



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TRUDU LEOPOLDO</b>
Indirizzo	<b>VIA SIENA 2 DECIMOMANNU</b>
Telefono	<b>3477279282</b>
E-mail	<a href="mailto:leotrudu@gmail.com"><b>leotrudu@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 DICEMBRE 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL SETTEMBRE 2016**

Gruppo Ferraguti Assemini

Lavanderie industriali.

Impiegato.

All'interno del Gruppo mi occupo della contabilità di tre aziende:

Una SPA settore Lavanderia Industriale;

Una srl settore sterilizzazione biancheria e strumenti chirurgici;

Una srl di servizi amministrativi:

In particolare seguo:

Gestione ciclo passivo con registrazione delle fatture di acquisto con abbinamento agli ordini, ai ddt e ai contratti;

Inserimento contratti Leasing per abbinamento a prima nota;

Contabilità analitica per centri di costo;

Gestione scadenziario fornitori;

Carichi e scarichi del magazzino;

Verifica inventario contabile del magazzino;

Pagamenti in sardex e relative scritture contabili;

Emissione fatture vendita e contabilizzazioni;

Gestione completa del ciclo cespiti, con registrazioni dismissioni e ammortamenti;

Liquidazioni iva mensili e stampa registri;

Registrazioni contabili di assestamento sino alla chiusura bilancio.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

**DA GIUGNO 1987 A SETTEMBRE 1988**

Ramondo srl Torino

Azienda commerciale c/o mercato ortofrutta di Torino.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato .

Compilazione documenti fiscali dei produttori sardi, preparazione logistica del carico.

**DAL GENNAIO 1988 A GIUGNO 2008**

Fattori Girau snc San Gavino Monreale

Caseificio ovi-caprino

Impiegato nel settore amministrativo contabile..

Responsabile amministrativo a San Gavino e a Parma;

Delega ai rapporti con le banche per trattativa affidamenti e linee varie di credito;

Gestione cessioni e anticipazioni fatture vendita;

Registrazione a prima nota delle operazioni finanziarie;

Riconciliazione bancaria;

Emissione fatture vendita;

Registrazione fatture acquisti;

Scritture sino al bilancio;

Contabilità analitica;

Bilanci di previsione e bilanci consolidati trimestrali;

Gestione scadenziario passivo;

Supervisione su inventario fisico di magazzino e verifica del contabile e valorizzazione;

Trattativa con allevatori e/o cooperative di produzione latte ovi-caprino per accaparramento latte ad inizio campagna;

Delegato in associazione industriale settore ovi-caprino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2003 AL 2015**

Sardinian Foods srl

Confezionamento prodotti caseari..

Creazione società e impiantazione azienda (costruzione stabilimento), con successiva attività

Amministratore unico

**ESPERIENZA POLITICA**

**ESPERIENZE POLITICHE**

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

**1990-2019:** Consigliere comunale di Decimomannu

**1993-1995:** Vice sindaco di Decimomannu

**2003-2008:** Sindaco di Decimomannu

**2005-2010:** Consigliere provinciale di Cagliari

**2006-2008:** Vice presidente del Consiglio Autonomie Locali della Sardegna

**2013-2018:** Assessore con delega urbanistica e lavori pubblici

**2018-2023** Capogruppo di Maggioranza in Consiglio Comunale a Decimomannu

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Giugno 1986**

Istituto Commerciale E. Mattei Decimomannu. Diploma di ragioniere perito commerciale

**ALTRE INFORMAZIONI**

Coniugato con tre figli

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

### FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità a lavorare in team, sviluppando rapporti interpersonali e di squadra. Capacità acquisite, oltre che nelle precedenti esperienze lavorative, anche durante gli anni di attività politica che mi vede impegnato dal 1990 nell'amministrazione comunale di Decimomannu nella quale ho ricoperto sino ad oggi tutti i ruoli, compreso il sindaco dal 2003 al 2008.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le precedenti esperienze lavorative, e l'esperienza di amministratore locale mi hanno insegnato, lavorando in team a sviluppare capacità organizzative e coordinative.

Grazie alla gestione delle relazioni col pubblico, al lavoro a contatto problematiche le più diverse ho imparato a lavorare anche in situazioni di stress, con pazienza senza mai perdere di vista l'obiettivo da raggiungere.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Buon utilizzo di Internet e della posta elettronica,

Ottima conoscenza dei programmi contabili Ad Hoc, Eggs, Dylog.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dirigente sportivo nel settore calcio dal 2010

## PATENTE O PATENTI

Patente B (Automunito)

il sottoscritto **TRUDU LEOPOLDO** da il consenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D.L. 30 Giugno 2003 n.196.

Decimomannu, 01/06/2023