



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRUDINA ALBERTA
Indirizzo	Via Raffaello Sanzio, 10 - 09033 Decimomannu (CA)
Telefono	3496824821
E-mail	albgrd@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 Novembre 1962
Stato Civile	Nubile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **Luglio 2018 - Dicembre 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.R.E.I**
Via Roma, 173 - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Comitato Regionale Emigrazione Immigrazione
 - Tipo di impiego Impiegata a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Raccolta, elaborazione e analisi statistica flussi migratori nell'ambito del progetto di studio "I flussi migratori in Sardegna e l'elaborazione di politiche di intervento"
-
- Data **Agosto 2017 - Dicembre 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.R.E.I**
Via Roma, 173 - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Comitato Regionale Emigrazione Immigrazione
 - Tipo di impiego Impiegata a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Raccolta, elaborazione e analisi statistica flussi migratori nell'ambito del progetto di studio "I flussi migratori in Sardegna e l'elaborazione di politiche di intervento"

- Data **Aprile 2012 - Novembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **De' Carroz s.r.l.**
Via Dei Carroz,4 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore **Concessionaria Nissan**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controllo di gestione e referente Business Management della Nissan - Monitoraggio delle performance aziendali attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati contabili e gestionali – Contabilità generale

- Data **Marzo 2005 - Aprile 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Acentro s.r.l.**
Via Calamattia, 2- Cagliari
- Tipo di azienda o settore **Concessionaria Fiat**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contabilità generale - Controllo di gestione - Analisi redditività aziendale

- Data **Giugno 2003 - Settembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATI Consorzio Concorde (Banca di Sassari S.p.A, Enaip Sardegna, Consorzio Battelle 21, Sviluppo Italia Sardegna S.p.A., Servizi di Consulenza Imprenditoriale s.a.s)**
Elmas - Zona Industriale
- Tipo di azienda o settore **Formazione, Consulenza e Servizi alle imprese**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale finalizzata alla realizzazione e attuazione della misura prevista dal bando "POR Sardegna 2000/2006 - Fondo Sociale Europeo - Risorse umane - Interventi per il Lavoro - Misura 3.10 "Sviluppo e Consolidamento dell'Imprenditorialità con Priorità ai Nuovi bacini d'Impiego e Attività di Istruttoria e Valutazione per l'Erogazione di Aiuti alle Piccole Imprese Operanti nei Nuovi Bacini di Impiego"**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Realizzazione percorsi formativi** finalizzati allo sviluppo e/o accrescimento di conoscenze di base o specialistiche, con metodologie tradizionali in aula e on line (FAD) in materia economica-finanziaria e commerciale;
 - **Attività di consulenza specialistica aziendale** sugli aspetti organizzativi, produttivi, commerciali, di marketing e controllo di gestione;
 - **Attività di assistenza e tutoraggio** finalizzata alla progettazione e stesura di piani strategici aziendali (Business Plan, Piani di Marketing e di Comunicazione, Budget e Bilanci aziendali)
 - **Attività di istruttoria e valutazione** per l'erogazione degli aiuti a favore delle imprese beneficiarie

• Data **Ottobre 1999 - Ottobre 2002**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Consortile a.r.l.
Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna
Piazza del Carmine, 22 – Cagliari**

• Tipo di azienda Ente di Ricerca, Sviluppo e Innovazione nelle piccole e medie imprese

• Tipo di impiego Impiegata

• Principali mansioni Ricercatore per il progetto di ricerca e innovazione “*Ambiente e Territorio*” articolato su dieci linee di ricerca e finanziato dal MIUR. Durata del progetto 3 anni.

- Rendicontazione delle attività di ricerca e innovazione dei 10 Centri coinvolti nel progetto
- Elaborazione dei report sotto il profilo finanziario-contabile necessari a corredare la rendicontazione sull’andamento degli interventi secondo Capitolato Tecnico
- Organizzazione e svolgimento degli incontri presso le sedi dei Centri di ricerca necessari al monitoraggio amministrativo-contabile degli interventi attuativi di ricerca e innovazione
- Trasmissione degli schemi contabili di rendicontazione al MIUR, San Paolo IMI e all’esperto tecnico scientifico designato dal MIUR

• Principali mansioni Ricercatore nell’ambito del progetto esecutivo “*Creazione di una rete informatica tesa a favorire lo sviluppo di attività di partenariato tra imprenditori sardi residenti fuori Sardegna e soggetti economici localizzati nell’isola*” promosso dalla Regione Sardegna – Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale e Cooperazione Sociale.
Durata del progetto 18 mesi

- Attività di studio e ricerche di mercato, individuazione dei soggetti imprenditoriali residenti all’estero e nell’isola, creazione e informazione della rete informatica per favorire la valorizzazione, la promozione, l’interscambio economico e commerciale dei prodotti sardi nel Centro di servizio – Ginevra/Zurigo
- Coordinamento nell’attuazione della manifestazione “*Vogue 2001*” svoltasi a Carouge (Svizzera) nell’ambito del progetto esecutivo “*Partenariato*”
- Consulenza e assistenza alle imprese sarde partecipanti al progetto “*Partenariato*”

• Data **Ottobre 1998 - Settembre 1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Osservatorio Industriale
Osservatorio Economico Regionale
Via Azuni, 38 Cagliari**

• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni Riclassificazione ed analisi dei bilanci delle imprese regionali

• Data	Settembre 1997 - Ottobre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Servimpresa Snc <i>Via Favonio, 2 – Cagliari</i>
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni	Consulenza alle imprese Progettazione, realizzazione, coordinamento e pubblicazione del “Servimpresa Agricoltura” rivista bimestrale di informazione e servizi rivolta alle imprese isolate.

Data	Agosto 1996 - Luglio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Decimomannu
• Tipo di azienda	Piazza Municipio Pubblica Amministrazione
Principali mansioni	Impiegata a tempo determinato <ul style="list-style-type: none"> • Agente di Polizia Municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Novembre 1992
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari
Indirizzo	Economico Aziendale
Tesi	<i>“L’importanza del bilancio regionale per le funzioni di stabilizzazione, allocazione e distribuzione delle risorse”</i>
Cattedra e relatore	Politica economica – Prof. Gianfranco Sabattini
Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio
Votazione	<i>110/110 e Lode</i>

TIROCINI PROFESSIONALI

Gennaio 1994 - Marzo 1996
Studio Commercialista - **Dr Mostallino Elio**
- Tirocinio professionale post-laurea per l’ammissione all’esame di Stato
l’esercizio della professione di Dottore commercialista
(D.M. 10.03. 1995 n.327)

Gennaio 1993 – Dicembre 1993
Studio Commercialista - **Dr. Persico Marcello**
- Tirocinio professionale post-laurea per l’ammissione all’esame di Stato
l’esercizio della professione di Dottore commercialista
(D.M. 10.03. 1995 n.327)

MASTER

Master in Euro Progettazione

Firenze - Novembre 2000 - Marzo 2001 (ore 380)

KiOSCO srl – Centro Universitario Internazionale

Ente con Personalità Giuridica Morale del Ministero dell'Interno

Servizio di Documentazione Ricerca e Formazione sulle Politiche dell'Unione Europea

Organizzazione dei fondi EU - Programmi europei - Metodi di progettazione - Struttura formale delle proposte - Tecniche di stesura – Budgeting delle risorse – Tecniche di autovalutazione - Presentazione Project Work di fine corso.

CORSI FORMAZIONE

27/28 Ottobre 2008 (ore 14)

PROMOCAMERA

Azienda speciale della camera di Commercio

Sassari

Corso di formazione “Dall’Analisi di bilancio al controllo di gestione negli Enti pubblici”

Marzo 1995 - Luglio 1995 (400 ore)

IFOLD _Regione Autonoma della Sardegna

Cagliari

Corso di perfezionamento sulle “Normative e tematiche Comunitarie, Statali e Regionali rivolte alle imprese”

STAGE

Maggio 1995

IFOLD

Bruxelles - Unione Europea

Approfondimento sulle normative comunitarie con particolare attenzione alle tematiche legate alla redazione di progetti di fattibilità e di sviluppo

Luglio 1995

Commissione Regionale per le pari opportunità – Ufficio UE

Cagliari

Sperimentazione di un servizio informativo e di consulenza sui finanziamenti comunitari rivolto alle imprese

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Francese Inglese

• Capacità di lettura	Buono	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e degli applicativi per ufficio (Word, Excel, Access, Power Point)
Ottima conoscenza della navigazione, ricerca Internet e della posta elettronica (Browser, Outlook)

PATENTE Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Esperienza Politica Amministrativa

Dal 2018

Comune di Decimomannu - Consigliere Comunale
Capogruppo Lista "Con noi per Decimomannu"

2013 – 2018

Comune di Decimomannu - Consigliere Comunale
Capogruppo Lista "Per un Paese Democratico e Solidale"

2008 – 2013

Comune di Decimomannu - Assessore
Delega al Bilancio, Patrimonio, Programmazione, Carta dei servizi e Associazionismo

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Decimomannu, 31 Luglio 2018

Dott.ssa Alberta Grudina

