

## Claudia Serreli



**Data di nascita:** 17/12/1990

**Nazionalità:** Italiana

**Telefono:** 3405908019

**Indirizzo:** Via Emilio Lussu, 5 Decimomannu

**Email:** [claudiaserreli@gmail.com](mailto:claudiaserreli@gmail.com)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Ottobre 2017-Maggio 2018	
• Tipo di azienda o settore	Convergys per Amazon.it
• Tipo di impiego	CSA - Customer Service Associate
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al cliente

• Giugno 2013-(in corso)	
• Tipo di azienda o settore	Panificio Serreli Giovanni
• Tipo di impiego	Addetta alla vendita e gestione amministrativa/contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, amministrazione e contabilità aziendale, addetta vendita

• Giugno 2010-Settembre 2010	
• Tipo di azienda o settore	Discoteca Peyote
• Tipo di impiego	Pubbliche Relazioni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 2005-2011	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Sacro Cuore, Liceo delle Scienze Umane Niccolò Tommaseo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Filosofia, Sociologia
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano (Madrelingua)</b>
---------------------	-------------------------------

<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Sempre pronta ad affrontare tutto ciò che il lavoro richiede, ho sempre cercato di dedicarmi ed impegnarmi al massimo per ottenere dei risultati in ogni campo.</p> <p>Possiedo ottime capacità relazionali ed organizzative, e ciò mi ha permesso di rapportarmi al lavoro in modo costante e proficuo, adattandomi facilmente ad ogni tipo di situazione e cercando di risolvere in modo rapido e semplice gli eventuali problemi aziendali.</p> <p>Il lavoro mi ha consentito di fare mia non solo una grande esperienza nella gestione aziendale del personale ma anche di avere una continuativa interazione con il pubblico.</p>
--	---

<b>COMPETENZE TECNICHE</b>	Amministrazione Aziendale, Contabilità Aziendale, Problem Solving, Pubbliche Relazioni, Informatica Base e Utilizzo Posta Elettronica
--------------------------------	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE B
--------------------------	-----------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.