

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHERCHI Manca di Mores Giuliana
Indirizzo	Viale Umberto,124, 07100, Sassari
Telefono	079/2028050
Fax	079/2028050
E-mail	giuliana.mancadimores@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/02/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 2001 a 2020)

2020- Attualmente svolgo la professione di avvocato occupandomi, anche con l'ausilio di collaboratori, di attività di consulenza, contenzioso e soluzione stragiudiziale delle controversie in ambito civilistico, amministrativo e commerciale, oltre che contrattualistica e diritto del lavoro e previdenziale. Presto la mia assistenza professionale sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, a diversi Enti Pubblici fra cui, A.R.E.A., COMUNE DI MORES, COMUNE DI ITTIRI, Comune di Castelsardo, Comune di Carloforte, Comune di Siniscola, oltre che avvocato fiduciario di Abbanoa S.p.A.

Ho assistito giudizialmente i sindacati enti sia nanti il Giudice Ordinario che Amministrativo, in materie aventi ad oggetto concessioni, contratti, responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale.

Da oltre cinque anni ho stipulato una convenzione con il Patronato Enasc-Unsic prestando la mia competenza in materia lavoristica e previdenziale.

Frequento periodicamente corsi di formazione professionale sia in materia civile, amministrativa e commerciale, di recente un corso sulle società a partecipazione pubblica.

2008 - ho conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato;

2001- ho svolto la pratica forense legale presso uno studio legale competente in diritto civile ed amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1992 a 2001)

2001 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Sassari,

1992 Diploma di maturità scientifica conseguita presso l'Istituto Antonio Segni di Ozieri

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE NELL'ESPERIANZA DI CONSULENZA E MEDIAZIONE CHE QUOTIDIANAMENTE SVOLGO, CON CAPACITÀ DI CONTEMPERARE I DIVERSI INTERESSI DELLE PARTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN AMBITO DI VOLONTARIATO, SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DI UN POLIAMBULATORIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di video scrittura, di gestione banche dati, di internet e posta elettronica, acquisite in corsi specifici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI OTTIMA SCRITTURA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI E CORRELATA ALLO STUDIO VERSO LA LETTERATURA ITALIANA E STRANIERA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia carta d'identità

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16