

	<b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b> <b>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</b> <b>I SETTORE – ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> <b>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</b>	<b>PAGINA</b> <b>1</b>
<b>C.F. 80013450921</b> <b>P.IVA 01419800923</b>	<b>Tel. 0709667031-</b> <b>3486556900</b>	<b>MAIL:</b> <a href="mailto:dgarau@comune.decimomannu.ca.it">dgarau@comune.decimomannu.ca.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>

Allegato determinazione n. 37/2025

### **BANDO PUBBLICO**

#### **INTERVENTO “IMPRENDIAMO – FACCIAMOCI CONOSCERE”**

#### **PER ATTIVITA' IMPRENDITORIALI ESISTENTI**

Il Comune di Decimomannu, in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la promozione delle attività imprenditoriali e a favorirne lo sviluppo e la crescita;

Il Comune di Decimomannu, con il Progetto "**Imprendiamo -FACCIAMOCI CONOSCERE**" intende favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, le attività di pubblicità volta a far conoscere gli operatori economici presenti nel territorio comunale e a conseguire i propri obiettivi di marketing come ad esempio la vendita dei propri prodotti e servizi

#### **Art. 1 – OGGETTO.**

Il presente Bando è finalizzato alla concessione di agevolazioni economiche, fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari a € 30.842,80, per la copertura dei costi da sostenere per la promozione delle attività imprenditoriali già operanti nel Comune di Decimomannu (SEDE LEGALE O OPERATIVA) per la pubblicità dell'attività imprenditoriale da attuarsi con diverse modalità.

#### **ART. 2 AGEVOLAZIONI FINANZIARIE.**

I contributi potranno essere erogati esclusivamente per la promozione delle attività imprenditoriali già operanti nel Comune di Decimomannu (SEDE LEGALE O OPERATIVA) per la pubblicità dell'attività imprenditoriale da attuarsi con diverse modalità.

L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo, a fondo perduto, sino ad un massimo del 90% del programma di spese ammesso a contributo, con un limite massimo di contributo erogabile di € 2.000,00 (euro duemila).

I contributi in oggetto rientrano nella misura comunitaria "de minimis" disciplinata dal Regolamento UE 1407/2013, pertanto è valido solo per aiuti trasparenti, in cui è possibile conoscere in precedenza l'equivalente sovvenzione linda, senza che sia necessaria una valutazione del rischio specifica.

### **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Ogni persona fisica o giuridica può presentare, a pena di esclusione, una sola proposta nell'ambito del presente bando.

Sono agevolabili esclusivamente le attività imprenditoriali già operanti nel Comune di Decimomannu (SEDE LEGALE O OPERATIVA) nelle seguenti forme giuridiche e che rispettino i limiti previsti dalla disciplina comunitaria in materia di regolamenti (UE) n. 1407/2013 (aiuti "de minimis"):

- ditta individuale;
  - società di persone;
  - società di capitali;
  - cooperative.
- i lavoratori autonomi professionali.

Le ditte, le società e i lavoratori autonomi devono risultare pienamente operativi alla data di presentazione della domanda.

L'operatività è verificata dallo stato "attivo" presente nel certificato iscrizione Camera di Commercio per le imprese, mentre per i lavoratori autonomi professionali l'operatività è comprovata dall'iscrizione alla cassa previdenziale di competenza.

### **ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI**

Sono esclusi dai contributi tutti i soggetti che:

- presentano una iniziativa non contemplata dal presente bando;
- non si impegnano a mantenere la sede legale e operativa nel territorio del Comune di Decimomannu per almeno due anni dall'effettuazione dell'investimento;
- non siano in possesso, al momento della stipula del contratto di agevolazione, dell'attestazione dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, e/o eventuali altre casse previdenziali (DURC);

## **ART. 5 - SETTORI DI INTERVENTO**

Le richieste devono riguardare esclusivamente i seguenti **Settori di intervento**

- 1° - Servizi innovativi;
- 2° - turismo e valorizzazione del territorio;
- 3°- ricerca e/o commercio in settori innovativi e tecnologia e sicurezza;
- 4° - Efficientamento ambientale / energetico risparmio energetico ed energie rinnovabili e tutela dell'ambiente -;
- 5° -Attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli nei limiti del Reg. CE 1998/2006;
- 6°- Servizi alla persona, attività di salvaguardia della salute e del benessere fisico;
- 7°- Attività artigiane secondo i criteri definiti dalla L. 08/08/1985, n. 443, arte e design
- 8°- Servizi alle imprese
- 9°- Attività enogastronomiche;
- 10° - commercio.
- 11°- servizi per il sociale, servizi culturali e ricreativi;
- 12° attività edilizie
- 13° attività di Marketing, brand identity, Brevetti e Licenze

Ai sensi dell'art. 1 del Reg. n. 651/2014, non sono concessi aiuti a:

- a) iniziative nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (compresa la trasformazione e commercializzazione dei relativi prodotti) di cui all'Allegato I del Trattato e nella pesca e acquacoltura disciplinati dal Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 dicembre 2013;
- b) iniziative connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione;
- c) iniziative la chiusura di miniere di carbone non competitive, di cui alla decisione 2010/787/UE del Consiglio;
- d) iniziative che prevedano l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada per attività di trasporto di merci su strada per conto terzi;
- e) iniziative nei settori siderurgico, del carbone, della costruzione navale, delle fibre sintetiche, dei trasporti e delle relative infrastrutture nonché della produzione e della distribuzione di energia e delle infrastrutture energetiche.

**Sono escluse** le attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco (ATECO 2007, Sezione R divisione 92) e le attività di organizzazioni associative (ATECO 2007, Sezione S divisione 94).

## **ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI**

Sono considerate ammissibili al fine della concessione del contributo le spese fatturate e sostenute dopo la presentazione della domanda.

Alla domanda potranno essere allegate le fatture pro-forma o i preventivi di spesa con validità comunque fino alla data della concessione dell'agevolazione.

Sono ammissibili le spese per la copertura dei costi da sostenere per la promozione delle attività imprenditoriali già operanti nel Comune di Decimomannu (SEDE LEGALE O OPERATIVA) per la pubblicità dell'attività imprenditoriale da attuarsi con diverse modalità.

Tutte le spese ammissibili s'intendono al netto di IVA.

I preventivi di spesa o le fatture pro-forma sono ritenuti idonei se:

- presentati in originale o in copia conforme;
- Intestati al proponente;
- predisposti e sottoscritti da un fornitore che svolge, come attività principale, un'attività coerente con la fornitura proposta;
- Da essi si devono desumere chiaramente la tipologia, i prezzi unitari, le quantità proposte e il prezzo totale al netto e al lordo dell'IVA;

Non sono ammesse le spese per acquisti effettuati tra coniugi o parenti fino al 4° grado o tra affini fino al 2° grado.

Tutte le erogazioni di contributo verranno effettuate mediante bonifico su conto corrente bancario o postale intestato esclusivamente all'impresa beneficiaria.

#### **ART. 7 - SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda.

#### **Art. 8 – Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo**

L'accoglimento delle domande avverrà secondo l'ordine di presentazione alla PEC del Comune sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

- Qualora pervengano istanze alla PEC alla medesima ora si darà priorità all'attività "più giovane" ossia iscritta da minor tempo nel Registro delle Imprese";
- L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo, a fondo perduto, sino ad un massimo del 90% del programma di spese ammesso a contributo, con un limite massimo di contributo erogabile di € 2.000,00 (euro duemila).

Avranno la priorità per il posizionamento in graduatoria coloro che non hanno già percepito contributi in altre iniziative similari promosse dall'Amministrazione comunale.

Alla domanda dovranno essere allegate le fatture pro-forma o i preventivi di spesa.

**Le domande di contributo possono essere presentate a partire dal 27.1.2025 ore 09:00.**

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima delle ore 09:00 del 27.1.2025.**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente, a pena di esclusione, **entro le ore 11.00 del giorno 28.2.2025**, con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: **“BANDO PUBBLICO “Imprendiamo – FACCIAMOCI CONOSCERE”PER ATTIVITA’ IMPRENDITORIALI ESISTENTI”**. esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata della ditta partecipante. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva consegna nella casella PEC del Comune.

Resta inteso che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda non dovesse essere ricevuta dalla PEC entro la scadenza indicata, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**La domanda di partecipazione**, dev'essere redatta secondo l'allegato modulo, contenente tutte le dichiarazioni del possesso dei requisiti ed elementi formali e sostanziali richiesti e attestante la conoscenza e accettazione incondizionata di tutte le clausole indicate nel presente Bando, la dichiarazione attestante l'ammontare delle agevolazioni finanziarie in regime “de minimis” eventualmente ottenute dal soggetto proponente nell'ultimo triennio (nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti), nonché il possesso dei requisiti di PMI - piccola o media impresa – secondo i parametri fissati dalla Comunità Europea con GUUE n° 124 del 20 maggio 2003;

La domanda dovrà contenere anche l'indicazione della tipologia delle spese.

Alla stessa devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) le fatture pro-forma o i preventivi di spesa con validità comunque fino alla data della concessione dell'agevolazione relative alle tipologie di spese indicate nella domanda

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta partecipante;
- c) informativa privacy.

La mancanza della domanda di partecipazione o di uno degli allegati di cui ai punti precedenti determinano l'esclusione della domanda salvo l'applicazione del soccorso istruttorio come previsto all'art. 11.

#### **Cause di esclusione:**

Si precisa che sono da considerarsi cause insanabili di esclusione:

- il mancato invio dell'istanza secondo le modalità previste nel presente Bando;
- l'invio dell'istanza oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- l'aver usufruito nell'ultimo triennio di forme di agevolazione in regime "de minimis" che, cumulate al contributo richiesto con il presente bando, eccedano le soglie previste dal Reg. CE n. 1998/2006, pari € 300.000,00.
- Aver presentato più istanze per il presente bando.

#### **Art. 10 – Valutazione delle proposte pervenute**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande si procederà all'istruttoria delle istanze pervenute e alla formulazione della graduatoria.

#### **ART. 11 - Procedura per l'istruttoria e la formazione della graduatoria**

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, si accerterà:

- a) il possesso dei requisiti formali (completezza, pertinenza e conformità di tutta la documentazione richiesta), dei requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal presente Bando per l'accesso ai contributi;

Il Responsabile del Settore competente verificherà il possesso dei requisiti formali di ammissibilità delle domande e, nel caso in cui si presentassero dei vizi formali, si provvederà ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio per sanare tali vizi assegnando al concorrente un termine perentorio di 10 ( dieci) giorni per sanare le irregolarità formali eccepite.

Il contributo sarà calcolato sulla base delle fatture pro-forma o i preventivi di spesa presentati in allegato alla domanda.

#### **ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'accoglimento delle domande avverrà secondo l'ordine di presentazione alla PEC del Comune sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Qualora pervengano istanze alla PEC alla medesima ora si darà priorità all'attività "più giovane" ossia iscritta da minor tempo nel Registro delle Imprese".

Avranno la priorità per il posizionamento in graduatoria coloro che non hanno già percepito contributi in altre iniziative similari promosse dall'Amministrazione comunale.

Sulla base di quanto indicato e dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 11 è formulata una graduatoria provvisoria, nella quale figura l'indicazione delle domande ammesse, la posizione attribuita a ciascuna iniziativa concorrente, l'importo dell'investimento proposto, di quello ammesso all'agevolazione e del contributo assegnato, l'indicazione delle domande non ammesse e relativa sintetica motivazione.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Settore competente ed è successivamente pubblicata nell'Albo on line del Comune di Decimomannu per quindici giorni consecutivi e in Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica ai proponenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria possono essere presentate osservazioni che dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune di Decimomannu entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata nell'Albo on line del Comune di Decimomannu e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Ai richiedenti ammessi al beneficio è data apposita comunicazione tramite PEC.

Nel caso di rinuncia o revoca si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva.

#### **Art. 13- Assegnazione del contributo e erogazione**

A seguito dell'esecutività della graduatoria il Responsabile del Settore provvede ad individuare le ditte ammesse alle agevolazioni sulla base delle risorse disponibili secondo la graduatoria approvata ed alla notifica ai soggetti interessati della concessione del contributo, invitando gli stessi a presentarsi per sottoscrivere la convenzione nella data indicata.

Il Comune di Decimomannu procederà all'erogazione del contributo come di seguito indicato:

-la prima quota di anticipazione pari al 80% delle spese ammesse alle agevolazioni è erogata dopo l'approvazione della graduatoria definitiva;

-la seconda quota pari al 20% del contributo è erogata alla presentazione dei giustificativi di spesa del contributo con documenti fiscalmente validi.

I documenti dei giustificativi di spesa dovranno essere presentati entro e non oltre 30 giorni dall'erogazione della quota di anticipazione del 80%.

Tutte le erogazioni di contributo verranno effettuate mediante bonifico su conto corrente bancario intestato esclusivamente all'impresa beneficiaria.

Il contributo massimo previsto dal presente bando per ogni singola iniziativa è pari al 90% della spesa ammessa.

In ogni caso, il contributo non può essere superiore a Euro 2.000,00 (duemila).

I richiedenti sono obbligati a co-finanziare le spese relative dell'iniziativa previste dal piano d'investimento per la parte residua non coperta dal contributo.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI E GARANZIE A CARICO DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

È fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

1. di non aver ottenuto per il medesimo programma di investimenti ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie o, in caso contrario, di obbligarsi alla restituzione delle stesse;
2. La spesa per il quale è richiesto il contributo deve essere effettuata e completata entro un mese dalla data di comunicazione di ammissione all'agevolazione, pena la revoca dell'agevolazione concessa.
3. Resta ferma la possibilità per il Comune di Decimomannu di concedere una proroga non superiore a 2 mesi, sulla base di una motivata richiesta, inoltrata dall'impresa beneficiaria.
4. Le eventuali pratiche amministrative (c.d. DUA) per la realizzazione dell'iniziativa proposta devono essere perfezionate e definite entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo.

#### **ART. 15 - CONTROLLO E MONITORAGGIO**

L'Amministrazione Comunale potrà realizzare attività di controllo per accertare la corretta esecuzione del programma di spese.

Durante il monitoraggio l'Amministrazione Comunale avrà diritto di verificare ed avere copia di tutti i documenti ritenuti necessari ai fini della verifica del rispetto degli adempimenti correlati all'erogazione del contributo.

#### **ART. 16 – REVOCHE E RINUNCE**

Il Comune procederà alla revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei tempi indicati per l'ultimazione della spesa;
- realizzazione di attività difformi da quanto approvato;
- assegnazione di ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie per i beni oggetto del medesimo programma di investimenti non rinunciate e/o restituite;
- liquidazione dell'azienda.

Qualora i beneficiari intendano rinunciare al contributo devono darne immediata comunicazione al Comune mediante PEC.

#### **Art 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore – Palazzo comunale Piazza Municipio 1 Decimomannu;

#### **Art. 18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si rinvia all'allegata Informativa sulla Privacy.

#### **ART. 19. INFORMAZIONI**

Qualunque informazione relativa alla presente procedura può essere richiesta all'ufficio attività produttive al seguente numero: 070 9667006 email [attivitaproduttive@comune.decimomannu.ca.it](mailto:attivitaproduttive@comune.decimomannu.ca.it) e [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

La modulistica per la partecipazione al bando sarà disponibile presso:

Sito istituzionale [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) albo on line, nella sezione news e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata ai Bandi di Gara

Modulistica allegata al presente bando:

-domanda di accesso alle agevolazioni;

-informativa privacy

Decimomannu 15.1.2025

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau

(firmato digitalmente)