



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 192 DEL 28.12.2023

OGGETTO: VARIAZIONE N 1 ALLE SEZIONI 2.2.1 -2.2.2 E 3.3.4 DEL PIAO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE E FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 ANNUALITA' 2023- 2024.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di dicembre con inizio alle ore 09:30, Solita sala delle Adunanze, la Giunta comunale convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
CAEDDU MONICA	SINDACO	X	
MAMELI MASSIMILIANO	VICE-SINDACO	X	
SALIS FRANCESCA	ASSESSORE		X
VARGIU CRISTIAN	ASSESSORE	X	
TUVERI NICOLA	ASSESSORE	X	
PORTOGHESE ELAINE	ASSESSORE	X	
N° Presenti: 5 - N° Assenti: 1			

e con l'assistenza del Segretario Comunale Gianluca Cossu

Il Sindaco Monica Cadeddu, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista

la proposta n. 202/2023 del Responsabile del II/III Settore, avente ad oggetto: "VARIAZIONE N 1 ALLE SEZIONI 2.2.1 -2.2.2 E 3.3.5 DEL PIAO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE E FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 ANNUALITA' 2023- 2024."

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 in data 23.03.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 23.03.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 4/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025

Preso atto che

l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai Cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi

del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Preso atto che

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Visto

che con delibera G.m. n.67 in data 4/05/2023 è stato approvato il PIAO del Comune di Decimomannu;

che a seguito della suindicata approvazione del Piao sono intervenuti alcuni fatti che hanno reso necessario apportare delle modifiche ad integrazione della Sezione 2.2.1 e 2.2.2 relativa agli obiettivi di performance collettiva e individuale di cui alla deliber G.C. 187 del 14/12/2023 , le cui risultanze sono riportate nell'allegato 1 e nel contempo delle modifiche nella sezione 3.3.5 del Piao stesso relativamente al fabbisogno di personale e più precisamente :

- 1) In data 21.04.2023 è pervenuta all'ufficio del personale la lettera di dimissioni per collocamento a riposo con decorrenza 1/03/2024 di un Istruttore full time del servizio Finanziario;
- 2) in data 21/12/2023, a seguito di nulla osta per mobilità volontaria fra Enti, un Istruttore full time del I Settore cesserà il proprio rapporto di dipendenza con il Comune di Decimomannu;
- 3) in data a seguito di determinazione n 2143 del 19/12/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per l'assunzione di 5 Istruttori Amministrativi che andranno assegnati ai diversi Settori sulla base delle nuove esigenze che si sono verificate durante l'anno e che con la presente deliberazione si intendono definire all'interno del PIAO ;

Dato atto che

questi eventi, comporteranno delle modifiche al Fabbisogno di personale triennio 2023/2025 nell'annualità 2024 con conseguente necessità di variazione della sezione 3.3.5 del PIAO stesso e nel contempo delle modifiche alla sezione 2.2.1 e 2.2.2 del Piao dedicata agli obiettivi di performance organizzativa ed individuale di cui alla delibera G.C. n.187 del 14/12/2023 inerente la variazione al PEG 2023 – 2025 , le cui risultanze inerenti la modifica degli obiettivi strategici ed individuali sono riportate nell'allegato 1 alla presente deliberazione.

Ritenuto,

pertanto, apportare al PIAO approvato con delibera g.m. n. 67 del 4/05/2023 ,alcune modifiche ed integrazioni e più precisamente :

per quanto concerne l'assegnazione ai settori del personale da assumere a seguito di procedure concorsuali , modificare la sezione 3.3.4 nel seguente modo:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE I	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003

1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo part time	SETTORE V	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE IV	Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo part time	SETTORE II-III	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo part time	SETTORE II-III	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003

Per quanto riguarda invece le integrazioni da apportare a seguito di fatti sopravvenuti a seguito di approvazione del PIAO , per quanto concerne l'annualità 2024, prevedere quanto segue:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo previsto	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024/2025
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE I	Scorrimento graduatorie di concorso approvata con determina n del	12 mesi	32.942
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE II e III	Scorrimento graduatorie di concorso approvata con determina n del	10 mesi	27.874,00

Per quanto riguarda le modalità di reclutamento del funzionario assistente sociale, previsto per il 2023, inserire come alternativa la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Visto che le variazioni di cui sopra non hanno nessuna ripercussione dal punto di vista contabile in quanto si riferiscono ad assunzioni finalizzate a sostituire risorse già previste nel 2024/2025;

- che sulla presente integrazione, è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti;

Preso atto pertanto

della variazione n. 1 alla sezione 3.3.4 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 predisposta dall'ufficio del personale meglio sopra descritta;

Dato atto che

sono stati espressi il parere tecnico favorevole del Responsabile del II-III Settore e del Segretario Comunale, e del Responsabile del Settore Economico Finanziario il quale ha espresso parere favorevole anche in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Ritenuto

di dover provvedere in merito;

Con

votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

Visti

gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

Di approvare

le seguenti modifiche ed integrazioni

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE I	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo part time	SETTORE V	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE IV	Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo part time	SETTORE II-III	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo part time	SETTORE II-III	Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003

Annualita' 2024:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE	Periodo previsto	BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024/2025
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE I	Scorrimento graduatorie di concorso approvata con determina n del	12 mesi	32.942

1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo pieno	SETTORE II e III	Scorrimento graduatorie di concorso approvata con determina n del	10 mesi	27.874,00
---	---	-------------	---------------------	--	---------	-----------

Per quanto riguarda le modalità di reclutamento del funzionario assistente sociale, previsto per il 2023, inserire come alternativa la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Di apportare

altresì le modifiche al PIAO nella sezione relativa agli obiettivi di performance 2.2.1 e 2.2.2 del Piao dedicata agli obiettivi di performance organizzativa ed individuale di cui alla delibera G.C. n. 187 del 14/12/2023 le cui risultanze sono riportate nell'allegato 1) alla presente delibera .

di dare mandato

- al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- al Responsabile competente di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) , come approvato dalla presente deliberazione di variazione n 1 , al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80; 5. di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare

la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 .



COMUNE DI DECIMOMANNU

Oggetto proposta di delibera:

VARIAZIONE N 1 ALLE SEZIONI 2.2.1 -2.2.2 E 3.3.4 DEL PIAO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE E FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 ANNUALITA' 2023- 2024.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Decimomannu, 28.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Decimomannu, 28.12.2023

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 192 DEL 28.12.2023

OGGETTO: VARIAZIONE N 1 ALLE SEZIONI 2.2.1 -2.2.2 E 3.3.4 DEL PIAO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE E FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 ANNUALITA' 2023- 2024.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO
CAEDDU MONICA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
COSSU GIANLUCA**