



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 62 DEL 24.04.2024

OGGETTO: VARIAZIONE N. 1 ALLA SEZIONE 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di aprile con inizio alle ore 10:00, Solita sala delle Adunanze, la Giunta comunale convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
CAEDDU MONICA	SINDACO	X	
MAMELI MASSIMILIANO	VICE-SINDACO	X	
SALIS FRANCESCA	ASSESSORE		X
VARGIU CRISTIAN	ASSESSORE	X	
TUVERI NICOLA	ASSESSORE	X	
PORTOGHESE ELAINE	ASSESSORE		X
N° Presenti: 4 - N° Assenti: 2			

e con l'assistenza del Segretario Comunale Gianluca Cossu

Il Sindaco Monica Cadeddu, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 67/2024 del Responsabile del II/III Settore, avente ad oggetto: VARIAZIONE N. 1 ALLA SEZIONE 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026

Premesso che:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 1.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 1.02.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs n.118/2011);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2024 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2024 - 2026;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 11/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026;

Preso atto che

l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai Cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle

forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Preso atto che

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Visto

che con delibera G.m. n.48 in data 11/04/2024 è stato approvato il PIAO del Comune di Decimomannu;

Considerato

che successivamente alla approvazione del Piao suindicato è intervenuto un fatto che ha reso necessario apportare delle modifiche ad integrazione della sezione 3.3.4 del Piao stesso relativamente al fabbisogno di personale e più precisamente essendo deceduto , in data 16/04/2024, un dipendente si rende necessario :

- 1) provvedere alla temporanea sostituzione dello stesso attraverso un contratto di lavoro flessibile della durata di 3 mesi per n. 1 istruttore tecnico part- time (83.33%) ;
- 2) successivamente provvedere alla sostituzione dello stesso tramite procedure di mobilità volontaria, procedure concorsuali o in alternativa tramite l'utilizzo graduatorie di altri Enti ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003;

Dato atto che

questi eventi, comporteranno delle modifiche al Fabbisogno di personale triennio 2024/2026 nell'annualita' 2024 con conseguente necessita' di variazione della sezione 3.3.4 del PIAO stesso.

Ritenuto,

pertanto, apportare al PIAO, approvato con delibera di G.M. n. 48 del 11/04/2024 ,alcune modifiche ed integrazioni relative al fabbisogno del personale dal punto di visto essenzialmente finanziario come di seguito esposto :

3.3.4 ANALISI FINANZIARIA DEL FABBISOGNO 2024\26

Questa parte attiene all'illustrazione del fabbisogno dal punto di vista essenzialmente finanziario.

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024 MESI 6 mesi	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2025/2026 A regime al netto di irap
1	ISTRUTTORE TECNICO	Tempo part time 30 ore	SETTORE V	Mobilità volontaria\ utilizzo graduatorie altro ente \ concorso	12.581,54	€ 25.163,08

				pubblico		
1	Operatore esperto amministrativo da assumere ai sensi della legge 68/1999 (categorie protette)	Tempo part time 27 ORE	SETTORE I	Concorso tramite ASPAL	10.161,44	€ 20.322,87
3	Incremento orario personale istruttore amministrativo dal 83,33% al 100%				12.126,24	€ 15.764,10
1	Incremento orario Esecutore tecnico personale dal 75% al 100%				5.219,29	€ 6.785,07
	TOTALE SPESA AL NETTO DI IRAP				40.088,51	68.035,12
	IRAP 8,5%				3.407,53	5.782,99
	TOTALE COMPLESSIVO				43.496,04	73.818,71

TEMPO DETERMINATO

2024

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo 2024	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2025
				Convenzioni per utilizzo di lavoro straordinario vigili per feste DI SANTA GRECA Maggio e settembre 2024	€ 15.000	€ 15.000,00

2025

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP
2	Istruttore di polizia locale	Tempo pieno	Settore VI	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	22 mesi	€ 65.000,00 annui

LAVORO FLESSIBILE

TIPOLOGIA	SPESA EFFETTIVA 2024	2025/2026
FUNZIONARIO TECNICO tramite agenzia interinale	€ 16.000	0
ISTRUTTORE TECNICO tramite agenzia interinale	€ 8.500	

Considerato che, in seguito alla presente programmazione, i costi per le assunzioni programmate nell'anno 2024 considerate nella loro totalità per l'intero anno e comprensive di quelle già programmate con il precedente PIAO per l'annualità 2024, ai fini del calcolo finalizzato al rispetto dei limiti nel triennio 2024/2026 sono le seguenti:

TEMPO INDETERMINATO	€ 68.035,12 +5782,99irap = € 73.818,71
TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE	€ 15.000 compresa IRAP (programmata con il presente PIAO ed € 70.000 compresa irap per assunzione di due agenti di polizia municipale da retribuire con i proventi della legge 208 e già programmata nel precedente PIAO triennio 2023/2025 e per un'assunzione flessibile tramite agenzia interinale, per un totale di € 109.500

ai sensi dell'art. 33 comma 2, DL 34\2019 e DPCM 17.03.2020, (All. 1), risulta la seguente capacità di spesa per il personale, che viene rispettata come da tabella che segue:

anno	Spesa massima	Spesa prevista
2024/	€ 1.739.238,87	
2025/2026	€1.739.238,87	€ 1.846.280,46– decurtazione spesa assistente sociale DI 104/2020 € 35.095,34 - somma da dedurre per convenzione per utilizzo segretario comunale 60.500,00 – 79500 somma da finanziare con proventi 208 = € 1.671.185,12

per effetto della virtuosità dell'Ente ai sensi delle norme richiamate, il budget di € 358.890,56 per il 2024, può essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato, e che tale utilizzo non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della L. 296/2006, si avrà la seguente condizione:

LIMITE MEDIA 2011\13:	Spese previste	Importi
€ 1.158.223,03	Spesa complessiva del personale 1.3.2024:	€ 1.674.245,34
	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato comprensiva della trasformazione dei contratti da part time a full time € 73.818,71(€ 68.035,12 + irap 5.783,59)	€ 68.035,12
	Irap complessiva	€ 78.985,71
	Spesa personale a tempo determinato e assunzioni flessibili al netto delle decurtazioni (85000 per 2 agenti pm e convenzione vigili per santa greca finanziata interamente con i proventi	€ 109.500,00

	208 e per un'assunzione flessibile tramite agenzia interinale	
	Sub totale	€ 1.930.766,17
	Spesa da decurtare dal totale perché non soggetta al limite (vedasi prospetto allegato)	€ 721.253,07
	SPESA COMPLESSIVA PERSONALE compresa l'irap al netto delle decurtazioni	€ 1.209.513,10
	SFORAMENTO rispetto al limite DELLA MEDIA 2011\13 pari a € 1.158.223,03	€ 51.290,07
	Spesa per cui è consentito il superamento del limite in quanto destinata alle spese destinate alle nuove assunzioni, trasformazione contratti del part time in full time a tempo indeterminato in quanto sostenute ente virtuoso ai sensi del DM 17/03/2020	€ 73.818,71
	Margine operativo residuale	€ 22.528,64

da quanto sopra esposto, questo Ente, anche con la presente variazione rispetta tutti i limiti di spesa, sia a tempo indeterminato (con i nuovi parametri di cui al D.L. 34\2019) che a tempo determinato (con i parametri di cui alla L. 296\2006 e D.L. 78\2010), come da sottoindicato prospetto riepilogativo:

RISPETTO VINCOLI DI SPESA (PROSPETTO RIEPILOGATIVO)

LIMITE NORMATIVO	SPESA EFFETTIVA 2024	2025/2026
D.L. 34/2019: € 1.739.238,87	€ 1.640.862,45	1.646.685,20
L. 296/2006 (MEDIA TRIENNIO 2011/2013: € 1.158.223,03 + € 358.890,56 come da indice di virtuosità ex DL 34/2019, pari al tetto di € 1.517.113,58	€ 1.179.190,43	€ 1.185.013,10*
D.L. 78\2010: <u>€ 200.409,70</u>	€ 109.500	€ 85.000

Considerato che

che sulla presente integrazione, è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti (parere n 7 del 24/04/2024);

Preso atto pertanto

della variazione n. 1 alla sezione 3.3.4 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 predisposta dall'ufficio del personale meglio sopra descritta;

Dato atto che

sono stati espressi il parere tecnico favorevole del Responsabile del II-III Settore e del Segretario Comunale, e del Responsabile del Settore Economico Finanziario il quale ha espresso parere favorevole anche in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Con

votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

Visti

gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

Di approvare

le seguenti modifiche ed integrazioni

3.3.4 ANALISI FINANZIARIA DEL FABBISOGNO 2024\26

Questa parte attiene all'illustrazione del fabbisogno dal punto di vista essenzialmente finanziario.

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024 MESI 6 mesi	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2025/2026 A regime al netto di irap
1	ISTRUTTORE TECNICO	Tempo part time 30 ore	SETTORE V	Mobilità volontaria\ utilizzo graduatorie	12.581,54	€ 25.163,08

				altro ente \ concorso pubblico		
1	Operatore esperto amministrativo da assumere ai sensi della legge 68/1999 (categorie protette)	Tempo part time 27 ORE	SETTORE I	Concorso tramite ASPAL	10.161,44	€ 20.322,87
3	Incremento orario personale istruttore amministrativo dal 83,33% al 100%				12.126,24	€ 15.764,10
1	Incremento orario Esecutore tecnico personale dal 75% al 100%				5.219,29	€ 6.785,07
	TOTALE SPESA AL NETTO DI IRAP				40.088,51	68.035,12
	IRAP 8,5%				3.407,53	5.782,99
	TOTALE COMPLESSIVO				43.496,04	73.818,71

TEMPO DETERMINATO

2024

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo 2024	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP ANNO 2025
				Convenzioni per utilizzo di lavoro straordinario vigili per feste DI SANTA GRECA Maggio e	€ 15.000	€ 15.000,00

				settembre 2024		
--	--	--	--	----------------	--	--

2025

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP
2	Istruttore di polizia locale	Tempo pieno	Settore VI	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003	22 mesi	€ 65.000,00 annui

LAVORO FLESSIBILE

TIPOLOGIA	SPESA EFFETTIVA 2024	2025/2026
FUNZIONARIO TECNICO tramite agenzia interinale	€ 16.000	0
ISTRUTTORE TECNICO tramite agenzia interinale	€ 8.500	

Considerato che, in seguito alla presente programmazione, i costi per le assunzioni programmate nell'anno 2024 considerate nella loro totalità per l'intero anno e comprensive di quelle già programmate con il precedente PIAO per l'annualità 2024, ai fini del calcolo finalizzato al rispetto dei limiti nel triennio 2024/2026 sono le seguenti:

TEMPO INDETERMINATO	€ 68.035,12 +5782,99irap = € 73.818,71
TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE	€ 15.000 compresa IRAP (programmata con il presente PIAO ed € 70.000 compresa irap per assunzione di due agenti di polizia municipale da retribuire con i proventi della legge 208 e già' programmata nel precedente PIAO triennio 2023/2025 e per un'assunzione flessibile tramite agenzia interinale, per

	un totale di € 109.500
--	-------------------------------

ai sensi dell'art. 33 comma 2, DL 34\2019 e DPCM 17.03.2020, (All. 1), risulta la seguente capacità di spesa per il personale, che viene rispettata come da tabella che segue:

anno	Spesa massima	Spesa prevista
2024/	€ 1.739.238,87	
2025/2026	€1.739.238,87	€ 1.846.280,46– decurtazione spesa assistente sociale DI 104/2020 € 35.095,34 - somma da dedurre per convenzione per utilizzo segretario comunale 60.500,00 – 79500 somma da finanziare con proventi 208 = € 1.671.185,12

per effetto della virtuosità dell'Ente ai sensi delle norme richiamate, il budget di € 358.890,56 per il 2024, può essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato, e che tale utilizzo non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della L. 296/2006, si avrà la seguente condizione:

LIMITE MEDIA 2011\13:	Spese previste	Importi
€ 1.158.223,03	Spesa complessiva del personale 1.3.2024:	€ 1.674.245,34
	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato comprensiva della trasformazione dei contratti da part time a full time € 73.818,71(€ 68.035,12 + irap 5.783,59)	€ 68.035,12
	Irap complessiva	€ 78.985,71
	Spesa personale a tempo determinato e assunzioni flessibili al netto delle decurtazioni (85000 per 2 agenti pm e	€ 109.500,00

	convenzione vigili per santa greca finanziata interamente con i proventi 208 e per un'assunzione flessibile tramite agenzia interinale	
	Sub totale	€ 1.930.766,17
	Spesa da decurtare dal totale perché non soggetta al limite (vedasi prospetto allegato)	€ 721.253,07
	SPESA COMPLESSIVA PERSONALE compresa l'irap al netto delle decurtazioni	€ 1.209.513,10
	SFORAMENTO rispetto al limite DELLA MEDIA 2011\13 pari a € 1.158.223,03	€ 51.290,07
	Spesa per cui è consentito il superamento del limite in quanto destinata alle spese destinate alle nuove assunzioni, trasformazione contratti del part time in full time a tempo indeterminato in quanto sostenute ente virtuoso ai sensi del DM 17/03/2020	€ 73.818,71
	Margine operativo residuale	€ 22.528,64

da quanto sopra esposto, questo Ente, anche con la presente variazione rispetta tutti i limiti di spesa, sia a tempo indeterminato (con i nuovi parametri di cui al D.L. 34\2019) che a tempo determinato (con i parametri di cui alla L. 296\2006 e D.L. 78\2010), come da sottoindicato prospetto riepilogativo:

RISPETTO VINCOLI DI SPESA (PROSPETTO RIEPILOGATIVO)

LIMITE NORMATIVO	SPESA EFFETTIVA 2024	2025/2026
D.L. 34/2019: € 1.739.238,87	€ 1.640.862,45	1.646.685,20
L. 296/2006 (MEDIA TRIENNIO 2011/2013: € 1.158.223,03 + € 358.890,56 come da indice di virtuosità ex DL 34/2019, pari al tetto di € 1.517.113,58	€ 1.179.190,43	€ 1.185.013,10*

D.L. 78\2010: € 200.409,70	€ 109.500	€ 85.000
----------------------------	-----------	----------

Di dare mandato

- al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- al Responsabile competente di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) , come approvato dalla presente deliberazione di variazione n 1 , al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare

la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 .



COMUNE DI DECIMOMANNU

Oggetto proposta di delibera:

VARIAZIONE N. 1 ALLA SEZIONE 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Decimomannu, 24.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Donatella GARAU

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Decimomannu, 24.04.2024

IL VICE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Donatella GARAU



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 24.04.2024

OGGETTO: VARIAZIONE N. 1 ALLA SEZIONE 3.3.4 DEL PIAO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO
CAEDDU MONICA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
COSSU GIANLUCA**