

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU</p> <p>CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	
---	--	--

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE, AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI – ANNO 2023 .

Decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2023

Approvato con determinazione n. 251 del 27/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti :

- Il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 ed in particolare:

- 1) L'art. 12 che introduce ed artico il “ Nuovo sistema di Classificazione – Ordinamento professionale – del personale non dirigente del Comparto “ Funzioni Locali” ;
- 2) L'art. 14 che regola l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle Aree di inquadramento di cui all'art. 12 , mediante l'attribuzione di differenziali stipendiali, i criteri generali di attribuzione degli stessi e domanda alla contrattazione integrativa la disciplina di dettaglio;
- 3) L'allegata tabella A acclusa al CCNL del 16/11/2022 dalla quale si evincono le misure annue lorde ed il numero di differenziali stipendiali attribuibili, per ciascuna area di inquadramento, ad ogni dipendente , per tutto il periodo di permanenza nella medesima area, dall'entrata in vigore della nuova disciplina fino al termine del rapporto di lavoro.

- Il CCDI per il personale non dirigente del Comune di Decimomannu per il triennio 2023/2025 sottoscritto in data 27/12/2023 e successivamente modificato in data 19/12/2024;

- L' Allegato A al CCDI triennio 2023/2025 contenete il regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree;

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 06/02/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree;
- La propria determinazione n.251 del 27/02/2025 di approvazione del presente avviso di selezione.

Rende noto

Art. 1 - Indizione della procedura

E' indetta procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Decimomannu appartenenti alle aree degli Operatori Esperti, degli istruttori e dei Funzionari E.Q.;

I differenziali stipendiali, nel limite delle risorse finanziarie disponibili pari a €. 7.150.00, sono riconosciuti, in modo selettivo, ad una quota di dipendenti non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione il dipendente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti del Comune di Decimomannu alla data di decorrenza dei differenziali stipendiali(01/01/2023);
- b) aver maturato un anzianità di servizio di 36 mesi, alla data di decorrenza dei differenziali stipendiali, in servizio di ruolo nel comparto degli Enti Locali, nella posizione immediatamente precedente a quella per cui si concorre;
- c) non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari, superiori alla multa, nel biennio solare precedente la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 3 - Modalita' e termini di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente avviso.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Servizio Personale secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Decimomannu, riportando la seguente dicitura: "Selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023";
- Consegna tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it, indicando nell'oggetto del messaggio: "Selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023";
- Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dal giorno della pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Decimomannu e comunque come indicato nel successivo art.10.

Art. 4 - Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Area e posizione economica di appartenenza.
- c) Permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi, maturati in servizio di ruolo nel comparto degli Enti Locali e riferiti al 31 dicembre 2022.
- d) Di essere dipendenti del Comune di Decimomannu alla data di decorrenza della progressione economica (1° gennaio 2023).
- e) Autocertificazione delle valutazioni performance individuale conseguite negli anni 2020, 2021 e 2022 (punteggio massimo 80).
- f) Possesso di competenze acquisite e certificate a seguito di processi di studio, con superamento di esame finale, solo se inerenti il profilo professionale posseduto e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o in assenza di queste all'assunzione presso il Comune di Decimomannu (punteggio massimo 5).
- g) esperienza maturata nella posizione economica e profilo professionale di appartenenza od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa od altra amministrazione del comparto, nonché nel medesimo o corrispondente profilo professionale presso altre amministrazioni di comparti diversi. Sono attribuiti punti 1 per ogni anno solare di servizio di ruolo prestato alle dipendenze di un ente nella categoria economica in godimento e profilo professionale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza dei differenziali stipendiali e purchè sia stata liquidata a proprio favore la produttività legata alla

performance individuale (punteggio massimo 15 punti). L'attribuzione del punteggio all'esperienza professionale decorre a far data dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente anche secondo le indicazioni del precedente CCDI:

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28-12-2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione andranno elencati nella domanda stessa e consegnati unitamente alla domanda.

Il personale in comando/distacco o proveniente da altre amministrazioni (es. assunzione per mobilità), invece, dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione le valutazioni conseguite nell'ente utilizzatore/di provenienza. A tal fine, il Servizio Personale, dovrà ottenere, al fine di acquisire dall'ente utilizzatore/di provenienza, la conferma delle informazioni relative alle valutazioni della performance così come autocertificato. Qualora, nel termine assegnato di 30 gg, l'ente utilizzatore /di provenienza non dovesse dare riscontro alla richiesta, non si attribuirà il punteggio per lo specifico punto.

In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e Ente utilizzatore si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale

Art. 5 - Criteri di selezione

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, si provvederà alla redazione della relativa graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a) Punti 80 – valutazione media della performance individuale conseguita nel triennio che precede l'anno solare di decorrenza delle progressioni. Il punteggio è attribuito secondo la seguente formula:

- $P_i = V_{mi} \times 80 / 100$ dove:
- P_i = punteggio attribuito al dipendente;
- V_{mi} = valutazione media del dipendente; 80 = punteggio massimo attribuibile;

b) Punti 5 - competenze acquisite e certificate a seguito di processi di studio, con superamento di esame finale, solo se inerenti il profilo professionale posseduto e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o, in assenza di queste, all'accesso all'impiego presso il Comune di Decimomannu. I punteggi attribuibili sono determinati come segue:

- punti 2,00 in caso di conseguimento di diploma di laurea o laurea quinquennale;

- punti 1,50 in caso di conseguimento di laurea breve;
- punti 1,00 in caso di master o dottorato di ricerca;
- punti 0,50 in caso di conseguimento di diploma;

c) Punti 15 - esperienza maturata nella posizione economica e profilo professionale di appartenenza o equivalente , con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato o a tempo parziale nella stessa amministrazione o altra amministrazione del comparto, nonché nel medesimo profilo professionale presso altre amministrazioni di comparti diversi .Sono attribuiti punti 1 per ogni anno solare di servizio di ruolo prestato alle dipendenze di un ente nella categoria economica in godimento e profilo professionale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza dei differenziali stipendiali e purchè sia stata liquidata a proprio favore la produttività legata alla performance individuale .

L'attribuzione del punteggio all'esperienza professionale decorre a far data dall'ultima progressione economica o dall'ultimo differenziale stipendiale attribuito al dipendente.

Per la valutazione della performance individuale si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate.

In caso di parità di punteggio fra più candidati, la graduatoria finale di merito verrà formalizzata utilizzando i seguenti criteri di preferenza:

- Area più bassa;
- All'interno della stessa area il profilo economico più basso (progressioni economiche attribuite con il previgente contratto nazionale);
- All'interno della stessa area il profilo professionale più basso con la maggiore anzianità di servizio.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni verrà attribuito un punteggio ulteriore rispetto al punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri previsti dall'art 3 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree (Allegato A al CCDI Triennio 2023/2025 – parte giuridica – sottoscritto in data 27/12/2023 e successivamente modificato in data 19/12/2024).

Al fine di prevenire possibili situazioni di conflitto di interessi, nell'ambito della procedura di selezione, saranno destinate apposite risorse per i differenziali stipendiali del personale incaricato di E.Q. (posizione Organizzativa) da assegnare sulla base di una procedura selettiva riservata, espletata sotto la direzione e responsabilità del Segretario Comunale. A tale procedura selettiva parteciperanno i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari E.Q. con valutazione nell'ultimo triennio in qualità di E.Q. (P.O.)

Art .6 - Distribuzione delle risorse

Sulla base delle risorse disponibili, pari ad € 7.150.00 e con riferimento al limite numerico stabilito dal regolamento vigente il quale all'art. 1 assegna, per ogni anno, un numero massimo di differenziali stipendiali non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto, il numero dei differenziali attribuibili per Area sarà il seguente:

1. Area Operatori Esperti: 1 differenziale stipendiale;
2. Area Istruttori: 4 differenziali stipendiali;
3. Area Funzionari E.Q.: 1 differenziale stipendiale;
4. Responsabili P.O.: 1 differenziale stipendiale;

Art. 7 - Formulazione e approvazione graduatoria

Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute e l'attribuzione dei punteggi saranno esperiti dal Servizio Personale che provvederà alla redazione e approvazione della graduatoria.

La graduatoria verrà portata a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per mail istituzionale) e verrà pubblica per 15 giorni nell'albo pretorio on line del Comune.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito finale, gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio. Trascorso tale periodo (10 giorni), il Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 8 - Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

L'attribuzione del differenziale stipendiale immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2023.

Art. 9 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27-04-2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente avviso, consultabile al seguente link: <https://comune.decimomannu.ca.it/it/service/informativa-privacy/informativa-trattamento-dati-sito-web/>

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree.

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii.si comunica che il Responsabile della presente procedura è il Segretario Comunale il Dott. Cossu Gianluca

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Decimomannu 070.9667005 – 070.9667024.

Mail: personale@comune.decimomannu.ca.it.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Decimomannu ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://comune.decimomannu.ca.it/it/amministrazione/documenti-dati/documenti-albo-pretorio/index.html?cat=22f90d84-26fe-11ee-a2e8-0a0027000012>

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione decorre dal 27/02/2025 al 14/03/2025.

Allegati:

a) Modulo di domanda

Decimomannu, lì 27/02/2025

Il Segretario Comunale

Dott. Cossu Gianluca