

	<b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b> CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – ( PUBBLICA ISTRUZIONE) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 1
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 070966701 – 0709667031	MAIL: <a href="mailto:dgarau@comune.decimomannu.ca.it">dgarau@comune.decimomannu.ca.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUL CAT SARDEGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA "MENSA" PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI DECIMOMANNU. PERIODO ANNI SCOLASTICI: 2022/2023-2023/2024 CON FACOLTÀ DI RINNOVO DEL CONTRATTO, ALLE MEDESIME CONDIZIONI, PER UNA DURATA PARI AD UN ALTRO ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

**C.I.G. : 931796217F**

### 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Responsabile del 1° Settore n. 988 del 15.7.2022 questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado di Decimomannu. Periodo Anni Scolastici 2022/2023-2023/2024 con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma Sardegna Cat con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Decimomannu [codice NUTS ITG2F]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Donatella Garau, Responsabile del 1 Settore – Telefono 070/9667031/008 - 3486556900 email: [dgarau@comune.decimomannu.ca.it](mailto:dgarau@comune.decimomannu.ca.it). PEC: [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

**CIG : 931796217F**

### 1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaCAT.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> .

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via email una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegnaCAT.it](http://www.sardegnaCAT.it) sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- il capitolato;
- modulo di domanda;
- dichiarazione sostitutiva altri soggetti;
- informativa privacy;
- modello offerta economica;
- dichiarazione di sopralluogo;
- D.U.V.R.I.;
- DGUE;
- Schema di Contratto
- Menu per scuola infanzia e primaria e scuola secondaria;
- Tabella tipologia pietanze;
- Tabella merceologica;

- Patto di integrità
- Codice di comportamento del Comune di Decimomannu
- Costo manodopera
- Planimetria Infanzia e Planimetria Primaria e Secondaria;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.decimomannu.ca.it> - Sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di gara e contratti” nonché presso la piattaforma telematica SardegnaCAT, e nel sito della Regione Sardegna (R.A.S.) sezione “Servizi per le imprese”, “Bandi di gara”.

## 2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nella piattaforma CAT SARDEGNA, **almeno 10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**18 agosto 2022 H. 11.00**).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; sul CAT SARDEGNA e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <http://www.comune.decimomannu.ca.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara.

## 2.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante di cui al precedente paragrafo 2.1. e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Dell'appalto
1	SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI DECIMOMANNU	555240009	P	€ 701.100,00 di cui 699.600,00 per pasti, (soggetto a ribasso) al netto dell'IVA (4%) oltre € 1.500,00 degli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI)

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €.1.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

**Il prezzo a base di gara è pari a:**

- **euro 5,30**, soggetto a ribasso, oltre all'IVA di legge, per ogni singolo pasto per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, Docenti e collaboratori scolastici.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. L'importo complessivo a base di gara calcolato per due anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ammonta € 466.400,00 con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025 per € 233.200,00.

Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Saranno pagati, esclusivamente, i pasti effettivamente ordinati e forniti.

Il valore stimato dell'appalto ammonta in **€ 701.100,00** per il periodo 2022/2023-2023/2024, di cui **€ 699.600,00** per pasti, (soggetto a ribasso), ed **€ 1.500,00** per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre all'IVA, calcolato per la fornitura complessiva annua presunta di n. 44.000, come in appresso:

n. 41.289 alunni

n. 2.711 docenti e collaboratori

Considerato che per il presente appalto il bando è stato pubblicato in data successiva al 27 gennaio 2022, ai sensi del D.L n.4 del 27.01.2022 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25, sono stabilite le clausole di revisione dei prezzi, le quali prevedono all'art.29 che fino al 31 dicembre 2023, al fine di incentivare gli investimenti pubblici e far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza Sars Cov 2 , è obbligatorio l'inserimento, nei documenti di gara iniziali, delle clausole di revisione dei prezzi previste dall'art. 106 comma 1, lettera a), primo periodo del D.Lgs 50/2016 fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo della medesima lettera a).

*Il valore massimo stimato dell'appalto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025 ammonta a **€ 701.100,00** di cui **€ 699.600,00** per pasti, (soggetto a ribasso), ed **€ 1.500,00** per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre all'IVA.*

L'appalto è finanziato in parte con fondi comunali e in parte con la contribuzione dell'utenza.

- Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera risultanti dall'allegato "Costo della manodopera".

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, in questa fattispecie in riferimento al CCNL pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale, alberghi

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto è prevista per l'anno scolastico 2022/2023, 2023/2024 con scadenza al 30.6.2024, con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025.

##### **■ A Opzione di rinnovo.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2024/2025.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, è pari € **701.100,00** di cui € **699.600,00** per pasti, (soggetto a ribasso), ed € **1.500,00** per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre all'IVA.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara *in aggregazione di imprese di rete*, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, (lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, si applica l'art.186 -bis del predetto regio decreto.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui sopra ed il momento del deposito del decreto di ammissione al concordato preventivo di cui all'art.163 del R.D. 267 del 16 marzo 1942, è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. Nell'ipotesi di impresa ammessa al concordato preventivo, non è necessario, ai fini della partecipazione, che la stessa ricorra all'avvalimento di requisiti di altro soggetto.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere

sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

- 7.1 – requisiti di ordine generale;
- 7.2 – requisiti di idoneità professionale;
- 7.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;
- 7.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale.

### **7.1 – requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D.Lgs.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7.2 – requisiti di idoneità professionale:**

**Iscrizione** al Registro delle Imprese presso la C.C.I.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92\50 CEE) per attività oggetto della presente procedura di gara. Pertanto, se trattasi di concorrenti di altro Stato membro dell’UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. In caso di operatori economici legittimati a svolgere questo tipo di attività non iscritti alla Camera di Commercio è richiesta una dichiarazione ai sensi del DPR 445\2000, a pena di responsabilità, del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all’obbligo di iscrizione, corredata da copia dell’atto costitutivo e statuto

Per le società cooperative è richiesta l’iscrizione all’Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e, se cooperative sociali, all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione A, mentre per il Consorzi di cooperative sociali è richiesta l’iscrizione al medesimo Albo Regionale – sezione B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

I Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 50/2016, saranno autocertificati nel DGUE e con dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con firma digitale apposta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le certificazioni devono essere possedute da tutte le imprese raggruppate.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1)Ai sensi dell’art 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 il concorrente deve aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio del bando di gara (anni 2019, 2020, 2021) un fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto d’appalto (servizi di ristorazione collettiva per minori per enti pubblici, reparti ospedali pediatrici, asili nido e scuole), di cui all’art. 83, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per un importo non inferiore a 233.200,00 euro IVA esclusa.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione dei bilanci o di estratti di bilancio.

Ai sensi dell’art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato

minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante considera come "prestazione principale" la prestazione "mensa scolastica".

2) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa per responsabilità civile per danni consequenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare** per un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00 (tremilioni/00), con durata pari a quella dell'appalto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante..

#### **7.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Il concorrente deve avere eseguito con buon esito nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara (anni 2019, 2020, 2021) servizi nello specifico settore di attività oggetto d'appalto, per Enti pubblici per un numero di pasti giornaliero non inferiore a n. 350 e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del n. dei pasti;

Il requisito sarà oggetto di verifica da parte della stazione appaltante

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante considera come "prestazione principale" la prestazione "mensa scolastica".

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di ristorazione collettiva". La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 .

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norme di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF 30 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di ristorazione collettiva". La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## **7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e 'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società cooperative per le società cooperative e per i consorzi di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

■ Il requisito relativo al fatturato di cui al **punto 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

■ Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.4** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto 7.4 lett. d) (possesso certificazione ISO 9001:2015) sono singolarmente posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

I requisiti di cui al precedente punto 7.4 lett. e) (possesso certificazione ISO 14001:2015) sono singolarmente posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

## **7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società cooperative per le società cooperative e per i consorzi di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

■ I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nel limite massimo indicato dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta , per il concorrente, il divieto di subappalto: l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solidi nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10.SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i locali nei quali si svolgerà il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente tramite la funzione "Messaggistica" del Cat Sardegna e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail, PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 9.00 del 7° giorno precedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al

regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 70,00 (euro settanta) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017*, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara<sup>1</sup> ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 18 agosto 2022**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica - di cui all'art. 14 ;
- Offerta tecnica - Busta Tecnica di cui all'articolo 16 ;
- Offerta economica - Busta Economica di cui all' art .17 ;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa pena l'esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta di qualifica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nella busta "A" – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

##### **A) Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'ALLEGATO A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:

- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che

abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

#### **15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE – ALLEGATO B, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reperibile, in formato elettronico sulla piattaforma SardegnaCAT secondo quanto di seguito indicato.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal dall'art. 80 del Codice. Per le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice non previste nel DGUE in quanto risultanti da successive modifiche dello stesso Codice, il concorrente dichiara di non trovarsi in tali condizioni tramite l'apposita dichiarazione prevista nella domanda di partecipazione.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **B) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **B.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara, ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle cause di esclusione non previste nel DGUE o modificate a seguito di successive modifiche del Codice, di cui all'art. 80, comma 1, lett .bbis), comma 2, comma 3, comma 4, (così come recentemente modificato dalla Legge Semplificazioni), comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4 accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5 accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 6 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 20.12.2013 ALLEGATO al presente atto e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7 accetta la clausola sociale di cui all'articolo 23 del capitolato il cui obbligo verrà riportato nel contratto;
8. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....;
- 9.autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di

..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2 della L. 55/2019 (la predetta dichiarazione deve essere letta e resa in linea con la nuova previsione dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare dei commi 4 e 5 come modificati dall'art. 2 della L. 55/2019).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti sopra indicati, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **C) Capitolato Speciale d'Appalto**

sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

#### **D) PASSOE**

di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

#### **E) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

#### **F) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

- mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**G) PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

**H) INFORMATIVA PRIVACY** sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

**I) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO**

**L) D.U.V.R.I.** sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

**M) DOCUMENTO/I IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEI FIRMATARI**

**N) GARANZIA PROVVISORIA COSTITUITA COME PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) progetto di assorbimento del personale addetto alla precedente gestione, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva e specifico riferimento agli elementi oggetto di valutazione.

La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali dei Servizi oggetto di appalto e redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente disciplinare.

Si precisa che la relazione non deve superare complessivamente 20 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere Calibri 11, interlinea 1,5, n. massimo 40 righe per pagina, margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza; eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato **“Materiale informativo”**.

Dalla relazione tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello ALLEGATO C redatto dalla stazione appaltante allegato al presente disciplinare di gara e contiene i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara e pertanto comporterà l'esclusione dalla gara.

N.B.: Quando la stazione appaltante richiede più valori che possono risultare discordanti (ad esempio prezzo e ribasso) sarà utilizzato quello ritenuto più vantaggioso per la stazione appaltante.

## **18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	..... 80.....
Offerta economica	..... 20.....
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

L'affidamento del contratto avverrà, come previsto dall'art. 144 del D.lgs. n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione di quanto proposto nell'offerta tecnica.

Classifica	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<b>Organizzazione del servizio</b>	22
B	<b>Piano di qualità degli alimenti</b>	22
C	<b>Risorse umane</b>	13
D	<b>Proposte migliorative</b>	23

SE Z.	CRITERI DI VALUTAZIO NE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	P.TI T*	P.TI D*
			MA	MA X
	<p><b>Organizzazione del servizio</b>            La relazione dovrà descrivere, in base alle proprie capacità organizzative, le modalità di esecuzione del servizio ai tavoli nella gestione dei pasti, delle bevande e nella tenuta dei locali messi a disposizione, dimostrando capacità ed efficienza del servizio.</p> <p>I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio • nessuna proposta punteggio 0 • scarso punteggio 0,10, • insufficiente punteggio 0,30; • buono punteggio 0,8; • ottimo punteggio 1.</p>	a.1	<p><b>Predisposizione e fornitura, previa approvazione della ASL, di menu/buffet sostitutivi/aggiuntivi, comprendenti anche prodotti tradizionali sardi/locali o multietnici in occasione di particolari festività (es. Natale, Carnevale, Pasqua, etc)</b></p> <p>La ditta dovrà indicare la composizione dei menu/buffet offerti per ogni occasione, descrivendo ampiamente il tipo di iniziativa che intende proporre.</p> <p>1 punto per ogni iniziativa</p>	6
		a.2	<p><b>Modalità di gestione delle diete speciali</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle diete speciali, intendendosi con ciò la gestione dell'intera procedura a partire dalla richiesta da parte dell'utente al corretto trattamento del cibo, la preparazione/cottura, sino all'impiattamento onde evitare qualsivoglia contaminazione nociva (ad esempio nel caso delle diete per celiaci) e/o qualsiasi forma di discriminazione.</p> <p>Le <i>modalità di gestione delle diete speciali</i> saranno valutate rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> capacità gestione della richiesta.            ( Punteggio attribuibile: da 0 a 1,5)</p> <p><b>Indicatore n.2 :</b> corretta gestione delle modalità di trattamento dei pasti.            ( Punteggio attribuibile: da 0 a 1,5)</p>	3
		a.3	<p><b>Piano dei trasporti</b></p> <p>Indicare le misure adottate per garantire l'efficienza del sistema di consegna pasti proposto attraverso cui garantire che i pasti arrivino nei tempi previsti, alla temperatura e al grado di cottura adeguati al tipo di pasto al fine di preservarne il gusto e le proprietà nutrizionali.</p>	5

		<p>Verrà assegnato un punteggio premiante in proporzione al minor tempo necessario espresso in minuti riferito al percorso più breve tra il centro cottura e la sede della mensa del Comune di Decimomannu per la consegna dei pasti al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche dei pasti:</p> <p>Il <i>piano dei trasporti</i> sarà valutato rispetto ai seguenti indicatori:</p> <p><b>1.1) tempi di consegna dal luogo di produzione al luogo di somministrazione:</b></p> <p>da 30 minuti a 26 minuti = 0,5 pt</p> <p>da 24 minuti a 22 minuti = 1,5 pt</p> <p>da 20 minuti a pt 16 minuti = 2 pt</p> <p>da pt 14 minuti a 12 minuti = 2.5 pt</p> <p>da 10 minuti = 3.0 pt</p> <p>&lt; 10 minuti = 5.0 pt</p>	
	a.4	<p><b>Veicoli utilizzati per il trasporto elettrici o ibridi o superiori a euro IV</b></p> <p>Verrà assegnato un punteggio premiante all'offerente che si impegna a organizzare e attuare sistemi di mobilità eco-sostenibile per il trasporto degli alimenti mediante utilizzo di veicoli elettrico/ibrido o veicoli del tipo euro 5 o superiore</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> trasporto effettuato con veicolo elettrico/ibrido.</p> <p>( Punteggio attribuibile: 2</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> trasporto effettuato con veicolo tipo euro 5 o superiore.</p> <p>( Punteggio attribuibile: 1</p> <p>I due punteggi degli indicatori non sono cumulabili.</p>	2
	a.5	<p><b>Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio da adattarsi in caso di emergenza.</b></p> <p>Dovranno essere illustrati gli interventi diversi finalizzati alla</p>	3

		<p>continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie)</p> <p>Gli <i>interventi</i> saranno valutati rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> adozione di azioni volte a garantire la continuità dell'erogazione del servizio. ( Punteggio attribuibile: 3 )</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> nessuna azione ( Punteggio attribuibile: 0)</p>	
a.6		<p><b>Sistema di monitoraggio sull'efficienza e gradimento del servizio</b></p> <p>Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza e alla completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune.</p> <p>Il <i>sistema di monitoraggio</i> sarà valutato rispetto alla completezza qualitativa e quantitativa del sistema e alla frequenza dei tempi di verifica.</p> <p>Punteggio attribuibile 3</p> <p>Il <i>sistema di monitoraggio</i> sarà valutato rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> Impegno ad attuare un sistema di monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza. ( Punteggio attribuibile: 3 )</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> Nessun impegno ( Punteggio attribuibile: 0)</p>	3

		<p><b>Controllo dei fornitori</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare e descrivere le modalità di approvvigionamento nonché la qualità degli alimenti, descrivendo anche i sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori</p> <p>Verrà valutata la completezza sia qualitativa che quantitativa delle certificazioni e del sistema di qualifica e codificazione</p> <p>Il <i>sistema di controllo dei fornitori</i> sarà valutato rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> Presentazione al Comune di idonea certificazione di qualità/dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari e individuazione di un sistema di codifica e qualificazione degli approvvigionamenti.</p> <p>( Punteggio attribuibile: da 0 a 3 - un punto per ogni certificazione di qualità)</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> Attenzione al mantenimento di standard qualitativi che garantiscono la sicurezza dei prodotti alimentari.</p> <p>( Punteggio attribuibile: 2)</p> <p><b>Indicatore n.3:</b> Nessun impegno sui predetti indicatori</p> <p>( Punteggio attribuibile: 0)</p>		
B	<b>Piano di qualità degli alimenti</b>	<p><b>Fornitura di prodotti alimentari certificati biologici oltre la soglia del 50% prevista nel capitolo</b></p> <p>La ditta deve indicare gli estremi della certificazione di provenienza da agricoltura biologica di ciascuno dei prodotti offerti.</p> <p>b.2 La <i>fornitura di prodotti certificati biologici</i> sarà valutata rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> impegno a fornire oltre il 60 % dei prodotti biologici</p> <p>( Punteggio attribuibile: 6)</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> impegno a fornire tra il 60% e una</p>	5	
			6	

		percentuale superiore al 50% ( Punteggio attribuibile: 5) Altre percentuali non verranno valutate		
b.3		<p><b>Fornitura di ulteriori prodotti di qualità certificata DOP/IGP tradizionali, regionali e a filiera corta, oltre la soglia del 30% prevista nel capitolato</b></p> <p>La fornitura di prodotti certificati DOP/IGP tradizionali, regionali e a filiera corta, sarà valutata rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> impegno a fornire oltre il 50 % ( Punteggio attribuibile: 6)</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> impegno a fornire tra il 50% e il 40% ( Punteggio attribuibile: 5)</p> <p><b>Indicatore n.3:</b> impegno a fornire tra il 40% e una percentuale superiore al 30% ( Punteggio attribuibile: 4)</p>	6	
b.4		<p><b>Fornitura di derrate alimentari provenienti dal territorio regionale e locale (allevati o coltivati in Sardegna)</b></p> <p>Categorie di prodotti (nel rispetto delle tabelle merceologiche, dietetiche, speciali, allegate al CSA):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) carni bovine</li> <li>b) carni ovine</li> <li>c) carni suine</li> <li>d) pollame e uova</li> <li>e) ortaggi e frutta</li> <li>f) cereali e legumi</li> <li>g) pasta</li> <li>h) olio</li> <li>i) prodotti lattiero caseari</li> <li>l) prodotti da forno</li> </ul>	5	

		<p>La ditta deve specificare il produttore di ciascuno dei prodotti offerti ed i terreni di produzione, allegando un impegno sottoscritto dal produttore per la stipula, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di un contratto di fornitura del prodotto in misura adeguata alle esigenze del servizio sulla base della tabella dietetica e del numero di pasti previsti per la cui preparazione è necessario detto prodotto.</p> <p>La fornitura delle derrate sarà valutata rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> per i prodotti provenienti dal territorio regionale e locale ( Punteggio attribuibile: 0,5 per ogni prodotto)</p>	
C	Risorse umane	<p><b>Organico impiegato nel servizio</b></p> <p>Il concorrente esprimerà la propria offerta di rapporto numerico addetto/bambini superiore a quello minimo indicato nel capitolo.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio, il concorrente allegherà un documento, contenente il proprio impegno a garantire per tutta la durata dell'appalto il rapporto numerico di una delle due soluzioni fra loro alternative (A o B ).</p> <p>Nessuna valutazione sarà data a soluzioni miste (es. rapporto numerico della soluzione A per la scuola dell'infanzia e rapporto numerico della soluzione B per la scuola primaria e secondaria di primo grado). Non verrà attribuito nessun punteggio per soluzioni uguali ai rapporti minimi indicati nel capitolo ( 30 scuola dell'infanzia e 35 scuola primaria e secondaria di primo grado).</p> <p>Il progetto sarà valutato rispetto ai seguenti <b>INDICATORI</b>: (SOLUZIONE A) 1 addetto ogni 25 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola dell'infanzia</p>	6

		<p>1 addetto ogni 30 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola primaria e secondaria di primo grado</p> <p>Punteggio attribuibile: 5</p> <p>(SOLUZIONE B)</p> <p>1 addetto ogni 20 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola dell'infanzia</p> <p>1 addetto ogni 25 alunni (approssimato per eccesso) alla scuola primaria e secondaria di primo grado</p> <p>Punteggio attribuibile: 6</p>		
	<p>I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio • nessuna proposta punteggio 0 • scarso punteggio 0,10; • insufficiente punteggio 0,30; • buono punteggio 0,8; • ottimo punteggio 1</p> <p>c.2</p>	<p><b>Piano di Formazione e aggiornamento professionale</b></p> <p>Il concorrente dovrà evidenziare le modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza. Verrà valutato in funzione delle materie oggetto di approfondimento, del numero di operatori che effettuerà la formazione e dei tempi di realizzazione della formazione del personale stimati in numero di ore.</p> <p>Il <i>piano di formazione e aggiornamento professionale</i> sarà valutato <b>sulla base della completezza sia qualitativa che quantitativa e della fattibilità del piano indicando le modalità</b> e sarà valutato, rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> Piano di formazione dettagliato indicante frequenza, numero operatori e ore di formazione previste per annualità e argomento della formazione</p> <p>( Punteggio attribuibile: da 0 a 4 proporzionalmente agli elementi sopra indicati)</p>	4	
	<p>c.3</p>	<p><b>Clausola sociale</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione il progetto di assorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con specifico riferimento al numero di</p>	3	

		<p>lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico):</p> <p>L'applicazione della clausola sociale sarà valutata rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> Assorbimento del personale proveniente dalla ditta uscente nella percentuale compresa tra 0 - 40%</p> <p>( Punteggio attribuibile: 0)</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> Assorbimento del personale proveniente dalla ditta uscente nella percentuale compresa tra 40%-60%</p> <p>( Punteggio attribuibile: 1)</p> <p><b>Indicatore n.3:</b> Assorbimento del personale proveniente dalla ditta uscente nella percentuale compresa tra 60%-80%</p> <p>( Punteggio attribuibile: 2)</p> <p><b>Indicatore n.4:</b> Assorbimento del personale proveniente dalla ditta uscente nella percentuale compresa oltre l' 80%</p> <p>( Punteggio attribuibile: 3)</p>		
D	<p><b>Offerte migliorative</b></p> <p>Le migliori devono essere pertinenti all'oggetto dell'appalto ed evono riguardare aspetti tecnici, informatici o metodologici oggettivamente migliorativi rispetto a quanto già previsto dal Capitolato.</p>	d.1	<p><b>Proposta migliorativa per garantire un centro cottura efficiente, migliorie agli ambienti con integrazione e soluzioni di attrezzature e arredi, sia nel centro cottura che nei refettori, adeguati e performanti.</b></p> <p><b>Saranno preferite le implementazioni qualitativamente più significative</b></p> <p><b>Indicatore n.1:</b></p> <p>( Punteggio attribuibile: fino a 5 – 1 punto per ogni miglioria)</p>	5
		d.2	<p><b>Piano di recupero dei residui – Frigorifero solidale</b></p> <p>Verrà assegnato un punteggio premiante all'offerente che si impegna a recuperare il cibo non somministrato e a</p>	3

		<p>destinarlo a organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) che effettuano, a fini di beneficenza (di cui dovranno essere indicate le denominazioni). Distribuzione gratuita di prodotti alimentari agli indigenti attraverso l'installazione nel territorio cittadino di frigoriferi solidali contenenti residui di cibi non somministrati accessibili per almeno 6 ore al giorno, da consumare entro le 24 ore.</p> <p>Il <i>piano di recupero dei residui</i> sarà valutato sulla base della completezza e fattibilità rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> impegno al recupero del cibo non somministrato per destinarlo a Onlus ai fini di beneficenza e installazione di frigorifero solidale.</p> <p>( Punteggio attribuibile: 3)</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> nessun impegno.</p> <p>( Punteggio attribuibile: 0 )</p>	
I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio • nessuna proposta punteggio 0 • scarso punteggio 0,10; • insufficiente punteggio 0,30; • buono punteggio 0,8; • ottimo punteggio 1	d.3	<p><b>Piano di recupero dei residui non riutilizzabili</b></p> <p>Verrà assegnato un punteggio premiante all'offerente che si impegna a recuperare residui non consumati e non riutilizzabili per il consumo umano, per la distribuzione gratuita a enti, associazioni o comunque gruppi socialmente riconosciuti (di cui dovranno essere indicate le denominazioni), il cui fine è il ricovero, cura e assistenza di animali in stato di abbandono.</p> <p>Il <i>piano di recupero dei residui non riutilizzabili</i> sarà valutato <b>sulla base della completezza sia qualitativa che quantitativa e della fattibilità del piano indicando le modalità e la destinazione</b>.</p> <p>Il <i>piano di recupero dei residui non riutilizzabili</i> sarà valutato rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <p><b>Indicatore n.1:</b> impegno al recupero del cibo non</p>	3

		<p>somministrato per destinarlo a enti e associazioni per animali in stato di abbandono.</p> <p>( Punteggio attribuibile: fino a 3 )</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> nessun impegno.</p> <p>( Punteggio attribuibile: 0 )</p>		
	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio • nessuna proposta punteggio 0 • scarso punteggio 0,10; • insufficiente punteggio 0,30; • buono punteggio 0,8; • ottimo punteggio 1	<p><b>Comunicazione e informazione all'utenza:</b></p> <p>La ditta deve indicare come realizzerà il piano di comunicazione indicando il materiale di comunicazione o pagina web, l'aggiornamento costante, i dati e le informazioni relativi al servizio, con particolare cura dell'informazione relativa alla provenienza territoriale e stagionalità degli alimenti e alle caratteristiche dei prodotti alimentari impiegati nel servizio.</p> <p>Il piano di informazione all'utenza sarà valutato <b>sulla base della completezza sia qualitativa che quantitativa e della fattibilità del piano indicando le modalità di attuazione e</b></p> <p>d.4 sarà valutato, rispetto ai seguenti <b>indicatori:</b></p> <p><b>Indicatore n.1:</b> Presentazione piano di comunicazione e informatizzazione dell'utenza con aggiornamenti costante dei dati</p> <p>( Punteggio attribuibile: fino a 2)</p> <p><b>Indicatore n.2:</b> Indicazione a scopo informativo della provenienza territoriale, stagionalità e caratteristiche dei prodotti impiegati.</p> <p>( Punteggio attribuibile: fino a 2)</p>	4	
	d.5	<p><b>Progetto di educazione alimentare – Cultura alimentare</b></p> <p><b>Iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento.</b></p> <p><i>Il progetto di educazione alimentare sarà valutato,</i></p>	4	

		<p>rispetto ai seguenti <b>indicatori</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgazione presso gli utenti del servizio (alunni, studenti, insegnanti e genitori) di materiale informativo relativo alla composizione dei menù con particolare riferimento a territorio e alimentazione, stagionalità degli alimenti e informative in merito all'organizzazione del servizio;</li> </ul> <p>( Punteggio attribuibile: 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivi incontri-laboratori rivolti ai genitori e alle classi, secondo modalità da concordare con il Comune e con l'Istituzione Scolastica;</li> </ul> <p>( Punteggio attribuibile: 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione di attività volte alla promozione della cultura alimentare, alla diffusione dell'importanza di una corretta e sana alimentazione, così come risulta dalle linee guida dell'Istituto Nazionale di Ricerca per gli alimenti e la nutrizione, nonché di una serie di attività, individuate di concerto con l'Amministrazione Comunale e le istituzioni scolastiche, volte alla prevenzione dell'obesità infantile;</li> </ul> <p>( Punteggio attribuibile: 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzare le produzioni agroalimentari di qualità del territorio locale e regionale con il coinvolgimento delle aziende agricole produttrici. Le attività di educazione alimentare che coinvolgono il mondo della produzione agricola nel rispetto della L. R. n. 1/2010 si svolgeranno con la partecipazione attiva delle Fattorie didattiche accreditate del territorio.</li> </ul> <p>( Punteggio attribuibile: 1)</p>	
--	--	---	--

		<p><b>Altre proposte migliorative e innovative non comprese nelle precedenti. (a titolo esplicativo tinteggiatura, manutenzione dei locali adibiti alla consumazione, ecc.):</b></p> <p><i>Le proposte saranno valutate, rispetto ai seguenti indicatori:</i></p> <p><b><u>Indicatore n.1:</u></b> Presentazione proposte migliorative non indicate in precedenza.</p> <p>( Punteggio attribuibile: da 0 a 3 - 0,5 punti per ogni proposta)</p> <p><b><u>Indicatore n.2:</u></b> Nessuna proposta migliorativa</p> <p>( Punteggio attribuibile: 0)</p>	
	TOTALE		80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna identificata con la dicitura “punti D max” della tabella, ogni commissario attribuirà, sulla base della relazione descrittiva del servizio e della documentazione presentata da ciascun concorrente, un coefficiente variabile da zero a uno secondo la seguente graduazione:

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel capitolato, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento del servizio e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi.

SCALA DI VALUTAZIONE	
0	NESSUNA PROPOSTA
0,10	SCARSO
0,30	INSUFFICIENTE
0,60	SUFFICIENTE

0,80	BUONO
1	OTTIMO

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, per ogni sub criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Per ciascun sub criterio l'attribuzione del sub-punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti definitivi medi attribuiti, per il corrispondente sub-punteggio massimo previsto dal disciplinare per il sub-criterio medesimo.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" dellatabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

#### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla determinazione di un unico parametro numerico atto ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini della graduatoria finale secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'Anac n.2/2016 par. VI. Punto 1.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato è assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \Sigma n [Wi]$$

\*Vai] dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-

esiman = numero totale dei

requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$\Sigma$  = sommatoria

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimopunteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte

un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la :

##### **Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20.

#### **19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19.8.2022 alle ore 9.30** presso il primo piano del palazzo comunale –piazza Municipio 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata e pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata e pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, presieduto dal RUP -Responsabile del 1° Settore, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le domande di partecipazione inserite a sistema entro i termini indicati e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) aprire la busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, previa acquisizione del parere del Rup, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle offerte e di trasferimento delle stesse dal Seggio di gara e dal RUP alla commissione giudicatrice: si procede al salvataggio della documentazione amministrativa contenuta all'interno delle buste di qualifica dei partecipanti sul server dell'Ente, in area con accesso riservato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico punteggio numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino anormalmente basse nel complesso e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e aggiudicherà al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.200,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

Dovrà essere allegata INFORMATIVA PRIVACY ALLA DOMANDA debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

**Decimomannu 15.7.2022**

**II R.U.P.**

Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau