

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p style="text-align: center;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">I SETTORE</p> <p style="text-align: center;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	
<p>C.F.80013450921</p> <p>P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 3486556900 – 0709667031</p>	<p>donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</p> <p>protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Approvato con determinazione n. 208 del 16.20.2025

AVVISO PUBBLICO INTERVENTO "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO"

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE AZIENDE OSPITANTI

PREMESSA

La Giunta Comunale con delibera n. 211 del 22/12/2025 ha stabilito le linee di indirizzo per la realizzazione di n. 10 tirocini formativi finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo di cittadini Decimesi, della durata di sei mesi presso aziende operanti nel territorio comunale.

ART. 1 - Obiettivi dell'intervento

Il progetto mira a favorire l'ingresso e/o l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in possesso *di diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), di un qualsiasi diploma di scuola secondaria di II° Grado e ai possessori di Laurea, disoccupati* di età non inferiore ai 18 anni e residenti nel Comune di Decimomannu da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, attraverso l'erogazione di una indennità complessiva di € 2.400,00 per stage formativi della durata di 6 mesi presso Aziende ubicate nel Comune di Decimomannu.

ART. 2 - Copertura geografica

Le aziende ospitanti i tirocini formativi dovranno essere ubicate nel Comune di Decimomannu.

ART. 3 - Amministrazione responsabile

L'Amministrazione designata per la gestione della misura è l'Amministrazione comunale di Decimomannu – 1° Settore – Politiche attive del lavoro - Piazza Municipio n. 1 - 09033 Decimomannu.

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Comune di Decimomannu – 1° Settore – Responsabile dott.ssa Donatella Garau, Piazza Municipio n. 1 – Decimomannu, nonché sul sito internet www.comune.decimomannu.ca.it.

ART. 4 - Modalità di attuazione

Il Comune di Decimomannu indice manifestazione di interesse da parte delle Aziende, operanti nel territorio comunale che intendano ospitare tirocinanti di cui al D.M. 142 del 25 marzo 1998.

Possono presentare la propria candidatura (*allegato 1*), in qualità di "Organismi ospitanti", le Piccole e Medie Imprese (PMI), le Imprese Artigiane, le Grandi Imprese, le Imprese Commerciali, le Società Cooperative Sociali e di Servizi, operanti in tutti i settori produttivi che, alla data di pubblicazione del Bando, espletino la loro attività nel territorio del Comune di Decimomannu.

L'organismo ospitante non potrà accogliere, per l'intervento previsto, nessuna persona avente un legame di parentela, entro il secondo grado, con il legale rappresentante dell' "organismo ospitante" stesso.

Il tirocinio formativo avrà la durata di mesi sei, con l'erogazione, da parte del Comune di Decimomannu, di una indennità di frequenza, concessa direttamente ai tirocinanti.

Il Soggetto Ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, salvo proroghe e rinnovi nel rispetto della durata massima prevista.

Inoltre, non può realizzare tirocini in favore di lavoratori che abbiano già prestato attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo, anche all'interno dello stesso gruppo aziendale nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio.

Il Soggetto Ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii.

Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Un Soggetto Ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché licenziamento per superamento del periodo di comporto, licenziamento per mancato superamento del periodo di prova, licenziamento per fine appalto risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Il Soggetto Ospitante può attivare più tirocini contemporaneamente nel rispetto dei limiti numerici di seguito indicati:

- Unità operative in assenza di dipendenti o con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio: 1 tirocinante;
- Unità operative da 6 a 20 dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio: non più di 2 tirocinanti;
- Unità operative da 21 o più dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio: un numero di tirocinanti nella misura del 10%, con arrotondamento all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è pari o superiore a 0,5 (ad es. fino a 24 dipendenti = 2 tirocinanti, da 25 a 34 dipendenti = 3 tirocinanti e così via).

La candidatura presentata dovrà indicare il numero dei tirocinanti da ospitare.

Sarà cura dell'organismo ospitante:

- predisporre il Progetto formativo da sottoscrivere con il tirocinante;
- garantire il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
- nominare un tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività formativa;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze dello stagista;
- compilare, alla fine del tirocinio, la scheda di valutazione;
- provvedere alla copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro degli stagisti, secondo quanto previsto dalla legge.

Il soggetto ospitante dovrà avviare il tirocinio nei confronti del tirocinante collocato nella posizione più alta della graduatoria, fatta salva la valutazione, di concerto con gli uffici comunali competenti, dell'attitudine del soggetto aspirante tirocinante e salvo cause di incompatibilità opportunamente motivate, che saranno valutate dagli uffici comunali. In caso di rinuncia da parte dell'azienda, il tirocinante sarà avviato ad altro tirocinio, in base alle preferenze dallo stesso indicate nella domanda e alla disponibilità di aziende ospitanti.

ART.5 - Modalità per la presentazione delle candidature –TERMINI

La candidatura per la partecipazione al Bando deve essere sottoscritta con firma digitale, a norma di legge, dal legale rappresentante dell'organismo che la presenta, in **carta semplice**, utilizzando l'Allegato 1 nella quale è contenuta anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28 dicembre sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente che attesti i requisiti stabiliti nel bando.

Alla domanda va allegata fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

La presentazione delle candidature, a mezzo di apposita domanda autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta e compilata usando il modello allegato (*allegato 1*), deve avvenire, a pena di esclusione:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: **“Bando per aziende ospitanti operanti nel Comune di Decimomannu per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi”**, esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

La mail PEC dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: “Manifestazione d'interesse per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre il 10 marzo 2026.**

Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

Art. 6 - Procedure per la selezione delle candidature

L'ammissibilità delle domande presentate sarà effettuata dai competenti uffici comunali.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le domande che siano:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel presente Bando;
- pervenute oltre il termine indicato o comunque con modalità diverse da quelle indicate nell'art.5 "Modalità per la presentazione delle candidature-termini";
- redatte su modulistica difforme da quella allegata al presente Bando;
- prive di sottoscrizione.

Qualora in sede di istruttoria si rilevi la carenza documentale dell'istanza, verrà attivato il soccorso istruttorio assegnando un termine massimo di giorni 7 per la presentazione della integrazione documentale.

Al termine dell'istruttoria verrà predisposta la determinazione di approvazione dell'elenco delle ditte che avranno superato la fase di ammissibilità distinto per tipologia di attività esercitata.

Relativamente agli esiti del processo di selezione verrà dato riscontro agli interessati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di valutazione sarà esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso 1° Settore- del Comune di Decimomannu- Responsabile Dott.ssa Donatella Garau.

ART. 7- Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per la presente linea di intervento ammontano ad un totale di Euro 26.000,00.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei quali il Comune di Decimomannu verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D. Lgs. 101/2018. Si rinvia all'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/16.

Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa privacy allegata.

5. NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento ed espresso rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la presente procedura.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Donatella Garau– Responsabile del I Settore del Comune di Decimomannu;

Per informazioni in ordine alla presente procedura contattare i seguenti recapiti telefonici: 070/9667008/031.

Decimomannu 16.2.2026

Il Responsabile del I Settore

Dott.ssa Donatella Garau

Firmato digitalmente

INFORMATIVA IN ORDINE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONNESSI AL TRATTAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DELL' AVVISO PUBBLICO INTERVENTO "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE AZIENDE OSPITANTI".

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 2016/679, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato dal Comune di Decimomannu in relazione: - alla partecipazione dell'interessato alle procedure di aggiudicazione dell'appalto pubblico di servizi sopra indicato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimomannu nella persona del Sindaco Pro-tempore in qualità di legale rappresentante, con sede in Piazza Municipio 1 -070/9667031/008 PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Dati del Responsabile della Protezione dei Dati: Denominazione: KARANOVA S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: AVV. CROVETTI GIACOMO SALVATORE LUCIO

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

MAIL karanova@email.it PEC: karanova@pec.buffetti.it.

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono inseriti nella sezione PRIVACY del sito istituzionale del Comune di Decimomannu.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO, FONTE DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, di provvedimenti amministrativi e, in generale delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

-dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;

- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle entrate di Cagliari, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, R.U.I. (Registro Unico intermediari assicurativi), ANAC;
- Uffici giudiziari e di governo, Istituti bancari;
- basi di dati detenuti da altre pubbliche Amministrazioni;

I dati che verranno trattati sono:

- Comuni: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, stato civile, Professione), codice di identificazione fiscale (di dipendenti e/o clienti), identificativi documento identità (numero patente/CI/passaporto), dati di contatto (e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico-finanziari, reddituali.
- Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione.
- Dati fiscali e previdenziali: riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

Trattamento Dati Particolari

Ai sensi dell'Art. 9 del GDPR e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 *"È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

Ogni trattamento potrà avvenire solo in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è curato dal personale del Comune di Decimomannu al solo fine dell'espletamento della **PROCEDURA DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO INTERVENTO "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE AZIENDE OSPITANTI"**.

e, in caso di ammissione, al fine dell'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con questo Ente.

I dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria ai fini del procedimento o per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è rappresentata dal Codice degli appalti Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 ed è lecito in quanto è necessario per:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)
- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 paragrafo 1 lett. -b)

NATURA DEL CONFERIMENTO:

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare le conseguenze indicate nel dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura di cui all'oggetto della presente informativa.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente paragrafo "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DESTINATARI E CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, appositamente nominati;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte.

-Soggetti istanti ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E TRASFERIMENTO DI DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali sopraindicati in qualunque momento posso esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 15 GDPR 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 16 GDPR 2016/679 di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 17 GDPR 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove i dati siano trattati in maniera illecita e sempre che tale cancellazione non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 18 DGPR 2016/679 di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento ex art. 21 GDPR 2016/679;

Tutti i soprariportati diritti, in base a quanto previsto all'art. 2/undecies, comma 1, lett. f del D.Lgs. 196/2003, non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30.11.2017 n. 179 ("whistleblower") l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio e negli altri casi previsti dalla legge mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet del Garante della privacy

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 GDPR).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Garante al seguente indirizzo internet www.garanteprivacy.it.

