

**INFORMATIVA IN ORDINE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONNESSI AL TRATTAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA " MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON CAF CON SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE GRATUITA DEL SERVIZIO DI RICHIESTE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DALL'INPS, DI CUI AGLI ARTT. 65 E 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE E PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE".**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ("GDPR")**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ("GDPR")**

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 2016/679, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato dal Comune di Decimomannu in relazione alla partecipazione dell'interessato.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimomannu nella persona del Sindaco Pro-tempore in qualità di legale rappresentante, con sede in Piazza Municipio, 1 tel. 070/9667031/008 PEC [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Dati del Responsabile della Protezione dei Dati: Denominazione: KARANOA S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: AVV. CROVETTI GIACOMO SALVATORE LUCIO

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)** nominato può essere contattato ai seguenti recapiti: MAIL [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it) PEC: karanoa@pec.buffetti.it.

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione PRIVACY del sito istituzionale del Comune di Decimomannu.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO, FONTE DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

I dati personali sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, di provvedimenti amministrativi e, in generale delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

-dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;

-fonti accessibili al pubblico;

-basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle entrate di Cagliari, INPS, INAIL, Registro delle Imprese;

- Uffici giudiziari e di governo;

-basi di dati detenuti da altre pubbliche Amministrazioni;

I dati che verranno trattati sono:

- Comuni: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, stato civile, Professione), codice di identificazione fiscale (di dipendenti e/o clienti), identificativi documento identità (numero patente/CI/passaporto), dati di contatto (e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico-finanziari, reddituali.

- Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione.
- Dati fiscali e previdenziali: riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

### **Trattamento Dati Particolari**

Ai sensi dell'Art. 9 del GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003 *“È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”*.

Ogni trattamento potrà avvenire solo in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è curato dal personale del Comune di Decimomannu al solo fine dell'espletamento della procedura per **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON CAF CON SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE GRATUITA DEL SERVIZIO DI RICHIESTE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DALL'INPS, DI CUI AGLI ARTT. 65 E 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE E PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE”**.

I dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria ai fini del procedimento o per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è rappresentata dalla normativa vigente in materia di spettacolo viaggiante.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 ed è lecito in quanto è necessario per:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)
- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 paragrafo 1 lett. – b) .

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare le conseguenze indicate nel dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura di cui all'oggetto della presente informativa.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente paragrafo “FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO” e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **DESTINATARI E CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, appositamente nominati;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte.
- Soggetti istanti ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm. ii e del Dlgs. 33/2013 e ss. mm. ii.

I suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

#### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E TRASFERIMENTO DI DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA**

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali sopraindicati in qualunque momento posso esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 15 GDPR 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 16 GDPR 2016/679 di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 17 GDPR 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove i dati siano trattati in maniera illecita e sempre che tale cancellazione non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 18 GDPR 2016/679 di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

-diritto di opporsi al trattamento ex art. 21 GDPR 2016/679;

Tutti i sopra riportati diritti, in base a quanto previsto all'art. 2/undecies, comma 1, lett. f del Dlgs 196/2003, non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30.11.2017 n. 179 ("whistleblower") l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio e negli altri casi previsti dalla legge mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet del Garante della privacy

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 GDPR).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Garante al seguente indirizzo internet

[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Data Firma per accettazione

---