

	<b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b>		<b>PAGINA</b> <b>1</b>
	CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI IV Settore – Servizio Attività Produttive Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)		
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 070966701 – 0709667039	MAIL: <a href="mailto:patrizia.saba@comune.decimomannu.ca.it">patrizia.saba@comune.decimomannu.ca.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>	

**SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE - ANNO 2026 -**

**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione di **AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE 2026** dal 25 al 29 settembre 2026.

Le modalità di concessione delle aree pubbliche e lo svolgimento delle attività sono disciplinati dal Regolamento Comunale vigente approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 26.02.2026, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e in particolare: D.Lgs 31 marzo 1998 n. 114; Legge 15 marzo 1997, n. 59; L.R. 18 maggio 2006, n. 5 e ss.mm.ii.; Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/15 del 19.04.2007; L.R. 5 marzo 2008, n. 3; L.R. n. 24/2016; Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile 2002 recante "Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche"; nonché alla Delibera della Giunta Regionale di approvazione delle Direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (SUAPE)" e relativi allegati.

**1. PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono partecipare alla sagra le seguenti categorie di operatori:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5;
- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5;



**SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE - ANNO 2026**  
**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI**  
**COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

PAGINA  
2

- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti;
- Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni
- Altre Associazioni senza scopo di lucro.

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31.03.1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21.12.1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30.12.1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22.12.1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla manifestazione è presentata, quale modalità ordinaria e prioritaria, mediante compilazione dell'apposito modulo telematico disponibile al seguente link [https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/procedure%3Ac\\_d259%3Aoccupazione.suolo.somministrazione.festa.santa.greca?source=3301](https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/procedure%3Ac_d259%3Aoccupazione.suolo.somministrazione.festa.santa.greca?source=3301).

L'accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite strumenti di identificazione digitale previsti dalla normativa vigente, quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande che perverranno dopo la pubblicazione del presente avviso ed entro il **17 luglio 2026 alle ore 11**.

La domanda potrà essere inviata direttamente dagli operatori o da soggetti delegati secondo quanto indicato al seguente link <https://sportellotelematico.comune.decimomannu.ca.it/faq:italia:come.predispone.documentazione.alle.gare.procura>.

A decorrere dal presente anno, l'area è dotata di una nuova pavimentazione in calcestruzzo drenante e di pozzetti per il posizionamento dei picchetti dell'impianto di messa a terra e di cavidotti per il passaggio delle alimentazioni dei cavi elettrici con alimentazione dalle cassette E-distribuzione.

Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto nell'allegato tecnico per l'utilizzo della pavimentazione drenante dell'Arena Grandi Eventi, allegato e approvato unitamente al presente bando, alla domanda dovranno essere allegati anche

- una dichiarazione di impegno al rispetto di quanto contenuto nell'allegato tecnico.



- l'indicazione circa la necessità di utilizzare i pozzetti per il posizionamento dei picchetti dell'impianto di messa a terra e dei cavidotti per il passaggio delle alimentazioni dei cavi elettrici

### **3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Settore competente, che provvederà a verificarne la regolarità e la completezza e a redigere le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia merceologica.

Ad ogni operatore sarà attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni anno di partecipazione alla manifestazione per la stessa tipologia merceologica, sulla base dei dati risultanti agli atti del settore competente.

Le domande saranno inserite in graduatoria secondo l'ordine di presentazione al protocollo, purché complete. In caso di richiesta di integrazione documentale, farà fede la data di protocollo dell'ultima integrazione. In caso di parità di punteggio, avrà priorità la domanda presentata o regolarizzata per prima.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati dall'Ufficio competente e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge e quelle previste dal presente regolamento, l'esclusione dalla graduatoria provvisoria.

Il mancato rispetto dei termini comporterà anche la decurtazione di 2/3 punti dal punteggio di anzianità acquisito nell'annualità precedente.

In caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni.

Preso atto della descrizione dei prodotti indicati nella domanda, si provvederà d'ufficio allo spostamento nella categoria merceologica corretta. Qualora la categoria merceologica attribuita sia di nuova istituzione il punteggio acquisito sarà conservato.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria provvisoria potranno essere presentate, esclusivamente in forma scritta e sostenute da prove documentali, entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa nel sito istituzionale.

In seguito alla valutazione e all'eventuale accoglimento delle istanze di revisione, saranno redatte le graduatorie definitive.

### **4. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E RILASCIO CONCESSIONE**

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata secondo il risultato della graduatoria definitiva in base agli spazi disponibili come indicato all'art. 12 del vigente Regolamento e di seguito riepilogato:

Prodotti tipici dell'artigianato locale regionale sardo: massimo 25 posteggi;



**SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE - ANNO 2026**  
**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI**  
**COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

PAGINA  
4

- Prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale sarda: massimo 80 posteggi;
- Gastronomia e pasticceria (non regionale sarda, solo preparazione e vendita): da un minimo di 10 posteggi ad un massimo di 15 posteggi;
- Somministrazione di alimenti e bevande tramite chioschi: da un minimo di 16 posteggi ad un massimo di 20 posteggi;
- Vendita di alimenti e bevande tramite veicolo attrezzato: massimo 36 posteggi;
- Carne arrosto: massimo 10 posteggi;
- Pesce arrosto: massimo 4 posteggi;
- Carne e pesce arrosto: massimo 1 posteggio;
- Locande: massimo 12 posteggi;
- Articoli religiosi: massimo 5 posteggi;
- Giocattoli: massimo 10 posteggi;
- Articoli da regalo e bigiotteria: massimo 10 posteggi;
- Fiori e piante: massimo 5 posteggi;
- Prodotti editoriali e opere grafiche: massimo 5 posteggi;
- Articoli di merceria e pelletteria: massimo 10 posteggi;
- Hobby e artigianato creativo (comprende opere del proprio ingegno): massimo 15 posteggi;
- Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento: massimo 2 posteggi;
- Associazioni senza scopo di lucro anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento: massimo 3 posteggi;

L'abbinamento dei posteggi sarà approvato contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva e alla planimetria.

Nel caso in cui dovessero essere disponibili ulteriori posteggi dopo aver ammesso tutte le richieste arrivate nei termini per una determinata tipologia merceologica o nel caso in cui vi siano delle rinunce da parte degli assegnatari di posteggio, gli stessi saranno assegnati, al fine di occupare tutti gli spazi disponibili prima dell'inizio della manifestazione, tramite scorrimento della graduatoria per ogni tipologia merceologica.

I posteggi assegnati sono vincolanti e possono essere occupati esclusivamente dai soggetti che hanno presentato regolare domanda e risultano utilmente collocati in graduatoria.

Eventuali richieste di scambio tra concessionari devono essere presentate in forma scritta da tutti i soggetti interessati entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione (ovvero entro il 15.09.2026).



**SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE - ANNO 2026**  
**AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI**  
**COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

PAGINA  
5

Non sono ammessi altri cambi di postazione in nessun caso, né prima né durante lo svolgimento della sagra. Non saranno comunque assegnati posteggi o autorizzati scambi nei 5 giorni precedenti l'inizio della manifestazione.

Non saranno in alcun caso rilasciate concessioni a soggetti che non abbiano presentato domanda, né saranno tollerate occupazioni dei posteggi non autorizzate, inclusi tentativi di collocazione il giorno della sagra.

La concessione per l'occupazione del suolo pubblico sarà inviata al domicilio digitale (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, successivamente alla trasmissione delle ricevute degli oneri di cui all'art. 19 e del modello di annullo di una ulteriore marca da bollo da € 16,00 (diversa da quella trasmessa per la presentazione della domanda).

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

#### **5. DURATA DELLE CONCESSIONI**

La durata e la localizzazione per le concessioni di suolo pubblico per la sagra di Santa Greca di settembre 2026 sono le seguenti:

- dal 25 al 29 settembre 2026: nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca, la via Dritta e il tratto di via Nazionale fino all'intersezione con il Corso Umberto, il Polo fieristico e gli spazi dell'Arena Grandi Eventi antistanti la piazza Santa Greca;
- dal 26 al 29 settembre 2026: nella via Nazionale nel tratto dopo l'intersezione con il Corso Umberto, la via Stazione nel tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto, nel Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e nella Piazza Municipio.

#### **6. DIMENSIONE E CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI**

Si rimanda alle dimensioni standard individuate a seconda della categoria merceologica esercitata nell'art. 12 del vigente regolamento.

#### **7. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TRIBUTI**

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento della quota di partecipazione determinata con deliberazione della giunta comunale n. 77 del 18.05.2026.



Il pagamento della quota di partecipazione e della cauzione deve essere fatto anticipatamente prima della consegna della concessione entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva. In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.

La concessione è altresì subordinata al pagamento di quanto dovuto a titolo di tassa rifiuti determinata con deliberazione della giunta comunale n. 45 del 02.04.2026.

#### **8. OBBLIGHI E PRESCRIZIONI**

Al fine di garantire la sicurezza e la regolarità della circolazione di persone e mezzi all'interno dell'area della sagra, gli operatori assegnatari di posteggio sono tenuti a provvedere al posizionamento e all'allestimento di strutture ed attrezzature e alla loro successiva nei tempi, nei modi e secondo le prescrizioni impartite dagli uffici competenti al momento del rilascio della concessione e/o con successive comunicazioni. L'inosservanza delle suddette disposizioni comporta, per l'anno di riferimento, la mancata attribuzione del punteggio di anzianità previsto ai fini della formazione e dell'aggiornamento delle graduatorie.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda al Regolamento Comunale vigente approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 26.02.2026.

I concessionari che avranno la concessione nell'area Fieristica e dell'Arena Grandi Eventi (Arrostitori, Chioschi, Locande, Veicoli Attrezzati) devono altresì impegnarsi al rispetto di quanto contenuto nell'allegato tecnico per l'installazione delle attività nell'area fieristica e nella pavimentazione drenante dell'arena grandi eventi approvato unitamente al presente avviso al fine di tutelare e preservare le pavimentazioni esistenti nell'area.


#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Patrizia Saba – Responsabile del IV Settore – servizio Attività produttive.

#### **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Decimomannu entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **11. PUBBLICITÀ**

	<p style="text-align: center;"><b>SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE - ANNO 2026</b> <b>AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITÀ DI</b> <b>COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.</b></p>	<p style="text-align: center;">PAGINA 7</p>
---	--	---

Il presente avviso potrà essere consultato e scaricato dal sito [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it).

Decimomannu, lì 01.07.2026

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Ing. Patrizia Saba

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)