

	<h1>COMUNE DI DECIMOMANNU</h1> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>IV settore – (ATTIVITÀ PRODUTTIVE)</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA</p> <p>1</p>
<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 070966701 – 0709667039</p>	<p>MAIL: <a href="mailto:psaba@comune.decimomannu.ca.it">psaba@comune.decimomannu.ca.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a></p>

## FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO - ANNO 2026 -

### AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione di **AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO 2026** dal 30 aprile al 2 maggio 2026.

Le modalità di concessione delle aree pubbliche e lo svolgimento delle attività sono disciplinati dal Regolamento Comunale vigente approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 26.02.2026, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e in particolare: D.Lgs 31 marzo 1998 n. 114; Legge 15 marzo 1997, n. 59; L.R. 18 maggio 2006, n. 5 e ss.mm.ii.; Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/15 del 19.04.2007; L.R. 5 marzo 2008, n. 3; L.R. n. 24/2016; Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile 2002 recante "Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche"; nonché alla Delibera della Giunta Regionale di approvazione delle Direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (SUAPE)" e relativi allegati.

Si applicano altresì le direttive per l'organizzazione della festa di Santa Greca di maggio 2026 approvate con deliberazione della G.C. n. 26 del 05.03.2026 e rettificata con deliberazione della G.C., n. 48 del 10.04.2026, oltre alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **1. PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono partecipare alla festa le seguenti categorie di operatori:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5;



**FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO - ANNO 2026**  
**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI**  
**COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

PAGINA  
2

- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5; - operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti.

Possono partecipare alla festa e alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Per l'anno 2026, a causa dei lavori attualmente in corso per la realizzazione del progetto Parchi del Benessere, la manifestazione dovrà svolgersi in forma ulteriormente ridotta rispetto alla consueta configurazione dell'edizione di maggio e si svolgerà dal 30 aprile al 2 maggio 2026 nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nella via Dritta

È ammessa, per le medesime motivazioni, la partecipazione alla festa esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche nel numero massimo indicato:

- **prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale sarda:** n. 7 posti;
- **articoli religiosi:** n. 2 posti;

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla manifestazione è presentata, quale modalità ordinaria e prioritaria, mediante compilazione dell'apposito modulo telematico disponibile al seguente link [https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/procedure%3Ac\\_d259%3Aoccupazione.suolo.somministrazione.festa.santa.greca?source=3301](https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/procedure%3Ac_d259%3Aoccupazione.suolo.somministrazione.festa.santa.greca?source=3301).

L'accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite strumenti di identificazione digitale previsti dalla normativa vigente, quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande che perverranno dopo la pubblicazione del presente avviso ed entro il **20 aprile 2026**.

## **3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Settore competente, che provvederà a verificarne la regolarità e la completezza e a redigere le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia merceologica.



Ad ogni operatore sarà attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni anno di partecipazione alla manifestazione per la stessa tipologia merceologica, sulla base dei dati risultanti agli atti del settore competente.

Le domande saranno inserite in graduatoria secondo l'ordine di presentazione al protocollo, purché complete. In caso di richiesta di integrazione documentale, farà fede la data di protocollo dell'ultima integrazione. In caso di parità di punteggio, avrà priorità la domanda presentata o regolarizzata per prima.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati dall'Ufficio competente e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge e quelle previste dal presente regolamento, l'esclusione dalla graduatoria provvisoria.

Il mancato rispetto dei termini comporterà anche la decurtazione di 2/3 punti dal punteggio di anzianità acquisito nell'annualità precedente.

In caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni.

Preso atto della descrizione dei prodotti indicati nella domanda, si provvederà d'ufficio allo spostamento nella categoria merceologica corretta. Qualora la categoria merceologica attribuita sia di nuova istituzione il punteggio acquisito sarà conservato.

Entro il termine indicato nel bando potranno essere presentate istanze di revisione della graduatoria provvisoria, esclusivamente in forma scritta e sostenute da prove documentali.

In seguito alla valutazione e all'eventuale accoglimento delle istanze di revisione, saranno redatte le graduatorie definitive.

#### **4. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E RILASCIO CONCESSIONE**

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata secondo il risultato della graduatoria definitiva in base agli spazi disponibili come indicati nelle direttive per l'organizzazione della festa di Santa Greca di maggio 2026 approvate con Deliberazione della G.C. n. 26 del 05.03.2026.

L'abbinamento dei posteggi sarà approvato contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva e alla planimetria.

Nel caso in cui dovessero essere disponibili ulteriori posteggi dopo aver ammesso tutte le richieste arrivate nei termini per una determinata tipologia merceologica o nel caso in cui vi siano delle rinunce da parte degli assegnatari di posteggio, gli stessi saranno assegnati, al fine di occupare tutti gli spazi disponibili prima dell'inizio della manifestazione, tramite scorrimento della graduatoria per ogni tipologia merceologica.



**FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO - ANNO 2026**  
**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI**  
**COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

PAGINA  
4

I posteggi assegnati sono vincolanti e possono essere occupati esclusivamente dai soggetti che hanno presentato regolare domanda e risultano utilmente collocati in graduatoria. Eventuali richieste di scambio tra concessionari devono essere presentate in forma scritta da tutti i soggetti interessati entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione.

Non sono ammessi altri cambi di postazione in nessun caso, né prima né durante lo svolgimento della festa o della sagra. Non saranno comunque assegnati posteggi o autorizzati scambi nei 5 giorni precedenti l'inizio della manifestazione. Non saranno in alcun caso rilasciate concessioni a soggetti che non abbiano presentato domanda, né saranno tollerate occupazioni dei posteggi non autorizzate, inclusi tentativi di collocazione il giorno della festa e della sagra.

La concessione per l'occupazione del suolo pubblico sarà inviata al domicilio digitale (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, successivamente alla trasmissione delle ricevute degli oneri di cui all'art. 19 e del modello di annullo di una ulteriore marca da bollo da € 16,00 (diversa da quella trasmessa per la presentazione della domanda).

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

#### **5. DURATA DELLE CONCESSIONI**

La durata e la localizzazione per le concessioni di suolo pubblico per la festa di Santa Greca di maggio 2026 sarà differenziata secondo quanto previsto nelle direttive per l'organizzazione della festa di Santa Greca di maggio 2026 approvate con Deliberazione della G.C. n. 26 del 05.03.2026:

- dal 30 aprile al 2 maggio 2026;
- nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nella via Dritta.

#### **6. DIMENSIONE E CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI**

Si rimanda alle dimensioni standard individuate a seconda della categoria merceologica esercitata nell'art. 12 del vigente regolamento.

I posteggi dovranno avere una larghezza compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate a seconda della categoria merceologica esercitata:

- **prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale sarda:** dimensione massima posteggio 8 x 3 metri;
- **articoli religiosi:** dimensione massima posteggio 5 x 3 metri;



Le dimensioni inerenti la lunghezza e la profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori; all'interno delle dimensioni assegnate dovrà trovare collocazione anche l'automezzo utilizzato dall'esercente. Tutti gli automezzi che dovessero determinare la mancata osservanza della suddetta prescrizione e occupare uno spazio maggiore, pur se relativi alle attività commerciali, dovranno parcheggiare in altri spazi.

L'eventuale tendone a copertura del banco dovrà essere situato ad una altezza minima dal suolo di mt. 2 misurati nella parte più bassa e sul fronte della vendita, tale da consentire l'espletamento del servizio di igiene urbana e un'altezza massima dal suolo (da misurarsi nella parte posteriore del posteggio) che consenta di lasciare libere le aperture delle civili abitazioni e non dovrà in ogni modo creare disagi agli altri operatori e costituire intralcio alla viabilità e al passaggio dei mezzi di soccorso.

#### **7. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TRIBUTI**

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento della quota di partecipazione determinata con deliberazione della giunta comunale n. 38 del 2.04.2026.

Il pagamento della quota di partecipazione e della cauzione deve essere fatto anticipatamente prima della consegna dell'atto di concessione secondo le modalità che saranno comunicata dall'Ufficio competente. In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.

La concessione è altresì subordinata al pagamento di quanto dovuto a titolo di tassa rifiuti determinata con deliberazione della giunta comunale n. 45 del 2.04.2026.

#### **8. OBBLIGHI E PRESCRIZIONI**

Al fine di non creare intralcio per la circolazione di mezzi e persone, gli operatori assegnatari di posteggio dovranno posizionare le strutture e le attrezzature obbligatoriamente entro le ore 17.00 del 30 aprile e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del 2 maggio, pena la mancata assegnazione del posteggio di anzianità per l'anno in corso.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Patrizia Saba – Responsabile del IV Settore – servizio Attività produttive.

#### **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI**



**FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO - ANNO 2026**  
**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI**  
**COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

PAGINA  
6

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Decimomannu entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**11. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso potrà essere consultato e scaricato dal sito [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it).

Decimomannu, lì 13.04.2026

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Ing. Patrizia Saba

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)