



COMUNE DI DECIMOMANNU

NUCLEO DI VALUTAZIONE



VERBALE n. 2 DEL 24-5-2021

SEDUTA IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE PIATTAFORMA JITSI MEET

In data odierna si è riunito il Nucleo nelle persone dei suoi componenti:

Presidente – dott. Arturo Bianco

Componente esterno – dott. Fabio Sanna

Con il seguente ordine del giorno:

- 1) Individuazione obiettivi di performance anno 2021

IL NUCLEO

Visti:

- l'art. 4 de D.Lgs. 165\2001;
- l'art. 107 c.3, 147 c.1 lett c) del TUEL;
- l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009;
- il Sistema di valutazione del Comune di Decimomannu;

Esaminate le proposte dei Responsabili, sentito il Sindaco e tenuto conto delle indicazioni, ritiene di condividerne il contenuto, così riassunto:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione sezione Amministrazione Trasparente
2. ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE
3. Gestione della pandemia COVID 19
4. Attuazione digitalizzazione dei processi

PERFORMANCE INDIVIDUALE

I SETTORE

1. INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE
2. ATTUAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19
3. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LA COLLOCAZIONE SU SUOLO PUBBLICO, PRIVATO D'USO PUBBLICO E PRIVATO DI ELEMENTI DI ARREDO TIPO "DEHORS", ANNESSI A LOCALI CON ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
4. SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE GLI STANDARD DURANTE L'EMERGENZA COVID19 NELLA GESTIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PROMOSSE IN AMBITO COMUNALE E SOVRACOMUNALE E DI ALTRE SITUAZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA
5. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA DI UN ALBO DEI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE
6. ATTUAZIONE DEI PUC NELL'AMBITO DEL RDC
7. PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE TRADIZIONI LOCALI

II-III SETTORE

1. ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATODI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.
2. Implementazione nuovo SOFTWARE rileva presenze dell'Ente con creazione per i Dipendenti dell'Ente di un vademecum informativo sull'uso del Software e nota informativa per illustrare gli Istituti attivi per ogni categoria e le modalità di richiesta .

3. Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure di Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso ordinari e nella fase di emergenza COVID-19.
4. Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2016 ed invio dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2017
5. Gestione informatica dei flussi contabili in Entrata , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.
6. Monitoraggio Maggiori Spese, Minori spese e minori entrate per fronteggiare Emergenza Covid 19 finanziate con Fondi Governativi (fondone 2021)

IV SETTORE

1. Redazione di una guida per il calcolo del contributo di costruzione
2. CENSIMENTO PASSI CARRABILI

V SETTORE

1. IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.
2. CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI
3. Attuazione della Misura "Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2019" nell'ambito del Programma Integrato Plurifondo LavoRAS in favore dei comuni della Sardegna per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione. Gestione del cantiere
4. TUTELA AMBIENTALE

VI SETTORE

1. TUTELA DELL'AMBIENTE
2. SEMPLIFICAZIONE - CONTRASTO COVID-19
3. PREDISPOSIZIONE RUOLO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA 2017

Si chiede al Segretario comunale di interfacciarsi con i Responsabili affinché vengano compilate le schede dettagliate, comprensive di: oggetto, descrizione, fasi, indicatori, cronoprogramma e personale coinvolto, al fine di poterle validare nel successivo incontro, per poi farle approvare alla Giunta comunale.

Dott. Arturo Bianco

Dott. Fabio Sanna