

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | FEDERICA CONTU |
| Indirizzo | VIA DANTE, 21 09033 DECIMOMANNU, CAGLIARI |
| Telefono | 3405015296 |
| E-mail | Feder.contu@tiscali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 31/05/1979 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2018 a Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDP service di Carrucciu Manolo
- Tipo di azienda o settore Elaborazione e registrazione elettronica dei dati
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati

- Date (da – a) Novembre 2003 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EFFEMME SNC MEDIAZIONI CREDITIZIE
- Tipo di azienda o settore Mediazioni creditizie
- Tipo di impiego Amministratrice azienda

- Date (da – a) Novembre 2003 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare d'azienda agricola
- Tipo di azienda o settore Coltivatore diretto
- Tipo di impiego Titolare azienda

- Date (da – a) Giugno 2000 a Ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oggianu Giuseppe
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Assicuratrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007

CIOFS/FP, Corso per "Giovani imprenditori nel settore agricolo".

1999

Istituto tecnico "Grazia Deledda".

Corso di studio "Dirigente di comunità".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

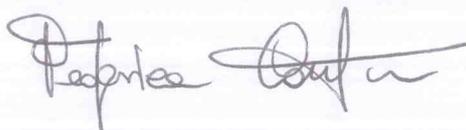
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

| | |
|---|--|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | FRANCESE BUONO BUONO BUONO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE BUONO BUONO BUONO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | SPAGNOLO BUONO BUONO BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottimo spirito di gruppo e capacità di socializzazione e attitudine a lavorare in team. Questo grazie alle esperienze lavorative e scolastiche |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | RIESCO AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN MANIERA AUTONOMA, IMPEGNATO NEL SOCIALE E NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI IN AMBITO COMUNALE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Buona capacità di navigare in Internet |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Automunito Iscritto all'Ufficio di Collocamento di Assemini |

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Assemini, li 17/07/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federica Contu', written in a cursive style.