



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 203 DEL 23.12.2024

OGGETTO: VARIAZIONE N. 3 ALLE SEZIONI 3.1.4 E E 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di dicembre con inizio alle ore 12:50, Solita sala delle Adunanze con collegamento in remoto da parte degli Ass. Salis e Vargiu, la Giunta comunale convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
CAEDDU MONICA	SINDACO	X	
MAMELI MASSIMILIANO	VICE-SINDACO		X
SALIS FRANCESCA	ASSESSORE	X	
VARGIU CRISTIAN	ASSESSORE	X	
TUVERI NICOLA	ASSESSORE	X	
PORTOGHESE ELAINE	ASSESSORE	X	
N° Presenti: 5 - N° Assenti: 1			

e con l'assistenza del Segretario Comunale Gianluca Cossu

Il Sindaco Monica Cadeddu, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 214/2024 del Responsabile del II e III Settore, avente ad oggetto: **“VARIAZIONE N. 3 ALLE SEZIONI 3.1.4 E E 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026”**.

Viste :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 1.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 1.02.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2024 relativa all’approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 11/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 23/04/2024 di approvazione della prima variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 4/7/2024 di approvazione della seconda variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026;

Preso atto che

l’art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai Cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Preso atto che

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Atteso

Che si è reso necessario apportare modifiche al vigente PIAO, sia nella sezione 2.2 (Performance), che nella sezione 3.3 (Piano triennale del fabbisogno del personale);

Dato atto che,

con riferimento al Piano della Performance, il Nucleo di Valutazione, prima con il verbale n. 6 del 4.7.2024 e successivamente con il verbale n. 9 del 16.10.2024, prontamente approvati con deliberazioni della G.C. n. 122 dell' 8.8.2024 e n. 178 del 14.11.2024;

Atteso che

Con la variazione n. 2 sopra citata si è disposta, tra le altre, l'assunzione di un Funzionario EQ tecnico, di un Funzionario EQ amministrativo-contabile e di un Istruttore tecnico, attraverso le seguenti modalità: Mobilità volontaria \ utilizzo graduatorie altro ente \ concorso pubblico;

Considerato che

- Il Servizio personale ha proceduto alla pubblicazione di altrettanti manifestazioni d'interesse, per idonei in graduatorie per la copertura dei succitati posti, approvate con determinazioni n. 1223 , 1222, 1221 del 1/8/2024;
- Sono stati approvati gli elenchi definitivi delle manifestazioni d'interesse (det. 1705 del 28.10.2024; 1725 del 28.10.2024; 1863 del 20.11.2024) e successivamente sono state inviate, agli enti titolari delle graduatorie, le richieste di disponibilità alla cessione delle stesse, sulla base delle priorità indicate dall'avviso e dal Regolamento comunale sulla selezione pubblica del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 23 marzo 2023 successivamente modificato con Deliberazione n. 91 del 20/06/2024;
- Ai sensi del citato regolamento, è stato assegnato un termine di 10 giorni affinché le Amministrazioni manifestassero la volontà di cedere la propria graduatoria;

Considerato che

- Ad oggi non sono pervenute nei termini manifestazioni di volontà alla cessione di graduatorie da parte degli Enti fino ad ora chiamati ad esprimersi;
- Unicamente per il profilo di Istruttore tecnico è pervenuta una manifestazione di volontà alla cessione, ma pervenuta fuori termine e comunque ritenuta non perfettamente corrispondente con riferimento alle modalità di reclutamento utilizzate rispetto a quanto previsto in caso di reclutamento da parte di questo Ente, e anche tenuto conto delle materie d'esame che non soddisfano appieno le necessità dell'ente (sull'utilità di porre a confronto le rispettive procedure, vedasi ex multis la Sentenza del Consiglio di Stato sez. VI, 16 aprile 2019, n. 2486);
- Lo stesso PIAO nello stabilire le modalità di reclutamento, poneva come prima ipotesi la mobilità volontaria rispetto all'utilizzo graduatorie altri enti;
- Ritenuto inoltre, per questioni di economicità, visti i tempi lunghi nell'utilizzo del convenzionamento con altri enti, e di opportunità, ritenendo di preferire in caso di esito negativo della mobilità volontaria, lo strumento del concorso per diversi motivi, tra cui: a) la possibilità di avere tempi più certi non dovendo dipendere dalla volontà di altri enti; b) la possibilità di disporre di una propria graduatoria da utilizzare in caso di sostituzioni o nuove assunzioni; c) la possibilità di inserire nel bando le materie d'esame ritenute più coerenti con il profilo di cui questo ente ha necessità;

Ritenuto,

inoltre di prevedere anche per il 2025, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del Funzionario tecnico, in prosecuzione con il 2024, l'assunzione mediante lavoro flessibile, per mesi 3 prorogabili;

Dato atto che

Queste nuove esigenze determinano delle modifiche al Fabbisogno di personale triennio 2024/2026 sia nell'annualità 2024 che nell'annualità 2025 come di seguito riepilogate:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024 MESI 4 mesi	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2025/2026 A regime al netto di irap
1	ISTRUTTORE TECNICO	Tempo full time	SETTORE V	concorso pubblico/ Mobilità Volontaria	9.286,76	€ 30.181,98
1	Funzionario eq Ingegnere in sostituzione di Istruttore tecnico deceduto in data 16/04/2024	Tempo pieno	SETTORE V	concorso pubblico/ Mobilità Volontaria	Per 4 mesi 856,98	€ 2.570,95
1	Funzionario eq Amministrativo contabile in sostituzione di Operatore esperto 27 ore previsto	Tempo pieno	SETTORE I	concorso pubblico/ Mobilità Volontaria	Per 4 mesi 1.863,57	€ 6.056,63

	nell'ultimo piao					
3	Incremento orario personale istruttore amministrativo dal 83,33% al 100%				12.126,24	€ 15.764,10
1	Incremento orario Esecutore tecnico personale dal 75% al 100%				5.219,29	€ 6.785,07
	TOTALE SPESA AL NETTO DI IRAP				29.352,84	61.358,73
	IRAP 8,5%				2.494,99	5.215,49
	TOTALE COMPLESSIVO				31.847,832	66.574,22

TEMPO DETERMINATO

2024

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo 2024	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2025
				Convenzioni per utilizzo di lavoro straordinario vigili per feste DI SANTA GRECA Maggio e settembre 2024	€ 24.000	€ 24.000,00

2025

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo	BUDGET COMPENSIVO ONERI E IRAP
2	Istruttore di polizia locale	Tempo pieno	Settore VI	Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003/ Concorso	22 mesi	€ 65.000,00 annui

LAVORO FLESSIBILE

TIPOLOGIA	SPESA EFFETTIVA 2024	2025	2026
FUNZIONARIO TECNICO tramite agenzia interinale	€ 16.000		0
ISTRUTTORE TECNICO tramite agenzia interinale	€ 8.500		0
contratti si somministrazione	€ 17.000,00	€ 16.500,00	0
Totale	€ 41.500.00	€ 16.500,00	0

Considerato che, in seguito alla presente programmazione, i costi per le assunzioni programmate nell'anno 2024 considerate nella loro totalità per l'intero anno a regime quindi nel 2025/2026 e comprensive di quelle già programmate con il precedente PIAO per l'annualità 2024, ai fini del calcolo finalizzato al rispetto dei limiti nel triennio 2024/2026 sono le seguenti:

TEMPO INDETERMINATO	€ 61.358,73+5.215,49 irap = € 66.574,22
TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE 2024	€ 24.000 compresa IRAP (programmata con il presente PIAO ed € 70.000 compresa irap per assunzione di due agenti di polizia municipale da retribuire con i proventi della legge 208 e già programmata nel

	precedente PIAO triennio 2023/2025 e per assunzioni flessibili tramite agenzia interinale, per un totale di € 135.500
--	--

TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE 2025	€ 24.000 compresa IRAP (programmata con il presente PIAO ed € 70.000 compresa irap per assunzione di due agenti di polizia municipale da retribuire con i proventi della legge 208 e già programmata nel precedente PIAO triennio 2023/2025 e per assunzioni flessibili tramite agenzia interinale, per un totale di € 110.500,00
--	--

Considerato che

che sulla presente proposta di delibera, è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti (parere n.26/2024);

Dato atto che

sono state effettuate le relazioni sindacali previste;

Dato atto che

sono stati espressi il parere tecnico favorevole del Responsabile del II-III Settore e del Segretario Comunale, e del Responsabile del Settore Economico Finanziario il quale ha espresso parere favorevole anche in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Con

votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

Visti

gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

Di approvare

le modifiche al PIAO 2024/2026, come meglio dettagliate in premessa;

Di dare mandato

- al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- al Responsabile competente di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) , allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, come approvato dalla presente deliberazione di variazione n 2 , al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare

la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 .



COMUNE DI DECIMOMANNU

Oggetto proposta di delibera:

VARIAZIONE N. 3 ALLE SEZIONI 3.1.4 E E 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Decimomannu, 23.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Decimomannu, 23.12.2024

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 203 DEL 23.12.2024

OGGETTO: VARIAZIONE N. 3 ALLE SEZIONI 3.1.4 E E 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO
CAEDDU MONICA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
COSSU GIANLUCA**