

	<h1>COMUNE DI DECIMOMANNU</h1> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>IV SETTORE</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	
	<p>C.F. 80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 0709667039-3371134643</p>

SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE - ANNO 2026 -
ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE ALLE ATTIVITA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di aree pubbliche agli esercenti l'attività di spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di Santa Greca di Settembre - anno 2026.

L'assegnazione delle aree pubbliche disponibili agli esercenti lo spettacolo viaggianti in occasione della Sagra di S. Greca che si terrà a Decimomannu dal 25 al 29 settembre 2026 avverrà nel rispetto del presente bando e dei suoi allegati, redatti in conformità al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.05.2026, e secondo quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta comunale n. 91 del 11.06.2026, n. 102 e n. 104 del 25.06.2026 nonché dalle normative in materia di attività di spettacolo viaggiante anche se non espressamente richiamate nel presente atto.

1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura per la concessione delle aree pubbliche agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di S. Greca di settembre 2026 gli esercenti titolari di:

- Licenza o autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A., in qualità di esercente lo spettacolo viaggiante;
- Tutte le attrazioni ricomprese nella licenza d'esercizio devono risultare regolarmente registrate ai sensi del D.M. 18/05/2007 ed essere in possesso del previsto codice identificativo ed essere in possesso del collaudo annuo.
- In caso di subingresso in un'attività esistente, il nuovo titolare deve aver ottenuto da parte del Comune competente il cambio di titolarità dell'autorizzazione a carattere permanente e degli atti di registrazione ed assegnazione del codice identificativo.

Le attività di spettacolo viaggiante individuate dal D.M. 18 maggio 2007 e s.m.i. e dalla L. 18 marzo 1968 n. 337 e s.m.i. rientrano nel campo di applicazione della L.R. 24/2016.

2 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'area comunale disponibile per le manifestazioni di Santa Greca di Settembre è lo spazio dell'Arena Grandi Eventi.

A decorrere dal presente anno, l'area è dotata di una nuova pavimentazione in calcestruzzo drenante e di pozzetti per il posizionamento dei picchetti dell'impianto di messa a terra e di cavidotti per il passaggio delle alimentazioni dei cavi elettrici con alimentazione dalle cassette E-distribuzione.

3 PROCEDURE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione è presentata, quale modalità ordinaria e prioritaria, mediante compilazione dell'apposito modulo telematico disponibile al seguente link https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/procedure%3Ac_d259%3Aoccupazione.suolo.som_ministrazione.festa.santa.greca?source=3301.

L'accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite strumenti di identificazione digitale previsti dalla normativa vigente, quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande che perverranno dopo la pubblicazione del presente avviso ed entro il **14 luglio 2026 alle ore 11**.

La domanda potrà essere inviata direttamente dagli operatori o da soggetti delegati secondo quanto indicato al seguente link https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/faqs_italia:come.predisporre.documentazione.alle.gare.procura.

In caso di oggettivo e comprovato impedimento all'utilizzo della piattaforma telematica potranno essere utilizzate le seguenti modalità per l'invio della domanda:

gli esercenti che sono tenuti per legge a possedere un domicilio digitale -Posta elettronica certificata-PEC- dovranno inviare la documentazione dalla propria PEC alla pec del protocollo di questo ente.

i partecipanti che non abbiano l'obbligo della PEC dovranno inviare la documentazione in busta chiusa consegnandola a mano all'Ufficio protocollo del Comune o inviandola con raccomandata A/R.

Nell'oggetto della PEC o nella busta chiusa dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda per l'assegnazione di area pubblica per spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di Santa Greca di Settembre".

La domanda dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

- a) generalità, domicilio del richiedente, recapito postale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (pec); dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ragione sociale della società;
- b) codice fiscale, partita IVA;
- c) il possesso dei requisiti morali di cui al TULPS e s.m.i.;
- d) il possesso dell'attrazione che si richiede venga autorizzata, a titolo di proprietà, locazione o cessione di azienda e in caso di locazione o cessione d'azienda gli estremi del relativo titolo giuridico;
- e) estremi della licenza permanente d'esercizio, data e comune che ha rilasciato il titolo con indicazione degli estremi di integrazioni e/o modifiche e codice identificativo di ogni singola attrazione, con l'indicazione degli estremi del provvedimento di attribuzione;
- f) periodo per cui è richiesta l'autorizzazione, compreso il tempo per montaggio e lo smontaggio delle strutture.
- g) Indicazione esatta della/e denominazione dell'attrazione/i, e non nome di fantasia, risultante dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti, la categoria di appartenenza in riferimento alla classificazione di cui all'art. 4 della legge n. 337/68 ed indicazione degli eventuali accessori e il codice identificativo con estremi del provvedimento di rilascio, che dovrà corrispondere a quello riportato sulla targa metallica applicata in posizione ben visibile sull'attrazione stessa. Qualora l'indicazione e la denominazione assegnata alla/e attrazione/i con regolare provvedimento di rilascio del codice identificativo non risulti invece coerente con le denominazioni risultanti dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti sarà cura e onere della/e ditta/e esercente/i provvedere all'adeguamento della classificazione secondo le disposizioni vigenti in materia.
- h) Dimensioni massime d'ingombro dell'attrazione espressa in metri quadrati compreso pedane, locali accessori, gruppi elettrogeni, casse, etc. ed allegata la proiezione al suolo dell'ingombro in movimento con planimetria redatta e firmata da tecnico abilitato. Nel calcolo la superficie dell'attrazione deve essere ricompresa all'interno di figure geometriche semplici. Qualora si riscontri che le dimensioni dichiarate siano difformi da quelle reali l'attrazione sarà esclusa dalla planimetria e dovrà necessariamente abbandonare la piazza, inoltre il punteggio acquisito sarà azzerato.
- i) presenza nelle sagre degli anni precedenti con l'esatta indicazione delle attrazioni con le quali si è stati presenti.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- La dichiarazione sul possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente da parte dei soggetti, oltre al rappresentante legale che hanno potere di rappresentanza legale dell'impresa, da rendere su modello predisposto dall'Amministrazione comunale;

- dichiarazione indicante presso quale ente è depositato il libretto di attività sul quale risultino riportate le risultanze delle suddette verifiche tecniche;
- Per le piccole attrazioni: Dichiarazione di designazione di una o più unità di personale con funzioni di addetto antincendio a rischio alto per ogni ditta. Alla dichiarazione deve essere allegata copia conforme all'originale dell'attestato di partecipazione e superamento di apposito corso di formazione.
- Per le medie e grandi attrazioni: Dichiarazione di designazione di una o più unità di personale con funzioni di addetto antincendio a rischio alto per ogni attrazione; alla dichiarazione deve essere allegata copia conforme all'originale dell'attestato di partecipazione e superamento di apposito corso di formazione. Si puntualizza che: per le grandi e medie attrazioni: il ruolo di addetto antincendio non potrà essere svolto da soggetti che ricoprono il ruolo di conduttore in altre attrazioni; Per le piccole attrazioni: il ruolo di addetto antincendio potrà essere svolto dal conduttore di diverse piccole attrazioni di proprietà del medesimo conduttore, mentre non potrà essere svolto da conduttori di grandi e medie attrazioni o di piccole attrazioni condotte da altri;
- in caso di società cooperativa idonea documentazione da estratto del libro soci qualora non ancora risultante l'aggiornamento presso il registro delle imprese, con l'obbligo di trasmissione di ogni successivo aggiornamento qualora intervengano modifiche dopo la presentazione della domanda.
- Per le medie e grandi attrazioni si dovrà presentare la foto della targhetta di identificazione in cui viene individuato il codice identificativo e il nome dell'attrazione, la foto del mestiere in esercizio nei sei mesi precedenti dalla quale si evince esattamente la attrazione nella sua interezza estetica comprensiva di facciate decorative, pedane, rivestimenti e ogni elemento scenografico previsto.
- Per le piccole attrazioni si dovrà presentare la foto della targhetta di identificazione in cui viene individuato il codice identificativo e il nome dell'attrazione, la foto del mestiere in esercizio nei sei mesi precedenti dalla quale si evince esattamente la tipologia di attrazione. Sarà poi cura dell'Amministrazione individuare la categoria di appartenenza
- Per le ATTRAZIONI NOVITA è richiesto l'estratto del libretto tecnico che dimostri l'anno di costruzione.

In ottemperanza a quanto previsto nell'allegato tecnico per l'utilizzo della pavimentazione drenante dell'Arena Grandi Eventi, allegato e approvato unitamente al presente bando, alla domanda dovranno essere allegati anche

- una dichiarazione di impegno al rispetto di quanto contenuto nell'allegato tecnico.
- Indicazione circa la necessità di utilizzare i pozzetti per il posizionamento dei picchetti dell'impianto di messa a terra e dei cavidotti per il passaggio delle alimentazioni dei cavi elettrici

4 GRADUATORIE E PUNTEGGI

Le domande pervenute verranno esaminate dal settore competente che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni non indicate nelle medesime e a fare la relativa istruttoria con la verifica del possesso dei requisiti professionali.

Qualora non venga allegata la documentazione indicata al precedente articolo le attrazioni verranno incluse nella graduatoria provvisoria con riserva, con possibilità di integrare improrogabilmente entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'ufficio a pena di esclusione dalla graduatoria definitiva.

Le attrazioni verranno collocate in graduatoria in ordine di registrazione della completa documentazione richiesta dal Bando al protocollo del Comune e pertanto si farà riferimento al numero di protocollo dell'eventuale ultima integrazione. In caso di parità di punteggio precederà la domanda regolarizzata prima. Il Responsabile del settore competente predisporrà apposita graduatoria PROVVISORIA per categoria di attrazioni (grandi, medie e piccole) in base al punteggio determinato dall'anzianità di presenza nell'area stessa di ciascuna attrazione maturata fino all'anno precedente come risultante dalle graduatorie approvate (farà fede la documentazione agli atti dell'Amministrazione).

Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere proposte eventuali istanze di revisione della posizione nella graduatoria provvisoria che dovranno pervenire, esclusivamente in forma scritta e sostenute da prove documentali, con le modalità indicate all'art. 10.2 del Regolamento avendo cura di indicare nella PEC o nella busta chiusa la seguente dicitura: "Osservazione per l'assegnazione di area pubblica per spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di Santa Greca di Settembre".

In seguito alla valutazione e all'eventuale accoglimento delle istanze di revisione, saranno redatte le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive per le grandi, medie e piccole attrazioni saranno approvate unitamente alla planimetria di massima predisposta dall'ufficio competente.

L'obbligo di notifica si intenderà adempiuto con la pubblicazione sull'albo pretorio comunale online e pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune.

Qualora l'esercente non eserciti l'attività nello spazio assegnato, perderà il punteggio di anzianità maturato.

5 ATTRAZIONI NOVITÀ

Sono considerate "novità" quelle attrazioni, provviste di licenza di esercizio, che non hanno mai partecipato al parco di divertimenti in occasione della sagra di Santa Greca di settembre e non sono riconducibili a quelle presenti nella graduatoria di anzianità e comunque con anno di costruzione non antecedente sei anni dalla manifestazione di riferimento.

Sarà ammessa una novità per ogni tipologia di attrazione (1 grande, 1 media, 1 piccola); la dimensione massima dell'attrazione novità della categoria – grandi attrazioni- non potrà essere comunque superiore a mq 600.

6 MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE

La concessione delle aree pubbliche avverrà sulla base degli spazi disponibili.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di spazi che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità, alla graduatoria e alle norme vigenti in materia di sicurezza e di pubblica incolumità ma dovranno occupare quello individuato nella planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale e assegnato in ordine di graduatoria.

Non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul suolo pubblico occupato in passato.

La concessione del suolo pubblico verrà rilasciata dal Responsabile del Settore competente a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva e della planimetria generale di inquadramento delle attrazioni.

La concessione del suolo pubblico costituisce procedura preliminare e separata dal rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività.

Eventuali rinunce all'installazione delle attrazioni dovranno essere comunicate dai titolari al Comune entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La mancata comunicazione nei termini suddetti di eventuali rinunce all'installazione delle attrazioni determinerà, l'obbligo del pagamento, da parte dei titolari, della quota di partecipazione. La rinuncia dovrà essere motivata e comunicata tempestivamente, in caso contrario si perderà l'anzianità acquisita.

7 ONERI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare le aree è subordinato al versamento dell'importo determinato dall'Amministrazione Comunale e previsto per le diverse categorie dello spettacolo viaggiante approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 11.06.2026, rettificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 25.06.2026.

Il pagamento della quota di partecipazione e degli altri tributi dovrà essere effettuato preventivamente al rilascio della concessione entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva pena l'esclusione e la perdita di tutto il punteggio acquisito per anzianità di presenza.

L'imposta comunale sulla pubblicità, ove ricorra, deve essere corrisposta dai concessionari secondo le norme e le procedure vigenti nel Comune.

Saranno esclusi dalle concessioni e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano alla data di pubblicazione del bando per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica, inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

8 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I concessionari, dopo che è stata rilasciata la concessione del suolo pubblico, provvederanno ad inoltrare la documentazione necessaria per l'esame da parte della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Il progetto tecnico, generale o riferito a singole attrazioni o gruppi di esse, deve comprendere la collocazione delle attrazioni, il progetto degli impianti realizzati, in particolare quello elettrico, nonché tutta la documentazione tecnica necessaria ai fini della valutazione da parte della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (ad esempio: relazione generale e tecnica con tutti i materiali utilizzati, planimetrie generali, particolari costruttivi, schemi unifilari, sezioni di scavo, ecc.) esaustiva da poter essere valutata.

Trattandosi della fattispecie di più ditte che intendono installare contemporaneamente e nella stessa area le proprie attrazioni, è ammessa la presentazione di un unico progetto o di più progetti a firma di tecnico abilitato corredati dalla documentazione.

Il progetto e l'allegata documentazione indicata all'articolo 15 del Regolamento dovranno essere presentati, pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva e dalla planimetria, **entro il 20.08.2026**.

A seguito della effettiva installazione delle attrazioni, la Commissione di vigilanza effettuerà il sopralluogo ai fini del rilascio del prescritto parere.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività è subordinato al parere favorevole della Commissione Comunale per i locali di pubblico spettacolo.

Pertanto nessuna attrazione in assenza di detto parere potrà essere autorizzata all'esercizio salvo il caso in cui la stessa Commissione rimandi all'Amministrazione Comunale le opportune valutazioni in merito.

Si precisa inoltre che l'esercizio dell'attività è subordinato alla presentazione della pratica allo sportello SUAPE.

9 OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

Con la sottoscrizione dell'istanza gli esercenti si impegnano al rispetto del vigente Regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante ed in particolare degli articoli 16 (obblighi e divieti del concessionario), 22 (prescrizioni per l'installazione), 23 (conferimento e la raccolta dei rifiuti) e 24 (divieto di sub concessione e di sostituzione dell'attrazione).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda al Regolamento Comunale vigente approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 28.05.2026.

10 DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Le attrazioni dovranno essere completamente installate entro il giorno precedente l'inizio della manifestazione (**ossia entro il 24.09.2026**) al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; in caso contrario la concessione decade.

La concessione decade inoltre in caso di violazioni commesse durante l'attività degli obblighi indicati agli articoli 16 e 23.

11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Patrizia Saba – Responsabile del IV Settore – servizio Attività produttive. Telefono 070-9667039 -MAIL: psaba@comune.decimomannu.ca.it

12 PUBBLICITÀ

Il presente avviso con la relativa modulistica potrà essere scaricato e compilato dal sito www.comune.decimomannu.ca.it.

13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Decimomannu entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Decimomannu, lì 29.06.2026

Il Responsabile del IV Settore

Ing. Patrizia Saba

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)