



Chiara  
Maddalena  
Littera

## Informazioni Personali



## Competenze

Ottime capacità comunicative sviluppate attraverso il contatto quotidiano con clienti e colleghi. Spiccata attitudine al lavoro di squadra.

## Skills

- Competenze di gestione
- Creatività
- Capacità di lavorare sotto stress
- Eccellenti capacità organizzative
- Forti abilità di problem solving

## Istruzione

- **Università degli Studi di Cagliari** da Ottobre 2017  
Laureanda in Chimica  
Chimica Organica, Chimica Inorganica, Chimica-Fisica, Chimica Analitica, Chimica Industriale, Matematica, Fisica.
- **Liceo Linguistico 'Eleonora d'Arborea'** 2012-2017  
Diploma Linguistico  
Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo

## Esperienza Lavorativa

- **Segretaria Amministrativa** Gennaio 2024- Marzo 2024  
Regione Autonoma della Sardegna  
Gestione della segreteria: accoglienza, protocollo, agenda, telefono e e-mail. Archiviazione cartacea e digitale.  
Capacità di lavorare sotto scadenza, valutando le priorità variabili.  
Comunicazioni tra uffici interni e soggetti esterni (comuni e ditte).  
Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate; proposte rapide di soluzioni ad imprevisti e problematiche.
- **Addetta assistenza clienti per aziende** Marzo 2026- in corso  
Konecta  
Supporto ai clienti business nella gestione dei conti correnti tramite portale web e applicazione mobile.  
Assistenza tecnica e operativa su servizi digitali bancari.
- **Addetta assistenza clienti** Novembre 2025-gennaio 2026  
Concentrix  
Gestione delle richieste dei clienti via telefono e chat.  
Supporto su pagamenti, ordini e resi.
- **Commessa** Gennaio 2025- giugno 2025  
Chicco Sardo  
Gestione delle transazioni di pagamento, chiusura cassa, IVA, ordini fornitore e controllo magazzino. Mantenimento dell'ordine nel negozio per un ambiente accogliente per i clienti.
- **Aiuto pizzaiolo** 2021-2025  
Pizzeria La Lanterna  
Preparazione ingredienti. Pulizia, sanificazione e organizzazione della postazione di lavoro. Supporto al pizzaiolo nella gestione dei tempi di preparazione delle comande durante il servizio. Gestione delle giornate lavorative e del personale. Cassiera, cameriera e portapizze.

## Abilità

### Competenze Informatiche

- Word
- Excel
- Power Point

### Competenze Linguistiche

- Italiano (Madrelingua)
- Inglese (B2)
- Spagnolo (B2)
- Francese (B2)