

Comune di
DECIMOMANNU



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021

(art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150\2009)

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 dell'14.07.2022
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 111 del 27 luglio 2022

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2800 circa
Metri sul livello del mare	10
Densità abitativa per kmq	290
Km strade	60 circa
N. Aree di verde Pubblico	20

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	4

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8309, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2021		8.351 (+52)
Di cui popolazione straniera		207 (+5)
Descrizione		
Nati nell'anno		51 (+4)
Deceduti nell'anno		67 (-4)
Immigrati		289 (+9)
Emigrati		221 (-45)
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	387 (-30)
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	610 (+30)
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1150 (-13)
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4657 (+23)
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1547 (+52)
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	197 (-8)
Utenza scolastica	4-13 anni	721 (-20)
Minori	0-18 anni	1319 (-22)
Giovani	15-25 anni	865 (-2)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente è stata articolata, nel 2021, in 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<i>I settore</i>	<i>II - III settore</i>	<i>IV settore</i>	<i>V settore</i>	<i>VI settore</i>
<i>affari generali, sociale, sport, istruzione, cultura, attività produttive</i>	<i>Personale, finanziario, tributi, società partecipate</i>	<i>edilizia privata, espropriazioni, SUAPE</i>	<i>lavori pubblici, manutenzioni, ambiente</i>	<i>polizia locale</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O..

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021 a tempo indeterminato

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	27
Totale unità operative in servizio	32

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	46
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	53
Totale Età Media	53

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	50,66%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti (qualsiasi tipologia di assunzione flessibile)	50,71%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	15,69%
Malattia + Altro	7,52%

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996 (confermati dati 2019)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	46,76
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	31,75
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	923
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	345
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	83,31
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali /Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	495,00
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1,17
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,44

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	266,87
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	51,35%
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	17,37
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	73,57
Rapporto	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,38%

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

dipendenti/popolazione

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013 (confermati dati 2019)

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	8,72%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	49%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	120%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	37,93%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	16,02%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	24,55%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,02%

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016 e successive, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
				Per ciascun titolare di incarico:
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
				Per ciascuno degli enti:
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
			3) durata dell'impegno	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
				3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
				Per ciascuno degli enti:
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

			3) durata dell'impegno
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 294/2021, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 maggio 2022.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della	si	https://www.comune.decimomannu.ca.it/.galleries/doc-avcp/AVCP2021.XML
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione	Piano L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen		si	Deliberazione GC n. 41 del 15.04.2021 https://albopretorio.comune.it/Decimomannu/albo/dati/20210041G.PDF

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Attuazione anticorruzione/Codice di comportamento	Piano	L. 190/2012	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	15 dic	responsabilità dirigenziale	Elemento valutazione obiettivo performance	di da di	si	<p>Relazione annuale del Responsabile pubblicata su http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/</p> <p>Adozione Codice di comportamento, deliberazione GC n. 161 del 20.12.2013 http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/</p>
---	-------	-------------	---	--------	--------------------------------	---	----------------	----	---

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	
Rispetto del Pareggio di bilancio (di cui all'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Decimomannu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali. Il comune di Decimomannu, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente provvede ad espletare le sessioni annuali di controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2018/2023 (approvato con delibera di C.C. n 36 del 24/07/2018). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2021/2023 approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 del 30/03/2021.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera di G.C. n. 59 del 17/06/2021.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 46 del 9/5/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 17/06/2021, modificato con deliberazione n.117 del 25.11.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate nei rigidi vincoli dettati dalla normativa di finanza pubblica e

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

nella carenza di personale, oltre che dalla situazione pandemica che ha stravolto le modalità organizzative e non solo.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Implementazione sezione Amministrazione Trasparente*

Risultato atteso: Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo **ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE**

Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo **Gestione della pandemia COVID 19**

Risultato atteso: Atteso che dal mese di marzo 2021 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intende monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo **Attuazione digitalizzazione dei processi**

Risultato atteso: "Il piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione 2020 - 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi si appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica.
Obiettivo dell'Amministrazione comunale è approvare il piano triennale dell'informatizzazione dell'Ente che porti alla creazione di servizi digitali e alla possibilità di accedervi mediante sistemi di identità digitale (SPID, CNS, CIE).

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa I SETTORE
Responsabile DOTT.SSA DONATELLA GARAU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio dei servizi demografici è stato trasferito nella sede del Palazzo Comunale ma una parte dell'archivio, per motivi di spazio, è rimasta nei locali di Corso Umberto.. Al fine di ottimizzare il lavoro e l'organizzazione dell'ufficio e nell'ottica della transizione al digitale, è necessario avviare l'archiviazione mediante scannerizzazione degli atti di stato civile (nascita-matrimonio-morte-unioni civili-cittadinanza) depositati nell'archivio comunale al fine di ottimizzare la consultazione e il rilascio di certificazioni e copie.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>ATTUAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19</i>
<i>Risultato atteso:</i>	LA FINALITA' E' QUELLA DI ATTUARE TUTTI GLI INTERVENTI PREVISTI DA NORMATIVE STATALI E REGIONALI MIRATI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19 PER IL SOSTEGNO AL REDDITO DELLA FAMIGLIE E DEGLI OPERATORI ECONOMICI. L'OBBIETTIVO E' QUELLO DI SUPPORTARE LA CITTADINANZA, DAL PUNTO DI VISTA SOCIALE ED ECONOMICO.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LA COLLOCAZIONE SU SUOLO PUBBLICO, PRIVATO D'USO PUBBLICO E PRIVATO DI ELEMENTI DI ARREDO TIPO "DEHORS", ANNESSI A LOCALI CON ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella di dare slancio alla realtà economica locale, con nuove spinte al commercio. L'Amministrazione Comunale riconosce la funzione positiva in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di aggregazione sociale, di rivitalizzazione del paese, dell'utilizzo del suolo pubblico per la realizzazione di strutture temporanee connesse a pubblici esercizi, nell'ambito di regole codificate che ne garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro pubblico, .
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE GLI STANDARD DURANTE L'EMERGENZA COVID19 NELLA GESTIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PROMOSSE IN AMBITO COMUNALE E SOVRACOMUNALE E DI ALTRE SITUAZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella di assicurare, e migliorare, lo standard durante l'emergenza COVID, in un periodo in cui il protocollo è particolarmente sollecitato dalle numerose domande di accesso alle linee di intervento comunali e sovracomunali per il sostegno socio-economico a famiglie ed imprese. La mole di lavoro da fronteggiare richiede anche l'ausilio di personale anche di altri uffici

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Titolo obiettivo **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA DI UN ALBO DEI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE**

Risultato atteso: La finalità è quella di disporre di un Regolamento per il conferimento di incarichi legali garantendo trasparenza e concorrenzialità

Titolo obiettivo **ATTUAZIONE DEI PUC- NELL'AMBITO DEL RDC**

Risultato atteso: I PUC RAPPRESENTANO UN'OCCASIONE DI INCLUSIONE E CRESCITA PER I BENEFICIARI E PER LA COLLETTIVITÀ.

Unità Organizzativa II-III SETTORE
Responsabile DOTT. GIUSEPPE LUTZU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Titolo obiettivo	<i>Implementazione nuovo SOFTWARE rileva presenze dell'Ente con creazione per i Dipendenti dell'Ente di un vademecum informativo sull'uso del Software e nota informativa per illustrare gli Istituti attivi per ogni categoria e le modalità di richiesta .</i>
Risultato atteso:	l' intervento di Sostituzione del software "Rileva Presenze" avra' come risultato uno snellimento della procedura concreta di elaborazione delle buste paga, calcolo dei giorni di presenza /assenza in servizio, straordinario maturato, monte banca delle ore, ferie residue etc e a regime ridurrà in maniera evidente li errori che fino ad ora si verificano automaticamente e che richiedono un intervento manuale dell'operatore addetto all'elaborazione dei fogli presenza dei dipendenti e delle paghe, rendendo questo strumento di piu' agevole comprensione e utilizzo.
Titolo obiettivo	<i>Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure di Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso ordinari e nella fase di emergenza COVID-19.</i>
Risultato atteso:	Formazione del Nuovo personale del Settore coinvolto nelle procedure di Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso ordinari e nella fase di emergenza COVID-19. Il risultato è stato perseguito. La formazione del personale avviato , sia con lavoro interinale e con personale assunto a tempo determinato ed indeterminato per la predisposizione dei mandati e per la predisposizione delle reversali è stato conseguito.
Titolo obiettivo	<i>Gestione informatica dei flussi contabili in Entrata , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.</i>
Risultato atteso:	Al fine di poter imputare i flussi di entrata provenienti da Tesoriere, Agenti della Riscossione e Poste Italiane alle risultanze contabili di bilancio della parte entrate , abilitazione al collegamento per lo scaricamento dei flussi in entrata provenienti da Agenzia delle Entrate, Poste Italiane e Tesoriere.
Titolo obiettivo	Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2016 ed invio dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2017.
Risultato atteso:	<ul style="list-style-type: none">• Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2016• Controllo di secondo livello ed invio avvisi di accertamento esecutivi IMU 2016• Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2017

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Monitoraggio Maggiori Spese, Minori spese e minori entrate per fronteggiare Emergenza Covid 19 finanziate con Fondi Governativi (fondone 2021).</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Al fine di poter rendicontare l'utilizzo dei trasferimenti Governativi per fronteggiare gli effetti sul bilancio provocati dalle Minori entrate, dalle Maggiori spese e dalle Minori spese Legate all'emergenza Covid -19 si prevede un Monitoraggio costante sugli impegni e sugli accertamenti del Bilancio Comunale anche alla luce del trasferimento dei fondi governativi (fondone 2021).

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa IV SETTORE
Responsabile ING. PATRIZIA SABA

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Redazione di una guida per il calcolo del contributo di costruzione</i>
<i>Risultato atteso:</i>	<p>"La redazione della guida illustrerà analiticamente il procedimento per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione dovuto per gli interventi edilizi da attuarsi nel Comune di Decimomannu.</p> <p>Con l'entrata in vigore dello Sportello Suape, uno dei documenti fondamentali per la presentazione della pratica è il prospetto per il calcolo del contributo di costruzione che deve essere predisposto a cura del proponente l'intervento. Questo è un importante cambiamento poiché fino a tale data la determinazione era sempre curata dall'ufficio comunale e pertanto si vuole dare un utile strumento al proponente per la corretta determinazione del contributo dovuto. "</p>
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>CENSIMENTO PASSI CARRABILI</i>
<i>Risultato atteso:</i>	<p>Con l'istituzione del canone patrimoniale unico, i passi carrabili e gli accessi a raso rientrano tra le fattispecie tassabili per l'occupazione del suolo pubblico. Si rende quindi necessario dare apposita informativa alla popolazione ed avviare un censimento dei passi carrabili</p>

Unità Organizzativa V SETTORE
Responsabile ING. ALESSANDRO LINO FONTANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Titolo obiettivo	IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.
Risultato atteso:	<p>"Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare degli interventi per l'adeguamento degli stessi. Con riferimento a questo obiettivo si procederà ad esaminare e avviare la mappatura del patrimonio immobiliare comunale (fabbricati) descrivendo per ciascuno di essi gli interventi necessari per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.</p> <p>Nel particolare le attività previste saranno rivolte al sopralluogo nelle strutture, all'analisi della situazione attuale e all'individuazione degli interventi ed attività (pratiche amministrative del tipo accatastamenti, collaudi, ecc) necessari per una programmazione successiva da eseguire."</p>
Titolo obiettivo	CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI
Risultato atteso:	<p>La finalità di questo obiettivo è quella di effettuare una mappatura di tutte le attrezzature comunali che sono a disposizione e che per possono essere di supporto per l'attività dell'Ente. Si provvederà ad individuare anche quello che non sono più utilizzabili.</p>
Titolo obiettivo	Attuazione della Misura "Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2019" nell'ambito del Programma Integrato Plurifondo LavoRAS in favore dei comuni della Sardegna per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione. Gestione del cantiere
Risultato atteso:	<p>La finalità di questo obiettivo è quella di presentare una proposta progettuale a valere sulla Misura LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione in continuità con il cantiere annualità 2018 ampliando o confermando eventualmente anche la precedente proposta progettuale e garantendo il turn over dei/delle disoccupati/e del territorio.</p>
Titolo obiettivo	TUTELA AMBIENTALE
Risultato atteso:	<p>La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale attribuibile agli abbandoni incontrollati in agro e conferimenti irregolari dei rifiuti urbani. Da qui l'esigenza di programmare diverse attività preventive e repressive: intensificare i controlli anche con l'ausilio di personale volontario appositamente formato "ISPETTORI AMBIENTALI" (figure alle quali è riconosciuta con decreto del Sindaco la qualifica di pubblico ufficiale che possano coadiuvare la Polizia Locale nelle attività di vigilanza ambientale) e predisporre un apparato normativo che disciplini l'intero ciclo dei rifiuti urbani ed extraurbani.</p>

Unità Organizzativa VI SETTORE
Responsabile CAP. MONICA LOI

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Titolo obiettivo	TUTELA DELL'AMBIENTE
Risultato atteso:	La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale attribuibile agli abbandoni incontrollati in agro e conferimenti irregolari dei rifiuti urbani. Da qui l'esigenza di programmare diverse attività preventive e repressive: intensificare i controlli anche con l'ausilio di personale volontario appositamente formato "ISPETTORI AMBIENTALI" (figure alle quali è riconosciuta con decreto del Sindaco la qualifica di pubblico ufficiale che possano coadiuvare la Polizia Locale nelle attività di vigilanza ambientale) e predisporre un apparato normativo che disciplini l'intero ciclo dei rifiuti urbani ed extraurbani.
Titolo obiettivo	SEMPLIFICAZIONE - CONTRASTO COVID-19
Risultato atteso:	La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività che garantiscano una maggiore fruibilità delle informazioni e della modulistica riguardante tutte le diverse attività poste in essere dal servizio di Polizia Locale nel rispetto delle prescrizioni inerenti la semplificazione, la privacy e in attuazione delle prescrizioni anti-covid. Predisposizione di tutta la modulistica aggiornata da pubblicare sul sito istituzionale in apposita sezione riservata alla Polizia Locale
Titolo obiettivo	PREDISPOSIZIONE RUOLO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA 2017
Risultato atteso:	La finalità del presente obiettivo è il recupero delle sanzioni amministrative di cui alle norme del vigente codice della strada non corrisposte e riferite all'anno 2017. E' prevista una serie di attività legate alla gestione di n. 1700 che comprendono, verifica dei verbali e sulla regolarità delle procedure di notifica, attività di preiscrizione a ruolo, accesso agli atti, discarico delle cartelle esattoriali, gestione delle procedure post notifica e contenzioso

**Il risultato complessivo può essere così rappresentato: PERFORMANCE INDIVIDUALE
MEDIA DEL 93,85%**
