

**RICOGNIZIONE ANNUALE SULL'ANDAMENTO DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 201/2022**

Ricognizione al 31.12.2022

(Approvata con delibera C.C. n. 72 del 21.12.2023)

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In data 31.12.2022 è entrato in vigore il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 di “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 304 del 30.12.2022.

L’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 201/2022, definisce i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

L’art. 30 del decreto n. 201/2022 prevede una verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a cura dei soggetti titolari dell’affidamento degli stessi. A tal fine, dispone testualmente: *“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Ai fini della ricognizione annuale di ciascun servizio pubblico locale affidato dal Comune di Decimomannu occorre, dapprima, verificare la natura economica e non dello stesso e, successivamente, avendo riguardo della tipologia di servizio pubblico, analizzare l’andamento in termini economici, di efficienza e di qualità nonché l’osservanza degli obblighi del contratto di servizio stipulato e le modalità di monitoraggio e controllo sullo svolgimento. La ricognizione è effettuata con riferimento all’ultimo triennio gestionale e tenendo conto che

con Decreto n. 639 del 31.08.2023 il Ministero delle imprese e del made in Italy ha approvato i parametri di qualità di cui all'articolo 8, commi 1 D.lgs. n. 201/2022 riferiti ad alcuni servizi pubblici locali non a rete.

2. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando le modalità di gestione (diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete).

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati o aggiudicati dall'ente, con esclusione dei servizi svolti in modo diretto dall'ente (anche solo parzialmente), di quelli erogati senza fini di lucro e laddove il corrispettivo riconosciuto dall'Amministrazione non risulta interamente remunerativo di tutti i fattori produttivi impiegati nelle attività oggetto di affidamento.

Non sono inoltre ricompresi i cosiddetti "servizi strumentali" in quanto non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire all'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dei propri fini istituzionali e all'utilità collettiva, quali ad esempio: manutenzione edifici, manutenzione verde pubblico, accertamento e riscossione entrate, di assistenza informatica e tecnologica e, in generale, tutti i servizi ausiliari e di supporto.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali economici a rete la ricognizione ex art. 30 è rimessa agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) affidanti i servizi (es. servizio idrico integrato) ovvero direttamente all'ente comunale sulla base dei provvedimenti adottati dalle Autorità di Settore (es. Arera).

Nella tabella che segue si riepilogano i servizi pubblici locali forniti dal Comune di Decimomannu

N.	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	VERIFICA PERIODICA
1	Impianti sportivi	Concessione ad A.S.D.	NO	NO	NO
2	Biblioteca comunale	Appalto a operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
3	Mensa scolastica	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
4	Trasporto scolastico	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
5	Idrico integrato	Gestito dell'Ambito territoriale (Egas) tramite Abbanoa S.p.A.	SI	SI	SI dall'ATO
6	Igiene urbana	Appalto ad operatore economico	SI	SI	SI
7	Illuminazione pubblica	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	SI	SI

8	Farmacia comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
9	Comunità alloggio	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
10	Asilo nido comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
11	Scuola dell'infanzia	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI

3. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 2, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Decimomannu i seguenti servizi:

N.	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	VERIFICA PERIODICA
1	Biblioteca comunale	Appalto a operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
2	Mensa scolastica	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
3	Trasporto scolastico	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
4	Igiene urbana	Appalto ad operatore economico	SI	SI	SI
5	Illuminazione pubblica	Appalto ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	SI	SI
6	Farmacia comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
7	Comunità alloggio	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
8	Asilo nido comunale	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI
9	Scuola dell'infanzia	Concessione ad operatore economico/cooperativa sociale	SI	NO	SI

1. BIBLIOTECA COMUNALE

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

Sintetica descrizione dell'oggetto, delle finalità e dei destinatari del servizio, delle principali caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano (desunti dal capitolato speciale), del valore complessivo e su base annua del contratto stipulato.

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica Biblioteca comunale. Obiettivo generale del servizio è il miglioramento e la crescita costante dell'organizzazione della biblioteca, renderla fruibile ad un'utenza sempre più vasta, radicandola e attribuendole un ruolo strategico nell'ambito della comunità.

La biblioteca è intesa come luogo di interazione e integrazione tra i cittadini, con l'obiettivo di accogliere la più ampia fascia di utenza in uno spazio di ritrovo, di scambio, di cultura e di inclusione. Intercetta il bisogno sempre più stringente di comunità giocando un ruolo centrale, diventando "incubatore di comunità", "presidio culturale e sociale" pronto a cogliere i bisogni e le necessità del territorio nei confronti del quale si pone in posizione di ascolto, promuovendo processi di partecipazione attiva con i quali ricercare possibili forme di condivisione con la comunità e gli utenti reali e potenziali.

L'attività affidata comprende la fornitura dei seguenti servizi bibliotecari:

A) servizi di front office: gestione del pubblico per la biblioteca e la mediateca (accoglienza, prima informazione, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);

B) Servizio di back office: organizzazione e coordinamento servizio, riunioni, progettazione eventi e gestione acquisti del materiale documentario.

C) promozione alla lettura e del servizio: attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca;

D) servizio di mediateca e biblioteca di comunità.

Importo dell'appalto.

Il servizio è stato aggiudicato previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per il periodo compreso tra il 18 agosto 2020 e il 17 agosto 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, per l'importo di €. 565.898,948 (euro cinquecentosessantacinquemilaottocentonovantotto/948), compresi gli oneri di sicurezza, come da offerta

B) ANDAMENTO ECONOMICO BIBLIOTECA COMUNALE

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
ANNO 2020	€ 62.220,95	388	160,36	0	0	€ 62.220,95

ANNO 2021	€ 73.413,02	333	220.46	0	0	€ 73.413,02
ANNO 2022	€ 71.745,33	436	164.55	0	0	€ 71.745,33

C) EFFICIENZA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

	a) costo complessivo o annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio biblioteca dell'ente e dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f/e)
ANNO 2020	€ 62.220,95	€ 0,00	€ 62.220,95	1	5	388	77,6
ANNO 2021	€ 73.413,02	€ 0,00	€ 73.413,02	1	5	333	66,6
ANNO 2022	€ 71.745,33	€ 0,00	€ 71.745,33	1	5	436	87,2

D) CONTRATTO DI SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale	capitolato speciale d'appalto/contratto	Positivo	Controllo interno
Apertura al pubblico	capitolato speciale d'appalto/contratto	Positivo	Controllo interno
Puntualità nell'erogazione del servizio Verifica stato patrimonio librario	capitolato speciale d'appalto/contratto	Positivo	Controllo interno

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Sintetica indicazione della struttura preposta al monitoraggio - controllo sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento (*desunti dal capitolato speciale*).

L'Amministrazione Comunale dispone ispezioni e controlli in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i punti di erogazione nelle scuole da dove viene espletato il servizio.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di costante monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto d'appalto.

2. SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio pubblico locale a rilevanza economica "Ristorazione scolastica "mensa"" è un servizio a ridotto impatto ambientale a norma del D.M. Ambiente n.65 del 10 marzo 2020 erogato a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Decimomannu. Si svolge tutti i giorni del calendario scolastico escluso il sabato, di regola in tutti i giorni feriali con esclusione del sabato, dei giorni festivi e di vacanza e prevede la somministrazione di un pasto giornaliero a favore di alunni, insegnanti e personale non docente (ATA), impegnato nella vigilanza e assistenza agli alunni durante la somministrazione del pasto, della scuola dell'infanzia, primaria e due giorni alla settimana per la scuola secondaria di primo grado, che frequentano o espletano attività nel tempo pieno o tempo prolungato.

Il contratto attuale avrà la durata di due anni scolastici 2022/2023-2023/2024 con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025.

Il servizio è stato affidato previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, l'importo complessivo massimo presunto del contratto è calcolato sul numero dei pasti presuntivamente erogabili. Il pagamento del corrispettivo sarà in base all'effettivo numero dei pasti erogati, al costo di € 4,77 come da offerta economica dell'appaltatore.

B) ANDAMENTO ECONOMICO

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno scolastico 2020/2021 (sett 20/giu21)	€ 99.870,57	236	423,18	€ 23.877,15	0,24	€ 75.993,42
Anno scolastico 2021/2022 sett 21/giu22)	€ 112.529,34	281	400,46	€ 30.719,70	0,27	€ 81.809,64
Anno scolastico 2022/2023 sett 22/giu23)	€ 144.252,08	328	439,79	€ 75.910,88	0,53	€ 68.341,20

Note:

- gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 sono stati interessati da obblighi di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid 19.
- il costo complessivo comprende il canone d'appalto. Non sono al momento rilevabili i costi dei consumi idrici ed elettrici imputabili al servizio mensa.

B) EFFICIENZA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio mensa dell'ente e dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f/e)
Anno scolastico 2020/2021	€ 99.870,57	€ 6.602,78	€ 93.267,79	0,93	Ente 0 Ditta 7	236	33,71
Anno scolastico	€ 112.529,3	€ 7.776,98	€ 104.752,36	0,93	Ente 0	281	40,14

2021/2022	4				Ditta 7		
Anno scolastico 2022/2023	€ 144.252,08	€ 13.473,26	€ 130.778,82	0,91	Ente 0 Ditta 13	328	25,23

SISTEMA TARIFFARIO APPLICATO DALL' ENTE PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Le tariffe sono state approvate annualmente con deliberazione della Giunta comunale come di seguito riportato:

anno 2020 Delibera G.C n 27 del 05.03.2020 Delibera G.C n 92 del 12.08.2020

anno 2021 Delibera G.C n 17 del 18.02.2021

anno 2022 Delibera G.C n 16 del 21.02.2022

Tariffe Scuola dell'Infanzia

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 2,50
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 2,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,10
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 3,50
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,00

Tariffe scuola primaria:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,40
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,80
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,10
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Tariffe Scuola Secondaria di I grado:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,52
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 4,00

Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,20
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Agevolazioni servizio Mensa (Scuola Materna , Primaria e secondaria di primo grado):

-Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia, presso la scuola primaria o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;

-Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia presso la scuola primaria e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.

C) QUALITA' DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Menù speciali	CSA – Contratto di servizio Preparazione pasti speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari o con particolari credenze religiose	Positivo	Commissione mensa RUP – DEC Il controllo tecnico-ispettivo viene svolto dal personale del Comune anche con la presenza della Commissione mensa
Cibi freschi o Km zero	CSA - Contratto di servizio Il servizio erogato garantisce il rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal decreto del ministero dell' ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10.03.2020	Positivo	Commissione mensa interna RUP - DEC
puntualità e trasparenza del servizio erogato	CSA- Contratto di servizio	Positivo / parzialmente negativo	Commissione mensa interna RUP - DEC
Offerte migliorative in sede di gara	CSA- Contratto di servizio	Positivo	Commissione mensa interna RUP - DEC

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: note di diffida e applicazione di penali.

D) CONTRATTO DI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
osservanza tabelle dietetiche ASL o norme igienico-sanitarie	capitolato speciale d'appalto/contratto Le tabelle dietetiche sono attuate, alternativamente, su cinque settimane di distribuzione e al fine di consentire l'utilizzo di prodotti stagionali, nonché risparmi economici, suddivisi in menù autunno-inverno e primavera-estate	Positivo / parzialmente negativo	Commissione mensa interna RUP - DEC
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale	capitolato speciale d'appalto/contratto L'organico minimo che dovrà essere impiegato per ciascuna scuola gestita è il seguente: -un addetto ogni 30 alunni, arrotondato sempre per eccesso, per le scuole dell'infanzia funzionanti a tempo pieno; -un addetto ogni 35 per le scuole primarie e secondarie di primo grado funzionanti a tempo pieno o prolungato;	Positivo	Commissione mensa interna RUP - DEC

	<p>Il personale adibito al servizio in argomento deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve curare scrupolosamente l'igiene personale, essere munito di apposite certificazioni di idoneità sanitaria e rispettare le indicazioni prescritte nel Reg. CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari e deve altresì mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, oltre che disponibilità alla stretta collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nei diversi plessi dell'istituto scolastico, degli insegnanti e degli alunni.</p>		
Attuazione investimenti acquisto	capitolato speciale d'appalto/contratto Acquisto attrezzatura e materiali	Positivo	Commissione mensa interna RUP - DEC
rispetto obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi del personale	capitolato speciale d'appalto/contratto	Positivo	Commissione mensa interna RUP - DEC

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa: note di diffida e applicazione penali.

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Sintetica indicazione della struttura preposta al monitoraggio - controllo sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento (*desunti dal capitolato speciale*).

L'Amministrazione Comunale dispone ispezioni e controlli, compresa la consumazione del pasto del giorno, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria (refettorio, locali accessori e nei locali delle Scuole ove viene espletato il servizio, presso il Centro Cottura e sui mezzi adibiti al trasporto dei pasti).

Il monitoraggio del servizio svolto nei locali delle Scuole ove viene espletato il servizio e presso il Centro Cottura potrà essere eseguito attraverso:

- a) Il Responsabile Unico del procedimento,
- b) Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Controllo è finalizzato a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato (compresi i rinvii a linee guida, menù, tabelle alimentari, ecc.) e di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario.

La vigilanza, i controlli e le verifiche potranno essere eseguiti sia dal personale comunale, (che potrà disporre, presso i suddetti locali e senza limitazione di orari, della presenza di propri incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario), sia dai preposti organi della ASL, congiuntamente e disgiuntamente dal personale comunale, e anche con il supporto della Commissione Mensa.

Il controllo è di tipo:

- tecnico-ispettivo, svolto dal personale del Comune anche con la presenza, qualora ritenuto opportuno dal Comune, della Commissione Mensa.;
- igienico-sanitario, svolto dalla competente ASL. Sarà effettuato per appurare il rispetto della normativa igienico sanitaria in relazione ai pasti preparati e alle derrate alimentari utilizzate, nonché all'idoneità delle attrezzature e dei mezzi impiegati dalla ditta;
- analitico, teso alla verifica degli indici microbiologici, chimici, fisici e merceologici attestanti la qualità e la

salubrità dei prodotti, da parte degli organismi competenti. Per l'effettuazione degli accertamenti analitici potranno essere compiuti prelievi di campioni alimentari e non, nelle quantità ritenute necessarie agli accertamenti previsti.

Il controllo è effettuato anche con la costante collaborazione del personale docente della scuola.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di costante monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto d'appalto.

3. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende il trasporto e l'assistenza degli alunni della scuola dell'obbligo fino agli anni 16 e della Scuola dell'Infanzia del Comune di Decimomannu.

Il servizio è inoltre utilizzato per garantire l'effettuazione gratuita di almeno n° 20 viaggi di istruzioni e visite guidate previste nelle programmazioni didattiche delle scuole e dal Comune per l'intero anno scolastico, in località fino a 50 Km di distanza da Decimomannu, e per trasferimenti gratuiti degli studenti di ogni ordine scolastico all'interno del territorio comunale per attività didattiche.

Per le attività scolastiche richieste alla ditta da parte dell'Istituto Comprensivo che vadano oltre 50 km. di distanza dalla scuola si applicherà l'importo del costo di tale servizio a Km. offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

Il servizio è stato affidato mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa periodo anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici.

B) ANDAMENTO ECONOMICO TRASPORTO SCOLASTICO

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno scolastico	€92.491,67	22	€4.204,17	€ 2.034,85	0,02	€ 90.456,82

2020/2021 (sett 20/giu21)						
Anno scolastico 2021/2022 sett 21/giu22)	€ 99.392,30	50	€ 1.987,85	€ 2.908,10	0,03	€ 96.484,20
Anno scolastico 2022/2023 sett 22/giu23)	€ 100.982,08	62	€ 1.628,74	€ 4.058,80	0,04	€ 96.923,28

C) EFFICIENZA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio trasporto dell'ente e dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f/e)
Anno scolastico 2020/2021	€92.491,67	€ 0,00	€92.491,67	1	5	22	4,4
Anno scolastico 2021/2022	€ 99.392,30	€ 75.786,43	€ 23.605,87	0,24	5	50	10
Anno scolastico 2022/2023	€ 100.982,08	€ 70.042,63	€ 30.939,45	0,31	5	62	12,4

Tabella delle scuole quale punto di destinazione/consegna			
Autonomia scolastica	Punto di erogazione del servizio (PES) – Sede e indirizzo	Tipologia scuola *	Provenienza

ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI	VIA E. D' ARBOREA	PRIMARIA E SECONDARI A	<u>DECIMOMANNU:</u> IS ORRUS SU CARDU SU MERIAGU SU SPAINATROXIU TERRAS NOAS CORTE MARROCCU TERRA ARRUBIA GUTTURATROXIU VILLAGGIO AZZURRO
ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI	VIA PETRARCA	INFANZIA	<u>DECIMOMANNU:</u> IS ORRUS SU CARDU TERRAS NOAS VILLAGGIO AZZURRO

SISTEMA TARIFFARIO APPLICATO DALL' ENTE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Le tariffe sono state approvate annualmente con deliberazione della Giunta comunale come di seguito riportato:

anno 2020 Delibera G.C n 27 del 05.03.2020 Delibera G.C n 92 del 12.08.2020

anno 2021 Delibera G.C n 17 del 18.02.2021

anno 2022 Delibera G.C n 16 del 21.02.2022

Tariffe:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 15,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 20,00
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 25,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 30,00
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 35,00

Agevolazioni:

-riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;

- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno.

D) QUALITA' DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
puntualità e trasparenza del servizio erogato	CSA- Contratto di servizio	Positivo	Controllo interno
mezzi utilizzati	CSA- Contratto di servizio	Positivo	Controllo interno
Personale impiegato	CSA- Contratto di servizio	Positivo	Controllo interno

D) CONTRATTO DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale	capitolato speciale d'appalto/contratto	Positivo	Controllo interno
Puntualità nell'erogazione del servizio	capitolato speciale d'appalto/contratto	Positivo	Controllo interno

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Sintetica indicazione della struttura preposta al monitoraggio - controllo sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento (*desunti dal capitolato speciale*).

L'Amministrazione Comunale dispone ispezioni e controlli in qualsiasi momento, senza preavviso e con le

modalità che riterrà opportune, presso i punti di erogazione nelle scuole da dove viene espletato il servizio.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di costante monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto d'appalto.

4. SERVIZIO IGIENE URBANA

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto disciplina l'esecuzione dei servizi di raccolta e conferimento dei rifiuti Solidi Urbani (RR.SS.UU.) con sistema "porta a porta" in tutto il territorio del Comune di DECIMOMANNU del valore complessivo di € 4.155.708,91 compresi oneri della sicurezza e quindi per un importo annuo di € 698.337,66 oltre IVA e per la durata di anni 6 come da contratto stipulato.

B) ANDAMENTO ECONOMICO

	a) costo complessivo annuo	b) numero totale utenti TARI iscritti a ruolo	c) costo pro capite (a/b)	d) importo TARI iscritta a ruolo (al netto addizionale provinciale)	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno 2020	1.012.056,56	3369	300,40	1.012.056,56	100%	0
Anno 2021	1.058.833,00	3474	304,88	1.058.833,00	100%	0
Anno 2022	1.011.696,00	3569	283,47	1.011.696,00	100%	0

Note:

- gli anni 2020 e 2021 sono stati interessati da obblighi di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid 19.
- il costo complessivo comprende il canone d'appalto, il costo del personale comunale addetto e di materiali a carico dell'ente.
- valore indicatori lettere c) ed e) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio RSU dell'ente e dell'appaltatore	f) numero residenti nel Comune	g) rapporto personale addetto e residenti (f-e)
Anno 2020	1.012.056,56	0	0	0	11	8282	0,13%
Anno 2021	1.058.833,00	0	0	0	11	8222	0,13%
Anno 2022	1.011.696,00	0	0	0	11	8336	0,13%

B) EFFICIENZA DEL SERVIZI

	h) superficie territorio servito	i) costo annuo per mq (a/h)	l) numero ore annue servizio RSU	m) numero residenti nel Comune	n) rapporto ore personale addetto e residenti (l-m)	o) ore settimanali di sportello RSU e TARI	p) rapporto n. mastelli consegnati su n. utenti
Anno 2020	Mq 28.100	36,02		8282		12	
Anno 2021	Mq 28.100	37,68		8222		12	
Anno 2022	Mq 28.100	36,00		8336		12	

Descrivere inoltre:

- il sistema tariffario applicato dall'ente o *link* ad atti amministrativi approvati dall'ente;
- valore indicatori lettere d), g), i), n) e o) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

C) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/ contratto / Delibera Arera / Delibere o Regolamenti comunali	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Servizio di ritiro a chiamata	articolo CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Disservizi su apparecchiature servizio raccolta	articolo ... contratto di servizio		
Es. Puntualità servizio raccolta e trasporto	Delibera Arera n. 444/2019		
Es. Dislocazione punti di contatto utenti TARI			
Es. Tempi evasione richiesta attivazione servizio RSU			
Es. Reclami e tempi di evasione rettifica importi addebitati			
Es. Modalità e periodicità pagamenti TARI			
Es. Trasparenza informazioni e modulistica			

Note:

Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

Integrare eventualmente parametri in tabella con standard qualitativi stabiliti da ARERA

D) CONTRATTO DI SERVIZIO

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Continuità e regolarità servizio trasporto	articolo CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Continuità e regolarità servizio spazzamento strade	articolo 37 CSA		
Es. Attuazione investimenti previsti			
Es. rispetto obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi del personale	articolo 26 CSA		

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Si è provveduto al monitoraggio e controllo periodico sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento

F) CONSIDERAZIONI FINALI

L'appalto si è svolto regolarmente e si è concluso il 31.12.2022 in quanto nel frattempo è stata avviata e conclusa la nuova procedura di appalto che ha dato inizio al nuovo servizio al far data dal 01.01.2023 per la durata di anni 7.

5. SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto disciplina ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO LUCE 2" LOTTO 4 PER LA REGIONE SARDEGNA del valore complessivo di € 41.907.023,75 e quindi per un importo annuo di € €. 173.681,58 oltre IVA e per la durata di anni 9 come da adesione, giusta determinazione n. 1077 del 29.10.2023.

B) ANDAMENTO ECONOMICO

	a) costo complessivo o annuo	b) numero residenti nel Comune	c) costo pro capite (a/b)	d) importo annuo addizionale comunale energia elettrica	e) trasferimenti pubblici e rimborsi ricevuti	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d-e)
Anno 2020	€ 211.891,53	8282	25,58		0	€ 211.891,53
Anno 2021	€ 211.891,53	8222	25,77		0	€ 211.891,53
Anno 2022	€ 211.891,53	8336	25,42		0	€ 211.891,53

Note:

- il costo complessivo comprende il canone d'appalto, il costo del personale comunale addetto e di materiali a carico dell'ente. Descrivere eventuali investimenti effettuati dall'ente (es. acquisto di nuove attrezzature,, ecc.).
- valore indicatori lettere c) ed e) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

B) EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	a) spesa netta a carico del bilancio	b) rapporto mezzi propri e costo	c) superficie territorio servito	d) costo annuo per mq (a/c)	e) numero ore annue servizio	f) numero residenti nel Comune	g) rapporto ore di servizio e residenti
--	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------------	---

		annuo					(f/e)
Anno 2020	€ 211.891,53	0	1.800.000 mq	€ 0,12		8282	
Anno 2021	€ 211.891,53	0	1.800.000 mq	€ 0,12		8222	
Anno 2022	€ 211.891,53	0	1.800.000 mq	€ 0,12		8336	

Descrivere inoltre:

- il sistema tariffario applicato o *link* ad atti amministrativi di approvazione;
- valore indicatori lettere c), e), e g) rilevati nei Comuni limitrofi e/o di dimensioni demografiche analoghe (*benchmarking*).

C) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/ contratto / Delibera Arera / Delibere o Regolamenti comunali	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Servizio di intervento a chiamata	articolo CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Disservizi su impianti tecnologici	articolo ... contratto di servizio		
Es. Puntualità attivazione e spegnimento punti luce	Delibera Arera n.		
Es. Punti di contatto utenti			
Es. Tempi evasione richieste utenti			
Es. Trasparenza informazioni e modulistica			

Note:

Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

Integrare eventualmente parametri in tabella con eventuali standard qualitativi stabiliti da ARERA

D) CONTRATTO DI SERVIZIO

Principali obblighi contrattuali	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
Es. Continuità e regolarità servizio	articolo CSA	Positivo / negativo parzialmente negativo	Controllo diretto / commissione interna / <i>customer satisfaction</i>
Es. Puntualità interventi di manutenzione	articolo ... contratto di servizio		
Es. Attuazione obblighi di sicurezza			
Es. Attuazione investimenti previsti			
Es. rispetto obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi del personale			

Note:

- Descrivere provvedimenti adottati in caso di verifica qualitativa negativa (es. note di diffida, applicazione penali, ecc.).

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Si è provveduto al monitoraggio e controllo periodico sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

L'appalto si è svolto regolarmente e si è concluso il 30.11.2022.

6. SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la concessione in gestione della farmacia comunale di nuova istituzione.

Il Servizio costituisce servizio pubblico locale a rilevanza economica e riguarda lo svolgimento, alle condizioni tutte stabilite nel contratto, nel capitolato di Gara e nella carta della qualità dei servizi della farmacia, delle attività correlate alla farmacia aperta al pubblico di cui, a titolo esemplificativo:

- la vendita al pubblico e la dispensazione di specialità farmaceutiche per uso umano e veterinarie, prodotti galenici officinali e magistrali, omeopatici, articoli sanitari, presidi medico-chirurgici, prodotti di medicazione, prodotti dietetici, prodotti cosmetici e per l'igiene personale, di profumeria ed erboristeria, alimenti per la prima infanzia, complementi alimentari, integratori della dieta, prodotti dietetici e alimentari per patologie specifiche, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti ortopedici e tutti gli altri prodotti normalmente oggetto di vendita nelle farmacie;

- la vendita di materiale di medicazione, di presidi medico-chirurgici, di reattivi e diagnostici;

- le altre attività complementari indicate in sede di gara.

Si obbliga inoltre ad erogare i seguenti servizi minimi:

- ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'ASL;

- a distribuire i presidi sanitari in genere a nome e per conto delle Aziende Sanitarie Locali secondo le norme convenzionali;

- ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti

Le attività sopra indicate costituiscono il contenuto minimo della gestione cui si aggiungono l'obbligo di dotare la sede della Farmacia di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del servizio e a provvedere a propria cura e spese all'allestimento e arredamento della nuova sede della farmacia comunale le necessarie ed obbligate dotazioni strumentali.

Il concessionario si obbliga all'apertura della farmacia nella giornata di sabato e la domenica e i festivi secondo le turnazioni concordate con le altre farmacie.

Il Concessionario si impegna ad erogare tutti i servizi previsti nell'offerta tecnica dallo stesso presentata o come richiesti dal Comune con gli atti di gara e con gli atti ad essi presupposti e con l'impiego del personale di seguito indicato:

- Un Farmacista Direttore in possesso di almeno 10 anni di esperienza nella specifica attività di farmacista;
- Un farmacista collaboratore a tempo pieno;
- Un addetto a mansioni di commesso sempre a tempo pieno.

In funzione degli abitanti serviti, dei periodi di apertura notturna e nei giorni estivi, dei periodi di ferie, dovranno essere previste altre due posizioni lavorative: un farmacista ed un commesso, quanto meno in part time .

Il Comune resta il titolare della Farmacia comunale e la relativa intestazione "farmacia comunale" deve essere mantenuta nell'insegna ed in ogni forma di pubblicità della stessa.

La concessione è stata affidata previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per la durata anni dieci, decorrenti dal 16.11.2017, alle seguenti condizioni: 1) Canone annuale di concessione in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 26.000,00 (€ 260.000,00 per dieci anni) pari a € 10.000,00, corrispondente ad un canone annuo di € 36.000,00 e a un canone complessivo decennale di € 360.000,00; 2) Percentuale in aumento sul volume d'affari della farmacia, risultante dalla relativa dichiarazione IVA rispetto alla percentuale posta a base di gara fissata al 5%, pari a 1,00% corrispondente al 6.00% sul fatturato annuo.

Le somme corrisposte dal Concessionario determinate in percentuale sul volume d'affari della farmacia comunale sono state le seguenti:

ANNO 2020: € 72.584,38

ANNO 2021: € 96.130,30

ANNO 2022: € 104.337,01

B) ANDAMENTO ECONOMICO

L'Ente non sostiene costi in merito al servizio

C) EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	a) costo complessivo annuo	b) trasferimenti pubblici annui ricevuti	c) spesa netta a carico del bilancio (a-b)	d) rapporto mezzi propri e costo annuo (c/a)	e) numero addetti al servizio dell'appaltatore	f) numero utenti annuali	g) rapporto personale addetto e utenti (f-e)
Anno 2020	L'Ente non sostiene costi	0	0	0	3/5	Utenti potenziali tutta la popolazione	
Anno 2021	L'Ente non sostiene costi	0	0	0	3/5	Utenti potenziali tutta la popolazione	
Anno 2022	L'Ente non sostiene costi	0	0	0	3/5	Utenti potenziali tutta la popolazione	

D) QUALITA' DEL SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
puntualità erogazione del servizio, e trasparenza del servizio erogato	capitolato speciale d'appalto e Contratto	Positivo	Il Comune può effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il Servizio oggetto del Contratto;

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

I Comune può effettuare in qualsiasi momento, mediante il RUP o suo delegato specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il Servizio oggetto del Contratto.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è di notevole importanza perché unitamente all'altra farmacia esistente consente di soddisfare le esigenze della popolazione e viene reso in modo soddisfacente

7. SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica “ Comunità alloggio per anziani” realizzata dal Comune di Decimomannu che è una struttura di tipo residenziale destinata a ospitare anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti. La sua capacità ricettiva è max di 16 (sedici) posti, oltre a eventuali altri 2 posti per emergenze, e persegue le seguenti finalità:

- ✓ favorire il recupero della persona evitandone il decadimento psicofisico;
- ✓ garantire l’assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze di vita;
- ✓ potenziare capacità di autonomia personale;
- ✓ prevenire e/o ridurre il danno di capacità già compromesse per quegli anziani parzialmente autosufficienti;
- ✓ promuovere e stimolare la vita di relazione;
- ✓ promuovere momenti di incontro e di rapporto con l’ambiente esterno;
- ✓ porre l’anziano nelle condizioni di essere un soggetto attivo che partecipa con autodeterminazione alla sua vita, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni e alle sue aspettative;
- ✓ mantenere contatti significativi con la realtà sociale, in quanto la comunità alloggio è parte integrante di una comunità.

Fermo restando le caratteristiche definite dall’art. 11 del Regolamento di attuazione della L.R.23/2005, la Comunità alloggio per anziani è una struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad ospitare persone con età superiore ai 65 anni, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà.

L’ospitalità nella Comunità Alloggio è subordinata al pagamento di una retta mensile a carico dell’ utente che viene versata mensilmente direttamente al concessionario

La gestione del servizio Comunità alloggio per anziani comporta l’assolvimento delle seguenti prestazioni minime:

- assistenza notturna e diurna;
- alloggio, vitto e servizi generali (lavanderia, stireria, pulizie generali anche in forma indiretta);
- servizi specifici a carattere socio-assistenziale consistenti in un aiuto integrato di tipo domestico, sociale ed igienico-sanitario, personale ed ambientale;
- promozione e sostegno nell’utilizzo di tutti i servizi del territorio;
- promozione degli interventi per il potenziamento di abilità individuali che favoriscano l’espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- promozione delle azioni finalizzate al mantenimento delle abilità residuali psico-fisiche, cognitive, relazionali e dell’autonomia personale;
- promozione delle azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a favorire forme di integrazione sociale.
- accompagnamento per visite specialistiche anche al di fuori del territorio comunale;
- -manutenzione degli spazi esterni adibiti a verde;
- -animazione;
- -supporto amministrativo.

La concessione è stata affidata previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per la durata anni cinque, decorrenti dall’anno 2022 per un importo del contratto pari a €1.699,500,00 ossia il valore della concessione (€ 1.632.000,00) aumentato del canone di concessione pari a € 37.000,00 determinato dall’importo annuale moltiplicato per la durata della concessione, 5 (cinque).

Il valore della concessione (art. 167, D.lgs. 50/2016) è determinato dall’importo totale annuo introitabile dal Concessionario per le rette degli utenti ospiti pari a € 326.400,00/annuo da moltiplicarsi per gli anni di durata della concessione stabilita in anni cinque, per un importo complessivo di € 1.632.000,00 al netto dell’IVA .

Per l’affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio annuale pari a €

7.500,00 oltre IVA con una percentuale in aumento del 50% rispetto all'importo posto a base di gara

B) ANDAMENTO ECONOMICO

L' Ente non sostiene costi in merito al servizio

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	<u>NUMERO ADDETTI</u> <u>PERSONALE</u> <u>IMPIEGATO</u>	<u>NUMERO UTENTI</u> <u>ANNUALI</u>	<u>COSTO</u> <u>COMPLESSIVO</u> <u>ANNUO</u>	<u>QUOTE</u> <u>CONTRIBUZIONE</u> <u>ANNUA DELL'</u> <u>UTENZA</u>
<u>ANNO 2020</u>	-----	-----		
<u>ANNO 2021</u>	-----	-----	-----	
<u>ANNO 2022</u>	DODICI	DICIOTTO	0	Le rette vengono versate al concessionario

C) QUALITA' DEL SERVIZIO E CONTRATTO DI SERVIZIO

Parametri qualità servizi	Riferimento capitolato speciale d'appalto/contratto	Esito verifiche effettuate	Modalità verifica
	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	Controllo interno
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	

del personale			Controllo interno
Organizzazione e gestione del servizio	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	Controllo interno
Verifiche e controlli	<p>Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente ad altro personale comunale in merito a</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle prestazioni effettuate; - regolare impiego della manodopera; - rispetto del Contratti Collettivi di Lavoro; - - regolare assolvimento degli obblighi contributivi; - adempimento degli obblighi fiscali 	Positivo	Controllo interno

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione e la qualità del servizio, verificandone la rispondenza con le prescrizioni contrattuali e con le indicazioni contenute nel presente capitolato d'oneri, disponendo tutti i provvedimenti necessari, con le modalità che riterrà più opportune e senza alcun preavviso. Il coordinamento sulla programmazione e la gestione generale del servizio vengono espletati, da parte del Comune, attraverso la supervisione tecnico - operativa dei Servizi Sociali e con verifiche periodiche senza alcun preavviso.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere brevi considerazioni finali in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale.

L'Amministrazione Comunale ha attivato un servizio di accoglienza per gli anziani aperto al territorio, dinamico nella programmazione, partecipa alle iniziative sociali e culturali, affinché gli ospiti si sentano inseriti nel contesto sociale di appartenenza che opera nel territorio con risultati soddisfacenti.
Il servizio si è svolto regolarmente come da contratto

8. SERVIZIO DI CONCESSIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

A) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre, con le famiglie, allo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale della bambina e del bambino di età compresa fra i tre mesi e i tre anni nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa, nella prospettiva del loro benessere psicofisico, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione. Ha l'obiettivo di concorrere con le famiglie al processo educativo del bambino nella sua crescita, cura, formazione socializzazione nella prospettiva del suo benessere psico-fisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali.

Il nido d'infanzia consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale e le sostiene nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche con lo scopo di facilitare l'accesso delle donne al lavoro e di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

Il "Nido d'Infanzia" consente di realizzare a favore dei minori frequentanti un percorso educativo unico prima dell'ingresso alla scuola materna, dai tre mesi ai tre anni.

Il valore della concessione (art. 167, D.lgs. 50/2016) è determinato dall'importo totale annuo introitabile dal Concessionario pari a € 155.000,00/annuo circa da moltiplicarsi per la durata della concessione per un importo complessivo di € 755.000,00

L'importo a base d'asta della concessione: per l'affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio fisso annuale a base di gara quantificato in € 3.000,00 IVA ESCLUSA, soggetto ad unico rialzo percentuale, per un importo complessivo determinato dall'importo annuale moltiplicato per la durata della concessione per un importo complessivo di € 15.000,00.

La durata della concessione era fissata in anni 5 (cinque) con termine a maggio 2023 e anche la concessione in corso ha durata di anni 5.

La concessione è stata affidata per entrambi i periodi sempre previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.lgs 50/2016.



B) ANDAMENTO ECONOMICO

L' Ente non sostiene costi in merito al servizio

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	<u>NUMERO ADDETTI PERSONALE IMPIEGATO</u>	<u>NUMERO UTENTI ANNUALI</u>	<u>COSTO COMPLESSIVO ANNUO</u>	<u>QUOTE CONTRIBUZIONE ANNUA DELL' UTENZA</u>
<u>ANNO 2020</u>	sei	28	0	Le rette vengono versate al concessionario
<u>ANNO 2021</u>	sei	28	0	Le rette vengono versate al concessionario
<u>ANNO 2022</u>	sei	28	0	Le rette vengono versate al concessionario

C) QUALITA' DEL SERVIZIO E CONTRATTO DI SERVIZIO

Parametri qualità	Riferimento capitolato	Esito verifiche	
-------------------	------------------------	-----------------	--

servizi	speciale d'appalto/contratto	effettuate	Modalità verifica
	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	Controllo interno
rispetto n. unità lavorative minime e professionalità del personale	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	Controllo interno
Spazio bambini/ Materiali e attrezzature di gioco	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO	Positivo	Controllo interno
Organizzazione e gestione del servizio	CSA- CONTRATTO DI SERVIZIO Il servizio viene erogato tutti i giorni, esclusi i giorni rossi del calendario. Vengono accolti i bambini con età dai 3 ai 36 mesi suddivisi nelle tre sezioni dei piccoli (3/12 mesi) medi (12/24 mesi) e grandi (24/36 mesi). Sono ammessi i bambini residenti nel territorio di Decimomannu e, in caso di disponibilità, anche bambini non residenti. E' favorito l'inserimento dei portatori di handicap ai sensi della L.104/92	Positivo	Controllo interno –
Verifiche e controlli	Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente ad altro personale comunale in merito a - controllo delle prestazioni effettuate; - regolare impiego della manodopera; - rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro; - osservanza della normativa antinfortunistica; - regolare assolvimento degli obblighi contributivi; - adempimento degli obblighi fiscali	Positivo	Controllo interno

<p>Offerte migliorative in sede di gara</p>	<p>Partecipazione dei genitori e la creazione di un rapporto di fiducia tra le educatrici e le famiglie attraverso vari momenti:</p> <p>-NIDO APERTO: si aprono le porte del nido alle famiglie durante la quale i bimbi insieme ai loro genitori possono spaziare nell'ambiente e relazionarsi con le educatrici.</p> <p>-MERENDA-GIOCO (ottobre e gennaio) incontro ludico ed informale per i genitori ed i bambini nuovi e vecchi.</p> <p>-OCCASIONI SPECIALI (festa di natale, festa dei nonni, carnevale, uscite con le famiglie) si tratta di momenti d'incontro speciali, in cui le famiglie sono invitate a partecipare attivamente. Molto importante è la festa di fine anno, durante la quale viene organizzata una mostra documentario fotografica relativa alle attività svolte dai bambini durante tutto l'anno.</p>	<p>Positivo</p>	<p>Controllo interno</p>
---	---	-----------------	--------------------------

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo viene svolto tramite personale comunale

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente come da contratto di servizio e con soddisfazione da parte dell'utenza .

9. SERVIZIO SCUOLA COMUNALE DELL' INFANZIA

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di scuola comunale dell'infanzia è stato affidato in concessione a operatore privato.

Il Comune di Decimomannu è proprietario di una struttura destinata ad ospitare bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni, sita in via Dante n. 8

Il servizio in oggetto è un servizio educativo di interesse pubblico rivolto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre ed i sei anni al fine di garantire loro pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etiche e culturali.

È inoltre finalizzato alla conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, alla promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità educativa e alla partecipazione delle famiglie.

In particolare la Scuola dell'infanzia:

- si propone come contesto di relazione, di cura e di apprendimento;
- promuove nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza;
- è luogo di dialogo, di approfondimento culturale e di confronto con le famiglie per condividere modi e forme di realizzazione dei traguardi educativi.

La gestione di detto servizio consiste, in primo luogo, nel garantire il buon funzionamento dello stesso, nel rispetto della normativa di settore, secondo modalità organizzative contenute nel Progetto didattico presentato in sede di gara.

La gestione veniva svolto conformemente al Regolamento Comunale della Scuola dell'Infanzia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2016.

La gestione del servizio in concessione era assicurata mediante la realizzazione del "Progetto Didattico" presentato in sede di gara, con personale in possesso dei requisiti stabiliti nel Regolamento comunale e nel capitolato di gara di cui al successivo art. 9, che presterà la propria attività lavorativa presso la sede di Via Dante 8 nei locali di proprietà del Comune di Decimomannu.

La gestione della scuola materna comporta l'assolvimento delle seguenti prestazioni minime:

- a) servizio di istruzione adeguata all'età dei bambini;
- b) servizi di cura e assistenza ai bambini e al personale addetto;
- c) servizio mensa;
- d) servizio pulizia;
- e) servizio di manutenzione;
- f) prestazioni inerenti l'immobile;
- g) servizi integrativi;

La Scuola dell'infanzia comunale ha assicurato come orario minimo, l'apertura dalle ore 8.00 e la chiusura alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì e l'apertura nella giornata del sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle 9.00 e quello di uscita dalle ore 15.00 alle 16.00.

Nell'orario di funzionamento è compresa la refezione.

Il concessionario ha corrisposto al Comune un canone di locazione annuo pari a € 5.200,00 determinato dalla percentuale di rialzo offerto in sede di gara.

Le rette di frequenza da parte degli utenti sono state versate direttamente al concessionario.

La concessione è stata affidata previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, per la durata di 5 anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2017/18 e ha avuto termine il 30 giugno 2022 con un valore complessivo della concessione pari a € 1.401.000,00 determinato dall'importo degli introiti del concessionario ossia dalle rette per € 1.375.000,00 maggiorato dell'importo complessivo del canone di concessione per € 26.000,00.

B) ANDAMENTO ECONOMICO

L' Ente non sostiene costi in merito al servizio

	a) costo complessivo annuo	b) numero utenti totali all'anno	c) costo procapite (a/b)	d) quote contribuzione annua dell'utenza	e) grado di copertura del costo (d/a)	f) impatto sul bilancio dell'ente (a-d)
Anno scolastico 2020/2021	€ 0	42	0	Le rette vengono versate al concessionario	0	€ 0
Anno scolastico 2021/2022	€ 0	32	0	Le rette vengono versate al concessionario	0	€ 0
Anno scolastico 2022/2023	0	0	0	0	0	€ 0

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

	<u>NUMERO ADDETTI</u> <u>PERSONALE</u> <u>IMPIEGATO</u>	<u>NUMERO UTENTI</u> <u>ANNUALI</u>	<u>COSTO</u> <u>COMPLESSIVO</u> <u>ANNUO</u>	<u>QUOTE</u> <u>CONTRIBUZIONE</u> <u>ANNUA DELL'</u>

				UTENZA
Anno scolastico 2020/2021	7	42	0	Le rette vengono versate al concessionario
Anno scolastico 2021/2022	5	32	0	Le rette vengono versate al concessionario
Anno scolastico 2022/2023	0	0	0	0

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Sintetica indicazione della struttura preposta al monitoraggio - controllo sull'erogazione del servizio e relative modalità di svolgimento (*desunti dal capitolato speciale*).

L'Amministrazione Comunale dispone ispezioni e controlli in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i punti di erogazione nelle scuole da dove viene espletato il servizio.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è oggetto di monitoraggio da parte del personale preposto al controllo. Il servizio è stato svolto regolarmente come previsto nel contratto di concessione.