



**COMUNE DI DECIMOMANNU**

---

**STATUTO DELLA CONSULTA DEGLI ANZIANI**

---

## Indice

ART. 1 Istituzione

ART. 2 Finalità

ART. 3 Attività del Centro Anziani

ART. 4 Organi della Consulta

ART. 5 Assemblea degli iscritti

ART. 6 Il Consiglio Direttivo

ART. 7 Lavori dell'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani

ART. 8 Validità delle riunioni del Consiglio Direttivo

ART. 9 Decadenza

ART. 10 Compiti del Consiglio Direttivo

ART. 11 Modificazioni dello Statuto

---

ART. 12 Regolamento interno

ART. 13 Mezzi

ART. 14 Norme relative alla parte finanziaria

ART. 15 Diritti degli iscritti

ART. 16 Principi di educazione e di civile convivenza

---

ART. 17 Autofinanziamento

ART. 18 Gemellaggi

ART. 19 Iscrizione cittadini non residenti

---

## **ART. 1**

### **Istituzione**

E' istituita dal Comune di Decimomannu, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 8.11.2012 la Consulta degli anziani. La Consulta ha sede presso il Centro Anziani Diurno di Decimomannu di via Parrocchia (in seguito denominato Centro Anziani). Il Centro Anziani è un centro di aggregazione primario e polivalente, offrendosi come luogo d'incontro sociale, culturale e ricreativo.

## **ART. 2**

### **Finalità**

La Consulta degli Anziani è un organo consultivo del Consiglio Comunale; ad esso presenta giudizi e proposte sulle deliberazioni inerenti alle tematiche degli anziani.

Essa si propone come punto di riferimento di informazione per i gruppi ed i singoli interessati ai problemi della condizione degli anziani nei suoi vari aspetti.

La Consulta persegue dunque finalità di coordinamento, informazione, rappresentanza delle attività degli anziani in ambito comunale.

I compiti della Consulta sono quelli di:

- raccogliere le proposte e le iniziative presentate da ogni singolo componente dell'Assemblea;
- proporre soluzioni e idee per particolari iniziative;
- svolgere un ruolo di collegamento tra gli anziani e le istituzioni locali;

La Consulta può inoltre organizzare attività e manifestazioni varie.

## **ART. 3**

### **Attività del Centro Anziani**

Le attività del Centro Anziani sono rivolte agli anziani residenti nel territorio comunale.

L'adesione al Centro Anziani con diritto di voto assembleare è fissata al compimento del 60° anno di età.

La partecipazione alle attività del Centro è ammessa per tutti i cittadini residenti con età non inferiore a 55 anni".

## ART. 4

### Organi della Consulta

Sono organi della Consulta:

- L'Assemblea degli iscritti
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente

## ART. 5

### Assemblea degli iscritti

L'Assemblea è costituita dall'insieme degli iscritti.

Si entra a far parte del Centro Anziani, in qualità di iscritto, con la semplice presentazione di domanda.

Non possono essere motivo di esclusione dal Centro Anziani eventuali differenze di razza, sesso, religioni, censo, e qualsiasi tipo di handicap.

***“Per frequentare i locali sede del Centro Anziani e partecipare alle varie attività, fra cui le gite, è obbligatorio essere iscritti.***

***L'assemblea viene convocata con avviso affisso nella bacheca dei locali del centro anziani e nel sito del Comune di Decimomannu, nella sezione Aree tematiche – sottosezione Politiche sociali - almeno 5 giorni prima della data stabilita.***

***L'Assemblea è valida se in prima convocazione sono presenti almeno la metà più uno degli iscritti e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.***

***Durante i lavori dell'Assemblea vengono tassativamente sospese tutte le attività ( giochi di carte, biliardo, ecc.)”***

***La Consulta degli anziani è insediata dal Sindaco o dall'Assessore competente o dal Consigliere delegato dal Sindaco.***

## ART. 6

### Il Consiglio Direttivo

La Consulta è retta dal Consiglio Direttivo ***formato da un minimo di 4 ad un massimo di 6 componenti*** eletti dall'Assemblea degli iscritti.

Il Consiglio Direttivo ha durata triennale.

### **Composizione:**

*Il Consiglio direttivo viene eletto dall'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani ed è composto da n. 6 persone iscritte sia di sesso maschile che femminile.*

### **Elezione del Consiglio direttivo:**

*Le liste dei candidati devono essere composte da un numero minimo di 4 a un numero massimo di 6 candidati a composizione mista.*

*Gli iscritti esprimeranno il proprio voto per l'intera lista, la lista che otterrà più voti determinerà la composizione del Consiglio direttivo.*

**"Non possono far parte del Consiglio direttivo parenti entro il secondo grado"**

### **Nomine:**

*Presidente: uno tra i componenti del Direttivo, nominato dallo stesso nella prima riunione.*

*Vice Presidente: uno tra i componenti del Direttivo, nominato dallo stesso nella prima riunione.*

- Segretario: uno tra i componenti del Direttivo, nominato dallo stesso nella prima riunione.*
- Cassiere: uno tra i componenti del Direttivo, nominato dallo stesso nella prima riunione.*
- Consiglieri: numero variabile a seconda del numero dei candidati in lista, tra i componenti del Direttivo, nominati dallo stesso nella prima riunione.*

*Il Sindaco o l'Assessore alle Politiche sociale o il Consigliere delegato dal Sindaco al Centro Anziani partecipa di diritto ai lavori del Consiglio direttivo e dell'Assemblea degli iscritti senza diritto di voto.*

### **IL PRESIDENTE**

Spetta al Presidente convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo e/o l'assemblea degli iscritti.

### **IL VICE PRESIDENTE**

Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento, può convocare e dirigere le riunioni del Consiglio Direttivo e/o l'assemblea degli iscritti.

### **IL SEGRETARIO**

Il segretario ha in consegna, nell'archivio del Centro Anziani, i registri dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea degli iscritti, custodisce i tabulati degli iscritti, riceve le domande di ammissione, cura la redazione e sottoscrive i verbali.

E' inoltre responsabile **dell'inventario** dei mobili e delle suppellettili del Centro Anziani

### **IL CASSIERE**

E' compito del Cassiere:

- a) pagare i mandati autorizzati dal Consiglio Direttivo e firmati dal Presidente.
- b) incassare e custodire, presso un istituto di credito o ufficio postale, le somme erogate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti o da privati.
- c) trascrivere sul giornale di cassa tutte le operazioni effettuate;
- d) presentare il rendiconto delle operazioni effettuate ad ogni richiesta del Direttivo e dell'Assemblea degli iscritti.

In caso di revoca o dimissioni dall'incarico dovrà consegnare tutto quanto in sua custodia nelle mani del nuovo Cassiere alla presenza dell'Assemblea degli iscritti.

Il Consiglio Direttivo o l'Assemblea degli iscritti si può avvalere, di volta in volta, su proposta della maggioranza dei componenti, di esperti che abbiano competenza nelle problematiche degli anziani.

Ai lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo potranno partecipare, su richiesta del Presidente, senza diritto di voto:

gli Amministratori **Comunali**, i Dirigenti Comunali e l'Assistente Sociale del Comune, nonché altri esponenti della terza età competenti in materia, per garantire reciproca informazione e coordinamento.

I Componenti degli organi della Consulta esplicano le loro funzioni a titolo gratuito.

## **ART. 7**

### **Lavori dell'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani**

*"L'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani viene convocata in sessione ordinaria una volta all'anno, nel mese di gennaio, per relazionare su quanto svolto nell'anno precedente, per illustrare il programma per l'anno in corso e valutare proposte e approvarle.*

*L'Assemblea degli iscritti al Centro Anziani viene convocata in sessione ordinaria al termine del mandato del Consiglio direttivo per nuove elezioni.*

*L'Assemblea degli iscritti si riunisce in sessione straordinaria su richiesta del Presidente oppure su richiesta della maggioranza della Consulta oppure su richiesta scritta al Presidente da parte di almeno di almeno 1/5 degli iscritti motivandone la richiesta.*

*L'Assemblea viene convocata in sessione straordinaria per proposte importanti da sottoporre all'Amministrazione Comunale.*

*L'Assemblea viene convocata in sessione straordinaria nel caso di dimissioni di tutti i componenti del consiglio direttivo per procedere a nuove elezioni".*

#### **ART. 8**

##### **Validità delle riunioni del Consiglio Direttivo**

I componenti del Consiglio Direttivo saranno convocati con lettera o telefonicamente almeno 3 giorni prima della seduta.

Per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

Il Consiglio Direttivo esprime il proprio parere con il consenso della metà più uno dei votanti.

In caso di parità di voti, prevarrà il voto del Presidente.

#### **ART. 9**

##### **Decadenza**

*"Al termine del mandato i componenti del Consiglio direttivo rimangono in carica sino all'elezione del nuovo direttivo.*

*Nel caso di dimissioni di uno o più componenti del Consiglio direttivo, il Consiglio resterà in carica fino a che è garantita la maggioranza provvedendo a sostituire il soggetto che aveva una carica".*

#### **ART. 10**

##### **Compiti del Consiglio Direttivo**

E' compito del Consiglio Direttivo:

- a) Predisporre apposito Regolamento interno;
- b) Porre il massimo impegno per sollecitare e favorire la più completa partecipazione degli iscritti del Centro Anziani;
- c) Stabilire l'orario di apertura e chiusura del Centro Anziani;
- d) Provvedere ad inoltrare, all'Amministrazione Comunale, eventuale richiesta di intervento per opere di manutenzione ordinaria o straordinaria riguardanti il complesso adibito a Centro Anziani diurno, nonché ogni altra richiesta di finanziamento inerente l'attività del Centro stesso;
- e) Avanzare proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento ed al potenziamento delle attività;
- f) Assicurare la custodia di tutto il materiale esistente presso il Centro Anziani;

- g) Assumere ogni iniziativa atta a coinvolgere, in talune attività, gruppi di anziani, forze sociali, associazioni ed organismi istituzionali territoriali, interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria;

#### **ART. 11**

##### **Modificazioni dello Statuto**

Lo Statuto può essere modificato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione. La Consulta degli anziani può proporre al Consiglio Comunale la modifica di articoli o commi dello Statuto, con deliberazione approvata a maggioranza dei componenti l'Assemblea. La modificazione deve essere approvata dal Consiglio Comunale.

#### **ART. 12**

##### **Regolamento interno**

La Consulta degli anziani può darsi un proprio regolamento interno, integrativo del presente Statuto non in contrasto con i principi di esso. Tale regolamento viene approvato a maggioranza dei componenti l'Assemblea.

#### **ART. 13**

##### **Mezzi**

La Consulta degli anziani si avvale, per il suo funzionamento amministrativo e per ricerche inerenti i suoi fini istituzionali, del personale e delle attrezzature tecniche del 1° Settore.

#### **ART. 14**

##### **Norme relative alla parte finanziaria**

I mezzi finanziari per la gestione del Centro Anziani sono di norma a carico dell'Amministrazione Comunale.

Al fine di promuovere e sostenere l'attività del Centro Anziani, l'Amministrazione Comunale provvederà annualmente, nei limiti delle disponibilità finanziarie, ad erogare i contributi in base al piano programmatico di interventi redatto dal Consiglio del Direttivo.

Detto piano dovrà contenere indicazioni analitiche in merito a scelte di intervento, modalità di attuazione nonché obiettivi e finalità unitamente al preventivo finanziario che si ritiene necessario alla realizzazione dei contenuti programmatici. Il Consiglio del Direttivo dovrà provvedere alla puntuale rendicontazione delle somme impiegate.

Il piano programmatico degli interventi viene proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea Generale degli iscritti per l'approvazione e successivamente viene trasmesso al Comune per la definitiva approvazione.

#### **ART. 15**

##### **Diritti degli iscritti**

Gli iscritti hanno diritto di:

- a) Frequentare i locali del Centro Anziani.
- b) Essere eletti alle cariche di componenti del Consiglio del Direttivo;
- c) Praticare e partecipare ad ogni attività sociale;
- d) Fruire di tutti i servizi che il Centro Anziani offre;
- e) Intervenire, discutere, presentare proposte e votare in assemblea;

---

#### **ART. 16**

##### ***Principi di educazione e di civile convivenza***

Gli iscritti sono tenuti ad attenersi alle disposizioni del presente Statuto nel rispetto dei principi di educazione e della civile convivenza;

Il Consiglio Direttivo può applicare sanzioni, dopo tre richiami, con l'allontanamento dal Centro Anziani, dopo averlo preventivamente comunicato al Sindaco o all'Assessore alle Politiche sociali, ***a coloro che pongono in essere comportamenti indisciplinati, irrispettosi e lesivi dell'immagine della Consulta.***

---

#### **ART. 17**

##### **Autofinanziamento**

La Consulta Anziani può provvedere a forme di autofinanziamento finalizzate all'organizzazione di attività ludico-ricreative, previa apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

**ART. 18**

**Gemellaggi**

**La Consulta degli anziani, per scopi culturali, può gemellarsi con altre Consulte regionali e nazionali.**

**ART. 19**

***Iscrizioni non residenti***

***In deroga all'art. 3, in casi eccezionali e con parere favorevole del direttivo della Consulta si potranno accettare iscrizioni anche di cittadini non residenti.***

***I cittadini non residenti iscritti potranno partecipare alle varie attività che si svolgono nel centro ma non avranno diritto di voto in assemblea e non potranno ricoprire cariche sociali.***