legalità ed il buon andamento delle funzioni amministrative. Nell’anno di riferimento, è stato portato a compimento l’appalto per l’affidamento della fornitura, mediante noleggio, posa in opera di un nuovo dispositivo per l’accertamento automatico delle violazioni ai limiti di velocità di cui al nuovo Codice della strada con le procedure della RDO sul MEPA ai sensi del D. Lgs. 50/2016; tutti gli atti riguardanti le procedure sono state debitamente inserite in apposita Sezione Amministrazione trasparente.

Risultato atteso:

Si è proceduto all'affidamento del servizio per la gestione dei verbali emessi a carico di cittadino straniero sul Cat Sardegna.

Sono state attivate le procedure per l'affidamento del Servizio per la cura e il mantenimento dei cani randagi presenti nel territorio comunale e per lo smaltimento delle carcasse dei cani deceduti.

Gli atti, come previsto dalla normativa, sono stati debitamente inseriti nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciasun settore	Verifica e relazione iniziale	Obiettivo raggiunto
caricamento dei dati mancanti	costante	
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza.	relazione	

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze, in particolare:

- monitoraggio dei dati attualmente presenti;
- caricamento dei dati mancanti;

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59_2021 e successive variazioni.

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Attuazione piano anticorruzione

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano

Risultato atteso:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Sebbene nel periodo di lockdown, sia stata registrata una flessione imputabile all'emergenza sanitaria che ha riguardato il perfezionamento di numerose procedure, poiché le

difficoltà sono state riscontrate dalle stazioni appaltanti, ma anche per gli operatori economici. Il Servizio ha rispettato scrupolosamente e con regolarità tutte le prescrizioni previste dalla normativa di settore. Nelle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ha scrupolosamente garantito il principio della rotazione volto a garantire l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medio imprese.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano	Entro maggio	Obiettivo raggiunto con la consegna della relazione.
ATTUAZIONE PIANO	Costante	
relazione finale con indicazione delle misure adottate	dicembre	

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 2

Obiettivo: descrizione sintetica		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio			Alta - Media- Bassa			Giudizio			Alta - Media- Bassa		
		Importanza			A			Complessità			A		
		Impatto esterno			A			Realizzabilità			A		
Totale peso Obiettivo		Assoluto		###		Relativo		15%					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione													
Valore atteso													
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano													
Entro maggio													
Adempimenti costanti													
tutto l'anno													
Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni													
dicembre													
Relazione finale													
dicembre													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X								
b					x	X	X	X	X	X	x	x	
c												x	
d												x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
		Segretario c.le											
		Tutti i settori											

In relazione a questo obiettivo si è provveduto cercando per quanto possibile, viste le numerose incombenze dell'ufficio soprattutto quelle di fine anno, di rispettare i tempi per l'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea di massima con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59_2021 e successive variazioni.

Obiettivo n . 3

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione della pandemia COVID 19									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Atteso che anche nel 2021 tante risorse (umane e finanziarie) del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intende monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			40%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, interoperatività tra i settori						garantire livello soddisfacente dei servizi comunali						
b) gestione socio -assistenziale						supporto al cittadino in difficoltà						
c) tutela del tessuto economico-produttivo						supporto alle attività economiche						
d) tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico						controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale e comunale						
e) rendicontazione finale						report						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			X	X	X	X	X					
b			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
d			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
e												X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	TUTTI I SETTORI											

Nel corso del 2021 sono stati posti in essere interventi, soprattutto in materia tributaria finalizzati a riconoscere le riduzioni della tari per i cittadini e per le imprese. Con deliberazione di C.C n 19 del 29/06/2021 si è approvata la modifica al regolamento I.U.C. per la parte relativa alla TARI .

In materia di Canone Unico patrimoniale si è approvato con Deliberazione C.C. n 10 del 28/04/2021 il nuovo regolamento in materia, prevedendo delle agevolazioni tariffarie per l'occupazione del suolo da parte degli operatori economici.

Si evidenziano le minori entrate relative all'imu (finanziata con trasferimento ministeriale pari a euro 30.642,42) e del Canone unico patrimoniale principalmente per la parte relativa ai minori proventi della festa di Santa Greca e per l'occupazione di suolo pubblico delle attività commerciali(-€95.000,00).

Le maggiori spese sono desumibili dagli Allegati. In parte le maggiori spese sono state finanziate con il Fondone 2021 seppur nella prima parte del 2021 sono state finanziate con fondi di bilancio 2021.

Titolo obiettivo

Gestione della Pandemia COVID-19 del 6 settore

Atteso che anche nel 2021 tante risorse (umane e finanziarie) del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intende monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.

Risultato atteso:

Al fine di ottemperare a tutte le prescrizioni dello Stato, della Regione Sardegna e dell'Ente di appartenenza, preordinate alla gestione dell'emergenza Sanitaria causata dalla pandemia, il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale ha svolto tutta una serie di attività di monitoraggio e di contrasto al fine di contrastarne la diffusione. La movimentazione delle persone, la corretta applicazione delle disposizioni anti covid, le misure di contenimento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione.

Determinante in questa fase è stata l'attività del personale della Polizia Locale per quanto riguarda il contenimento della pandemia nei controlli esercitati presso il domicilio delle persone che hanno contratto il virus e delle quarantene obbligatorie.

E' stato garantito un servizio costante di sorveglianza attiva e informativa per quanto riguarda la gestione dei rifiuti urbani in condizione di sicurezza, dando seguito alle

comunicazioni pervenute tramite il gestionale dell'ATS . Tale servizio è stato svolto di concerto con il I e il V settore. E' stato garantito un valido supporto al cittadino in difficoltà. Nonostante la grave carenza di personale e l'impossibilità di evitare le assenze correlate all'emergenza sanitaria che purtroppo ha riguardato anche personalmente tutti gli appartenenti alla Polizia Locale, è stato garantita una costante vigilanza presso i plessi scolastici; il distanziamento sociale, il rispetto delle prescrizioni covid e la sicurezza stradale sono stati gli obiettivi principali.

E' stato garantito un costante servizio di supporto anche alle attività economiche; costante la vigilanza anche sul rispetto delle prescrizioni covid in tali ambiti con particolare riferimento alle attività produttive che operano sul suolo pubblico, nello specifico, il mercato settimanale, attività sottoposta a costante monitoraggio.

Il VI Settore – Polizia Locale non ha operato in regime di smart working.

	Valore atteso	Valore raggiunto
a) gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, interoperabilità tra i settori	Garantire livello soddisfacente dei servizi	Obiettivo raggiunto
b) gestione socio-assistenziale	Supporto al cittadino in difficoltà	
c) tutela del tessuto economico-produttivo	Supporto alle attività economiche	
d) tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico	Controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale	
e)rendicontazione finale	report	

Obiettivo n . 4

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA												
Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		Attuazione digitalizzazione dei processi										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il piano biennale per l'informaticizzazione della pubblica amministrazione 2020 - 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è approvare il piano triennale dell'informaticizzazione dell'Ente che porti alla creazione di servizi digitali e alla possibilità di accedervi mediante sistemi di Identità digitale (SPID, CNS, CIE).										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Basso		Giudizio		Alta - Media- Basso					
	Importanza				Complessità							
	Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo		Assoluto				Relativo		30%				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Adozione del piano triennale per l'informaticizzazione dell'Ente 2021-2023												
Avvio del sistema di gestione informatico dei documenti (formazione, gestione e conservazione esclusivamente in forma informatica) previa eventuale revisione del manuale del protocollo informatico dei flussi documentali						utilizzo di un unico format di creazione degli atti, della loro denominazione, conservazione e sottoscrizione. Avvio attività fascicolo informatico, modifica del piano di gestione in base alle nuove linee guida AGID						
Attivazione di uno sportello telematico polifunzionale per il cittadino che garantisca l'accesso mediante sistemi di Identità digitale.						almeno tre servizi						
Attivazione dei servizi di incasso mediante pagoPa						almeno tre servizi						
Analisi di fattibilità e predisposizione progetto di migrazione ai cloud e di digitalizzazione degli archivi						predisposizione di uno studio con un piano dei costi al fine di poter programmare l'intervento						
adeguamento format degli atti agli obiettivi di accessibilità						revisione dei modelli delle delibere, determinazioni, decreti, ordinanze e lettere/comunicazioni interne e a terzi						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X		
b					X	X	X	X	X			
c									X	X		
d					X	X	X	X	X			
e											X	X
f						X	X	X				
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
tutte	Segretario comunale											
tutte	Responsabili di Settore											

Decimomannu, 24/11/2021

Una proficua attività di collaborazione tra i collaboratori del 4 settore, 1 settore e 2-3 settore ha permesso di porre in essere gli atti e le attività per il perseguimento dell'obiettivo. Inizialmente si è tentato di reperire le risorse per finanziare l'Obiettivo organizzativo. Essendo spese di Investimento si voleva destinare parte dei proventi della vendita di 1 area inserita nel Pip Comunale. Essendo andate deserte le due procedura di vendita, si sono

recuperate le risorse per finanziare l'obiettivo organizzativo in esame recuperando risorse con le ultime variazioni di bilancio approvate con deliberazione n 51 del 30/11/2021 e con variazione urgente al bilancio di previsione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 122 del 29/11/2021, successivamente ratificata dal Consiglio con deliberazione n 55 del 28/12/2021.

La mancanza immediata di fondi a disposizione ha notevolmente influenzato il suo tempestivo perseguimento. Nella parte finale dell'esercizio, in collaborazione con le colleghe sopra menzionate si è fattivamente operato per ridurre i preventivi di spesa presentati dalla Software house madre che fornisce quasi tutti i gestionali dell'Ente. Con le attività poste in essere nella parte finale dell'esercizio si sono poste le basi per il processo di Digitalizzazione dell'Ente e per il passaggio al Cloud degli Archivi Informatici .

Titolo obiettivo

Attuazione digitalizzazione dei processi da parte del 6 settore

Il piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione 2020 - 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è approvare il piano triennale dell'informatizzazione dell'Ente che porti alla creazione di servizi digitali e alla possibilità di accedervi mediante sistemi di identità digitale (SPID, CNS, CIE).

Risultato atteso:

Il servizio si è prontamente attivato per gli adempimenti riguardanti l'attuazione della digitalizzazione dei processi; nello specifico ha adottato, laddove possibile standard di interoperatività e sicurezza informatica.

Opera in un contesto digitale per quanto riguarda tutti gli iter burocratici che riguardano tutte le attività strettamente correlate agli adempimenti del velox: attività di accertamento, predisposizione dei lotti dei verbali italiani e elevati nei confronti dei cittadini stranieri, gestione delle notifiche e seconde notifiche. Si è proceduto all'attivazione in cloud delle attività di accertamento con l'acquisto di attrezzature di nuova generazione che ha facilitato tale attività.

Per quanto riguarda altresì tutti gli adempimenti correlati ai ruoli esecutivi dei verbali non riscossi, le attività vengono poste in essere attraverso un complesso iter burocratico su supporto telematico al quale il cittadino può facilmente accedervi attraverso sistemi di identità digitale quali SPID, CNS ovvero CIE. Il fascicolo tributario è facilmente accessibile e sta garantendo la conoscibilità dei provvedimenti in essere a carico dei soggetti.

La gestione delle attività di Polizia Giudiziaria avviene per via telematica attraverso NDR, il portale attraverso il quale vengono gestiti in sicurezza tutti gli adempimenti di Polizia Giudiziaria.

Per quanto riguarda la gestione del contenzioso con la Prefettura di Cagliari, è in fase di attivazione il portale SANA per la gestione telematica delle pratiche; attualmente il servizio è comunque gestito su supporto telematico.

Per quanto riguarda l'attivazione dei servizi di incasso attraverso le procedure pagoPA; sono in itinere le procedure per la traslazione del servizio.

Si è altresì attivata la procedura per la traslazione di tutte le attività correlate al velox sul cloud avente ad oggetto la possibilità per il cittadino di poter accedere attraverso i sistemi di identità digitale quali SPID, CNS ovvero CIE alla propria situazione debitoria, allo status personale dei verbali, alla documentazione correlata, ai fotogrammi e alla modulistica al fine di velocizzare le procedure e garantire una maggiore partecipazione dei cittadini. La procedura di traslazione di una molto consistente mole di dati in cloud, presuppone obbligatoriamente l'interfacciamento dei tecnici informatici addetti.

E' in fase di sperimentazione anche l'attività relativa al rilascio dei fogli venatori e della autorizzazioni quinquennali in maniera digitale attraverso il portale regionale SIRA.

Il servizio ha proceduto alla revisione del format delle delibere, determinazioni, ordinanze interne e a terzi con l'adozione di quello stabilito, a suo tempo comunicato.

Il piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione 2020 - 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è approvare il piano triennale dell'informatizzazione dell'Ente che porti alla creazione di servizi digitali e alla possibilità di accedervi mediante sistemi di identità digitale (SPID, CNS, CIE).

	Valore atteso	Valore raggiunto
a) adozione del piano triennale per l'informatizzazione dell'Ente 2021/2023		Obiettivo parzialmente raggiunto.
b) avvio del sistema di gestione informativo dei documenti (formazione, gestione e conservazione esclusivamente in forma informatica) previa eventuale revisione del manuale del protocollo informatico dei flussi documentali.	utilizzo di un unico format di creazione degli atti, della loro denominazione, conservazione e sottoscrizione. Avvio attività fascicolo informatico, modifica del piano di gestione in base alle nuove linee guida AGID	
c) attivazione dei servizi di incasso mediante pagoPA	Almeno tre servizi	
d) Analisi di fattibilità e predisposizione progetto di migrazione al cloud e di digitalizzazione degli archivi.	Predisposizione di uno studio con un piano dei costi al fine di poter programmare l'intervento.	
e) adeguamento format degli atti agli obiettivi	Revisione dei modelli delle delibere,	

di accessibilità	determinazioni, decreti, ordinanze e lettere/comunicazioni interne e a terzi	
e)rendicontazione finale	report	

A causa della scarsità di risorse economiche, non è stato possibile fino al mese di novembre programmare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Dal mese di febbraio ci si è impegnati per portare avanti dapprima l'attivazione del PagoPa e dello sportello telematico polifunzionale. Il piano triennale è stato stilato solamente a fine anno al momento in cui si è stabilito l'ammontare delle risorse disponibili in modo che detto piano fosse quanto più possibile rispondente alla realtà del Comune di Decimomannu.

Per quanto riguarda l'avvio del sistema di gestione informativo dei documenti, lo stesso era collegato all'aggiornamento complessivo degli applicativi e pertanto, si è "utilizzata" la proroga al 1 gennaio 2022.

Nel mese di dicembre si è deliberato per l'adesione al sistema PagoPa individuando come intermediario tecnologico la Regione Sardegna, l'adesione al sistema di identificazione mediante SPID e all'AppIO per i servizi che saranno resi disponibili nel corso dell'anno 2022

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel.070/9667031-

dgarau@comune.decimomannu.ca.it protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

I° SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi di performance individuale del 1° Settore:

La presente relazione illustra con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla P.O. con Deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 17.6.2021 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023 modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 25.11.2021.

L'Amministrazione Comunale, con la deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 30.3.2021 ha approvato il Documento Unico di programmazione 2021/2023 e con deliberazione del Consiglio comunale n.9 del 30.3.2021 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, variato nel corso dell'anno con apposite variazioni al bilancio.

Il 1° Settore era dotato nell'anno 2021 delle seguenti risorse:

-umane:

- 1 Funzionario amministrativo -Responsabile del 1° Settore cat. D3,
- 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1,
- 5 Istruttori amministrativi cat. C di cui :
 - 2 assegnati ai servizi demografici, 1 all'84%,
 - 1 assegnato alle Attività produttive al 25%),
 - 1 assegnato alla Segreteria-Affari generali in servizio sino al 31.8.2021,
 - 1 assegnato alla P.I., Sport , Cultura, Biblioteca e associazionismo in servizio sino al 14.8.2021
- 1 istruttore tecnico assegnato al servizio attività produttive cat. C al 25%;
- 2 Collaboratori amministrativi cat. B assegnati al Protocollo di cui uno anche con funzioni di messo notificatore.

Nei servizi socio assistenziali hanno operato a supporto del personale dell'Ente n. 2 Assistenti sociali di cui uno per 36 ore settimanali e uno per 20 ore settimanali e n. 2 istruttori amministrativi per 36 ore settimanali avviati dall'Ufficio del Piano del PLUS Area ovest tramite il servizio di Governance per la gestione coordinata dei servizi di tutti i Comuni dell'ambito.

-strumentali: attrezzature d'ufficio, personal computers ecc.;

finanziarie: come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 59/2021 e successive modificazioni.

Con decreto n. 2/2021 il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del 1° Settore affidando i seguenti servizi collegati:

-Affari generali, Segreteria e Assistenza agli organi; - Protocollo; - Albo Pretorio on line; - Messo notificatori, commessi e portinariato/centralino;

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

- Anagrafe e stato civile, Leva; - Elettorale; - I.S.T.A.T.

-Segreteria: - Vice Segretario comunale ;

-Movimento deliberativo; - Contratti - Contenzioso -

-Trasparenza/ accesso civico - U.R.P.

-Servizi alla persona/Socio Assistenziali: - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età - Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi - Extracomunitari - Consulta degli anziani e associazionismo a carattere sociale – Sanità.

Attività Produttive: Commercio – Artigianato – Agricoltura – Sagre

- Pubblica istruzione, Sport, Cultura, spettacolo e biblioteca comunale, associazionismo.

Le criticità maggiori del Settore sono relative alla carenza di personale assolutamente insufficiente per le attività da garantire e in particolare è da evidenziare l'assenza di istruttori amministrativi nel servizio Segreteria -affari generali e Pubblica istruzione e cultura e Sport, infatti dal mese di agosto tali posti sono vacanti, non è presente alcuna unità di personale, con notevoli difficoltà per il mantenimento delle attività ordinarie e il conseguente carico del lavoro direttamente in capo al Responsabile.

Le attività del settore sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti definiti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, a una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini o volti a porre in essere nuove attività in esecuzione di nuove normative.

Il programma del 1° Settore è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione è stata dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e pubblicità in ottemperanza al DLgs 33/2013.

Anche l'anno 2021 è stato contrassegnato dall'emergenza sanitaria, sociale ed economica derivante dalla pandemia da COVID 19, stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31.1.2020 poi prorogato con successivi provvedimenti e tutt'ora in corso.

In questo contesto emergenziale le attività del 1° Settore sono state prioritariamente finalizzate ad attuare le misure introdotte da provvedimenti normativi statali e regionali sia in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 che per attuare le misure economiche per fronteggiare gli effetti negativi della pandemia disposte con norme nazionali e regionali, oltrechè per assicurare le attività ordinarie relative ai servizi sopraindicati.

Essendo ancora vigente lo stato di emergenza, per quasi tutto l'anno 2021 l'organizzazione del lavoro è stata improntata anche con la modalità di lavoro agile, è stata gradualmente ripristinata l'apertura degli uffici al pubblico mediante appuntamento con gli utenti inizialmente per le pratiche urgenti che necessitavano dell'incontro in presenza, il contatto con il cittadino è stato prevalentemente telefonico, con notevoli disagi per poter supportare l'utenza per i vari procedimenti soprattutto per particolari servizi tipo quelli socio assistenziali. Le riunioni si sono svolte prevalentemente con la modalità della videoconferenza tramite piattaforme telematiche.

Tale modalità di lavoro ha richiesto un maggiore impegno da parte del personale sia per l'organizzazione dei rapporti interni che nel rapporto con il cittadino per le difficoltà nella comunicazione a distanza soprattutto per determinate categorie di utenti che necessitavano di supporto anche per la compilazione della modulistica e spesso sono stati necessari molteplici contatti telefonici per la stessa pratica.

Il continuo susseguirsi di disposizioni normative statali e regionali inerenti misure di contenimento del COVID 19 ha comportato una attività continua di esame e applicazione delle medesime norme con l'adozione tempestiva di ordinanze e decreti e una continua attività di informazioni rivolta alla cittadinanza con comunicati illustrativi e indicativi delle prescrizioni da adottare pubblicati puntualmente nel sito istituzionale.

Si evidenzia il notevole impegno profuso dal personale di tutti gli uffici per fronteggiare il carico di lavoro con la necessaria tempestività che lo stato di emergenza imponeva, supportare il cittadino preoccupato e disorientato nel continuo evolversi dello scenario normativo e per accedere ai benefici economici introdotti per contrastare l'emergenza sociale ed economica.

Le molteplici attività straordinarie necessarie per fronteggiare lo stato di emergenza di competenza del 1° Settore e la carenza di personale hanno reso necessario attuare una organizzazione del lavoro improntata alla flessibilità e alla condivisione con assegnazione di compiti prescindendo dall'appartenenza al singolo ufficio ma con l'obiettivo di garantire la straordinarietà di tutte le attività che di volta in volta emergevano in attuazione delle direttive dell'Amministrazione, e comunque con la massima disponibilità da parte di tutto il personale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 17/06/2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2021 – 2023, successivamente variato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 25.11.2021.

Con il piano delle performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, unitamente alle risorse umane e finanziarie, al fine di svolgere i compiti e le funzioni relativi al Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi assegnati e si relaziona in merito al raggiungimento degli stessi.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL 1° SETTORE:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1: INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio dei servizi demografici è stato trasferito nella sede del Palazzo Comunale ma una parte dell'archivio, per motivi di spazio, è rimasta nei locali di Corso Umberto.. Al fine di ottimizzare il lavoro e l'organizzazione dell'ufficio e nell'ottica della transizione al digitale, è necessario avviare l'archiviazione mediante scannerizzazione degli atti di stato civile (nascita- matrimonio-morte-unioni civili-cittadinanza) depositati nell'archivio comunale al fine di ottimizzare la consultazione e il rilascio di certificazioni e copie.

Le attività individuate erano le seguenti:

ricognizione preliminare degli atti e caricamento elenco per anno: 1000 atti (5 anni);
scansione degli atti e archiviazione negli appositi fascicoli 1000 atti (5 anni)

L'obiettivo è stato realizzato conformemente alla rimodulazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 25.11.2021: sono stati scansionati, come previsto, gli atti relativi agli ultimi 5 anni (dal 2016 al 2020) precisamente n. 1160 atti, divisi per nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili e archiviati in fascicoli distinti al fine di una facile consultazione ed estrapolazione dei dati.

L'obiettivo è stato realizzato in tutte le fasi e raggiunto.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2:

ATTUAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19.

La finalita' è quella di attuare tutti gli interventi previsti da normative statali e regionali mirati a fronteggiare l'emergenza da Covid 19 per il sostegno al reddito della famiglie e degli operatori economici con l'obiettivo di supportare la cittadinanza dal punto di vista sociale ed economico.

Sono state poste in essere tutte le attività necessarie per attuare tutti gli interventi previsti da normative statali e regionali delegate ai Comuni, mirati a fronteggiare l'emergenza da Covid 19 per il sostegno al reddito della famiglie, di seguito indicati.

Di seguito si indicano le attività svolte con i relativi indicatori:

1)“INTERVENTO PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ALIMENTARE CON EROGAZIONE BUONI ALIMENTARI O ALTRA FORMA”: sono state evase tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili.

L'intervento è stato attuato in continuità con l'anno 2020 in conformità alla determinazione Dirigenziale n. 1888 del 14/12/2020 con cui era stato approvato l'avviso pubblico comunale e il modulo di autocertificazione necessario per la presentazione delle istanze per l'ottenimento dei “BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19” (art. 2, del D.L. n.154 del 23 novembre 2020 – Ordinanza Protezione Civile n. 658/2020).

Nel corso dell'anno sono stati riaperti più volte i termini per l'acquisizione di nuove domande ai fini di consentire la massima partecipazione, con appositi avvisi pubblici.

Sono pervenute complessivamente n. 377 istanze che sono state prese in carico dal servizio sociale professionale ed è stata effettuata la relativa istruttoria con la definizione delle domande accolte ed escluse per la quale è stato necessario effettuare colloqui e attivare il soccorso istruttorio per acquisire integrazioni documentali.

Sono state adottate n. 14 determinazioni di presa d'atto dell'istruttoria delle istanze pervenute con l'approvazione degli elenchi dei beneficiari ammessi e degli esclusi e di liquidazione dei benefici

Con deliberazione della G.C. n. 114 del 18.11.2021 al fine di erogare le risorse ancora residue per i buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari e di beni di prima necessità compresi i farmaci, sono stati stabiliti nuovi criteri e sono stati dettati appositi indirizzi al Responsabile del 1° Settore per l'avvio di nuova procedura ad evidenza pubblica.

Con determinazione n. 1697 del 26.11.2021 è stato approvato l'avviso pubblico e la modulistica in attuazione della deliberazione di G.C. n. 114/2021, pubblicando apposito avviso unitamente alla modulistica, con scadenza al 07/12/2021;

Le n. 107 istanze pervenute sono state istruite e sono state adottate le determinazioni n. 1924 del 27.12.2021 e n. 1918 del 23.12.2021 con le quali sono stati approvati gli elenchi dei beneficiari, i buoni spesa sono stati consegnati agli aventi diritto entro l'anno 2021.

Le attività commerciali e le farmacie che hanno aderito all'iniziativa “Solidarietà alimentare”, ai fini della liquidazione dell'importo pari ai buoni spesa utilizzati dagli utenti hanno presentato rendicontazione dettagliata con allegati buoni spesa e pezze giustificative, sono state adottate n. 36 determinazioni per liquidazione a titolo di rimborso dell'importo dei buoni spesa alle attività commerciali.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 156 del 23.12.2021 recante “D.L. N. 73 DEL 25 MAGGIO 2021, ART. 53, COMMA 1, "MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE" -

DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE” a seguito del D.L. n. 73 del 25.05.2021 “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, convertito nella Legge n. 106 del 23.07.2021 – art. 53, sono state dettati appositi indirizzi e modalità di erogazione delle nuove misure economiche stanziata dal Governo al Responsabile del 1° Settore –servizi socio-assistenziali. Le nuove procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'erogazione di buoni spesa, contributi per il sostegno alle locazioni e contributi per fronteggiare le spese delle utenze domestiche si stanno avviando nell'anno 2022.

2) INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE (MISURA "NIDI GRATIS"): sono state evase tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili.

-Con determinazione n. 620 del 19.5.2021 recante “ART. 4, COMMA 8, LETTERA A) DELLA LEGGE REGIONALE 6 DICEMBRE 2019 N. 20 - INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE O DA PRIVATI NON IN CONVENZIONE (MISURA "NIDI GRATIS") ANNAULITA' 2021. APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA” è stato approvato l'AVVISO PUBBLICO COMUNALE predisposto ai sensi della deliberazione di G.R. n. 14/18 del 16 aprile 2021, il modulo di presentazione della domanda necessario per la presentazione delle istanze per l'ottenimento del “Bonus Nidi Gratis” per accedere al contributo per l'abbattimento della retta per la frequenza di nidi e micronidi pubblici o privati, acquistati in convenzione dai Comuni o privati non in convenzione e si è dato avvio al ricevimento delle domande secondo i criteri indicati nell'Avviso Pubblico Comunale e alla relativa istruttoria da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale;

Con determinazione n. 1110 del 29.7.2021 è stata approvata l'istruttoria delle domande pervenute e la graduatoria provvisoria dei beneficiari.

-Con determinazione n. 1243 del 24.8.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva e si è provveduto alla liquidazione parziale.

-Con determinazione n. 1166 dell'11.8.2021 recante “ART. 4, COMMA 8, LETTERA A) DELLA LEGGE REGIONALE 6 DICEMBRE 2019 N. 20 - INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE O DA PRIVATI NON IN CONVENZIONE (MISURA "NIDI GRATIS") II° SEMESTRE (LUGLIO- DICEMBRE) ANNAULITA' 2021”. APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA, è stato approvato l'avviso pubblico comunale predisposto ai sensi della deliberazione di G.R. n. 14/18 del 16 aprile 2021, e il modulo di domanda necessario per la presentazione delle istanze per l'ottenimento della misura “Nidi Gratis” per accedere al contributo per l'abbattimento della retta per la frequenza di nidi e micronidi pubblici o privati, acquistati in convenzione dai Comuni o privati non in convenzione, per il 2° semestre (LUGLIO- DICEMBRE);

E' stato dato avvio al ricevimento delle domande secondo i criteri indicati nell'Avviso Pubblico Comunale e alla relativa istruttoria da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale.

Con determinazione n. 1959 del 29.12.2021 è stata approvata la graduatoria provvisoria dei beneficiari e con determinazione n. 126 del 2.2.2022 la graduatoria definitiva.

Le domande pervenute sono state complessivamente n. 106.

Sono state adottate n. 7 determinazioni di liquidazione per gruppi di utenti a seguito dell'acquisizione della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Si evidenzia la notevole mole di lavoro inerente la procedura per l'assistenza all'utente, avvenuta prevalentemente tramite contatto telefonico vista l'emergenza sanitaria, per la compilazione delle istanze e la predisposizione della documentazione da allegare e la verifica degli atti per ciascuno dei richiedenti.

3) ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E ADOLESCENTI NELL'EMERGENZA COVID-19:" è stata espletata la procedura ad evidenza pubblica per la presentazione dei progetti, la ricezione e l'istruttoria delle istanze, l'evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili.

-Con deliberazione della G.C. n. 65 del 28.6.2021 si stabiliva di dettare indirizzi al Responsabile del 1° Settore per l'avvio dell'intervento attività dei Centri estivi per bambini e adolescenti in attuazione dell'articolo 63 del Decreto legge n. 73 del 25 maggio 2021, e dell'allegato 8, del Ministero della salute del 21 maggio 2021 finalizzati ad attivare procedura di manifestazione d'interesse per acquisire progetti da soggetti gestori locali, quali, associazioni di volontariato e di promozione sociale, enti privati, cooperative del terzo settore e altri soggetti che perseguono finalità educative-ricreative, e/o sportive che hanno attivato o intendono attivare nel territorio comunale iniziative di Centri estivi rivolte ai bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 17 anni, fissando un termine non superiore ai 7 giorni.

-Con la determinazione n.924 del 30.6.2021 recante "ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 17 ANNI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 63 DEL DECRETO LEGGE N. 73 DEL 25 MAGGIO 2021, E DELL'ALLEGATO 8, DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 21 MAGGIO 2021- APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E MODULISTICA"è stata dato avvio alla procedura di manifestazione d'interesse con la pubblicazione dell'avviso sino al 9.7.2021.

-Con la determinazione n. 1026 del 14.7.2021 si procedeva ad approvare i 2 progetti dei CENTRI ESTIVI presentati da "Coltiviamo talenti" associazione di promozione sociale e "La casa del sole" presentata dalla Cooperativa Piccoli raggi pervenuti nei termini.

-Con la determinazione n.194 del 15.10.2021 recante "ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 17 ANNI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 63 DEL DECRETO LEGGE N. 73 DEL 25 MAGGIO 2021, E DELL'ALLEGATO 8, DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 21 MAGGIO 2021- APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO DEL CENTRO ESTIVO " GREEN CAMP" DELL'ASSOCIAZIONE COLTIVIAMO TALENTI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE", si procedeva ad approvare la relazione dell'attività svolta e a liquidare il relativo contributo che è stato poi trasferito alle famiglie dei minori frequentanti a titolo di rimborso spese. .

Con la determinazione n. 1783 del 9.12.2021 recante" ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 17 ANNI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 63 DEL DECRETO LEGGE N. 73 DEL 25 MAGGIO 2021, E DELL'ALLEGATO 8, DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 21 MAGGIO 2021- APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO DEL CENTRO ESTIVO "LA CASA DEL SOLE" PRESENTATA DALLA COOPERATIVA PICCOLI RAGGI" si procedeva ad approvare la relazione dell'attività svolta e a liquidare il relativo contributo che è stato poi trasferito alle famiglie dei minori frequentanti a titolo di rimborso spese.

Si è provveduto a monitorare l'attività svolta e a rendicontare al Ministero le somme utilizzate.

La somma destinata al Comune di Decimomannu è stata di € 23.795,00.

I bambini partecipanti sono stati complessivamente n. 70 con un riscontro molto positivo.

4) CONTRIBUTI STRAORDINARI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA AFFITTI: Procedura ad evidenza pubblica evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili.

La misura è destinata al sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione con l'erogazione di contributi per il pagamento dei canoni di locazione sostenuti dalle famiglie in condizioni di disagio economico.

Sono state espletate 2 procedure ad evidenza pubblica a seguito dell'erogazione straordinaria di fondi da parte della RAS.

La Regione Autonoma della Sardegna ha ampliato la platea dei beneficiari estendendo la possibilità di beneficiare dei contributi ai soggetti in possesso di un ISEE non superiore a un certo importo e che hanno subito, in ragione dell'emergenza COVID-19, una perdita del proprio reddito IRPEF e che non dispongano di sufficiente liquidità per far fronte al pagamento del canone di locazione e/o degli oneri accessori”.

1^ FASE) Con determinazione n. 1 dell'8.1.2021 recante” **AVVIO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11 COMMA 3 LEGGE 9/12/98 N. 431 ANNO 2020 MENSILITÀ GENNAIO- DICEMBRE , FONDO INTEGRATIVO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA”** è stato dato avvio alla procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione delle istanze.

Con determinazione n. 571 del 12/05/2021 è stata approvata l'istruttoria di tutte le domande pervenute e approvata la graduatoria provvisoria degli ammessi e degli esclusi.

-Con determinazione n. 781 dell'8.6.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva. E' stata disposta con determinazioni la liquidazione dei benefici agli aventi diritto.

Sono pervenute n. 73 istanze, la somma liquidata pari a € 36.571,35.

2^ FASE) E' stata inoltre espletata una seconda procedura ad evidenza pubblica a seguito di assegnazione di altre risorse da parte della RAS:

-La RAS con provvedimento in data 21/11/2021 ha autorizzato il pagamento al Comune di Decimomannu di € 135.128,20 successivamente integrata con provvedimento in data 21/12/2021 per una somma complessiva di € 139.131,07.

-Con determinazione n.1559 del 27.10.2021, integrata con determinazione n. 1567 del 28.10.2021, recante “ **AVVIO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11 COMMA 3 LEGGE 9/12/98 N. 431 ANNO 2021. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA”** è stato dato avvio alla procedura ad evidenza pubblica con la pubblicazione dell'avviso.

-Sono state istruite le n. 66 domande pervenute nei termini, è stato necessario ricorrere al soccorso istruttorio per acquisire documentazione integrativa per il perfezionamento delle pratiche, ciò ha determinato l'assegnazione di nuovi termini per la presentazione degli atti richiesti.

-Con determinazione n. 133 del 4.2.2022 è stata approvata l'istruttoria delle domande pervenute e la graduatoria provvisoria.

-Si sta predisponendo, essendo trascorsi i 10 giorni per la presentazione delle osservazioni, la determinazione di approvazione della graduatoria definitiva e liquidazione dei contributi.

Si evidenzia la notevole mole di lavoro inerente la procedura per l'assistenza all'utente, avvenuta prevalentemente tramite contatto telefonico vista l'emergenza sanitaria, per la compilazione delle istanze e la predisposizione della documentazione da allegare e la verifica degli atti per ciascuno dei richiedenti quali contratti di locazione, ricevute Agenzia delle Entrate, ISEE, ricevute pagamento locazione ecc.

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS): con la misura regionale REIS(Agiudu Torrau) si intende assicurare il coordinamento e l'integrazione con gli altri interventi previsti da norme nazionali ed europee, volti a contrastare la povertà e l'esclusione sociale, come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 18/2016 e tale norma prevede che l'erogazione del sussidio economico o di un suo equivalente sia condizionato allo svolgimento di un progetto d'inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà, fatta eccezione per alcuni casi specifici.

1^ FASE) Sono stati posti in essere gli adempimenti per la prosecuzione dell'intervento avviato nel 2020, infatti il soggetto erogatore del sussidio ossia il Comune doveva provvedere ad effettuare verifiche periodiche dell'ISEE e degli altri requisiti di accesso, avendo cura di adottare i provvedimenti conseguenti ad eventuali mutamenti della condizione dei beneficiari. Pertanto a seguito delle verifiche è stata aggiornata la graduatoria definitiva a seguito della rivalutazione dei requisiti REIS e liquidati periodicamente i benefici economici. Sono state adottate le determinazioni di liquidazione per gruppi di utenti.

2^FASE:Con la D.G.R. n. 34/25 del 11 agosto 2021 sono state approvate in via definitiva le linee guida per il triennio 2021-2023 sui criteri e le modalità per la ripartizione degli stanziamenti regionali e le specifiche modalità di attivazione del R.E.I.S.
Al Comune di Decimomannu per la gestione della misura "Reddito di inclusione sociale" è stata assegnata la somma di € **164.920,99**.

-Con la determinazione Dirigenziale n. 1415 del 24.09.2021 si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico e l'Allegato 1- Modulo presentazione domanda con termine ultimo il 25/10/2021.

La pubblicazione dell'avviso è avvenuto contestualmente in tutti i Comuni del Plus Area ovest previa apposita intesa per evitare decorrenze diverse.

Il Servizio sociale professionale ha provveduto, sia tramite colloquio telefonico che in presenza, alla valutazione dello stato di bisogno nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale, tenendo conto sia della condizione socio- economica di base (definita dall'ISEEi), sia attraverso la valutazione di fattori aggravanti la condizione di bisogno che hanno tenuto conto della perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19, della situazione sanitaria precaria in assenza o attesa dei relativi benefici economici con particolare attenzione ai pazienti colpiti dal Covid-19 dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare, della modifica nelle proprie abitudini di vita a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19 (acquisti, accesso alle opportunità culturali, scolastiche, relazioni sociali, attività formative, accesso ai servizi non essenziali, ecc, della situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc., di situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc., e di ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

-Con la determinazione Dirigenziale n. 1754 del 07/12/2021 si è provveduto ad approvare la graduatoria provvisoria a seguito dell'istruttoria delle n. 30 istanze pervenute tra cui alcune ammesse con riserva dopo l'attivazione del soccorso istruttorio per acquisizione di integrazioni documentali.

-Con la determinazione n. 131 del 2.2.2022 è stata approvata la graduatoria definitiva con la previsione del fabbisogno per il primo semestre e la liquidazione della prima mensilità.

La tempistica della pubblicazione della graduatoria è avvenuta d'intesa con gli altri Comuni del Plus Area ovest.

In conclusione si precisa che per tutti gli interventi sono state evase tutte le istanze ammissibili e sono stati erogati i benefici economici agli aventi diritto fino alla concorrenza delle somme disponibili.

L'obiettivo è stato realizzato in tutte le sue fasi ed è stato raggiunto.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LA COLLOCAZIONE SU SUOLO PUBBLICO, PRIVATO D'USO PUBBLICO E PRIVATO DI ELEMENTI DI ARREDO TIPO "DEHORS", ANNESSI A LOCALI CON ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

La finalità è quella di dare slancio alla realtà economica locale. L'Amministrazione Comunale riconosce la funzione positiva in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di aggregazione sociale, di rivitalizzazione del paese, dell'utilizzo del suolo pubblico per la realizzazione di strutture temporanee connesse a pubblici esercizi, nell'ambito di regole codificate che ne garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro pubblico,

E' stato predisposto il Regolamento e la relativa proposta di deliberazione per il Consiglio comunale n. 68 del 22.12.2021.

L'obiettivo è stato realizzato in tutte le fasi e raggiunto.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 4:

SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE GLI STANDARD DURANTE L'EMERGENZA COVID19 NELLA GESTIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PROMOSSE IN AMBITO COMUNALE E SOVRACOMUNALE E DI ALTRE SITUAZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA.

La finalità è quella di assicurare, e migliorare, lo standard durante l'emergenza COVID, in un periodo in cui il protocollo è particolarmente sollecitato dalle numerose domande di accesso alle linee di intervento comunali e sovracomunali per il sostegno socio-economico a famiglie ed imprese. La mole di lavoro da fronteggiare ha richiesto anche l'ausilio di personale anche di altri uffici.

E' stato necessario riorganizzare le modalità di ricezione della corrispondenza cartacea in conformità alle norme vigenti in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 con la preliminare attività di orientamento al pubblico anche con la finalità di ridurre per quanto possibile il disagio ai cittadini che sono stati tenuti in attesa all'esterno del palazzo comunale con la ricezione della corrispondenza all'addetto presente all'ingresso, e la consegna immediata della ricevuta di protocollazione.

L'attività è stata notevole considerate le numerose linee di intervento destinate a ridurre il disagio economico della famiglie che hanno determinato un notevole numero di istanze.

Le attività sono state svolte regolarmente.

L'obiettivo è stato realizzato in tutte le sue fasi e raggiunto.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N.5:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA DI UN ALBO DEI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE.

La finalità è quella di disporre di un Regolamento per il conferimento di incarichi legali garantendo trasparenza e concorrenzialità

E' stato predisposto il Regolamento e la relativa proposta di deliberazione per il Consiglio comunale n. 37 del 5.8.2021.

L'obiettivo è stato realizzato in tutte le fasi e raggiunto.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 6:

ATTUAZIONE DEI PUC- NELL'AMBITO DEL RDC

Con il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni, dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza (RdC), quale nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, l'articolo 4, comma 1 dispone che l'erogazione del beneficio RdC è condizionata alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni individuati dai servizi competenti finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale.

I PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività.

Il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni (PUC: Progetti di utilità collettiva) utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza.

In questo Comune risultavano beneficiari di RDC 190 nuclei familiari residenti, con un numero di potenziali partecipanti pari a n. 90.

Sono state realizzate le attività d'intesa con il PLUS AREA OVEST, sono stati predisposti i progetti e presentati al PLUS, pubblicati i bandi per acquisire le manifestazioni d'interesse dagli Enti del terzo Settore ai progetti predisposti dal Servizio sociale, in particolare:

-la Conferenza di Servizi Ambito Plus Area Ovest ha definito Linee guida per l'attivazione dei Progetti, identificati da ciascun Comune del Distretto, attraverso la pubblicazione in capo all'ufficio di Piano di un Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, con Enti del Terzo settore, (associazioni di volontariato e promozione sociale, fondazioni, cooperative) nonché altri Enti pubblici, per la raccolta e il censimento, sul territorio, di proposte progettuali da realizzarsi presso ciascun Comune;

-Il servizio sociale comunale, invitato dal Plus Area ovest, ha definito i propri Progetti utili alla collettività, il cui format è stato trasmesso all'Ufficio Plus Ovest affinché fossero inseriti all'interno dell'Avviso per manifestazione di interesse.

-**con** la Determinazione n. 271 del 14.06.2021 il Responsabile del Plus Ovest presso il Comune di Villa San Pietro ha approvato e pubblicato l'avviso pubblico per manifestare interesse rivolto ad enti del terzo settore, (associazioni di volontariato e promozione sociale, fondazioni, cooperative) nonché altri enti pubblici, a cui delegare l'attivazione e la realizzazione dei progetti utili alla comunità, sul territorio del plus ovest da realizzarsi presso ciascun comune per la formazione del catalogo dei progetti PUC.

-con la determinazione del Responsabile del Plus Area Ovest n. 473 del 12.10.2021 si sono approvati gli atti della commissione valutatrice che ha approvato i progetti presentati;

- per il Comune di Decimomannu sono stati presentati ed approvati n. 6 progetti;

-con la comunicazione prot. 21968 del 22.10.2021 inviata dal Comune di Villa san Pietro capofila del PLUS AREA OVEST sono stati trasmessi i progetti approvati per il Comune di Decimomannu;

-con la deliberazione della Giunta comunale n.110 del 4.11.2021 si è stabilito di approvare le allegate Schede Progetto per l'attivazione dei Progetti utili alla collettività nell'ambito del Reddito di cittadinanza di seguito riportati:

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2022 - 2024

1. Tendiamo una mano – Società Cooperativa Sociale a.r.l. “I GIRASOLI”- CAPOTERRA;
2. Supporto agli uffici comunali – IKNOFORM - CAGLIARI;
3. IS PONTISI: valorizzazione e pulizia dei siti archeologici: Ponte Romano e Su Ponti de is Aramigos.- Associazione HABITAT ITALIA ONLUS;
4. L'ELICRISO: Valorizzazione degli spazi urbani, giardini sensoriali e/o orti urbani – Associazione HABITAT ITALIA ONLUS.

E si è stabilito di delegare, per l'attuazione dei Progetti proposti da altri Enti pubblici o da Enti del Terzo settore, l'Ufficio di piano per la gestione associata presso il Comune di Villa San Pietro, alla sottoscrizione di apposita Convenzione di attuazione.

-con la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 13.12.2022 “ATTIVAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ NELL'AMBITO DEL REDDITO DI CITTADINANZA. APPROVAZIONE SCHEDE PROGETTO. DELEGA AL COMUNE DI VILLA SAN PIETRO, CAPOFILIA DEL PLUS AREA OVEST, PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI DI ATTUAZIONE” si è stabilito di approvare le allegate Schede Progetto per l'attivazione dei Progetti utili alla collettività nell'ambito del Reddito di cittadinanza di seguito riportati:

1. Mani tese per gli anziani –IAL (INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO) Sardegna Srl;
2. Benvenuti in Comune - IAL (INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO) Sardegna Srl.

E si è stabilito di delegare per l'attuazione dei Progetti proposti da altri Enti pubblici o da Enti del Terzo settore, l'Ufficio di piano per la gestione associata presso il Comune di Villa San Pietro, alla sottoscrizione di apposita Convenzione di attuazione.

Il Servizio sociale comunale ha proceduto con l'assegnazione dei beneficiari al progetto identificato in fase di presa in carico e valutazione, seguendo l'ordine temporale di presentazione della domanda di Reddito di cittadinanza e ottenimento del beneficio.

-In data 10.1.2022 il Plus Area ovest ha comunicato che nella stessa data si è proceduto alla firma dell'Accordo di Collaborazione tra il Plus Area ovest e l'Ente IAL Innovazione Apprendimento Lavoro srl Impresa Sociale, che ha presentato per questo Comune i progetti PUC **“Benvenuti in Comune”** e **“Mani Tese per gli anziani”** approvati con le sopraindicate deliberazioni di Giunta Comunale comunicando che a partire da quel momento era possibile contattare i beneficiari selezionati da questo Comune e procedere con l'iter per l'abbinamento al progetto in Piattaforma Gepi entro e non oltre la data del 14.01.2022, con l'abbinamento dei beneficiari del comune per il progetto **“Benvenuti in Comune”** che come primo turno per sei mesi sono numero 2 (due), mentre per il progetto **“Mani Tese per gli anziani”** sono numero 3 (tre). **Si è provveduto agli adempimenti richiesti entro il 14.1.2022. Il progetto è in fase di attivazione e verrà avviato non appena il Plus attiverà le assicurazioni, si sono già tenuti gli incontri organizzativi con gli utenti.**

-In data 12.1.2022 il Plus area ovest ha comunicato che nella stessa data si è proceduto con la firma dell'Accordo di Collaborazione tra il Plus Ovest e l'Ente IKNOFORM Impresa Sociale srl, che ha presentato per questo Comune il progetto PUC **Supporto agli Uffici comunali”e** ha comunicato che da quel momento era possibile contattare i beneficiari selezionati dal Servizio sociale comunale e procedere con l'iter per l'abbinamento al progetto in Piattaforma Gepi, entro e non oltre la data del 19.01.2022, con l'abbinamento dei beneficiari del comune, che per il progetto in questione, come primo turno per sei mesi sono n. 2. **Si è provveduto agli adempimenti richiesti entro il 19.1.2022. Il progetto verrà avviato non appena il Plus attiverà le assicurazioni INAIL, si sono già tenuti gli incontri organizzativi con gli utenti coinvolti.**

-In data 24.1.2022 il Plus area ovest ha comunicato che nella stessa data si è proceduto con la firma dell'Accordo di Collaborazione tra il Plus Ovest e l'Ente I Girasoli Soc. Coop. Soc, che presentato per questo Comune il progetto PUC approvato con la deliberazione di Giunta comunale sopraindicato, ha comunicato che da quel momento era possibile contattare i beneficiari selezionati dal Servizio sociale comunale e procedere con l'iter per l'abbinamento al progetto in Piattaforma Gepi, chiedendo di procedere entro e non oltre la data del 31.01.2022 con l'abbinamento dei beneficiari del Comune:”**Tendiamo una mano”**, beneficiari da associare dal Comune n. 3. **Si è provveduto agli adempimenti richiesti entro il 31.1.2022. Il progetto verrà avviato non appena il Plus attiverà le assicurazioni, si sono già tenuti gli incontri organizzativi con gli utenti coinvolti.**

-Gli altri 2 progetti “**IS PONTISI**: Valorizzazione e pulizia dei siti archeologici: Ponte Romano e Su Ponti de is Aramigos” e “**L’ELICRISO**: Valorizzazione degli spazi urbani, giardini sensoriali e/o orti urbani” indicati nella scheda obiettivo e approvati con la deliberazione della Giunta comunale sopraindicata, non sono stati avviati perché l’**Associazione HABITAT ITALIA ONLUS non ha sottoscritto la convenzione con il Plus Area ovest e ha presentato rinuncia al Plus. Pertanto le attività relative ai 2 progetti non si sono svolte per motivazioni imprevedibili e non dipendenti da questo ufficio.** Gli altri 3 progetti che si sono avviati “*Tendiamo una mano*”, “*Supporto agli Uffici comunali*”, “*Benvenuti in Comune*” non erano stati previsti nella scheda obiettivo, quindi complessivamente è stato definito e avviato un numero di progetti superiore a quello inizialmente previsto.

L’obiettivo è stato raggiunto

Obiettivi di performance individuale del 2-3 Settore

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2°-3°

PROCEDIMENTI AFFIDATI :

1 Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

1. DUP - Bilancio di previsione
2. Performance/P.E.G.
3. Consuntivo/rendiconto
4. Consolidato
5. Servizi economico/finanziari
6. Contabilità economica
7. Contabilità patrimoniale
8. Contabilità IVA
9. Economato
10. Ragioneria/Gestione del bilancio
11. Controllo delle società /enti partecipate e piano di razionalizzazione
12. Servizi Entrate I.U.C. (TASI, TARI, IMU, nuova IMU 2020 LEGGE160/2019) - Addizionale I.R.P.E.F. – Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P, CANONE UNICO.
13. Contenzioso tributario
14. CED: servizio informatico

Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze

SERVIZI AFFIDATI : 1 – Programmazione economico-finanziaria e contabile 2 – Ragioneria 3 – Economato 4 – Patrimonio mobiliare 5 – Tributi 6 – Società Partecipate 7 - Personale

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI

SERVIZI:

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Responsabile del servizio Lutz Giuseppe	
Letizia Lanni – part time	Risoluzione contratto in data 01/10/2021
Lidia Licheri – part time	
Fabio Melis	
Manuela Schirru - part time	Assunzione in data 26 aprile a tempo determinato e 24 maggio a tempo indeterminato
Giuliano Poddighe part time	Assunzione in data 30 aprile a tempo indeterminato
Tocco Sabrina	
Corvetto Tatiana	Assunzione in data 20 Dicembre a tempo indeterminato
Manuela Pilia	in comando c/o ministero della difesa dal 1 aprile 2020 al 31 marzo 2022

Obiettivo Performance Individuale n 2

Titolo: Obiettivo 2 - Implementazione nuovo SOFTWARE rileva presenze dell'Ente con creazione per i Dipendenti dell'Ente di un vademecum informativo sull'uso del Software e nota informativa per illustrare gli Istituti attivi per ogni categoria e le modalità di richiesta .

Descrizione/Risultato Atteso: l'intervento di Sostituzione del software "Rileva Presenze" avrà come risultato uno snellimento della procedura concreta di elaborazione delle buste paga, calcolo dei giorni di presenza /assenza in servizio, straordinario maturato, monte banca delle ore, ferie residue etc e a regime ridurrà in maniera evidente li errori che fino ad ora si verificano automaticamente e che richiedono un intervento manuale dell'operatore addetto all'elaborazione dei fogli presenza dei dipendenti e delle paghe, rendendo questo strumento di piu' agevole comprensione e utilizzo.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- Installazione Software rileva presenze e attivazione e consegna individuale nuovi Schede Rileva Presenze. **Conseguito**
- Travaso dei dati relativi alle presenze della prima parte del 2021 e del 2020 ed evidenziazione prime criticità. **Conseguito**

- formazione personale all'uso dell'applicativo per richiesta giustificativi di assenza e presenza. **Conseguito**
- risoluzione delle Criticità. **Conseguito**
- richiesta intervento sul software per adeguamento programma alle anomalie nella gestione del Rileva Presenze (richiesto ripetutamente intervento per sistemazione anomalie su totalizzatori). Si è provveduto a sistemarli manualmente e si è generato una scheda individuale per dipendente dove aggiornare periodicamente i totalizzatori.
- vademecum e nota informativa (allegato 1).

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		Implementazione nuovo SOFTWARE rileva presenze dell'Ente con creazione per i Dipendenti dell'Ente di un vademecum informativo sull'uso del Software e nota informativa per illustrare gli istituti attivi per ogni categoria e le modalità di richiesta.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'intervento di Sostituzione del software "Rileva Presenze" avrà come risultato uno snellimento della procedura concreta di elaborazione delle buste paga, calcolo dei giorni di presenza /assenza in servizio, straordinario maturato, monte banca delle ore, ferie residue etc e a regime ridurrà in maniera evidente il errore che fino ad ora si verificano automaticamente e che richiedono un intervento manuale dell'operatore addetto all'elaborazione dei fogli presenza dei dipendenti e delle paghe, rendendo questo strumento di più agevole comprensione e utilizzo.										
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto estemo		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			16,66		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Installazione Software rileva presenze e attivazione e consegna Individuale nuovi Schede Rileva Presenze.						febbraio						
Travasò dei dati relativi alle presenze della prima parte del 2021 e del 2020 ed evidenziazione prime criticità						febbraio						
formazione personale all'uso dell'applicativo per richiesta giustificativi di assenza e presenza.						marzo						
risoluzione delle Criticità						luglio						
richiesta intervento sul software per adeguamento programma alle anomalie nella gestione del Rileva Presenze.						ottobre						
vademecum e nota informativa						novembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x										
b	x	x										
c		x	x									
d		x	x	x	x	x	x					
e							x	x	x	x		
f						x	x	x	x	x	x	
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Tocco Sabrina				0,00%							
	Lanni Letizia				50,00%							
	Licheri Lidia				50,00%							
	Melis Fabio				0,00%							
	Poddighe Giuliano				0,00%							
	Pilla Manuela				0,00%							
	Schirru Manuela				0,00%							

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59/2021.

Obiettivo Performance Individuale n. 3

Titolo: Obiettivo 3 – Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure di Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso ordinari e nella fase di emergenza COVID-19.

Descrizione/Risultato Atteso: Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure di Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso ordinari e nella fase di emergenza COVID-19.

Risultato Raggiunto e indicatori:

-formazione nuovo personale dell'ente per predisposizione mandati diretti e da fattura.

-formazione nuovo personale dell'ente per predisposizione reversali.

-Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa da parte del formatore interno.

il risultato è stato perseguito. La formazione del personale avviato, sia con lavoro interinale e con personale assunto a tempo determinato ed indeterminato per la predisposizione dei mandati e per la predisposizione delle reversali è stato conseguito come desumibile dalla relazione predisposta dal Dipendente incaricato Fabio Melis ed inserita nella parte finale di questo obiettivo.

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure di Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso ordinari e nella fase di emergenza COVID-19.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Formazione del personale neo assunto al fine di garantire l'Emissione dei Mandati di Pagamento legati a fatture e liquidazioni ordinarie legate anche all'Emergenza Sanitaria, e reversali di incasso dell'Ente. Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa.										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori					Responsabile						
	Variabili	Giudizio	Aita - Media- Bassa			Giudizio	Aita - Media- Bassa					
		Importanza	A			Complessità	A					
	Impatto estemo	A			Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625	Relativo		16,66					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE PER PREDISPOSIZIONE MANDATI DIRETTI E DA FATTURA.						giugno						
FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE PER PREDISPOSIZIONE REVERSALI.						agosto						
Attestazione finale contenente le linee di attività formativa e giudizio finale sull'attività formativa da parte del formatore interno.						novembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x						
b				x	x	x	x	x				
c								x	x	x	x	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione			Note					
	Tocco Sabrina			0,00%								
	Lanni Lidia			0,00%								
	Licher Lidia			0,00%								
	Melis Fabio			100,00%								
	Podda Giuseppe			0,00%								
	Pira Manuela			0,00%								
	Sotiru Manuela			0,00%								

A seguito di incarico ricevuto dal Responsabile del settore ho operato per formare il personale (una interinale) che già dal mese di novembre 2020 ha operato in sostituzione della collega andata in pensione con la quale in piena emergenza COVID-19 avevamo condiviso la quota di lavoro (in particolare i mandati di pagamento e relative reversali) di cui precedentemente si occupava un collega trasferitosi in altro comune.

A febbraio l'interinale ha cessato la sua attività per cui l'emissione degli ordinativi di entrata e uscita l'ho portata avanti personalmente fino all'arrivo dei nuovi assunti.

Con l'arrivo dei nuovi assunti nel mese di aprile ho ripreso l'attività di supporto e formazione, in un primo periodo (aprile e maggio) operando contemporaneamente nell'emissione degli ordinativi per poi limitarmi a monitorare l'operato delle due nuove unità operative e le situazioni particolari in rapporto alla Tesoreria. A giugno i nuovi colleghi risultavano già in grado di emettere autonomamente i mandati e le reversali. Da giugno a oggi la mia attività è comunque continuata nel monitorare a campione l'attività dei colleghi soprattutto nei momenti di criticità nei confronti degli uffici proponenti le liquidazioni e della Tesoreria nei casi in cui necessiti acquisire i motivi bloccanti la liquidazione degli ordinativi di spesa. A oggi ritengo di poter dire che grazie alla notevole capacità da parte dei nuovi colleghi di recepire e mettere in pratica tutte le indicazioni per l'acquisizione delle conoscenze necessarie alla gestione a 360 gradi degli ordinativi di entrata e uscita, oggi credo si possa contare sulla loro capacità di operare autonomamente, limitando il supporto a situazioni molto particolari che risolviamo assieme. Di fatto generano i mandati e le reversali e li trasmettono alla firma attraverso la piattaforma Numera-Tesoway. Attualmente i colleghi sono stati adibiti dal Responsabile del Settore uno alla gestione delle entrate e l'altra alle uscite, ma ritengo che possano tranquillamente essere intercambiabili.

Schema: I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59/2021.

Obiettivo Performance Individuale n 4

Titolo: **Obiettivo 4** – Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2016 ed invio dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2017.

Descrizione/Risultato Atteso: Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2016 con i dati forniti da Finanza Locale e attività raccolta dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2017.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2016
- Controllo di secondo livello ed invio avvisi di accertamento esecutivi IMU 2016
- Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2017

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2016 ed invio dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2017										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2016 con i dati forniti da Finanza Locale e attività raccolta dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2017										
Pesa Obiettivo												
Autori			Amministratori				Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa				Giudizio		Alta - Media - Bassa			
	Importanza		A				Complessità		A			
	Impatto estemo		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			16,66		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2016							ENTRO Giugno					
Controllo di secondo livello ed invio avvisi di accertamento esecutivi IMU 2016							Entro DICEMBRE					
Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2017							Entro Dicembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x						
b							x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Tocco Sabrina				100,00%							
	Lanni Letizia				0,00%							
	Licher Lidia				0,00%							
	Metti Fabio				0,00%							
	Poddigne Giuliano				0,00%							
	Pilla Manuela				0,00%							
	Schniru Manuela				0,00%							

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59 del 2021.

Obiettivo Performance Individuale n 5

Titolo: Obiettivo 5 Gestione informatica dei flussi contabili in Entrata , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.

Descrizione/Risultato Atteso: Al fine di poter imputare i flussi di entrata provenienti da Tesoriere, Agenti della Riscossione e Poste Italiane alle risultanze contabili di bilancio della parte entrate , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.

Risultato Raggiunto e indicatori:

- abilitazioni a Tesoreria , Agenzia Entrate riscossioni e Poste Italiane.
- Esame dei flussi di entrata continui con la predisposizione di un report annuale degli incassi verificati e provenienti dal Tesoriere.

Obiettivo n. 5												
Obiettivo: descrizione sintetica		Gestione informatica dei flussi contabili in Entrata , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Al fine di poter imputare i flussi di entrata provenienti da Tesoriere, Agenti della Riscossione e Poste Italiane alle risultanze contabili di bilancio della parte entrate , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabile					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza				Complessità					
			Impatto esterno				Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto				Relativo		16,66			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso				
abilitazioni a Tesoreria , Agenzia Entrate riscossioni e Poste Italiane								Agosto				
Esame dei flussi di entrata continui con la predisposizione di un report annuale degli incassi verificati e provenienti dal Tesoriere.								dicembre				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x				
b						x	x	x	x	x	x	x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Tocco Sabrina				0,00%							
	Lanni Letizia				0,00%							
	Licheri Lidia				0,00%							
	Melis Fabio				0,00%							
	Poddighè Giuliano				100,00%							
	Pilia Manuela				0,00%							
	Schiru Manuela				0,00%							

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59 del 2021.

Obiettivo Performance Individuale n 6

Titolo: Obiettivo 6 Monitoraggio Maggiori Spese, Minori spese e minori entrate per fronteggiare Emergenza Covid 19 finanziate con Fondi Governativi (fondone 2021)

Descrizione/Risultato Atteso: Al fine di poter rendicontare l'utilizzo dei trasferimenti Governativi per fronteggiare gli effetti sul bilancio provocati dalle Minori entrate, dalle Maggiori spese e dalle Minori spese Legate all'emergenza Covid -19 si prevede un Monitoraggio costante sugli impegni e sugli accertamenti del Bilancio Comunale anche alla luce del trasferimento dei fondi governativi (fondone 2021).

Risultato Raggiunto e indicatori:

- trasferimenti per fronteggiare minori entrate
- trasferimenti per fronteggiare maggiori spese (allegato 2.1 e 2.2)
- elaborazione dati provenienti dagli uffici attestanti Minori spese dovute al Covid 19.

Obiettivo n. 6												
Obiettivo: descrizione sintetica		Monitoraggio Maggiori Spese, Minori spese e minori entrate per fronteggiare Emergenza Covid 19 finanziate con Fondi Governativi (fondone 2021)										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Al fine di poter rendicontare l'utilizzo dei trasferimenti Governativi per fronteggiare gli effetti sul bilancio provocati dalle Minori entrate, dalle Maggiori spese e dalle Minori spese Legate all'emergenza Covid -19 si prevede un Monitoraggio costante sugli impegni e sugli accertamenti del Bilancio Comunale anche alla luce del trasferimento dei fondi governativi (fondone 2021).										
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza				Complessità							
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo							
N° Capitoletto Peg					16,66							
trasferimenti per fronteggiare minori entrate		Fonte risorse			Ammontare risorse							
trasferimenti per fronteggiare maggiori spese												
elaborazione dati provenienti dagli uffici attestanti Minori spese dovute al Covid 19.												
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
trasferimenti per fronteggiare minori entrate		dicembre										
trasferimenti per fronteggiare maggiori spese		dicembre										
elaborazione dati provenienti dagli uffici attestanti Minori spese dovute al Covid 19.		dicembre										
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b					x	x	x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Tocco Sabrina				0,00%							
	Lanni Letizia				0,00%							
	Licheri Lidia				0,00%							
	Melli Fabio				0,00%							
	Poddighi Giuliano				0,00%							
	Pilla Manuela				0,00%							
	Schirru Manuela				100,00%							

Si evidenziano le minori entrate relative all'imu (finanziata con trasferimento ministeriale pari a euro 30.642,42) e del Canone unico patrimoniale principalmente per la parte relativa ai minori proventi della festa di Santa Greca e per l'occupazione di suolo pubblico delle attività commerciali(- €95.000,00).

Le maggiori spese sono desumibili dagli allegati alla relazione. In parte le maggiori spese sono state finanziate con il Fondone 2021 seppur nella prima parte del 2021 sono state finanziate con con fondi di bilancio 2021.

Le minori spese sostenute dal settore scrivente sono pari a zero.

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59 del 2021.

Obiettivi di performance individuale del 4° Settore

SETTORE 4

RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA

SERVIZI AFFIDATI : Con decreto n. 2/2021 il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore IV affidando i seguenti servizi collegati:

1. Urbanistica
2. P.I.P. e P.E.E.P.
3. Opere di urbanizzazione
4. Edilizia Privata urbana ed extraurbana
5. Ascensori
6. Espropri
7. Passi Carrai
8. Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)
9. Tutela del Paesaggio

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Casti Viola Istruttore Tecnico Cat C1
Schirru Sergio Cat C1 – 75%
Podda Mauro Cat C1 75%
Meloni Francesca cat C

Il quarto settore è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile del Settore, 3 Istruttore cat. C geometra (di cui uno assegnato al 75% e uno part time 30h/sett) e 1 Istruttore amministrativo cat. C al 75%,

- *strumentali*: attrezzature, personal computers e varie;

- *finanziarie*: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Le attività del settore sono regolate dalla normativa nazionale e regionale che impone rigide scadenze ed adempimenti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 17/06/2021 è stato il piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2021 – 2023, successivamente variato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 25.11.2021.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi assegnati e si relaziona in merito al raggiungimento degli stessi.

Obiettivo n . 1

Redazione di una guida per il calcolo del contributo di costruzione

La redazione della guida illustrerà analiticamente il procedimento per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione dovuto per gli interventi edilizi da attuarsi nel Comune di Decimomannu.

Con l'entrata in vigore dello Sportello Suape, uno dei documenti fondamentali per la presentazione della pratica è il prospetto per il calcolo del contributo di costruzione che deve essere predisposto a cura del proponente l'intervento. Questo è un importante cambiamento poichè fino a tale data la determinazione era sempre curata dall'ufficio comunale e pertanto si vuole dare un utile strumento al proponente per la corretta determinazione del contributo dovuto.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Predisposizione bozza della Guida	entro luglio ottobre 2021	L'OBIETTIVO è STATO RAGGIUNTO PARZIALMENTE (Manca l'approvazione della Guida).
Stesura definitiva e redazione atto di approvazione della Guida	entro ottobre dicembre 2021	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo: descrizione sintetica		Obiettivo n. 1 Redazione di una guida per il calcolo del contributo di costruzione										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La redazione della guida illustrerà analiticamente il procedimento per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione dovuto per gli interventi edifi da attuarsi nel Comune di Decimomannu. Con l'entrata in vigore dello Sportello Suape, uno dei documenti fondamentali per la presentazione della pratica è il prospetto per il calcolo del contributo di costruzione che deve essere predisposto a cura del proponente l'intervento. Questo è un importante cambiamento poiché fino a tale data la determinazione era sempre curata dall'ufficio comunale e pertanto si vuole dare un utile strumento al proponente per la corretta determinazione del contributo dovuto.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa		Giudizio	Alta - Media - Bassa							
	Importanza	A		Complessità	M							
	Impatto esterno	A		Realizzabilità	M							
Totale peso Obiettivo		Assoluto	0	Relativo		50,00						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione					Valore atteso							
Predisposizione bozza della Guida					entro luglio 2021							
Stesura definitiva e redazione atto di approvazione della Guida					entro ottobre 2021							
chiede rimodulazione del cronoprogramma												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x		
b								x	x	x	x	x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
tutte	Cassà Maria Viola											
tutte	Meloni Maria Francesca											
tutte	Podda Mauro											
tutte	Schiru Sergio											

Obiettivo n . 2

CENSIMENTO PASSI CARRABILI

Con l'istituzione del canone patrimoniale unico, i passi carrabili e gli accessi a raso rientrano tra le fattispecie tassabili per l'occupazione del suolo pubblico. Si rende quindi necessario dare apposita informativa alla popolazione ed avviare un censimento dei passi carrabili

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Redazione Informativa per la popolazione e invito alla presentazione della Dichiarazione di occupazione del suolo pubblico	entro GIUGNO-SETTEMBRE	L'OBIETTIVO è STATO RAGGIUNTO PARZIALMENTE (fase 1 e 2). Per quanto riguarda la fase 3 si sono riscontrate delle problematiche di interoperabilità dei dati disponibili nel portale Sister e non è stato creato in tempo utile l'elenco degli accessi per proseguire con le successive fasi.
Predisposizione modello di Dichiarazione per l'occupazione del suolo pubblico con passo carraio e/o	entro GIUGNO-SETTEMBRE	
Verifiche degli accessi censiti nella toponomastica presente nel portale Sister	entro OTTOBRE	
Istruttoria dichiarazioni pervenute e confronto con quanto estratto da Sister e Determinazione importo del canone	ENTRO DICEMBRE	

Predisposizione censimento dei passi carrabili

ENTRO DICEMBRE

Per entrambi gli obiettivi si rileva che l'elevato numero di istanze di accesso agli atti da evadere nei tempi di legge e di pratiche edilizie per la "sanatoria" di difformità, collegate alla possibilità di usufruire del Bonus edilizio 110%, ha inoltre inciso sulla possibilità di dedicare del tempo ad attività ulteriori rispetto all'ordinario.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 2		
Obiettivo: descrizione sintetica	CENSIMENTO PASSI CARRABILI	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Con l'istituzione del canone patrimoniale unico, i passi carrabili e gli accessi a raso rientrano tra le fattispecie tassabili per l'occupazione del suolo pubblico. Si rende quindi necessario dare apposita informativa alla popolazione ed avviare un censimento dei passi carrabili	
Pesatura Obiettivo		
Attori	Amministratori Responsabili	
Variabili	Giudizio Alta - Media- Bassa Giudizio Alta - Media- Bassa	
	Importanza A Complessità M	
	Impatto esterno A Realizzabilità M	
Totale peso Obiettivo	Assoluto 0 Relativo 50,00	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)		
Descrizione	Valore atteso	
Redazione Informativa per la popolazione e invito alla presentazione della Dichiarazione di occupazione del suolo pubblico	entro GIUGNO	
Predisposizione modello di Dichiarazione per l'occupazione del suolo pubblico con passo carraio e/o	entro GIUGNO	
Verifiche degli accessi censiti nella toponomastica presente nel portale Sister	entro OTTOBRE	
Istruttoria dichiarazioni pervenute e confronto con quanto estratto da Sister e Determinazione importo del canone	ENTRO DICEMBRE	
Predisposizione censimento dei passi carrabili	ENTRO DICEMBRE	
chiede rimodulazione cronoprogrammi		
Tempi di realizzazione		
Fasi	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
a		
b		
c		
d		
e		
f		
g		
Personale coinvolto		
Fasi	Personale coinvolto % partecipazione Note	
tutte	Casti Maria Viola	
tutte	Meloni Maria Francesca	
tutte	Podda Mauro	
tutte	Schirru Sergio	

SETTORE 5

RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana

SERVIZI AFFIDATI :

1. Opere pubbliche
2. LL.PP.
3. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
4. Patrimonio Immobiliare
5. Protezione civile
6. Ambiente
7. Servizi Tecnologici manutentivi
8. Cantieri occupazionali
9. Cimitero
10. Gestione utenze comunali
11. Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
12. Verde pubblico
13. Igiene urbana
14. Cantieri occupazionali

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco cat C
Scalas M. Ignazia Cat C
Sanna Gianfranco Cat B
Cannea Massimiliano Cat B

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2021 si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2021 si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, d.lgs n.118/2011);
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 17.06.2021 si è provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2021/2023 e successive variazioni;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 25.11.2021 si è provveduto all'approvazione della variazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2021/2023”;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.52 del 13.05.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ANNUALITÀ 2021 AI SENSI ART. 175 C. 5-BIS LETT.C) COMPENSATIVA TRA DOTAZIONI DI MISSIONI E PROGRAMMI LIMITATAMENTE ALLE SPESE DI PERSONALE.”;
- n.74 del 22.07.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ANNUALITÀ 2021 AI SENSI ART. 175 C. 5-BIS LETT.C) COMPENSATIVA TRA DOTAZIONI DI MISSIONI E PROGRAMMI LIMITATAMENTE ALLE SPESE DI PERSONALE.”;
- n.79 del 24.08.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 ESERCIZIO 2021 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)”;
- n.85 del 13.09.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 ESERCIZIO 2021 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)”;
- n.101 del 19.10.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 ESERCIZIO 2021 – 2022-2023 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)”;
- n.122 del 29.11.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE URGENTE BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023 - ANNUALITA' 2021”;
- n.142 del 09.12.2021 avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 VARIAZIONE DI CASSA N. 1 (ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. D), D.LGS. N. 267/2000)”;
- n.143 del 09.12.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ANNUALITÀ 2021 AI SENSI ART. 175 C. 5-BIS LETT.C) COMPENSATIVA TRA DOTAZIONI DI MISSIONI E PROGRAMMI LIMITATAMENTE ALLE SPESE DI PERSONALE”;
- n.160 del 30.12.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ANNUALITÀ 2022 AI SENSI ART. 175 C. 5-BIS LETT.C) COMPENSATIVA TRA DOTAZIONI DI MISSIONI E PROGRAMMI LIMITATAMENTE ALLE SPESE DI PERSONALE.”;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n.28 del 29.07.2021 avente ad oggetto “ART. 175 DEL D.LGS 267/2000: VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.L. 118/2011”;
- n.40 del 21.10.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. RATIFICA DELLA VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 79 DEL 24/08/2021”;
- n.41 del 21.10.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. RATIFICA DELLA VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 85 DEL 13/09/2021”;
- n.51 del 30.11.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 - 2023 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000).”;
- n.52 del 30.11.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. RATIFICA DELLA VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 101 DEL 19/10/2021.”;
- n.55 del 28.12.2021 avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. RATIFICA DELLA VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 122 DEL 29/11/2021.”;

Considerato che il quinto settore, da ultima rideterminazione, è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile del Settore, 2 collaboratori, 3 operai di cui n.1 iscritto nelle liste speciali della RAS e n.1 in servizio dalla metà di novembre 2019;
- *strumentali*: n. 3 personal computer, automezzi, attrezzature per manutenzioni e varie;
- *finanziarie*: come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 48/2020 (PEG) e ss.mm.ii..

Dato atto che a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma, al V Settore sono stati affidati i seguenti servizi collegati:

- OPERE PUBBLICHE*
- LL.PP.*
- Sicurezza nei luoghi di lavoro*
- Patrimonio Immobiliare*
- Protezione civile*
- Ambiente*
- Servizi Tecnologici/Manutentivi*:
 - Cimitero
 - Gestione utenze comunali
 - Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
 - Verde pubblico

- Igiene urbana

Cantieri occupazionali

Si rileva che il personale in servizio si ritiene insufficiente al fine di ottemperare nei modi e nei tempi a tutte le incombenze appartenenti al V° settore, ciò anche in considerazione al fatto che dal gennaio 2017 un collaboratore è stato collocato in pensione e al momento non è stata ancora ricoperta la figura nel medesimo inquadramento o anche con una variazione di profilo superiore. In tal senso pur risultando carente del personale necessario si sta cercando di fare fronte a tutte le incombenze appartenenti al settore.

Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale giusta deliberazione n. 59/2021 e successive variazioni, con la presente si evidenziano le attività svolte nei vari servizi facenti parte del settore considerato e le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021, così riepilogati:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG V SETTORE - ANNO 2021

1) IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica		IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare gli interventi per l'adeguamento degli stessi. Con riferimento a questo obiettivo si procederà ad esaminare e avviare la mappatura del patrimonio immobiliare comunale (fabbricati) descrivendo per ciascuno di essi gli interventi necessari per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. Nel particolare le attività previste saranno rivolte al sopralluogo nelle strutture, all'analisi della situazione attuale e all'individuazione degli interventi ed attività (pratiche amministrative del tipo accatastamenti, collaudi, ecc) necessari per una programmazione successiva da eseguire.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo						
							30%						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Inquadramento immobili													
b) Sopralluoghi immobili sullo stato attuale													
c) Verifica certificazioni (impianti strutture, accatastamenti, ecc) esistenti													
d) Analisi interventi necessari.													
e) Mappatura completa													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x						
b						x	x	x	x	x	x	x	
c						x	x	x	x	x	x	x	
d										x	x	x	
e										x	x	x	
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Tuveri Francesco												
a-c-e	Scalas Maria Ignazia												
a-b-d	Cannea Massimiliano												
a-b-d	Sanna Gianfranco												

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59_2021 e successive variazioni.

2) CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di effettuare una mappatura di tutte le attrezzature comunali che sono a disposizione e che per possono essere di supporto per l'attività dell'Ente. Si provvederà ad individuare anche quello che non sono più utilizzabili.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto estemo	M					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo		20%				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Individuazione ed elencazione immobili													
b) Sopralluogo immobili individuati con documentazione fotografica													
c) Elencazione attrezzatura presente													
d) Analisi attrezzatura in uso e quello non più utilizzabile													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x						
b							x	x	x	x	x	x	
c									x	x	x	x	
d										x	x	x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione		Note					
a-d	Tuveri Francesco												
c-d	Scalas Maria Ignazia												
tutte	Canna Massimiliano												
tutte	Sanna Gianfranco												

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59_2021 e successive variazioni.

- 3) ATTUAZIONE DELLA MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE - ANNUALITÀ 2019" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO LAVORAS IN FAVORE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE. GESTIONE DEL CANTIERE

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica		Attuazione della Misura "Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2019" nell'ambito del Programma Integrato Plurifondo LavoRAS in favore dei comuni della Sardegna per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione. Gestione del cantiere											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di presentare una proposta progettuale a valere sulla Misura LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione in continuità con il cantiere annualità 2018 ampliando o confermando eventualmente anche la precedente proposta progettuale e garantendo il tum over dei/delle disoccupati/e del territorio.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	M					
	Impatto estemo	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo						25%
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Predisposizione gara per l'affidamento della gestione che avverrà in maniera indiretta.													
b) Direzione esecuzione del contratto.													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a		x	x	x	x	x							
b						x	x	x	x	x	x	x	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Tuveri Francesco												
tutte	Scalas Maria Ignazia												
b	Cannea Massimiliano												
b	Sanna Gianfranco												

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze. Malgrado la procedura di scelta del contraente è stata conclusa nel mese di giugno 2021, il cantiere si è potuto avviare solo nel mese di agosto 2021 in quanto si è ritenuto applicare il termine dilatori di 35 giorno prima della stipula del contratto e ciò si è ritenuto opportuno in quanto sono state presente diverse richieste di accesso agli che avrebbe potuto, eventualmente, anche a dei ricorsi che comunque non sono stati presentati. Il cantiere è tutt'ora in corso.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

4) TUTELA AMBIENTALE

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		TUTELA AMBIENTALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale attribuibile agli abbandoni incontrollati in agro e conferimenti irregolari dei rifiuti urbani. Da qui l'esigenza di programmare diverse attività preventive e repressive: intensificare i controlli anche con l'ausilio di personale volontario appositamente formato "ISPETTORI AMBIENTALI" (figure alle quali è riconosciuta con decreto del Sindaco la qualifica di pubblico ufficiale che possano coadiuvare la Polizia Locale nelle attività di vigilanza ambientale) e predisporre un apparato normativo che disciplini l'intero ciclo dei rifiuti urbani ed extrurbani.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa				
	Importanza	A					Complessità	M				
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo					25%
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) predisposizione del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, sulle sanzioni e sul personale ausiliario di supporto						di competenza del VI° settore con il supporto tecnico del V° settore						
b) Redazione di apposito bando per il reclutamento di personale volontario appositamente formato						VI° settore						
c) predisposizione di apposita modulistica per le segnalazioni di servizio						VI° settore						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x	x	x
b									x	x	x	x
c									x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
a	Tuveri Francesco											
a	Scalas Maria Ignazia											

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze, in relazione alle informazioni che il VI° settore richiede.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 59_2021 e successive variazioni.

ATTIVITA' ORDINARIE

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue.

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

L'articolo 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., Codice dei contratti, dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero dei Lavori Pubblici; tale adempimento risulta anche previsto nella L.R. 13 MARZO 2018, N. 8.

In applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'aggiornamento dello schema di programma triennale per il periodo 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2021 di questo Ente redatti dal Responsabile del V Settore.

Per quanto concerne gli altri interventi attuati nel 2021 si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 500.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 800.000,00 e € 200.000,00 con risorse comunali, si è provveduto all'affidamento dei lavori.
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali e comunali un importo di circa € 102.500,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2021.
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato aggiudicato l'intervento si è concluso.
- Lavori di realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al completamento di marciapiedi.
Per detto intervento avviato nel 2020, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 l'intervento si è concluso.
- Manutenzione di alcuni colombari del Cimitero Comunale (impermeabilizzazione coperture loculi).
Per detto intervento avviato nel 2020, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 l'intervento è stato completato.
- INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NEL PIANO DI ZONA SA SERRA
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.066.000,00 è stato aggiudicato e sono stati consegnati i lavori.
- ADEGUAMENTO DEI CANALI DI SCOLO IN LOC. IS BINGIAS-IS BAGANTINUS, IL LOC. IS ORRUS E NEL RIO SALAMIDA
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA E RELATIVE PERTINENZE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA E LABORATORIALE
Per detto intervento avviato nel 2021, finanziato in parte con risorse comunali un importo complessivo di circa € 375.000,00 l'intervento è in fase di progettazione e si è in attesa del finanziamento per procedere con l'appalto dei lavori.
- INTERVENTO DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA PALESTRA DI VIA BALLERO

Per detto intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri un importo di circa € 45.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono stati conclusi.

- RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO EX PRETURA SITO IN VIA CARDUCCI-ANNUALITÀ 2021

Per detto intervento, finanziato con risorse a seguito di decreto del Ministro dell'Interno un importo di circa € 70.000,00 sono stati aggiudicati i lavori e sono tutt'ora in corso.

- ALIENAZIONE AREE EX CAMPO SPORTIVO COMUNALE IN TERRA BATTUTA

Per detto intervento si è provveduto alla pubblicazione degli atti per l'alienazione di dette aree e la procedura è andata deserta.

- SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU 2021 - 2028

Per detto intervento, si è provveduto ad avviare tutte le attività per la pubblicazione degli atti di gara del nuovo appalto di igiene urbana dell'importo complessivo di circa € 5.200.000,00. Si è provveduto alla verifica delle valutazioni della busta di qualifica ed è tutt'ora in corso la valutazione da parte della commissione giudicatrice delle valutazioni delle offerte tecniche ed economiche.

- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA COMUNALE IN LOC. BAU SA CRUXI

Per detto intervento è stata avviata la progettazione, indetta la gara e conclusa la procedura per l'affidamento dei lavori.

- POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI INTERCETTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE A SEGUITO DELLE CRITICITÀ RICONTRATE DURANTE IL FENOMENO ALLUVIONALE DELL'OTTOBRE 2018

Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.

- SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI DUE (24 MESI)

Per detto intervento è stata avviata e conclusa la procedura per l'affidamento del servizio.

- REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE

Per detto intervento si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione di quanto necessario per dotare l'Amministrazione di un piano regolatore quale strumento indispensabile anche ad un ampliamento del cimitero visto la poca disponibilità ancora di aree per la realizzazione di nuovi posti salma.

- ALTRI INTERVENTI MINORI DI AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE E SERVIZI SONO STATI AVVIATI NEL CORSO DELL'ANNO.

Obiettivi di performance individuale del 6° Settore

SETTORE 6

RESPONSABILE: MONICA LOI

SERVIZI AFFIDATI :

1. Polizia municipale;
2. Sicurezza pubblica e ambientale;
3. Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
4. Viabilità e traffico;
5. Igiene e sanità pubblica;
6. Compagnia barracellare;

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio Cat D1 - Loi Monica
Marcis Carla Cat C
icheri Simone Cat C
Mascia Selena Cat C part time
Pistis Simone Cat C part time
Pisu Matteo Simone Cat C
Farci Anastasio Cat. C tempo determinato (rapporto di lavoro cessato nel mese di dicembre)

- **strumentali-attrezzature:** due autovetture adibite al servizio di Polizia Locale e di Polizia Stradale, impianto di videosorveglianza, personal computers e varie;

- **finanziarie:** come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Con decreto n. 2/2021 il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore VI.

Obiettivo n . 1

Obiettivo N. 1

TUTELA DELL'AMBIENTE

RISULTATO ATTESO – PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO, DEL BANDO PUBBLICO E DELLA MODULISTICA

La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale attribuibile agli abbandoni incontrollati in agro e conferimenti irregolari dei rifiuti urbani. Da qui l'esigenza di programmare diverse attività preventive e repressive: intensificare i controlli anche con l'ausilio di personale volontario appositamente formato "ISPETTORI AMBIENTALI" (figure alle quali è riconosciuta con decreto del Sindaco la qualifica di pubblico ufficiale che possano coadiuvare la Polizia Locale nelle attività di vigilanza ambientale) e predisporre un apparato normativo che disciplini l'intero ciclo dei rifiuti urbani ed extrurbani.

Predisposizione del regolamento per l'istituzione e reclutamento della figura dell'ispettore Ambientale, figura istituzionale istituita con decreto Sindacale ai sensi degli artt. 179,180,181,182 della L. 296/2006.

Preso atto del gravissimo problema dell'inquinamento ambientale, la figura istituzionale a cui si fa specifico riferimento, opera dietro coordinamento della Polizia Locale, in un contesto di attività di vigilanza ambientale sulle questioni strettamente correlate con la gestione dei rifiuti, quale pubblico ufficiale con poteri di accertamento e sanzionatori ex. art. 13 della L.689/1981 limitatamente alle violazioni ai regolamenti comunali e alle ordinanze sindacali in un contesto più ampio dove risulta inglobato anche il personale appartenente alle Ditte dedite alla gestione dei rifiuti urbani.

Si è proceduto alla stesura di un avviso pubblico tipo per il reclutamento del personale da adibire a servizio quale ispettore ambientale

Si è proceduto alla predisposizione di idonea modulistica da utilizzare per le segnalazioni di servizio.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
a) Redazione di Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, sulle sanzioni e sul personale ausiliario di supporto	entro settembre 2021	Obiettivo raggiunto Trasmesso al V settore per gli adempimenti di competenza
b) Redazione di apposito bando per il reclutamento di personale volontario appositamente formato	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto
c) Predisposizione di apposita modulistica per le segnalazioni di servizio.	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		TUTELA DELL'AMBIENTE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale attribuibile agli abbandoni incontrollati in agro e conferimenti irregolari dei rifiuti urbani. Da qui l'esigenza di programmare diverse attività preventive e repressive: intensificare i controlli anche con l'ausilio di personale volontario appositamente formato "ISPETTORI AMBIENTALI" (figure alle quali è riconosciuta con decreto del Sindaco la qualifica di pubblico ufficiale che possano coadiuvare la Polizia Locale nelle attività di vigilanza ambientale) e predisporre un apparato normativo che disciplini l'intero ciclo dei rifiuti urbani ed extrurbani.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabile						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A		Complessità		M					
	Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			40,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Redazione di Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, sulle sanzioni e sul personale ausiliario di supporto						redazione del regolamento, di competenza del V e VI settore						
Redazione di apposito bando per il reclutamento di personale volontario appositamente formato						VI settore						
predisposizione di apposita modulistica per le segnalazioni di servizio						VI settore						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x			
b								x	x	x	x	x
c								x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Fari Anastasio (tempo determinato)											
	Pistis Simone											
	Pisu Matteo Simone											

Obiettivo n . 2

SEMPLIFICAZIONE - CONTRASTO COVID-19

RISULTATO ATTESO – PREDISPOSIZIONE MODULISTICA DA CARICARE SUL SITO CON I FORMAT DECISI DALL'AMMINISTRAZIONE AL FINE DELL'ATTIVAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.

La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività che garantiscano una maggiore fruibilità delle informazioni e della modulistica riguardante tutte le diverse attività poste in essere dal servizio di Polizia Locale nel rispetto delle prescrizioni inerenti la semplificazione, la privacy e in attuazione delle prescrizioni anti-covid. Predisposizione di tutta la modulistica aggiornata da pubblicare sul sito istituzionale in apposita sezione riservata alla Polizia Locale.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
a) Predisposizione di tutta la modulistica differenziata per settore di attività da pubblicare	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto
b) Codice della strada: istanza accesso agli atti per sinistri e verbali, istanza di rateizzazione verbali e pre-suolo, comunicazione dati conducente, smarrimento documenti e targhe, istanza di annullamento, istanza contrassegno disabili, modulo di scarico ingiunzione, istanza di dissequestro e/o rottamazione e di trasferimento della custodia, istanza di restituzione somme erroneamente versate.	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto
c) Polizia Amministrativa: modulo ospitalità cittadino extracomunitario, istanza inserimento microchip e adozione, modulo per segnalazioni o esposti, istanza per autorizzazione regionale all'esercizio della caccia	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		SEMPLIFICAZIONE - CONTRASTO COVID-19										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività che garantiscono una maggiore fruibilità delle informazioni e della modulistica riguardante tutte le diverse attività poste in essere dal servizio di Polizia Locale nel rispetto delle prescrizioni inerenti la semplificazione, la privacy e in attuazione delle prescrizioni anti-covid. Predisposizione di tutta la modulistica aggiornata da pubblicare sul sito istituzionale in apposita sezione riservata alla Polizia Locale										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza		A				Complessità		M			
	Impatto esterno		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			40,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Predisposizione di tutta la modulistica differenziata per settore di attività da pubblicare												
a)Codice della strada: Istanza accesso agli atti per sinistri e verbali, Istanza di ratificazione verbali e pre-suolo, comunicazione dati conducente, smarrimento documenti e targhe, istanza di annullamento, istanza contrasegno disabili, modulo di discarico ingiunzione,istanza di dissequestro e/o rottamazione e di trasferimento della custodia, istanza di restituzione somme erroneamente versate.												
b)Polizia Amministrativa: modulo ospitalità cittadino extracomunitario, istanza inserimento microchip e adozione, modulo per segnalazioni o esposti, istanza per autorizzazione regionale all'esercizio della caccia												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	diciembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c					X	X	X	X	X	X	X	X
d					X	X	X	X	X	X	X	X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Farci Anastasio											
	Marcis Carla											
	Licheri Giovanni Simone											
	Maschia Selena											
	Pistis Simone											
	Pisu Matteo Simone											

Obiettivo n . 3

PREDISPOSIZIONE RUOLO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA 2017

RISULTATO ATTESO – PREDISPOSIZIONE RUOLO

La finalità del presente obiettivo è il recupero delle sanzioni amministrative di cui alle norme del vigente codice della strada non corrisposte e riferite all'anno 2017. E' prevista una serie di attività legate alle gestione di n. 1700 che comprendono, verifica dei verbali e sulla regolarità delle procedure di notifica, attività di preiscrizione a ruolo, accesso agli atti, discarico delle cartelle esattoriali, gestione delle procedure post notifica e contenzioso

Step. N.1: estrazione della lista dei verbali da iscrivere a ruolo, al fine di verificare nel software gestionale PIEMME se fossero presenti tutte le notifiche dei relativi procedimenti sanzionatori. Fatta questa verifica effettuata verbale per verbale, si è proceduto a verificare i verbali ove fossero presenti dati incongruenti relativi ai codici fiscali o alle partite IVA, nonché ai luoghi di nascita dei trasgressori/obbligati in solido.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2022 - 2024

Step n.2: esperite tutte le procedure di verifica e rettificati i dati incongruenti, si è proceduto a generare il file A290 tramite l'applicativo PIEMME e caricarlo sul portale dell'Agenzia delle Entrate riscossione (ADER), la quale via PEC ha comunicato in data 25/09/2021 la disponibilità dei frontespizi dei ruoli da rendere esecutivi ammontanti complessivamente ad € 1.594.968,44, nonché le partite scartate per incongruenze rilevate nei codici fiscale/partite IVA. Si è proceduto quindi al download dei documenti (57 ruoli suddivisi per Provincia) e all'apposizione della firma digitale (.p7m), procedendo all'upload degli stessi sul portale dell'ADER, la quale in data 28/09/2021 ha fatto pervenire via PEC la notifica di avvenuta apposizione del visto di esecutorietà sui ruoli suddetti.

Step n.3: Si è quindi proceduto mediante ausilio dell'anagrafe tributaria, nonché dell'archivio nazionale dei conducenti presso la MCTC delle anagrafiche non validate relative alle partite scartate da ADER, procedendo come sopra alla generazione del file A290 e al successivo caricamento su portale dell'ADER. Ricevuta la PEC da ADER relativa alla disponibilità dei frontespizi dei ruoli da rendere esecutivi, ammontanti complessivamente ad € 18.978,81, questi una volta firmati digitalmente e caricati sul suddetto portale sono diventati esecutivi in data 22/11/2021. Nonostante a tutt'oggi non siano ancora state notificate cartelle di pagamento relative ai suddetti ruoli, per effetto dei diversi provvedimenti sospensivi correlati all'emergenza sanitaria da covid-19 tutt'ora in atto, risultano già pervenute richieste di informazioni o accessi agli atti.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
a) Verifica dei verbali e delle procedure di notifica	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto
b) gestione preruoli e iscrizione a ruolo	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto
c) gestione accesso agli atti, contenzioso e scarica cartelle esattoriali mediante portale ADER	entro dicembre 2021	Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 3															
Obiettivo: descrizione sintetica		PREDISPOSIZIONE RUOLO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA 2017													
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo è il recupero delle sanzioni amministrative di cui alle norme del vigente codice della strada non corrisposte e riferite all'anno 2017. E' prevista una serie di attività legate alla gestione di n. 1700 che comprendono, verifica dei verbali e sulla regolarità delle procedure di notifica, attività di prescrizione a ruolo, accesso agli atti, discarico delle cartelle esattoriali, gestione delle procedure post notifica e contenzioso													
Pesatura Obiettivo															
Attori		Amministratori					Responsabile								
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio							Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A					Complessità							A	
	Impatto esterno	A					Realizzabilità							A	
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo					20,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)															
Descrizione										Valore atteso					
a)Verifica dei verbali e delle procedure di notifica															
b)gestione preruoli e iscrizione a ruolo															
c)gestione accesso agli atti, contenzioso e discarico cartelle esattoriali mediante il portale ADER															
Tempi di realizzazione															
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
a						x	x	x	x	x	x	x			
b						x	x	x	x	x	x	x			
c						x	x	x	x	x	x	x			
d															
e															
f															
g															
Personale coinvolto															
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note						
	Marcis Carla														
	Lichen Simone														
	Mascia Selena														

ATTIVITA' ORDINARIE

- GARE D'APPALTO

1. Attività di predisposizione di tutte le procedure riguardanti l'appalto per il noleggio, assistenza e manutenzione dell'impianto velox, posto sulla S.S. 130 direzione Cagliari; lo stesso ha richiesto un costante impiego di risorse umane e di tempo. In tale circostanza si è proceduto alla sostituzione dell'impianto preesistente ormai desueto, con un impianto di nuova tecnologia che consenta l'individuazione delle targhe dei motoveicoli ovvero una migliore visibilità delle targhe di veicoli stranieri, motoveicoli, nelle ore notturne e con scarsa visibilità. Le attività svolte che nel contesto hanno visto anche la modifica degli impianti statici preesistenti, ha richiesto l'aggiornamento di tutta la documentazione di legge, ivi compresi i provvedimenti autorizzatori dell'Ente proprietario della strada ANAS. L'impianto, perfettamente funzionante, consente l'elaborazione dei dati in cloud, conformemente al quadro normativo sulla digitalizzazione della P.A. e Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) disciplina sugli adempimenti sulla privacy. E' stata attivata la traslazione dei dati in cloud.

2. Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione stampa, notifica e riscossione in outsourcing di verbali al C.d.s. intestati a cittadini residenti all'estero e degli atti sanzionatori amministrativi e recupero crediti internazionale. Tale procedura ha comportato maggiore impegno e risorse umane, in quanto è andata deserta per ben due volte rendendo necessario intensificare l'attenzione al fine di rilevare una nuova strategia che potesse agevolare l'affidamento di tale servizio.

3. Gara d'appalto per l'affidamento del servizio per la Cura, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati nel territorio comunale e smaltimento delle carcasse dei cani deceduti. La procedura ha comportato un'attenta valutazione dei presupposti di legge di settore per tali adempimenti. Durante lo svolgimento delle procedure di gara, sono emerse delle particolari problematiche che hanno imposto delle lungaggini, utili al fine della risoluzione delle problematiche riscontrate, non imputabili al gruppo di lavoro operante. Tale procedura, nel contesto lunga e complessa, ha richiesto il costante monitoraggio delle attività dell'ultimo triennio al fine di poter alla meglio individuare una media relativa alle spese supportate dall'ente. Tali adempimenti hanno comportato un costante impiego di risorse umane e tempo. Sono in corso le attività di controllo per quanto riguarda la ditta aggiudicataria, essendo la stessa un'attività che comporta forti ingerenze da parte delle associazioni di protezione degli animali; le predette procedure necessitano controlli e osservanza particolare e meticolosa.

- ATTIVITA' DI POLIZIA AMBIENTALE E CONTRASTO ABBANDONO INCONTROLLATO DI RIFIUTI

Per quanto riguarda le attività di Polizia Ambientale, pur considerando le difficoltà dovute alla grave carenza di personale e all'esigenza di dare compimento prioritariamente agli adempimenti strettamente correlati all'emergenza sanitaria tutt'ora in atto, il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale ha messo in atto differenti attività tendenti a contrastare l'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio Comunale; nello specifico, sono stati rimossi in diverse pubbliche vie del centro urbano diversi veicoli in stato di abbandono affidati successivamente a Ditte autorizzate per gli adempimenti di legge. Le attività di vigilanza ambientale, poste in essere anche sotto la diretta

direzione della sezione di PG. presso la Procura della Repubblica di Cagliari ha portato alla individuazione di discariche non autorizzate di rifiuti di varia entità e al rinvio a giudizio delle persone identificate quali responsabili di tali abbandoni. Tali attività, hanno comportato notevole dispendio di risorse umane e di tempo ma ha consentito di porre in essere fruttuose attività di contrasto a tali attività illecite.

- COVID E SICUREZZA PUBBLICA

VIGILANZA ATTIVA' SULLE QUARANTENE: Adempimenti costanti per quanto riguarda l'emergenza sanitaria tutt'ora in atto. Determinante è stato l'ausilio del Personale appartenente al Comando in particolar modo per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti urbani attraverso il monitoraggio e l'erogazione di tutte le informazioni riguardanti il corretto conferimento in periodo emergenziale. Nonostante il grave problema legato alla carenza di personale, la Polizia Locale ha garantito la sua presenza all'ingresso delle scuole, dove soprattutto nell'orario di ingresso, si registra una tendenza delle persone allo stazionamento nei pressi dei diversi ingressi principali.

Programmazione e organizzazione del servizio d'ordine per la manifestazione religiosa in onore di Santa Greca: servizio di programmazione della segnaletica per definire i percorsi in cui hanno avuto luogo i diversi cortei religiosi, programmazione del servizio viabilità durante i cortei religiosi e durante le manifestazioni in piazza, programmazione del servizio d'ordine durante le manifestazioni riguardanti la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni covid quali obbligo dell'utilizzo delle mascherine, rispetto del distanziamento interpersonale, programmazione dei percorsi di sicurezza.

Controlli a campione presso il domicilio delle persone affette dal virus del covid per le quali vige l'obbligo della quarantena obbligatoria e gestione della rete di smaltimento dei rifiuti covid (congiuntamente con il V Settore) con erogazione delle informazioni sulle procedure di smaltimento e verifiche locali.

ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA

Sono stati posti in essere diversi interventi congiuntamente al servizio socio-assistenziale al fine di esperire delle valutazioni e verificare lo status sociale di persone con disagi sociali e minori d'età anche sotto la direzione della Procura della Repubblica e della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni.

CESSIONI DI FABBRICATO E OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI

Sono state ricevute n. 22 comunicazioni di ospitalità di cittadino straniero ex. art. 7 del D.Lgs. \25/07/1998 n. 286; le stessa sono state debitamente verificate e trasmesse all'ufficio antiterrorismo presso la competente Questura di Cagliari.

CACCIA NELLA REGIONE SARDEGNA

Sono state rilasciate n. 127 autorizzazioni per l'esercizio della caccia in Sardegna (rinnovo libretti e rilascio del foglio venatorio annuale) ; sono stati emessi n. 5 verbali per riconsegna del foglio venatorio fuori dai termini di legge.

EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Sono stati emessi n. 2 verbali per la violazione delle prescrizioni per il contenimento della diffusione del virus.

CODICE DELLA STRADA

INCIDENTALITA'/SERVIZIO DI VIABILITA'/REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE/COLLABORAZIONE ALTRI SETTORI COMUNALI/ RILASCIO AUTORIZZAZIONI E VARIE ATTIVAZIONE NUOVA LINEA 9 CTM: Studio e valutazione del nuovo percorso per linea pubblica CTM a seguito della presentazione di istanza da parte del CTM. Emissione degli atti di competenza riguardanti le modifiche alla viabilità che si sono rese necessarie al fine di attivare un servizio pubblico in prossimità di zone del centro urbano in cui sono presenti servizi pubblici di primaria importanza quali una struttura AIAS, la clinica privata, il Comando di Polizia Locale, la sede del mercato settimanale, le grandi attività produttive e la sede locale ASSL. Progettazione e direzione della posa in opera della prescritta segnaletica stradale, verifica e approvazione del percorso congiuntamente ai funzionari del Ministero per i trasporti terrestri e del CTM.

SERVIZIO VELOX

Nel 2021, sono stati elevati n. 13832 (verbali per la violazione dell'art. 142 commi 7,8,9 art. 126 bis e varie C.d.s.); i verbali di novembre e dicembre sono stati definiti nel mese di gennaio.

VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

Nel 2021, sono stati elevati n. 15 verbali (violazioni ai regolamenti e Caccia)

CONTENZIOSO

Sono stati gestiti n. 34 ricorsi dinnanzi alla Prefettura di Cagliari

Sono stati gestiti n. 10 ricorsi dinnanzi al Giudice di Pace di Cagliari

SINISTRI STRADALI

Sono stati rilevati n. 5 sinistri stradali; tutti debitamente inseriti nel portale ISTAT; due sinistri hanno comportato adempimenti complessi e delicati di Polizia Giudiziaria.

Adempimenti relativi alle richieste di accesso agli atti ai sensi della L.241/1990.

SICUREZZA STRADALE E AMBIENTE

Sono stati sottoposti a sequestro per mancata copertura assicurativa n.7 veicoli presenti su suolo pubblico.

Sono stati rimossi n.12 veicoli irregolari dal suolo pubblico.

Sono stati rimossi n.3 veicoli in stato di abbandono su suolo pubblico.

PARERI C.D.S.

Sono stati rilasciati n.30 pareri ai sensi del C.d.s. preordinati al rilascio delle autorizzazioni ai tagli stradali, per l'istituzione del passo carraio e finalizzati alla realizzazione di apposite piazzole da adibire alla sosta di veicoli al servizio di persone disabili.

Durante il 2021 sono state rilasciate n. 27 autorizzazioni al taglio stradale per dare seguito alle richieste per allacci impianti elettrici e idrico fognari.

PASS DISABILI

Sono state rilasciate n. 26 autorizzazioni per la sosta di persone affette da disabilità; in tale contesto sono stati fatte diverse verifiche in loco al fine di verificare la sussistenza dei presupposti al fine di realizzare delle strutture per la sosta di veicoli al servizio disabili "ad personam" presso luoghi di residenza delle persone aventi diritto.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Sono state emesse n. 7 C.N.R. riguardanti adempimenti di polizia stradale, strettamente correlate al rilievo di sinistri, edilizia e ambiente e si è adempiuto a n.3 deleghe da parte della Procura della Repubblica – Ufficio demolizioni particolarmente complicate poiché hanno richiesto impiego importante di risorse di tempo per l'espletamento di accertamenti del caso (sopralluoghi in loco, accertamenti presso gli archivi comunali per il recupero di atti) congiuntamente con l'ufficio vigilanza edilizia comunale, per la valutazione dei presupposti e per la stesura de conseguenti atti di PG..

E' stato dato adempimento a n. 107 notifiche di Atti Giudiziari (decreti di citazione, comunicazioni all'indagato di conclusione delle indagini preliminari).

ACCESSO AGLI ATTI

Sono state processate n. 95 richieste di accesso agli atti ai sensi della L.241/1990 riguardanti i verbali e sinistri stradali.

ESPOSTI E DENUNCE

Sono state ricevute n. 62 denunce di smarrimento di documenti e poi trasmesse al locale Comando stazione Carabinieri per gli adempimenti di legge.

ORDINANZE DIRIGENZIALI

Sono state emesse n. 53 ordinanze dirigenziali relative a disciplina del traffico veicolare per manifestazioni, lavori edilizi, linea 9 e varie.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2022 - 2024

CONTABILITA'

Sono state emesse n. 119 determinazioni relative ad acquisti, liquidazioni, analisi dei proventi, affidamenti, rimborso e varie.

Si è proceduto all'acquisto di vestiario, alcuni dpi, arredi per la catalogazione e l'archivio degli atti e all'adeguamento impianti tecnologici al fine di ottimizzare il servizio, il quale si svolge in prevalenza per via telematica (gestionali vari del velox, verbalizzazione Italia e stranieri, Procura NDR, SANA per la gestione del contenzioso con la Prefettura e varie e SIRA per la gestione delle pratiche caccia.



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione Sezione Operativa

Parte Seconda

2022- 2024

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. ___ DEL ___/02/2022

Categorie	Profili professionali	Totale posti previsti	n. posti full time previsti	n. posti part time previsti	n. posti coperti	n. posti vacanti
D3						
di cui	Funzionari					
	Funzionario Amministrativo	1	1	0	1	0
D1						
di cui	Istruttori direttivi					
	Istruttore direttivo tecnico - ingegnere	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo assistente sociale	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0	1	0
	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	3	3		3	0
C						
di cui	Istruttori					

	Istruttore tecnico - geometra	4	3	1	4	
	Agente di Polizia Municipale	6	6		5	1
	Istruttore amministrativo/contabile	13	9	4	9 (di cui 7 full time e 2 part time)	4 (di cui 2 full time 2 part time)
B1	Esecutori					
di cui	Esecutore	4	3	1	4	0
Totale		36	30	6	31	5

PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2024
APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. ____ DEL ____/02/2022

ANNO 2022

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	BUDGET COMPRESIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2022 (10 mensilita')	BUDGET COMPRESIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2023 A REGIME
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo Parziale (30 ore)	Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	SETTORE I	€ 19.714,87	€ 25.649,33
C	1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo pieno	Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	SETTORE VI	€ 24.940,19	€ 32.422,24
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	SETTORE V	€ 23.676,60	€ 30.779,59
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	SETTORE II-III	€ 23.676,60	€ 30.779,59

ANNO 2023

Nessuna previsione di assunzione

ANNO 2024

Nessuna previsione di assunzione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 6.866.134,20	€ 6.173.735,50	€ 463.735,50	€ 12.503.605,20
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016				
Altra tipologia				
Totali importi (in euro)	€ 6.866.134,20	€ 5.173.735,50	€ 463.735,50	€ 12.503.605,20

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo dei lavori	Casi necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato o dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
n.	oggetto			anno	importo	importo	importo	importo	%		S/NO		S/NO		S/NO	S/NO	S/NO
TOTALI																	

Allegato 1 - SCHEDA C:

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice Univoco Immobile	Riferimento CUE intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 D.L. 20/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (€)					
				REG	PROV	COM						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
TOTALI																	

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI	Codice intervento Amministrazione	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Valore stimato							Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica di programma			
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C) collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		
																							importo	tipologia	
8001345092120200008			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione	Stradale	Completamento opere di urbanizzazione P.L.P.	1	990.000,00										
8001345092120200010			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione - manutenzione	Sport	Fondo Sport e Periferie - Impianti sportivi di via Delle Aie.	1	690.000,00										
80013450921202100002			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Stradale	Manutenzione strade interne comunali	1	300.000,00										
80013450921202100002			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Stradale	Manutenzione strade esterne comunali	1	50.000,00										
80013450921202100003			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione		Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'Ottobre 2018	1	932.398,70										
80013450921202200005			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione	Sociale	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2021	1	70.000,00										
80013450921202200006			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione		Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale annualità 2021	1	43.735,50										
8001345092120210010			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	manutenzione		Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale.	1	300.000,00										
80013450921202100008			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione		Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di ulteriori grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE"	1	3.290.000,00										
80013450921202200005			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione		Lavori di ampliamento del cimitero comunale	1	200.000,00										
80013450921202200006			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione		Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel casale di scolo a monte della S.S. 130	1		1.500.000,00									
80013450921202100007			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	nuova realizzazione		Interventi di eliminazione del rischio idraulico nel piano di zona sa sera-Opere di completamento	1		1.280.000,00									
8001345092120210009			2023	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ITG2F	ristrutturazione		Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pertusa	1		450.000,00									

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità Finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.217.530,00	1.217.530,00	2.435.060,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziamenti di bilancio			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016			
Altra tipologia			
Totali importi (in euro)	1.217.530,00	1.217.530,00	2.435.060,00

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI									
Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1° anno - 2022		2° anno - 2023		3° anno - 2024		NOTE
			Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	
Completamento opere di urbanizzazione P.I.P.	€ 1.100.000,00	2022	€ 990.000,00	€ 990.000,00					
Fondo Sport e Periferie – Impianti sportivi di via Delle Aie.	€ 800.000,00	2022	€ 690.000,00	€ 690.000,00					
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2022	€ 300.000,00	€ 300.000,00					
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2022	€ 50.000,00	€ 50.000,00					
Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018	€ 1.000.000,00	2022	€ 932.398,70	€ 932.398,70					
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2021	€ 70.000,00	2022	€ 70.000,00	€ 70.000,00					
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2021	€ 43.735,50	2022	€ 43.735,50	€ 43.735,50					
Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale	€ 375.000,00	2022	€ 300.000,00	€ 300.000,00					
Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di un'arena grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE"	€ 3.290.000,00	2022	€ 3.290.000,00	€ 3.290.000,00					
Lavori di ampliamento del cimitero comunale	€ 200.000,00	2022	€ 200.000,00	€ 200.000,00					
Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel canale di scolo a monte della S.S. 130	€ 1.500.000,00	2023			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00			
Interventi di eliminazione del rischio idraulico nel piano di zona sa serra-Opere di completamento	€ 1.280.000,00	2023			€ 1.280.000,00	€ 1.280.000,00			
Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pretura	€ 450.000,00	2023			€ 450.000,00	€ 450.000,00			
Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media - Asse I	€ 1.000.000,00	2023			€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00			
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2023			€ 300.000,00	€ 300.000,00			
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2023			€ 50.000,00	€ 50.000,00			
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2022	€ 70.000,00	2023			€ 70.000,00	€ 70.000,00			
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2022	€ 43.735,50	2023			€ 43.735,50	€ 43.735,50			
Intervento di riqualificazione dello stabile Ex Mattei.	€ 500.000,00	2023			€ 500.000,00	€ 500.000,00			
Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale.	€ 980.000,00	2023			€ 980.000,00	€ 980.000,00			
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2024					€ 300.000,00	€ 300.000,00	
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2024					€ 50.000,00	€ 50.000,00	
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2023	€ 70.000,00	2024					€ 70.000,00	€ 70.000,00	
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2023	€ 43.735,50	2024					€ 43.735,50	€ 43.735,50	
TOTALI	€ 13.866.206,50		€ 6.866.134,20	€ 6.866.134,20	€ 6.173.735,50	€ 6.173.735,50	€ 463.735,50	€ 463.735,50	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo dell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale e (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/5)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGIREDITORE AL QUALE SI PARLA IN CORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o varcato a seguito di modifica programma (11)						
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Approvato di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione					
																			Importo	Tipologia								
codice	80013450921	0000 (00/00)	0000 (00/00)	codice	altro	codice	altro	Totale	Settore servizi	Totale CN	CPV	MT	totale	Settore	numero (ore)	altro	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Totale R.2		
8001345092120222022001	80013450921	2022	2022		no		no				1461	196		Lazio	12	si	64.300,00	62.000,00	65.000,00	202.300,00	0,00							
8001345092120222022002	80013450921	2022	2022		no		no				5140	70		Lazio	36	SI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00	0,00							
8001345092120222022003	80013450921	2022	2022		no		no				1437	196		Lazio	36	SI	134.000,00	134.000,00	134.000,00	402.000,00	0,00							
8001345092120222022004	80013450921	2022	2022		no		no				1437	196		Lazio	36	SI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00	0,00							
8001345092120222022005	80013450921	2022	2022		no		no				1437	196		Lazio	36	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00							
8001345092120222022006	80013450921	2022	2022		no		no				8601	106		Forlania	12	NO	263.191,45	263.191,45	1.215.967,00	1.842.350,90	0,00							
8001345092120222022007	80013450921	2022	2022		no		no				1882	110		Forlania	8	SI	137.530,00	137.530,00	137.530,00	412.590,00	0,00							
8001345092120222022008	80013450921	2022	2022		no		no				8601	106		Forlania	84	SI	862.777,00	862.777,00	4.190.000,00	5.875.554,00	0,00							
8001345092120222022009	80013450921	2022	2022		no		no				1221 - 1223	101 - 73		Forlania	24	SI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	123.000,00	0,00							
8001345092120222022010	80013450921	2022	2022		no		no				8600	472		Lazio	36	SI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00	0,00							
8001345092120222022011	80013450921	2022	2022		no		no				1325	109		LITZU	36	si	43.000,00	43.000,00	43.000,00	129.000,00	0,00							
8001345092120222022012	80013450921	2022	2022		no		no				4521-4522-4523	118		Genova	36	si	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00	0,00							
8001345092120222022013	80013450921	2022	2022		no		no				10121	121		Genova	12	SI	400.000,00	360.000,00	360.000,00	1.160.000,00	0,00							
8001345092120222022014	80013450921	2022	2022		no		no				1226	222		LITZU	36	SI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	215.000,00	0,00							
8001345092120222022015	80013450921	2022	2022		no		no				8238	262		PONTANA	24	SI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00	0,00							
8001345092120222022016	80013450921	2022	2022		no		no				ENTRATE			Genova	60	SI	275.000,00	275.000,00	625.000,00	1.375.000,00	0,00							
8001345092120222022017	80013450921	2022	2022		no		no				ENTRATE			LITZU	60	si	9.800,00	9.800,00	36.400,00	57.000,00	0,00							
8001345092120222022018	80013450921	2022	2022		no		no				1228	222		LITZU	36	si	27.000,00	27.000,00	27.000,00	81.000,00	0,00							
											TOTALE						2.970.896,40	2.952.596,40	7.952.383,00	13.846.879,80	0,00							

- Nota
- (1) Codice CUI = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (art. articolo 6, comma 4)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato ripreso il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Regione a CPV principale. Deve essere ripetuta la convenza, per le prime due cifre, con il settore: P= CPV-40 o 41; S= CPV-40
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

Il referente del programma
(Dottor Giuseppe Luzzi)

- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, si include in questa voce l'importo complessivo
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (art. articolo 6)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 4 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella R.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella R.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Dati del campo da compilare non visualizzabile nel Programma Biennale			
Responsabile del procedimento	Codice Fiscale		
Dottor Giuseppe Luzzi	LITZUPP601921736		
Quadro della ripartizione necessaria per la realizzazione dell'acquisto			
Spese di ricerca	primo anno	secondo anno	importo totale
Spese derivanti da attività puntuali di ricerca e di studio	2.015.496,40	2.908.496,40	13.377.479,80
Spese di ricerca mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti di bilancio	935.400,00	944.100,00	3.474.400,00
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990, convertito dalla L. 43/1990			
Spese derivanti da trasferimenti di bilancio ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altre tipologie	0,00	0,00	0,00
	2.970.896,40	2.952.596,40	13.846.879,80

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PERIODO 2022-2024

Piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2022							
art. 58 D.L.112/2008 convenito con Legge 133/2008							
Identificativo immobile	Identificazione catastale / Identificazione Lotto	Indirizzo / Località	Destinazione urbanistica / Consistenza	Descrizione	Procedura di alienazione e criterio di aggiudicazione	Prezzo di vendita	Destinazione del ricavato
1	comparto 8 lotto 40	Piano di zona Sa Serra	C - superficie mq 311, volumetria realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza, N.B. Lotto attualmente gravato da pericolosità idraulica H14		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 23.511,60	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
2	comparto 8 lotto 41	Piano di zona Sa Serra	C - superficie mq 311, volumetria realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza, N.B. Lotto attualmente gravato da pericolosità idraulica H14		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 23.511,60	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
3	comparto 8 lotto n. 54	Piano di zona Sa Serra	(C) - superficie mq 350, volumetria realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc di servizi connessi con la residenza, N.B. Lotto attualmente gravato da pericolosità idraulica H14	Il lotto è allo stato attuale unito al lotto 55 e la vendita sarà effettuata previo frazionamento delle due aree	Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 26.460,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
4	foglio 12 mappale 317	Piano Insediamenti Produttivi	(D) superficie mq 1212 volumetria realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 31.851,36	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
5	foglio 12 mappali 323-332	Piano Insediamenti Produttivi	(D) superficie mq 1260 volumetria realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 33.112,60	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
6	foglio 15 mappale 1326	Piano di zona Sa Serra	(C) superficie mq. 1.647,00, Volumetria realizzabile 10500 mc	Il lotto è destinato all'edificazione di soli servizi connessi con la residenza	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 424.761,30	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
7	foglio 6 mapp 271	Località "Bingia Cadeddu	(D) superficie mq. 5045 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 999 a seguito del frazionamento del mapp. 269)), che garantisca l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 160.733,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
8	foglio 6 mapp 710	Località "Bingia Cadeddu	(D) superficie mq. 1739 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 999 a seguito del frazionamento del mapp. 269)), che garantisca l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 55.404,54	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
9	foglio 6 mapp 712	Località "Bingia Cadeddu	(D) superficie mq. 2943 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 999 a seguito del frazionamento del mapp. 269)), che garantisca l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 93.763,98	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
10	foglio 11 mapp 1100 sub-4	Via Stazione n.73	(B) superficie lorda mq. 83,00 (unità immobiliare ubicata in Via Stazione n. 73 in Comune di Decimomannu)		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 28.469,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.

FINE