



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 96 DEL 04.07.2024

OGGETTO: VARIAZIONE N. 2 AL PIAO 2024\2026

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di luglio con inizio alle ore 09:30, Solita sala delle Adunanze, la Giunta comunale convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
CAEDDU MONICA	SINDACO	X	
MAMELI MASSIMILIANO	VICE-SINDACO	X	
SALIS FRANCESCA	ASSESSORE	X	
VARGIU CRISTIAN	ASSESSORE	X	
TUVERI NICOLA	ASSESSORE	X	
PORTOGHESE ELAINE	ASSESSORE	X	
N° Presenti: 6 - N° Assenti: 0			

e con l'assistenza del Segretario Comunale Gianluca Cossu

Il Sindaco Monica Cadeddu, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 94/2024 del Responsabile del II/III Settore, avente ad oggetto: **“VARIAZIONE N. 2 AL PIAO 2024\2026”**

Premesso che:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 1.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 1.02.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2024 relativa all’approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 11/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 23/04/2024 di approvazione della prima variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026;

Preso atto che

l’art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai Cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Preso atto che

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto

stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Considerato

che successivamente alla deliberazione della prima variazione del Piao con lettera prot. N0013494 del 13/06/2024 una dipendente, Istruttore Amministrativo assegnata al I settore a seguito di assunzione presso un altro Ente, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 17/06/2024, che tale fatto, accompagnato da altre esigenze emerse all'interno dei diversi settori hanno determinato la decisione di modificare in parte l'assetto organizzativo con la conseguente necessità di apportare delle modifiche alla dotazione organica nonché alla sezione 3.3.4 del Piao stesso relativamente al fabbisogno di personale e più precisamente :

- 1) confermare la sostituzione della stessa, già prevista dal precedente PIAO, con l'assunzione di un Istruttore amministrativo-contabile da destinare all'area amministrativa da assumere tramite scorrimento di graduatoria dell'ente ;
- 2) provvedere alla sostituzione dell'Istruttore tecnico deceduto in data 16/04/2024 con l'assunzione di un Funzionario eq Ingegnere da destinare all'area tecnica da assumere tramite una delle seguenti modalità : procedure di mobilità volontaria, procedure concorsuali , utilizzo graduatorie di altri Enti ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003;
- 3) provvedere alla sostituzione del dipendente operatore esperto collocato a riposo per raggiungimento dei requisiti pensionistici con decorrenza 1/07/2024 con l'assunzione di un Funzionario eq da assumere tramite una delle seguenti modalità: procedure di mobilità volontaria, procedure concorsuali, utilizzo graduatorie di altri Enti ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003;
- 4) prevedere l'assunzione dell'Istruttore tecnico a tempo pieno sempre mediante il ricorso ad una delle seguenti procedure di reclutamento : procedure di mobilità volontaria, procedure concorsuali, utilizzo graduatorie di altri Enti ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
- 5) nelle more delle procedure di reclutamento di cui sopra provvedere al ricorso all'istituto della somministrazione attraverso contratti di lavoro flessibile nel rispetto della somma di € 17.000 per proroga contratti in essere o per nuovi contratti;

Dato atto che

Queste modifiche al Fabbisogno di personale triennio 2024/2026 nell'annualità 2024 determinano la variazione della sezione 3.3.4 del PIAO stesso nonché della dotazione organica .

Ritenuto,

pertanto, apportare al PIAO, approvato con delibera di G.M. n. 48 del 11/04/2024, variato con delibera GM n. 67 del 23/04/2024 le modifiche ed integrazioni sopra descritte qui di seguito riepilogate:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024 MESI 4 mesi	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2025/2026 A regime al netto di irap
1	ISTRUTTORE TECNICO	Tempo full time	SETTORE V	Mobilità volontaria\ utilizzo graduatorie altro ente \ concorso pubblico	9.286,76	€ 30.181,98
1	Funzionario eq Ingegnere in sostituzione di Istruttore tecnico deceduto in data 16/04/2024	Tempo pieno	SETTORE V	Mobilità volontaria\ utilizzo graduatorie altro ente \ concorso pubblico	Per 4 mesi 856,98	€ 2.570,95
1	Funzionario eq Amministrativo contabile in sostituzione di Operatore esperto 27 ore previsto nell'ultimo piao	Tempo pieno	SETTORE I	Mobilità volontaria\ utilizzo graduatorie altro ente \ concorso pubblico	Per 4 mesi 1.863,57	€ 6.056,63
3	Incremento orario personale istruttore amministrativo dal83,33% al 100%				12.126,24	€ 15.764,10

1	Incremento orario Esecutore tecnico personale dal 75% al 100%				5.219,29	€ 6.785,07
	TOTALE SPESA AL NETTO DI IRAP				29.352,84	61.358,73
	IRAP 8,5%				2.494,99	5.215,49
	TOTALE COMPLESSIVO				31.847,832	66.574,22

TEMPO DETERMINATO

2024

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNA ZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo 2024	BUDGET COMPRESIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2025
				Convenzioni per utilizzo di lavoro straordinario vigili per feste DI SANTA GRECA Maggio e settembre 2024	€ 15.000	€ 15.000,00

2025

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNA ZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo	BUDGET COMPRESIVO DI ONERI E IRAP
2	Istruttore di polizia locale	Tempo pieno	Settore VI	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L.	22 mesi	€ 65.000,00 annui

				241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003		
--	--	--	--	---	--	--

LAVORO FLESSIBILE

TIPOLOGIA	SPESA EFFETTIVA 2024	2025/2026
FUNZIONARIO TECNICO tramite agenzia interinale	€ 16.000	0
ISTRUTTORE TECNICO tramite agenzia interinale	€ 8.500	
contratti si somministrazione	€ 17.000,00	

Considerato che, in seguito alla presente programmazione, i costi per le assunzioni programmate nell'anno 2024 considerate nella loro totalità per l'intero anno a regime quindi nel 2025/2026 e comprensive di quelle già programmate con il precedente PIAO per l'annualità 2024, ai fini del calcolo finalizzato al rispetto dei limiti nel triennio 2024/2026 sono le seguenti:

TEMPO INDETERMINATO	€ 61.358,73+5.215,49 irap = € 66.574,22
TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE	€ 15.000 compresa IRAP (programmata con il presente PIAO ed € 89.500 compresa irap per assunzione di due agenti di polizia municipale da retribuire con i proventi della legge 208 e già programmata nel precedente PIAO triennio 2023/2025 e per assunzioni flessibili tramite agenzia interinale, per un totale di € 126.500

Ritenuto altresì apportare le opportune variazioni alla dotazione organica così come riepilogate nell'allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

Considerato che

che sulla presente proposta di delibera , è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti (parere n 13/2024);

Preso atto pertanto

della variazione n. 2 alla sezione 3.3.4 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 predisposta dall'ufficio del personale meglio sopra descritta;

Dato atto che

sono stati espressi il parere tecnico favorevole del Responsabile del II-III Settore e del Segretario Comunale, e del Responsabile del Settore Economico Finanziario il quale ha espresso parere favorevole anche in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Con

votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

Visti

gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

Di approvare

le modifiche al PIAO 2024/2026, come meglio dettagliate in premessa;

Di dare mandato

- al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- al Responsabile competente di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) , allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, come approvato dalla presente deliberazione di variazione n 2 , al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare

la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 .



COMUNE DI DECIMOMANNU

Oggetto proposta di delibera:

VARIAZIONE N. 2 AL PIAO 2024\2026

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Decimomannu, 04.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Decimomannu, 04.07.2024

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 96 DEL 04.07.2024**

OGGETTO: VARIAZIONE N. 2 AL PIAO 2024\2026

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO
CAEDDU MONICA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
COSSU GIANLUCA**