

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	PAGINA 1
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667070	MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di gestione in outsourcing , in tutte le sue fasi, degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e degli atti sanzionatori amministrativi elevati nei confronti di soggetti residenti all'estero, per anni tre.

CIG: 97004253F2 – GARA N. 8987355

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto per l'attuazione del servizio di gestione e notifica degli atti sanzionatori amministrativi previsti dal Codice della Strada e degli atti sanzionatori amministrativi di tutte le violazioni elevate nei confronti di soggetti residenti all'estero derivanti dall'attività di accertamento della Polizia Locale di Decimomannu, (nel prosieguo Comando) per anni tre. Si precisa che il servizio oggetto del presente capitolato non comprende la notifica dei verbali intestati a soggetti residenti in Italia.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio dovrà comprendere l'esecuzione delle prestazioni minime descritte di seguito, specificando che il Comando di Polizia Locale, per la gestione del sistema sanzionatorio, è dotato di software applicativo "Piemme", le cui spese di manutenzione evolutiva e adeguativa, in base ai successivi rilasci, nonché l'aggiornamento sono completamente a carico dell'Ente e relativamente al quale dispone già di proprio personale completamente formato.

Il servizio deve prevedere le seguenti specifiche minime e inderogabili:

- fornitura di un software gestionale che permetta il trasferimento bidirezionale di files tramite collegamento con quello in uso al Comando (Piemme) mediante flusso CSV, o altra soluzione tecnica informatica, più allegati;
- creazione di bozze di stampa da sottoporre all'approvazione del Comando che contengano gli elementi essenziali del verbale e eventuali allegati per comunicazioni varie ivi compresa quella relativa alle disposizioni in materia di patente a punti.
- predisposizione dei verbali e traduzione in una delle lingue ufficiali;
- stampa e consegna degli atti a soggetto abilitato per la successiva notifica;
- notifica del verbale secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti;
- stampa e predisposizione degli avvisi per la fase di recupero crediti internazionale;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	PAGINA 2
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667070	MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it

- notifica di sentenze e/o ordinanze ingiuntive emesse a seguito di ricorso;
- gestione e rendicontazione mensile per ogni fase del servizio di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo, con dettagli relativi a ogni singolo verbale; scansione ottica di tutta la documentazione cartacea (cartolina notifica, comunicazioni dati conducente etc.) che dovrà essere allegata alla relativa posizione e caricamento dei dati a sistema;
- piena attuazione agli obblighi di conservazione dei documenti informatici così come disposto dal D.P.C.M. 13.11.2014.
- registrazione dei pagamenti incassati dal Comando e rendicontazione degli stessi per modalità di pagamento, distinguendo, inoltre, tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza, aggiornamento della banca dati del Comando con immagini digitalizzate dei pagamenti a qualsiasi titolo effettuati;
- ritiro del materiale a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo;
- consegna al Comando, a proprie spese, di tutto il materiale cartaceo (avvisi, verbali, notifiche, comunicazioni), comprensivo anche atti non notificati e degli altri atti che non sono notificabili, il cui inserimento nel sistema informatico è già avvenuto;
- gestione corrispondenza in lingua e assistenza agli utenti;
- front-line telefonico multilingue, con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- servizio di assistenza tecnica mediante l'ausilio di personale specializzato;
- fornitura di elaborazioni statistiche mensili su supporto telematico delle fasi operative del procedimento;
- fornitura di un portale web, a disposizione degli utenti, che potranno accedere grazie a credenziali di accesso univoco (user name e password) realizzato in coerenza con le disposizioni dell'Agenzia Digitale – AGID, e che comprenda i seguenti inderogabili elementi:
 - caratterizzazione istituzionale;
 - trasparenza amministrativa;
 - usabilità;
 - accessibilità compresi gli utenti con disabilità;
 - chat live da attivare direttamente dal portale;
 - presenza di FAQ;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 3</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- presenza di modulistica o documentazione inerente il verbale scaricabile;
- possibilità per l'utente di reperire tutte le informazioni attinenti la sua posizione in modo facile e intuitivo;
- possibilità per l'utente di consultare il proprio fascicolo digitale comprensivo degli allegati;
- possibilità di pagamento on line direttamente dal portale in modo da poter collegare in modo univoco il pagamento con la posizione dell'utente;
- possibilità di tradurre il verbale in altre lingue rispetto a quella usata nell'atto notificato;

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 la ditta aggiudicatrice viene designata Responsabile del Trattamento dati di cui al presente incarico e in quanto tale darà esecuzione agli obblighi derivanti normativa di cui sopra e nello specifico:

- curerà il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, verificando che siano esclusivamente finalizzate alla gestione degli atti sanzionatori, così come prevista dal presente appalto;
- procederà all'aggiornamento e verifica degli incaricati dei trattamenti dei dati personali;
- darà istruzioni per la corretta elaborazione e gestione dei dati;
- verificherà i procedimenti di rettifica;
- darà risposte a esigenze di tipo operativo;
- impartirà disposizioni per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione degli stessi;
- curerà le informative agli interessati e le eventuali comunicazioni o diffusione di dati;
- controllerà l'andamento delle relazioni con gli utenti e i rischi connessi.
- nella stampa dei verbali, dovrà essere garantita la tutela dei dati personali, adottando un formato atto a impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. In calce al verbale dovrà essere riportata la dicitura del responsabile dell'inserimento dei dati e degli agenti verbalizzanti.

La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 4</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando, per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'appaltante, in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate e attivate in funzione della richiesta da parte di detto Comando.

In occasione della gara d'appalto, pena l'esclusione, ciascuna ditta concorrente è tenuta a presentare il progetto (offerta tecnica) di organizzazione e gestione del servizio indicando dettagliatamente tutte le attività fissate dal presente capitolato, di massimo venti (20) pagine (copertina e sommario esclusi), formato doc carattere Calibri, corpo del testo 11 interlinea singola e margini cm. 1,5, in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto. Qualora l'elaborato superi le 20 pagine, non si procederà alla lettura delle pagine eccedenti e pertanto non saranno valutate.

Art. 2.1 - Procedura Software

Il progetto tecnico deve prevedere la fornitura di un software gestionale che permetta il trasferimento bidirezionale di files tramite collegamento con quello in uso al Comando (Piemme) mediante flusso CSV, o altra soluzione tecnica informatica, più allegati, inoltre il software gestionale deve inderogabilmente consentire le seguenti funzioni:

- acquisizione mediante flusso di importazione dal software gestionale Piemme dei dati relativi ai trasgressori esteri per l'elaborazione e predisposizione dei verbali da notificare;
- esportazione dal gestionale del flusso di dati quali notifiche, comunicazione dati conducenti etc. e relativi allegati;
- generazione dei lotti aventi i verbali da postalizzare;
- generazione automatica dei verbali da scadenze per esempio quelli relativi agli artt. 126 bis e 180/8;
- visualizzazione del contenuto dei file CSV di invio verbali e loro storicizzazione;
- creazione copie PDF dei verbali postalizzati;
- rendicontazione automatica delle copie PDF dei verbali postalizzati;
- predisposizione alla firma digitale degli agenti verbalizzanti;
- predisposizione delle stampe con codici univoci e QRCODE;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 5</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- gestione in modo totalmente automatizzato la firma digitale (firma massiva dei verbali);
- conservazione digitale, come previsto dall'art. 44 del CAD al fine di garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici. Quanto sopra dovrà avvenire secondo le prescrizioni della normativa vigente, in particolare del cd. "CAD" (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82), delle linee guida stabilite dall'AgID e dell'evoluzione della normativa in materia che dovesse verificarsi durante la vigenza del contratto di appalto.
- registrazione dei pagamenti incassati dal Comando e rendicontazione degli stessi per modalità di pagamento, distinguendo, inoltre, tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;
- estrazione delle lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento, in misura ridotta, da avviare al recupero crediti internazionale in file standard compatibili, previa verifica dell'avvenuta e corretta esecuzione della notificazione;

Si precisa che il progetto deve integrarsi nel sistema informatico posto in essere presso il Comune e deve rispettare le norme di sicurezza applicate e dettate dal Responsabile informatico del Comune di Decimomannu, di conseguenza l'installazione di nuovi dispositivi informatici software e hardware dovrà essere concordata con il predetto Responsabile.

Gli oneri per l'aggiornamento del software oggetto di fornitura, che si dovrà interfacciare con il software gestionale in uso al Comando, da parte dell'appaltatore, comporterà l'assunzione degli oneri manutentivi e di assistenza.

Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario deve garantire la restituzione dei dati leggibili a costo zero. E dovrà garantire la attiva le funzioni di rendicontazione dati sul software gestionale, per consentire all'Ente di poter terminare l'attività di caricamento dei dati restituiti dal servizio e monitorare lo stato delle posizioni già affidate.

Per l'interfacciamento con il software Piemme, il Comando metterà a disposizione i tracciati record necessari all'importazione ed esportazione dei dati.

Le utenze ed i costi di "visura" ascrivibili alla "MCTC", rimangono a carico della stazione appaltante.

Art. 2.2 – Personale

L'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio deve fornire proprio personale qualificato distaccato presso la sede del Comando di P.L. come meglio sotto dettagliato:

- n. 1 unità che dovrà prestare servizio per n. 16 ore mensili;

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 6</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Il personale deve eseguire le attività oggetto di capitolato, con particolare riferimento a quelle di carattere prettamente informatico con esclusione di quelle che dovessero comportare l'esercizio di pubblici poteri, e nello specifico:

- attività di data entry;
- attività di back-office di supporto al Comando nella gestione delle pratiche e assistenza tra Comando e aggiudicatario;
- scansione della documentazione cartacea pervenuta presso il Comando e trasmissione per la successiva gestione da parte dell'aggiudicatario;
- registrazione e rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti (avvenuti tramite banca, posta e carte di credito) nel software gestionale;
- archiviazione fisica della documentazione cartacea una volta acquisita per la successiva elaborazione.

Le attività del personale distaccato presso il Comando deve essere svolto con attrezzature informatiche, forniti dall'aggiudicatario.

Per l'espletamento dell'incarico, la Ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale formato sia sulle procedure informatiche in uso al Comando, che sulla normativa relativa alle sanzioni amministrative e del C.d.S. vigente.

La Ditta dovrà altresì nominare un Responsabile che si interfacerà con i coordinatori nominati dal Comando e rendersi disponibile a sviluppare un piano di formazione per l'operatore interessato. Le notizie relative all'attività oggetto del presente appalto, comunque venute a conoscenza del personale della Ditta appaltatrice in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato, in ottemperanza alle vigenti normative sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia, ivi compresa l'unità lavorativa impiegata presso il Comando, e inquadrato nel settore al quale appartiene la Ditta aggiudicataria, sarà a completo e esclusivo carico di quest'ultima, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore si impegna a garantire l'aggiornamento professionale costante del personale sull'applicazione

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	PAGINA 7
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667070	MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it

della normativa inerente il Codice della Strada.

Il Comando si impegna, a mezzo del competente R.S.P.P. (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione), a esplicitare i rischi e le misure di protezione riconoscendo, sin da ora, che trattandosi di attività intellettuale non si rilevano rischi sensibili.

Art. 2.3 - Formazione e assistenza

L'aggiudicatario dovrà garantire una formazione costante del personale sull'applicazione della normativa inerente al Codice della Strada. Dovrà inoltre garantire la formazione del personale del Comando di PL mediante un piano di formazione la cui estensione temporale dovrà essere congrua rispetto alle attività da espletare. Dovrà essere garantito un servizio di assistenza tecnica e manutenzione con tempi di intervento che evitino un rallentamento delle attività dell'Ente.

Art. 3 - Durata e avvio del servizio

La durata dell'appalto è fissata in anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data della consegna d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto in oggetto, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 4 mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura qualora si rendesse necessario onde addivenire alla conclusione dell'iter necessario all'individuazione di un nuovo contraente.

Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione l'appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate dal capitolato di gara.

Art. 4 - Importo complessivo presunto dell'appalto

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in presunti € **119.625,00** comprensivo di retribuzione del personale, spese generali e utile di impresa, nonché di qualsiasi onere previsto dalle condizioni del presente Capitolato sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente, oltre € **400,00** per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso e Iva di legge esclusi.

Il contratto è da stipularsi a "misura"; pertanto il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	PAGINA 8
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667070	MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it

In particolare, trattandosi di un appalto a misura, il corrispettivo da corrispondere all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

Si precisa che l'importo sopra indicato è stato calcolato tenendo conto degli atti da trattare annualmente, (numero delle prestazioni) sulla base del dato storico (triennio 2020/2022), a titolo esemplificativo ammonta a una media annua di circa 1.300 accertamenti da lavorare e notificare.

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente capitolato è così fissato per ogni singolo atto elaborato e notificato a soggetti residenti all'estero:

- € 20,00 (venti/00) Iva esclusa cad per un totale di **€ 87.000,00 (ottantasettemila/00) soggetto a ribasso d'asta;**
- € 7,50 (sette/50) per costo A/R internazionale per un totale di **€ 32.625,00 (trentaduemilaseicentoventicinque/00) non soggetti a Iva e non oggetto di ribasso d'asta.**

Su tale prezzo il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente pari o al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte al rialzo.

Effettuata la contabilizzazione degli atti elaborati e notificati, il corrispettivo dell'appalto è determinato dal numero delle prestazioni moltiplicato per il prezzo unitario scaturente dall'applicazione del suddetto prezzo a seguito del ribasso dell'offerta aggiudicataria.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa e di ogni altro costo connesso, anche se previsto da disposizioni normative.

Art. 5 – Clausola sociale

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente garantire, qualora disponibili, la continuità occupazionale degli addetti che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Gli addetti che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 9</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Art. 6 - Impegni sostanziali dell'affidatario - modalità di esecuzione

L'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio deve eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte. Il Responsabile Unico del Procedimento, vigila sulla corretta esecuzione del servizio, sulla base di periodiche verifiche.

Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario.

Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Art. 7 - Adempimenti del Comune

Il Committente si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 10</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

rendere possibile e agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 C.C.; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'Aggiudicatario rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il Committente e i propri dipendenti e a ogni pretesa di carattere economico del personale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

Art. 8 - Modalità di pagamento e di riversamento

L'appaltatore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale per le quali l'Ente provvederà a liquidare entro 30 gg dal ricevimento delle stesse. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Decimomannu e contenere il dettaglio del numero degli atti elaborati e notificati in forma cartacea o via PEC e, in particolare: il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto, con preciso calcolo della quota relativa all'I.V.A.

Art. 9 - Corrispettivi, pagamenti e riversamento delle somme

All'appaltatore, per tutte le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso determinato con riferimento alle risultanze contenute nell'offerta economica presentata in sede di gara.

Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio.

L'Appaltatore determinerà e comunicherà l'importo del corrispettivo al Comune e procederà a emettere fattura trimestrale.

Le spese sostenute dovranno essere ben dettagliate in una apposita distinta inviata al Comune. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della conformità e regolarità di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, in base al combinato disposto degli articoli 312, comma 2, e 313, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC. Il pagamento di ciascuna fattura nei termini stabiliti dall'art. 5 del presente capitolato, previo accertamento delle prestazioni effettuate, sul conto corrente indicato nell'art. 17 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) del presente capitolato.

Art. 10 - Penalità

Nessuna delle parti sarà responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	PAGINA 11
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667070	MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it

contratto qualora detto inadempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a cause di forza maggiore (disordini, calamità naturali, scioperi o ritardi nei trasporti).

Qualora, poi l'Amministrazione riscontrasse una manifesta incapacità professionale nel personale fornito o nell'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, la stessa può risolvere immediatamente il contratto richiedendo i danni conseguenti al contraente.

Nel caso di mancato avvio del servizio entro il termine indicato nel presente capitolato, si applica la penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo, oltre al recupero dell'eventuale danno erariale cagionato all'Amministrazione.

In caso di rifiuto o omissione momentanei nell'esecuzione di una o più delle attività oggetto del presente capitolato si applicano le seguenti sanzioni economiche:

- per ogni singolo rifiuto o omissione € 500,00 (cinquecento/00)
- in caso di reiterazione € 1.000,00 (mille/00)

La reiterazione si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione compresi, intervenuti nel corso del rapporto contrattuale.

Fatto salvo quanto indicato circa la manifesta incapacità professionale, alla terza contestazione per iscritto relativa a omissione o rifiuto con contestuale diffida ad adempiere, il Comune può dar corso alla risoluzione automatica del rapporto contrattuale facendo salve le procedure di risarcimento degli eventuali danni subiti.

La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso con lettera raccomandata, medesima procedura è adottata per la risoluzione contrattuale.

Art. 11 - Osservanza delle condizioni di lavoro - D.U.V.R.I.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 12 - Revisione - Rescissione - Risoluzione del contratto – Esecuzione d'ufficio

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, che è parte integrante del contratto, ne costituisce sua valida causa di risoluzione, salva sempre e comunque la facoltà di richiedere, da parte del COMUNE DI DECIMOMANNU, il risarcimento di tutti i danni causati dalla ditta appaltatrice.

In ogni caso, si dichiara la risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 12</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

- a) qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, sono riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria;
- b) per mancato inizio della gestione del servizio entro i termini di cui al presente capitolato;
- c) per abusiva sostituzione di altri nella gestione dell'appalto;
- d) per sopravvenuta impossibilità dell'appaltatore di adempiere ai propri obblighi;
- e) per effetto delle inadempienze e di quanto indicato ai precedenti articoli;
- f) per perdita della personalità giuridica;
- g) per fallimento della ditta;
- h) per manifesta incapacità di eseguire il servizio richiesto dal Comando;
- i) accertata impossibilità nel garantire, correttamente, le prestazioni attraverso l'uso del software in dotazione del Comando e/o di quello oggetto dell'offerta di gara.

Il COMUNE DI DECIMOMANNU, a suo insindacabile giudizio e quando si verifichi pregiudizio nell'andamento del servizio, può dichiarare risolto il contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze dell'appaltatore a quanto disposto dal presente capitolato e debitamente notificate dall'Amministrazione appaltante.

Il contratto, inoltre, può essere risolto consensualmente, per concorde volontà delle parti, con restituzione della cauzione all'impresa.

In caso di frode dell'Appaltatore nella formazione del contratto spetta al Comune il potere di recedere unilateralmente dal contratto stesso.

Il contratto potrà inoltre essere altresì risolto per grave inadempimento della società appaltatrice ovvero in caso di gravi ritardi nel compimento delle attività affidate ovvero a causa del compimento di altre gravi irregolarità.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto o manifesta incapacità, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 50/2016. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

L'Appaltatore resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 13</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

In caso di modifiche legislative tali da comportare una sostanziale impossibilità di prosecuzione del contratto in quanto eccessivamente gravoso per una delle parti, sarà possibile di comune accordo, una revisione dello stesso.

Art. 13 - Responsabilità - Risarcimento

E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Amministrazione.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Art. 14 - Garanzia definitiva

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore deve costituire, prima della stipula del contratto, garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo 50/2016. Tale garanzia dovrà essere costituita secondo le modalità indicate dal citato articolo 93 del Codice.

La garanzia deve essere presentata in originale completa di:

- generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata; La garanzia deve inoltre prevedere:
- la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- la rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- l'impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva. indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito,

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 14</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

il Tribunale di Cagliari.

La garanzia deve essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza della stipula del contratto, prima dell'inizio dello stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Amministrazione di proporre azioni per ottenere l'integrale ristoro dei danni subiti.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora nel corso del rapporto contrattuale, venga parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione.

La medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento dello stesso fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

Art. 15 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si atterrà a quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di DECIMOMANNU dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G. comunicato dal Committente.

Art. 16 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono tutte a carico dell'Appaltatore, fatta eccezione per l'I.V.A. sul compenso dovuto all'Appaltatore, se e in quanto dovuta, che resta a carico del Committente.

Art 17 - Adempimenti relativi al protocollo di legalità

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a rispettare le clausole pattizie relative al "Protocollo di intesa per

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>VI SETTORE – POLIZIA LOCALE Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 15</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667070</p>	<p>MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

l'adozione e l'utilizzo dei patti di integrità tra Regione Autonoma della Sardegna Anci Sardegna e Transparency International Italia", sottoscritto dalla Regione Sardegna in data 15 giugno 2015.

Art. 18 - Disposizioni anticorruzione

La ditta aggiudicataria si impegna, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello dell'Ente approvato con Delibera di G.C. n. 161 del 20/12/2013 e modificato con Delibera di G.C. n. 209 del 23/12/2022, pubblicato sul sito del Comune, sotto la sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi a ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 19 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Cagliari e ivi la Società appaltatrice dovrà eleggere domicilio.

Art. 20 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative europee, nazionali e regionali vigenti in materia.



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

VI SETTORE – POLIZIA LOCALE
Via Carducci - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

16

C.F. 80013450921
P.IVA 01419800923

Tel. 0709667070

MAIL: polizia.municipale@comune.decimomannu.ca.it
PEC: polizia.locale@pec.comune.decimomannu.ca.it

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Monica Loi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)