



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
1

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

DUVRI PREVENTIVO

(allegato ai documenti di gara)

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PARCO COMUNALE SANTA GRECA

CIGB0184A2763

Revisione	Data	Descrizione
1	24.1.2024	Approvazione progetto con deliberazione della Giunta comunale n. 186 /2023 Con determinazione a contrarre n.____/2024
2		Integrato dal concessionario

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 2
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

GLOSSARIO

Concessionaria / Appaltatore / Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio.

Committente:

Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata o il servizio svolto.

Subappalto / subappaltatore:

Con il subappalto, l'appaltatore affida ad un terzo (subappaltatore), in tutto o in parte, l'esecuzione del lavoro ad esso appaltato.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale

rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi (interferenziali).

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Concessionaria o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Responsabile Tecnico della Ditta Concessionaria:

Persona in organico al Concessionario con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà

inoltre garante per l'Concessionaria della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Aggiornamento Del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 3</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Valutazione Dei Rischi Afferenti l'interferenza tra le Attività e Misure di Prevenzione

Premesso che il Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Concessionaria ed all'interferenza tra le attività presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto.

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 4
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Documento Unico Di Valutazione Dei Rischi Da Interferenze

Art. 26 D.Lgs.

81/2008 e ss.mm.ii.

Individuazione dei rischi e delle misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze sui luoghi di lavoro nell'ambito della gara per l'affidamento della concessione del servizio Parco comunale Santa Greca per anni due con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), è redatto dal Comune di Decimomannu, in qualità di committente e costituisce adempimento agli obblighi di cui all'art. 26, com. 3, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Il DUVRI contiene l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dalle interferenze delle attività lavorative svolte da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale del committente nell'ambito dei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso le sedi di lavoro del committente e le relative misure preventive e protettive nonché di cooperazione e coordinamento per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Il DUVRI è elaborato dal committente anche in base ai dati ed alle informazioni reciprocamente scambiati con gli affidatari e non contiene la valutazione dei rischi specifici propri delle attività delle imprese affidatarie dei lavori, dei servizi e delle forniture. Tali rischi sono valutati dal datore di lavoro appaltatore nel documento di cui all'art. 17, com. 1, lett. a). I costi relativi alle misure di sicurezza generali ed ai dispositivi di protezione individuali, connessi alla normale attività degli appaltatori o dei fornitori, pertanto, sono da intendersi già inclusi nei prezzi del contratto e non formano oggetto di valutazione nel presente documento. Nel DUVRI sono indicati unicamente i costi relativi alle misure atte ad eliminare o, comunque, a ridurre i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

L'originale del presente documento è agli atti del Comune di Decimomannu ai fini della sua consultazione, che può avvenire esclusivamente al suo interno, ed è a disposizione dei Rappresentanti dei lavoratori per la

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 5
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

sicurezza che ne facciano richiesta ex art. 50, com. 5, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e delle Autorità preposte alla Vigilanza (art. 13 d.lgs. n. 81/2008).

La ditta concessionaria dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

2 Quadro normativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123): Art. 26

Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza –

L. n.123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n.626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n.163/2006. Appare

utile, in ogni caso, precisare come taluni appalti di servizi o forniture si svolgono all'interno di edifici pubblici ove è presente un datore di lavoro che non è committente (scuole, mercati, musei, biblioteche). In tali fattispecie è necessario che il committente (in genere l'ente proprietario dell'edificio) si coordini con il datore di lavoro del luogo ove si svolgerà materialmente la fornitura o il servizio. Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali, gli alunni, altre ditte ed anche il pubblico esterno.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune di Decimomannu potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 6
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Stima dei costi della sicurezza

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata del servizio saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, i D.P.I.in riferimento al servizio appaltato
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali.

RIFERIMENTI AL CONTRATTO D'APPALTO E IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Scheda identificativa dell'appalto

Elemento configurativo	Riferimento normativo
Stazione appaltante	Comune di Decimomannu
Gara - Procedura di affidamento	Procedura aperta telematica nella piattaforma Sardegna Cat
CIG	n. _____.
Natura dell'appalto (tipologia)	- concessione di Servizi _____
Tipologie di attività oggetto dell'appalto cvp	n. _____
Durata rapportata al valore contrattuale	Due anni con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno .
Area di svolgimento	Parco comunale Santa Greca via Nazionale Decimomannu



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
7

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Valore complessivo della concessione compreso eventuale rinnovo	€ 135.000,00 maggiorato del canone concessorio per € 28.800,00 per un totale di € 163.800,00 compreso l'anno di eventuale rinnovo
--	---

Dati identificativi del committente

Ente:	COMUNE DI DECIMOMANNU
Sede:	Piazza Municipio n° 1 Decimomannu
Responsabile del Procedimento	<u>Dott.ssa Donatella Garau</u>
Medico Competente:	_____
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	_____
Referente o persona delegata:	_____

Luoghi di realizzazione dell'appalto

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ci impone di verificare la Vs idoneità tecnico professionale, di fornirVi informazioni sui rischi specifici esistenti presso la nostra sede lavorativa dicui sopra, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro. Tutti i / parte dei luoghi di realizzazione dell'appalto sono nella giuridica disponibilità del committente (art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008), come di seguito specificato:



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
8

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Luogo	Ubicazione
Parco comunale Santa Greca	Via Nazionale - Decimomannu Comprende un immobile a uso bar ristoro e lo spazio verde esterno insieme all'arredo e le attrezzature in esso presenti. L'immobile che si trova all'interno del parco comunale è dotato di due ingressi, uno frontale e uno nel retro. L'area ristoro risulta costituita da più ambienti con diversa destinazione d'uso. La prima sala, dotata di bancone con lavandino, sarà adibita alla somministrazione di alimenti e bevande. La seconda sala, attigua alla prima, è dotata di un ampio spazio destinato al posizionamento di tavolini e sedie per la consumazione di alimenti e bevande.

Dati identificativi impresa concessionaria

Per quanto attiene alla Vs. idoneità tecnico professionale ci dichiarate e noi abbiamo verificato che la Vostra Ditta:

Ragione sociale:	
Codice Fiscale/Partita IVA:	
Numero Iscrizione CCIAA : per attività compatibile con l'incarico affidatoVi	
Sede legale:	
Sede Operativa:	
è assicurata presso l'INAIL	Di _____ n. _____
è assicurata presso l'INPS	Di _____ n. _____



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
9

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

è in possesso del registro infortuni correttamente compilato	
è iscritta all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi	Al n. _____
organizzazione aziendale: per il servizio Parco comunale Santa Greca presso la struttura indicata nel contratto	risultano occupati n. _____ lavoratori
interventi di formazione effettuati: i dipendenti della Società hanno partecipato ad attività di informazione e riunioni formative del personale in merito a procedure per operazioni specifiche e relativamente a procedure da attuare in caso di lavorazioni con rischi elevati o specifici	
idoneità attrezzature in utilizzo	_____

definizione del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale:

Datore di lavoro:

Direttore tecnico:

RSPP:

RSL:



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
10

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Medico Competente:	
Preposto sul luogo:	

LAVORATORI DELL'IMPRESA

Matricola	Nominativo	Mansione

1. Il coordinamento e la cooperazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sono attuati dal responsabile _____ confrontandosi tempestivamente con i Responsabili del I e del V Settore.

Oggetto di confronto sono anche i seguenti argomenti:

- modalità e prescrizioni di accesso alle singole aree interne e ai locali;
- utilizzo di macchine ed impianti;
- segnaletica da rispettare;
- rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro;
- problematiche di interferenza fra le lavorazioni del committente e dell'appaltatore;
- procedure di sicurezza da adottare in caso di emergenza, antincendio ed evacuazione.

2. Rispetto all'utilizzo delle attrezzature da lavoro, alla dotazione degli eventuali mezzi di protezione necessari, alla informazione e formazione dei lavoratori addetti, alle procedure di lavoro e ad ogni altro aspetto riguardante la prevenzione e la protezione dei rischi sul lavoro, rimanete unici ed esclusivi responsabili nei confronti dei V/s addetti.

A tal fine il datore di lavoro affidatario, ad integrazione di quanto l'azienda stessa assicura, dichiara:

- di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista dal contratto, essendo dotato delle necessarie conoscenze e dei mezzi di lavoro adeguati, compresi i d.p.i.;
- che gli addetti sono stati specificamente formati ed informati in relazione alla sicurezza

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 11
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

delle mansioni loro affidate;

- che la propria azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza, e in particolare la valutazione dei rischi;
- che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportati nel presente documento.

3. Il personale opererà sotto piena ed esclusiva responsabilità del responsabile del servizio e sarà in ogni caso tenuto al pieno rispetto sia delle vigenti normative riguardanti la sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni, sia quelle particolari applicate all'interno del territorio al Comune di Decimomannu (CA).

4. In relazione alle V/s dichiarazioni, Vi impegnate a tenerci sollevati da qualsiasi responsabilità relativa ai danni che, in conseguenza del lavoro di cui alla presente prestazione, dovessero derivare a cose anche a noi appartenenti o a persone anche alle n/s dipendenze, o persone utenti e loro cose e/o mezzi.

5. Si ritiene inoltre necessario precisare che:

- la Ditta affidataria dichiara, con la sottoscrizione del presente documento, di aver preso visione e conoscenza degli ambienti di lavoro oggetto del servizio di gestione Parco comunale Santa Greca e delle sue caratteristiche ambientali, per cui non potrà sollevare eccezioni per le circostanze da essa non previste che rallentino l'esecuzione dell'attività per qualsiasi situazione ambientale e di gestione;
- la Ditta affidataria esegue l'attività, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, e pertanto dovrà designare e comunicare in forma scritta al Comune di Decimomannu (CA) un suo rappresentante come Responsabile dell'attività, il quale dovrà dichiarare di conoscere le normative di Sicurezza che regolamentano il lavoro (D.Lgs. 81/2008);

Viene, quindi, messo a disposizione del Vs. Responsabile all'attività il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 del Comune di Decimomannu per opportuna conoscenza.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione del servizio pubblico locale di rilevanza economica "Parco comunale Santa

	<h1>COMUNE DI DECIMOMANNU</h1> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 12</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Greca" che _____, per anni 2 ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno.

Ingresso e frequentazione del parco

L'ingresso deve avvenire in una fascia oraria stabilita dall'Amministrazione comunale. L'attività di somministrazione al pubblico non può essere svolta, nemmeno temporaneamente o saltuariamente, nelle aree destinate alla consegna delle forniture.

Rischio: protezione percorsi e passaggi.

Misure di prevenzione: le aree e i percorsi devono essere asciutti, liberi da ostacoli e materiali. Rischio: scivolamenti o cadute

Misure di prevenzione: le aree e i percorsi devono essere puliti e in ordine.

Pulizia

L'attività di pulizia deve avvenire al di fuori dell'attività di accoglienza ed educativa (7.30 - 18.30), fatte salve le aree non destinate allo scopo. Qualora per esigenze eccezionali l'attività debba avvenire in tale aree, l'accesso alle stesse deve essere impedito con mezzi e modalità comprensibili dai bambini.

Rischio: prodotti per pulizia.

Misure di prevenzione: i prodotti devono essere conservati in armadi chiusi a chiave, riportante l'apposita simbologia in ordine alle loro caratteristiche, e inaccessibili ai bambini.

Rischio: abbigliamento

Misure di prevenzione: devono essere utilizzati i d.p.i. prescritti dal documento di valutazione dei rischi, in particolare guanti impermeabili e resistenti e calzature antinfortunistiche.

Preparazione dei cibi

L'attività di preparazione dei cibi e di consegna degli alimenti devono essere svolte senza contatto con le attività di cui ai punti sopra.

Rischio: movimentazione carichi:

Misure di prevenzione: il datore di lavoro fornisce le informazioni necessarie in merito alla movimentazione corretta dei carichi e mette a disposizione le attrezzature adeguate per ridurre i rischi derivanti dalla movimentazione manuale dei carichi.

	<h1>COMUNE DI DECIMOMANNU</h1> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 13</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Rischio: stoccaggio forniture:

Misure di prevenzione: da verificare la stabilità delle strutture dal ribaltamento. Rischio: protezione postazioni di lavoro. Misure di prevenzione: le postazioni di lavoro devono essere difese contro la caduta di materiali stoccati.

Rischio: scivolamenti o cadute.

Misure di prevenzione: l'area di lavoro deve essere mantenuta pulita e in ordine. Rischio: abbigliamento.

Misure di prevenzione: devono essere utilizzati i d.p.i. prescritti dal documento di valutazione dei rischi, in particolare guanti impermeabili e resistenti e calzature antinfortunistiche.

Rischio: tagli, colpi, abrasioni

Misure di prevenzione: predisposizione di protezioni dalla diffusione di schegge e materiali.

5 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

5.1. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI RISCHI DI INTERFERENZA

Le imprese che intervengono nella sede del parco devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande deve essere svolta in separazione dalle altre attività di gestione del servizio e dalle altre attività che possono svolgersi nello stesso parco (presenza di operai comunali o di ditte esterne incaricate delle attività di riparazione, manutenzione, o fornitura di beni e attrezzature). I soggetti esterni chiamati ad operare nella struttura hanno l'obbligo di non intralciare le attività che in essa si svolgono e di preavvisare il coordinatore della struttura del loro intervento e dei lavori da compiere. In caso di interferenza le attività devono svolgersi in orari differenti e comunque in modo tale da garantire che all'interno di ogni locale sia svolta, nello stesso momento, una unica attività; a tal fine dovranno essere collocate idonee segnalazioni e barriere atte ad impedire l'accesso all'area fino al termine dello svolgimento dell'attività. L'affidatario dovrà liberare i locali oggetto di intervento e osservare le zone di rispetto che saranno segnalate.

In caso di momentanea frequentazione di locali comuni, quali accessi, corridoi, atri, dovrà essere prestata la massima attenzione al fine di evitare reciproche interferenze, quali cadute ed urti.

Nel locale punto ristoro cucina è interdetto l'accesso al pubblico, mentre deve essere evitata, per quanto possibile, anche la compresenza con altro personale della struttura non addetto alla manipolazione degli

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 14
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

alimenti. Le apparecchiature elettriche o analoghe devono essere perfettamente funzionanti e compatibili con l'impianto elettrico della struttura. Alla fine dell'attività giornaliera le apparecchiature a gas devono essere spente, chiusa la valvola che alimenta i punti di cottura e chiuso a chiave il locale cucina, mettendo a disposizione una copia delle chiavi al personale comunale per eventuali interventi di emergenza.

L'attività di pulizia può interferire con la presenza di altre persone o attività, e pertanto dovranno essere collocate idonee segnalazioni di pavimento bagnato e che interdiscano fisicamente l'accesso alle aree. In ogni caso non possono essere effettuate attività manutentive in presenza di pavimenti bagnati. I prodotti per la pulizia devono essere correttamente stoccati, inaccessibili a bambini e ai terzi e utilizzati secondo le prescrizioni delle rispettive schede tecniche e di sicurezza fornite dal produttore.

La zona di consegna delle forniture alimentari deve essere circoscritta presso la porta della cucina a orari prestabiliti; solo il personale addetto può sistemare i prodotti all'interno del punto ristoro.

Eventuali attività di disinfestazione devono essere svolte da ditte specializzate, le quali dovranno fare in modo che le sostanze utilizzate non possano venire in contatto con persone e animali domestici. Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica, indicante l'operazione in corso, il nome della ditta, il recapito, e l'antidoto in caso di contatto con il prodotto. Dei prodotti utilizzati dovranno essere preventivamente fornite le registrazioni presso il Ministero della Sanità, le schede di sicurezze e le schede tecniche.

COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata del servizio, sono riferiti ai costi atti a garantire la sicurezza del personale del gestore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, i dispositivi di protezione individuale in riferimento ai lavori appaltati, alle procedure contenute nel piano integrativo di sicurezza e ai costi atti a garantire la sicurezza rispetto ai rischi da interferenze che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali.

Tali costi, comprendenti riunioni e coordinamento, fornitura d.p.i., formazione, e materiale per segnalazione e delimitazione aree, sono quantificabili a corpo per tutta la durata del contratto in Euro 2,000,00 I.V.A. compresa, non soggetti ad asta e non dovuti dall'Ente al Concessionario.

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) rischi derivanti dalla sovrapposizione delle normali attività dell'appaltatore con quelle di aziende

	<h1>COMUNE DI DECIMOMANNU</h1> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 15</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

esterne fornitrici di materiali e servizi;

b) rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte a opera di soggetti esterni diversi (operai comunali, ditte incaricate delle manutenzioni);

c) rischi derivanti dalla compresenza di addetti della ditta concessionaria e visitatori e altre persone esterne che accedono alle strutture.

COMUNICAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI

TIPOLOGIA RISCHIO	AMBIENTE DI PERTINENZA e COMPORTAMENTO DA TENERE
<p>Rischio elettrico, elettrocuzione e folgorazione</p>	<p>Non operare in caso di guasti evidenti a frutti elettrici, prese e quant'altro. La zona in oggetto non presenta linee aeree nelle dirette prossimità.</p> 
<p>Rischio incendio</p>	<p>I locali oggetto del servizio sono a rischio di incendio basso – medio, secondo la classificazione prevista dal DM 10 marzo 1998.</p>
<p>Rischio di esplosione</p>	<p>Alcuni ambienti particolari quali i locali centrale termica, presentano un rischio di esplosione intrinseco, mantenersi a distanza dagli stessi e ricordare l'assoluto divieto di impiego di fiamme libere nelle aree salvo comunicazione, salvo diverse indicazioni ricevute su altri ambienti e salvo comunicazione preventiva.</p>



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
16

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it



Si ricorda che ogni lavorazione non strettamente attribuitaVi rimane vietata, così come rimane vietato l'accesso a luoghi non adibiti alla vostra mansione se non accompagnati, con la sola eccezione dei servizi igienici. Questo anche quando non espressamente segnalato da apposita cartellonistica.

In generale:





COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
17

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

SINTESI MISURE DI PREVENZIONE PER LE INTERFERENZE

TRANSENNARE L'AREA

SEGNALARE IL RISCHIO

SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA: gli addetti al controllo/manutenzione dovranno accertarsi costantemente che nella zona in cui operano non siano presenti utenti o personale dipendente.

SEGNALARE LAVORAZIONE: durante le attività di manutenzione dovrà essere esposta adeguata segnaletica.

LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE

LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI

UTILIZZO DI DPI: i dipendenti utilizzano i DPI specifici per la loro mansione.

FORMAZIONE

ASSISTENZA – AFFIANCAMENTO

GESTIONE EMERGENZE: informare il personale sulle modalità di evacuazione e metterli a conoscenza della dislocazione dei presidi di pronto soccorso. In caso di principio di incendio, il personale della ditta committente e/o il personale della ditta affidataria comunicano la situazione al coordinatore per le emergenze. Il personale è conscio del divieto di stoccare materiale nelle vicinanze delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio.



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
18

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

VARIE : corretto stoccaggio e utilizzo dei prodotti.

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 19
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

ULTERIORI PRESCRIZIONI:

La ditta affidataria si obbliga a comunicare preventivamente, almeno una settimana prima dell'inizio dei lavori, gli eventuali prodotti chimici pericolosi utilizzati durante la propria attività.

Il Comune di Decimomannu ha la facoltà di vietare l'utilizzo di determinati prodotti che riterrà incompatibili con gli obiettivi di tutela ambientale/sicurezza definiti per lo stabilimento.

I prodotti pericolosi, una volta approvati, potranno essere stoccati esclusivamente nelle aree concordate prima dell'inizio dell'attività con il responsabile dei lavori.

Parte integrante della presente valutazione è il verbale di coordinamento attività interferenti (in allegato) che verrà utilizzato dalle parti quale strumento per eventuali aggiornamenti della seguente valutazione.

L'appaltatore si impegna in solido ad inviare una copia aggiornata del DURC (DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) al Committente.

L'appaltatore si impegna a dotare il personale di tesserino di riconoscimento come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

gestione delle emergenze e pronto soccorso

La ditta, al fine di garantire in caso di incendio la sicurezza delle persone presenti nella scuola, prima di iniziare l'attività, devono prendere visione:

- delle planimetrie affisse nei corridoi dell'Istituto, e relative vie di esodo; delle norme comportamentali;
- dell'ubicazione dei quadri elettrici di zona prossimi all'area di intervento;

dell'ubicazione, se necessario, degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche e del gas;

- dell'ubicazione dei pulsanti di allarme e del tipo di segnale;
- dell'elenco dei nominativi delle squadre antincendio e primo soccorso del Parco comunale Santa Greca.

NORME COMPORTAMENTALI GENERALI

E' compito di tutti:

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 20
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- segnalare prontamente ad un addetto della squadra di emergenza della scuola qualsiasi situazione pericolosa, la presenza di anomalie e la mancanza di attrezzature antincendio;
- mantenere sempre liberi i percorsi di esodo;
- non fumare;

DUVRI Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs. 81/2008

- non utilizzare apparecchi elettrici (stufette) o a gas per il riscaldamento se non preventivamente ed espressamente autorizzati.
- non manomettere estintori o altri tipi di presidi antincendio;
- tenere sempre a mente i percorsi di esodo da utilizzare in caso di emergenza;
- non lasciare macchinari e attrezzature incustodite.

In caso di emergenza è necessario:

- mantenere la calma;
- interrompere ogni tipo di attività;
- seguire le disposizioni impartite dagli addetti della squadra antincendio;
- non prendere iniziative personali;
- segnalare agli addetti all'emergenza la presenza di persone in difficoltà;
- non tornare indietro, se non per motivi di estrema necessità e sotto l'autorizzazione del Responsabile dell'emergenza;
- raggiungere il punto di raccolta.

DUVRI Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs. 81/2008

	<h2>COMUNE DI DECIMOMANNU</h2> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – (Attività produttive) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 21</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667031 3486556900</p>	<p>MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

PROCEDURA DI GESTIONE INFORTUNIO O EMERGENZA SANITARIA

- avvisare il Coordinatore dell'emergenza e l'addetto al primo soccorso della scuola;
- soccorrere il lavoratore utilizzando presidi e attrezzature rese disponibili e per le quali si è addestrati;
- mettere in sicurezza macchinari e attrezzature in uso;
- avvisare in accordo con l'addetto al primo soccorso della scuola gli enti esterni se necessario e attendere l'arrivo dei soccorsi.

In caso di infortunio di un lavoratore è necessario:

APPROVAZIONE

Con l'apposizione della firma nello spazio sottostante l'impresa concessionaria dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza. Dichiara, altresì, di aver ottemperato al pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi dei propri dipendenti (art. 26, com. 4, d.lgs. n.81/2008 e s.m.i.).

Il Comune di Decimomannu e la ditta _____ accettano di rispettare il presente documento e si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro così come stabilite nel presente DUVRI, a coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente e ad adeguare il documento in funzione dell'evoluzione dei lavori.

committente	
Il Datore di Lavoro	firma



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
22

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione	firma
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	firma

appaltatore	
Il Datore di Lavoro	firma
Il Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione	firma
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	firma



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
I SETTORE – (Attività produttive)
Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA
24

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it
PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);

mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08); Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Decimomannu

Firma del RSPP

Comune di Decimomannu/ Responsabile 1° Settore

.....Firma per la ditta Concessionaria

.....