

	<b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b> CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE <b>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</b>	
<b>C.F.80013450921</b> <b>P.IVA 01419800923</b>	<b>Tel. 3486556900 – 0709667031</b>	<a href="mailto:donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it">donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it</a> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>

## AVVISO PUBBLICO INTERVENTO "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO"

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AVVIO DI TIROCINI DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO DI CITTADINI DECIMESI PRESSO AZIENDE OPERANTI NEL COMUNE DI DECIMOMANNU",**

### PREMESSA

La Giunta Comunale con deliberazione n. 211 del 22/12/2025 modificata con deliberazione n. 101 del 25.6.2026 ha stabilito le linee di indirizzo per la realizzazione di n. 10 tirocini formativi finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo di cittadini Decimesi, della durata di sei mesi presso aziende operanti nel territorio comunale.

### RICHIAMATO

Il regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali Aspal svolge funzioni di soggetto promotore approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018, disciplina l'attivazione dei tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali ASPAL svolge funzioni di Soggetto Promotore.

### 1 - Obiettivi dell'intervento

Il progetto mira a favorire l'ingresso e/o l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in possesso di *diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media)*, di un qualsiasi diploma di scuola secondaria di II° Grado e ai possessori di *Laurea*, disoccupati di età non inferiore ai 18 anni e residenti nel Comune di Decimomannu da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, attraverso l'erogazione di una indennità complessiva di € 2.400,00 per stage formativi della durata di 6 mesi presso Aziende ubicate nel Comune di Decimomannu.

### 2 - Copertura geografica

I tirocini dovranno svolgersi presso le aziende ospitanti ubicate nel Comune di Decimomannu, inserite nell'elenco redatto previa Manifestazione di interesse rivolta alle Aziende ospitanti, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu.

### 3 - Amministrazione responsabile

L'Amministrazione designata per la gestione della misura è l'Amministrazione comunale di Decimomannu – 1° Settore – Politiche attive del lavoro - Piazza Municipio n. 1 - 09033 Decimomannu.

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Comune di Decimomannu – 1° Settore – Responsabile dott.ssa Donatella Garau, Piazza Municipio n. 1 – Decimomannu, nonché sul sito internet [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it).

#### **4 - Modalità di attuazione**

Il tirocinio formativo è una misura di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e un tirocinante allo scopo di favorire l'arricchimento del suo bagaglio di conoscenze, fargli acquisire competenze professionali e favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

**Il tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale (di seguito PFI) concordato fra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante.**

**Il PFI definisce gli obiettivi formativi da conseguire, nonché le modalità di attuazione del tirocinio.**

Il Comune di Decimomannu indice manifestazione di interesse per l'avvio di tirocini formativi presso aziende operanti nel territorio comunale di Decimomannu.

L'elenco delle aziende ospitanti è stato approvato con determinazione n. 713/2026;

Possono presentare la propria candidatura (allegato 1), le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la residenza nel Comune di Decimomannu da almeno sei mesi – avere la maggiore età;
- essere disoccupati ai sensi del D. lgs. 150/2015;
- essere regolarmente iscritto al Centro d'impiego
- essere in possesso del titolo di studio richiesto (licenza media, diploma o laurea);

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

I richiedenti dovranno dichiarare l'impegno a rendere la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e l'impegno a sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza qualora individuati come tirocinanti.

Il Tirocinante non può effettuare più di un tirocinio per lo stesso profilo professionale

#### **5 - Caratteristiche dei tirocini formativi**

Il tirocinio formativo avrà durata di sei mesi per n. 30 ore settimanali.

Le attività previste non possono essere svolte in orario notturno.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro.

Al termine del percorso formativo sarà effettuata una valutazione finale relativa alle competenze acquisite da parte del tirocinante che verrà riportata nel suo Curriculum Vitae.

Per i tirocini avviati, il Comune di Decimomannu si fa carico di erogare ai destinatari un'indennità di frequenza, pari a Euro 2.400,00 complessivi ed € 400,00 mensili.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986; stante comunque la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, il tirocinante non perde lo stato di disoccupazione;

#### **6. Modalità di accesso al tirocinio**

Il soggetto interessato deve presentare al Comune di Decimomannu una domanda di candidatura (*allegato 1*), per l'ammissione a un tirocinio formativo, indicando una o più aziende ospitanti, in ordine di priorità, individuate all'interno dell'elenco pubblicato dal Comune di Decimomannu approvato con determinazione n. 713/2026.

Il Comune di Decimomannu, a seguito di istruttoria delle domande pervenute, approva un elenco dei candidati ammessi. La verifica delle domande è limitata all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità; l'individuazione dei tirocinanti avverrà previo colloquio tra aziende ospitanti e aspiranti tirocinanti inseriti nell'elenco degli idonei sulla base delle preferenze espresse dai medesimi tirocinanti per le aziende inserite nell'elenco approvato dall'Amministrazione comunale.

Il tirocinante avrà i seguenti obblighi:

- indicare una o più preferenze nei confronti delle aziende ospitanti tra quelle inserite nell'elenco predisposto dal Comune di Decimomannu previa procedura a evidenza pubblica per la manifestazione d'interesse, inserendole in ordine di priorità nella domanda di tirocinio;
- sostenere il colloquio con l'Azienda ospitante
- seguire il percorso formativo definito dal progetto sottoscritto con il Soggetto Ospitante;
- osservare le prescrizioni previste dal presente Bando.

Il soggetto ospitante dovrà avviare il tirocinio nei confronti del tirocinante. In caso di rinuncia da parte dell'azienda, il tirocinante sarà avviato ad altro tirocinio, in base alle preferenze dallo stesso indicate nella domanda e alla disponibilità di aziende ospitanti.

Il tirocinio formativo dovrà essere avviato entro i 15 giorni successivi alla data di sottoscrizione.

Nel caso in cui il tirocinio non venga avviato nei termini sopra indicati per causa addebitabile all'azienda ospitante, lo stage sarà considerato concluso ed il tirocinante avviato ad altra azienda, a condizione che il profilo formativo dello stage disponibile sia compatibile con il curriculum dello stagista. Qualora non vi sia alcun tirocinio disponibile, lo stage sarà considerato concluso e l'indennità revocata.

Se il tirocinio non viene avviato per causa dipendente dal tirocinante, lo stesso sarà considerato rinunciatario e si procederà all'avvio a favore di altro soggetto richiedente, mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi.

#### **7. Orario di presenza presso gli organismi ospitanti**

L'articolazione settimanale dell'orario in cui si svolgerà il tirocinio sarà indicata nel progetto sottoscritto con l'azienda ospitante.

La rilevazione delle presenze avverrà a cura dell'azienda ospitante e sarà rilevante per l'erogazione delle indennità da parte del Comune di Decimomannu.

La sospensione dell'attività è consentita solo per i motivi ed alle condizioni di seguito indicate:

- per motivi di salute, debitamente certificati, senza interruzione del sostegno;
- per i legittimi giorni di chiusura dell'azienda, senza interruzione del sostegno.

#### **8. Modalità di presentazione delle domande**

La presentazione delle candidature deve avvenire, pena l'esclusione, a mezzo di apposita domanda autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta e compilata usando il modello allegato (*allegato 1*) **entro e non oltre il 12 luglio 2026**, deve avvenire, a pena di esclusione:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: **"Avviso per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu"**, con PEC o con mail ordinaria;

-con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico in un plico chiuso

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre il 12 luglio 2026**.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

La domanda di candidatura è composta dalla seguente documentazione:

· modulo di candidatura per l'avvio di tirocini formativi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu." (*allegato 1*);

· fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **9. Processo di selezione delle domande – verifica delle condizioni di ammissibilità**

Il settore competente provvederà a valutare le candidature pervenute, comunicando successivamente l'esito della valutazione mediante determinazione dirigenziale pubblicata sul sito internet istituzionale **[www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it)**

Le domande pervenute nei termini fissati sono sottoposte a istruttoria attraverso le seguenti fasi:

-verifica delle condizioni di ammissibilità;

-soccorso istruttorio per acquisire eventuali necessarie integrazioni ai fini della verifica dell'ammissibilità.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

1. pervengono entro la data fissata dal punto 8 del presente avviso;
2. sono presentate da persone aventi i requisiti indicati al punto 4 del presente avviso;
3. sono complete di tutte le informazioni richieste;
4. sono compilate sui formulari predisposti e forniti dal Comune.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Comune di Decimomannu – 1° Settore.

Qualora in sede di istruttoria si rilevi la carenza documentale dell'istanza, verrà attivato il soccorso istruttorio assegnando un termine massimo di giorni 3 per la presentazione della integrazione documentale.

#### **12. Esiti del processo di selezione e modalità di informazione**

Al termine dell'istruttoria sarà formato un elenco degli idonei e verrà predisposta la determinazione di approvazione dell'elenco dei tirocinanti che avranno superato la fase di ammissibilità.

L'individuazione dei tirocinanti avverrà previo colloquio tra aziende ospitanti e aspiranti tirocinanti inseriti nell'elenco degli idonei sulla base delle preferenze espresse dai medesimi tirocinanti per le aziende inserite nell'elenco approvato dall'Amministrazione comunale.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli assegnatari, mediante richiesta agli stessi di tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e/o mediante accertamenti diretti presso gli uffici competenti.

La presenza di dichiarazioni false o mendaci comporta la segnalazione all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza nonché la revoca del provvedimento di assegnazione ed il recupero delle somme eventualmente erogate.

Relativamente agli esiti del processo di selezione per l'ammissibilità verrà dato riscontro agli interessati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di valutazione sarà esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso 1° Settore- del Comune di Decimomannu- Responsabile Dott.ssa Donatella Garau.

### **13. Modalità di erogazione del finanziamento**

Al tirocinante verrà corrisposta dal Comune di Decimomannu l'indennità prevista al punto 5, a seguito di presentazione al medesimo Comune di presentazione del registro mensile delle presenze e di attestazione di regolare svolgimento delle attività formative dal tutor aziendale dell'azienda ospitante. L'indennità verrà corrisposta in soluzioni mensili di € 400,00.

### **14. Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse finanziarie disponibili per la presente linea di intervento ammontano ad un totale di Euro 26.000,00.

### **15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei quali il Comune di Decimomannu verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D. Lgs. 101/2018. Si rinvia all'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/16.

Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa privacy allegata.

### **16. NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento ed espresso rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la presente procedura.

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Donatella Garau– Responsabile del I Settore del Comune di Decimomannu;

Per informazioni in ordine alla presente procedura contattare i seguenti recapiti telefonici: 070/9667041/031.

Decimomannu 26.6.2026

Il Responsabile del I Settore

Dott.ssa Donatella Garau

Firmato digitalmente