



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore II

Responsabile:

Porceddu Sabrina

DETERMINAZIONE N.

1395

in data

14/10/2019

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Secondo Settore.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 dell'11.07.2019, con la quale si è provveduto :

- ad istituire il servizio pubblico di gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso dal 15 ottobre 2019 al 14 ottobre 2023, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni, da organizzare secondo il modello del servizio pubblico a rilevanza economica;
- ad approvare la relazione per l'affidamento in appalto del servizio pubblico di gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso dal 15 ottobre 2019 al 14 ottobre 2023, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni, predisposta ai sensi dell'art. 34 comma 20 d.l. 179/2012 convertito in legge 17.12.2012 n. 221 predisposta dal Responsabile del II settore, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- ad individuare quale forma di affidamento del servizio, la procedura aperta ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 art. 60 con presentazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- a stabilire i seguenti criteri per l'affidamento del servizio di gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per l'individuazione dell'appaltatore:
 - l'importo a base d'asta dell'appalto del servizio di gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso dal 15 ottobre 2019 al 14 ottobre 2023, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni, ammonta a complessivi €. 593.434,31 importo appalto;
 - l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento delle prestazioni minime precisate nel dettaglio nella relazione allegata al presente atto e nel rispetto delle disposizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 10.10.2019, con la quale è stato approvato approvare il progetto per il servizio di gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso dal 15 gennaio 2020 al 14 gennaio 2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni composto da: - relazione tecnica e costo del servizio; - capitolato speciale d'appalto.

Atteso che si rende necessario attivare le procedure di selezione per l'affidamento del servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione.

Ritenuto di impostare la gara in oggetto con procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

- quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. .

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*.

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”.*

Preso atto che sussistono i presupposti normativi che escludono l'obbligo del ricorso al mercato elettronico (Mepa, Consip, ecc.) per l'affidamento del presente servizio in quanto il valore del presente appalto è superiore alla soglia comunitaria per la quale è previsto il ricorso al mercato elettronico.

Considerato che la procedura si svolgerà in modalità telematica e che la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico SARDEGNA CAT.

Rilevato che

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 593.434,30 per il servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare. Restano immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008;
- che, in relazione alla presente procedura di selezione del contraente, il Codice Identificativo Gare (CIG) è il 8063476EE2
- che, in relazione al presente appalto, il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
- i prezzi assunti a base di gara per la procedura di scelta del contraente rispettano i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7, del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 (così come dettagliati e pubblicati annualmente dall'ANAC).

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Sabrina Porceddu, in quanto Responsabile del 2° Settore, considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso.

Considerato che, con il contratto, si intende perseguire il fine di assicurare il miglioramento e la crescita costante dell'organizzazione della biblioteca, renderla fruibile ad un'utenza sempre più vasta, radicandola e attribuendole un ruolo strategico nell'ambito della comunità, mediante l'affidamento del servizio di servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Preso atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

Preso atto che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, si rende necessario prevedere l'accantonamento del 2% sulla somma posta a base di gara quale incentivo per la redazione e gestione degli atti della gara in oggetto.

Preso atto che, in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 375,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto che il competente servizio ha predisposto il bando e gli allegati di gara correlati per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

Visto il Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture ai sensi del (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113);

Dato atto che la somma da accantonare del 2% di € 593.434,30 è pari a complessivi €. 11.868,69, di cui l'80% pari a €. 9.494,95 è da destinarsi per le finalità di cui all'art.113 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e il 20% pari a € 2.373,74 è da destinarsi per le finalità di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto di accantonare per i suddetti motivi il 2% del costo della fornitura in parola pari a € 11.868,69, con imputazione al capitolo 5131/114 titolo 1, missione 5, programma 1, all'impegno che si assume con il presente atto;

Ritenuto di provvedere all'assunzione del sub impegno per la spesa di € 11.868,69, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto prendere atto di quanto sopra esposto.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 23.04.2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, d.lgs n.118/2011);

Vista la deliberazione della Consiglio Comunale n.18 del 23.04.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2019/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 31.07.2019 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2019-2021;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

Resi i seguenti pareri preventivi:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell'art. 147**bis** del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Secondo Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 1/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1491/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE
Dott.ssa Sabrina Porceddu

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Primo Settore, Dott.ssa Donatella Garau, in sostituzione del Responsabile del Terzo Settore Giuseppe Lutz, giusto decreto sindacale n. 1/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1491/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE
Dott. Giuseppe Lutz

DETERMINA

1. di approvare la premessa della presente determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che per l'affidamento del servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, si procederà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte:
 - quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
4. di approvare i seguenti atti:
 - bando;
 - disciplinare di gara;
 - il capitolato speciale d'appalto;
 - modulo di domanda;
 - dichiarazione di offerta;
 - DGUE;
 - patto di integritàallegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che la procedura si svolgerà in modalità telematica e che la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico SARDEGNA CAT;
6. di dare atto che l'importo dell'appalto del servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, ammonta a complessivi €. 593.434,30;
7. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede in parte mediante fondi del bilancio comunale;
8. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è affidare il servizio di gestione della Biblioteca comunale;
 - b. l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di gestione logistica e animazione della Biblioteca comunale;
 - c. il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
9. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
10. Di impegnare altresì sul capitolo 5131/114, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di €

375,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	5131/114	Descrizione	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE		
Titolo	1	Missione	5	Programma	1
CIG	8063476EE2	CUP		Esercizio esigibilità	2019
Creditore	ANAC				
Importo	€ 375,00				
Causale	Contributo di gara ANAC				

11. di provvedere all'assunzione dell'impegno per la spesa di € 11.868,69 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	5131/114	Descrizione	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE		
Titolo	1	Missione	4	Programma	6
CIG	8063476EE2	CUP			
Importo Impegno	€ 11.868,69				
Creditore	Dipendenti diversi				

12. Di dare atto che, per le annualità successive, si provvederà con apposito atto di impegno di spesa per ciascuna singola annualità.
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
14. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Porceddu, Responsabile del 2° Settore;
15. di dare atto che gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare. Restano immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008;

Di dare atto, infine, che copia del presente atto verrà pubblicato, oltre che sull'albo pretorio on line, anche sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Dott.ssa Sabrina Porceddu

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo
2019	5131	1395	1	PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO P	375,00
2019	5131	1395	2	PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO P	11.868,69

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell' art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000)

Decimomannu, 14/10/2019

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Giuseppe Lutzu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 18/10/2019 al 02/11/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Secondo Settore

PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre n. ____ del ____ 2019 del Responsabile del II Settore è indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, condotta integralmente in modalità telematica, per l'aggiudicazione del servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il C.I.G. assegnato alla procedura è il seguente: 8063476EE2

Il Codice CPV è il seguente: 92511000-6

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Decimomannu [codice NUTS..ITG27...]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Sabrina Porceddu, Responsabile del 2 Settore – Pubblica Istruzione

Telefono 070/9667005 - fax 070/962078 – email: sporceddu@comune.decimomannu.ca.it

PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

SISTEMA TELEMATICO

La procedura si svolgerà in modalità telematica: la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico **SARDEGNA CAT** accessibile all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

Per partecipare, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema SARDEGNA CAT in tempo utile rispetto alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, mediante la procedura gratuita di registrazione on line ivi presente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara è visionabile sul sistema SARDEGNA CAT, identificata con il codice **rfq** _____ e sul sito telematico istituzionale di questo Ente <http://www.comune.decimomannu.ca.it>, sezione Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti; essa comprende, oltre al presente il Disciplinare di gara:

- bando di gara;
- capitolato;
- modulo di domanda;
- dichiarazione di offerta;
- Informativa Privacy.;
- DGUE;
- patto di integrità.

2.1 Chiarimenti

Tutte le informazioni e richieste di chiarimenti possono essere effettuate sul portale SardegnaCat fino al settimo giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le risposte alle richieste di informazioni e chiarimenti

richieste dai concorrenti nonché le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno rese disponibili attraverso il portale della centrale di committenza SardegnaCat.

Non saranno accettate altre modalità di recapito di quesiti e osservazioni e non saranno espressi chiarimenti telefonici; non sarà dato riscontro a quesiti pervenuti oltre il suddetto termine né a quelli già soddisfatti dalla semplice lettura della documentazione di gara.

2.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password) > Selezionare la gara di interesse > Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto riguarda il servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 Gennaio 2020 e il 14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni; ulteriori caratteristiche e le modalità di esecuzione dell'appalto sono riportate nell'allegato Capitolato speciale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

■ costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024	92511000-6	P	339.105,32
2	EVENTUALE RINNOVO ANNI 3 (tre)	92511000-6	P	254.328,98
Importo totale a base di gara				593.434,30

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO.

L'importo annuo presunto dell'appalto è pari a euro 84.776,33 (esente IVA e senza oneri di sicurezza). L'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 593.434,30 (euro cinquecentonovantatremilaquattrocentotrentaquattro/30) (esente IVA) per l'intera durata contrattuale, compresa l'eventuale opzione di rinnovo di cui al seguente art. 4.

ONERI PER LA SICUREZZA:

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

Restano immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008.

IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo a base di gara, sul quale sarà valutata la parte economica dell'offerta presentata, è di € 593.434,30 – esente Iva; tale importo, come ribassato nell'offerta economica aggiudicataria, costituirà il riferimento per la determinazione dell'importo del contratto di appalto secondo le modalità indicate negli altri documenti di gara.

Il prezzo è calcolato sul prezzo di **€ 20,43 per ora lavorata dagli operatori, per 76 ore settimanali per 52 settimane all'anno suddivise su quattro operatori, così come indicato:**

- N. 1 operatore Cat. C1 per ore 30
- N. 1 operatore Cat. C1 per ore 18
- N. 1 operatore Cat. C1 per ore 18
- N. 1 operatore Cat. B1 per ore 10

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

■ Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a circa il 95% dell'importo a base di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è fissata in 4 anni, dal 15 Gennaio 2020 al 14 Gennaio 2024, oltre alla possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni di cui al successivo punto.

4.2. Opzioni e rinnovi

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 3 anni. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

■ A [Nel caso di affidamento di servizi analoghi]

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi

■ B [Opzione di proroga tecnica]

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 593.434,30 *esente* Iva e senza oneri per la sicurezza.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la

consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

7.1 – requisiti di ordine generale;

7.2 – requisiti di idoneità professionale;

7.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;

7.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale.

7.1 – requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura di gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D.Lgs. 50/2016.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 – requisiti di idoneità professionale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

(art. 83, comma 1, lett a) D.lgs. n. 50/2016) - I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività compatibili con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

7.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 il concorrente deve aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio del bando di gara (anni 2016, 2017, 2018):

- a) **fatturato minimo annuo globale** di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 es.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo **non inferiore a € 84.600,00**, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- b) **fatturato minimo annuo nello specifico settore** di attività oggetto d'appalto (gestione biblioteche), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (anni 2016, 2017, 2018), per **un importo non inferiore a euro 84.600,00** euro IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice degli appalti la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale e specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale:

Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi

- a) Aver svolto, nel corso degli ultimi 5 anni (2014-2015-2016-2017-2018) antecedenti la pubblicazione del bando, a regola d'arte, con "buon esito" e senza contestazioni, per almeno tre anni, servizi identici all'attività prevalente del presente appalto ossia l'attività di biblioteca prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e della mancanza di atti o provvedimenti di risoluzione anticipata del contratto per fatto od omissione del concorrente

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

■ Il requisito relativo al fatturato di cui al **punto 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

■ Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.4** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

■ I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

7.7 PASSOE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 04/05/2016, la documentazione comprovante l'insussistenza di cause di esclusione e il possesso dei richiesti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, secondo quanto stabilito con le deliberazioni attuative n. 111 del 20/12/2012 e n. 157 del 17/02/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- Effettuata la registrazione ed individuata la procedura attraverso il CIG, si potrà ottenere il PASSOE generato dal sistema che dovrà essere allegato alla BUSTA TELEMATICA "BUSTA DI QUALIFICA".

L'operatore economico dovrà allegare alla BUSTA TELEMATICA "BUSTA DI QUALIFICA" la ricevuta di avvenuto versamento del contributo di € 70,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo quanto previsto dalla Deliberazione ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266" per l'anno 2019 (G.U. n. 55 del 6 marzo 2019).

8. AVVALIMENTO

L'avvalimento non è ammesso così come indicato dal comma 3 dell'art. 146 del d.lgs. n. 50 del 2016.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad €. 11.868,68, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

RIDUZIONE DEGLI IMPORTI. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo alla presenza del personale della Stazione appaltante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 70,00 (euro settanta) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019*, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla presente procedura il soggetto concorrente deve dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT. La documentazione e le dichiarazioni

richieste per la partecipazione alla presente procedura e costituenti l'OFFERTA, dovranno essere sottoscritte con firma digitale e inoltrate per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire telematicamente al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro e non oltre il termine perentorio delle ore **11.00** del _____ pena l'esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente. L'inoltro dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Tali offerte saranno automaticamente escluse dalla gara e non verranno aperte. Saranno altresì escluse tutte le offerte pervenute, anche antecedentemente al previsto termine perentorio di scadenza, al protocollo dell'Ente sia che siano state consegnate *brevi manu*, sia che siano state inoltrate a mezzo raccomandata A.R., per mezzo di corrieri autorizzati o telematicamente.

Tutta la documentazione presentata in sede di gara resta acquisita agli atti dell'Ente.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT, le seguenti **TRE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE**:

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA DI QUALIFICA"

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA"

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA ECONOMICA"

Ad ognuna delle suddette buste telematiche dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nonché la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA DI QUALIFICA"

Alla BUSTA TELEMATICA - "BUSTA DI QUALIFICA" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A) Istanza di ammissione (come da allegato **modello A**) In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:

- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

B) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

B.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento aziendale aggiuntivo adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 20/12/2013 reperibile sul sito del Comune di Decimomannu e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

☐ Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

☐ Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), l'Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto. I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi, di avere preso visione dell'Informativa generale sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, inserita nella documentazione di gara e di avere espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali indicati nella stessa.

☐ **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

C) Patto di integrità debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

D) Capitolato Speciale d'Appalto

sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

E) PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, relativo alla procedura di gara.

F) Ricevuta di avvenuto versamento del contributo di € 70,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo quanto previsto dalla Deliberazione ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2019 (G.U. n. 55 del 6 marzo 2019)

G) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria (n.b. se il soggetto concorrente si è avvalso della riduzione del 50% sull'importo della cauzione provvisoria (art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016) è tenuto ad allegare, copia della certificazione del sistema di qualità aziendale rilasciata dagli organismi accreditati.

H) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Dichiarazione sostitutiva resa (come da allegato modello A) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico offerente, ovvero dal procuratore con poteri di firma, debitamente sottoscritta digitalmente e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del/i dichiarante/i sottoscrittore/i. In caso di RTI o Consorzio, la suddetta dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parti del RTI o Consorzio, debitamente sottoscritta digitalmente e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del/i dichiarante/i sottoscrittore/i. Mediante suddetta dichiarazione l'operatore economico dovrà autocertificare quanto segue:

- Capacità economica e finanziaria fatturato globale e fatturato annuo specifico del settore di attività oggetto della presente gara, riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari 2016 – 2018
- Esperienza professionale maturata, almeno triennale senza contenziosi e con buon esito nella gestione di servizi di gestione biblioteche da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo quinquennio, con indicazione degli importi, delle date e dei soggetti destinatari degli stessi.

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA"

Alla BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Offerta tecnica**, redatta in carta semplice ed in lingua italiana senza abrasioni, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 15 (quindici) facciate dattiloscritte formato A4 caratteri Arial in corpo 12 e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente disciplinare nella sezione

"MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA", attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente il facsimile (modello B) denominato **OFFERTA ECONOMICA** predisposto dalla Stazione appaltante relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

Alla BUSTA TELEMATICA - BUSTA ECONOMICA dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Offerta economica in lingua italiana senza abrasioni (allegato modello 3), sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di RTI costituite, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI non costituite, dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre ed in lettere:

- La percentuale del ribasso offerto per l'esecuzione del servizio, da applicarsi sull'importo a base d'asta.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla seconda cifra decimale.

- Il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, esente IVA e senza oneri per la sicurezza. In caso di discordanza, si considererà valido il prezzo che risulterà economicamente più conveniente per l'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare (come da allegato modello B) di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta.

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza.

Nella "BUSTA ECONOMICA" il concorrente dovrà altresì inserire/allegare la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

In riferimento alla compilazione del Mod. F23 occorre precisare che:

☑ Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;

☑ Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

- Ragione sociale: **Comune di Decimomannu**

- Comune: **Piazza Municipio, 1**

- Provincia: **CAGLIARI**

- Codice fiscale: **80013450921**

Nella Sezione Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara codice **CIG 8063476EE2**

☑ Nella Sezione Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura Imposta di bollo;

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica 70.....
Offerta economica 30..... ²
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO COMPLESSIVO PARTE TECNICA: 70 PUNTI

La valutazione delle offerte tecniche terrà conto dell'implementazione del sistema di qualità, della progettualità organizzativa ed innovativa proposte dai soggetti concorrenti.

La somma dei punteggi specifici attribuiti ai suddetti elementi rappresenterà il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica in esame.

Il punteggio relativo alla capacità progettuale, organizzativa e innovativa, sarà così assegnato:

Criterio	Subcriterio	Punteggio	Punteggio complessivo
Esperienza maturata dalla ditta nello specifico settore	Esperienza Servizio Biblioteca adulti	1 punto per ogni anno di servizio (ulteriore rispetto all'esperienza)	10 punti

² Ai sensi del comma 10 bis dell'art. 95 del Codice, al punteggio economico non può essere attribuito un punteggio superiore al 30 per cento.

		richiesta per la partecipazione)	
	Esperienza Servizio Biblioteca ragazzi	1 punto per ogni anno di servizio (ulteriore rispetto all'esperienza richiesta per la partecipazione)	10 punti
Possesso della certificazione di qualità	Possesso da parte della ditta della certificazione di qualità	1 punto per ogni certificazione posseduta	2 punti
Piano della formazione permanente del personale operante, esteso per tutta la durata dell'appalto	Saranno valutate le attività di formazione del personale prettamente attinenti al Servizio Biblioteca	1 punto per ciascun corso annuale destinato a tutto il personale	8 punti
Sistema di monitoraggio della qualità e della soddisfazione dell'utenza unitamente a strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio	Saranno oggetto di valutazione le strategie adottate		3 punti
Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte	Saranno valutate le attività proposte con particolare apprezzamento per quelle più creative e innovative per la pluralità di destinatari	1 punto per ogni attività	10 punti
Proposte innovative.	Verranno valutate proposte innovative di gestione dei servizi esistenti e di nuovi servizi o attività integrative; verranno attribuiti	1 punto per ogni proposta ritenuta valida	10 punti
Modalità di gestione della Biblioteca di comunità	Saranno valutate le attività proposte con particolare apprezzamento per quelle più creative e innovative per la pluralità di destinatari	1 punto per ogni proposta ritenuta valida	10 punti
Organizzazione di incontri con l'autore	Saranno valutate le proposte di incontri con autori professionisti esterni, previo parere favorevole del Comune con precisazione dell'utenza cui si rivolgono	1 punto per ciascun incontro destinato all'utenza adulta 1 punto per ciascun incontro destinato all'utenza della fascia giovanile	7

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel capitolato speciale d'appalto, ma soltanto integrarlo senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Le proposte di cui al presente punto si intendono vincolanti per il concorrente, per cui saranno indicate nel contratto d'appalto.

Si evidenzia che non saranno ammessi alla successiva fase della gara, i concorrenti, le cui offerte tecniche avranno ottenuto un punteggio inferiore a 42 su 70.

15.2 PUNTEGGIO COMPLESSIVO PARTE ECONOMICA: 30 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Saranno valutate solamente le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento. All'offerta economica saranno complessivamente attribuiti 30 punti su 100, assegnati al miglior prezzo attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

$$X = C \times (P.M. / P.O.)$$

X = punteggio attribuito

C = punteggio massimo attribuibile

P.M. = prezzo offerto di maggior ribasso

P.O. = prezzo offerto

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____ alle ore 10.00 presso gli uffici del II Settore siti al 2° piano del Palazzo comunale in Piazza Municipio 1 Decimomannu e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Prima fase:

Il RUP, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;

b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE

c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, il RUP mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

Seconda fase

Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, il RUP trasmette gli atti ad apposita Commissione, nominata con le modalità indicate all'articolo successivo, la quale, in una o più sedute riservate, procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

Terza fase

Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte gestionali, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti in gara.

Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTE ECONOMICHE" la Commissione prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi e dei conseguenti prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell'art. 97 art. 3 del Dlgs n. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte gestionali e alle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 0.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

Decimomannu,

Il Responsabile del II Settore
Dott.ssa Sabrina Porceddu

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)

II.1.5) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti ☐ sì ☒ no

Le offerte vanno presentate per ☐ tutti i lotti ☐ numero massimo di lotti: [] ☒ un solo lotto

II.2) Descrizione

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ¹ [I] [T] [G] [2] [7] Luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Decimomannu – Biblioteca Comunale

II.2.2) Descrizione dell'appalto: APPALTO DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE LOGISTICA ED ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DAL 15 GENNAIO 2020 AL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI.

(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)

II.2.3) Criteri di aggiudicazione

☒ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.4) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: [48 con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi] oppure Durata in giorni: []

oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ☒ sì ☐ no **Descrizione dei rinnovi:** Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 3 anni, per un importo di € 254.328,99 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

II.2.5) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ☐ sì ☒ no

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ☐ sì ☒ no

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Condizioni di partecipazione generali:

Non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

III.1.2) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

(art. 83, comma 1, lett a) D.lgs. n. 50/2016)

- per le società: I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività compatibili con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.
- per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004.

III.1.3) Capacità economica e finanziaria (art 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016)

a) **fatturato minimo annuo globale** di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 es.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo **non inferiore a € 84.600,00**, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

b) **fatturato minimo annuo nello specifico settore** di attività oggetto d'appalto (servizi di gestione biblioteca), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (anni 2016, 2017, 2018), per un importo **non inferiore a euro 84.600,00** euro IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

III.1.4) Capacità professionale e tecnica

Aver svolto, nel corso degli ultimi 5 anni (2014-2015-2016-2017-2018) antecedenti la pubblicazione del bando, a regola d'arte, con "buon esito" e senza contestazioni, per almeno tre anni, servizi identici all'attività prevalente del presente appalto ossia l'attività di biblioteca prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. La prova della capacità tecnica e professionale può essere fornita, ai sensi dell'allegato XVII-Parte II del d.lgs. 50/2016, mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 5 anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. I sopracitati requisiti devono essere dichiarati dal legale rappresentante all'atto della²

presentazione della domanda di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

- Il servizio è ritenuto a alta intensità di manodopera in quanto è stata calcolata un'incidenza pari al 95% rispetto al servizio oggetto dell'appalto.
- Vedi capitolato speciale d'appalto;
- obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

- Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

La procedura si svolgerà in modalità telematica: la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico SARDEGNA CAT accessibile all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1 Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: Ora locale:)

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.4) Modalità di apertura delle offerte

Data: Ora locale: () Luogo:

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ☒ sì ☐ no **Descrizione dei rinnovi:** Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 3 anni, per un importo di € 254.328,99 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- ☒ Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Procedure di ricorso

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR SARDEGNA

Indirizzo postale: VIA SASSARI

Città: CAGLIARI

Codice postale: 09100

Paese: ITALIA

E-mail:

Tel.:

Indirizzo internet: (URL)

Fax:

VI.4) Data di spedizione del presente avviso:

È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Alla Stazione Appaltante

COMUNE di DECIMOMANNU

Piazza Municipio n. 1

Decimomannu

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2.

Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede in
 con codice fiscale n.
 con partita IVA n.
 PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
;
- ☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese

- ☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese

- ☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- ☐ impresa aggregata capofila della
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge

10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate

- ☐ impresa aggregata aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila e le ulteriori imprese aggregate

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- A) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- B) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
- C) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.
- D) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e

- sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di non essere stato sottoposto a fallimento e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186 bis del r.d. 16 marzo 1942 n. 267;
 - c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di avere ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; ⁽²³⁰⁾
 - c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; ⁽²⁾
 - d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
 - e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
 - g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;
 - i) il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'art. 4 della legge n. 68/1999 tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247/2007: (barrare l'opzione scelta)
 - ☐ è inferiore a 15;
 - ☐ è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - ☐ è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999;
 - ☐ è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999;
 - l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);
 - m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E) (in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.

F) **(in caso di fallimento)**

☐ di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

G) ☐ che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara;

oppure

☐ che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b) b bis) c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

H) ☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

I) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**;

J) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):**

- 1) numero di iscrizione
- 2) data di iscrizione
- 3) durata della ditta/data termine
- 4) forma giuridica
- 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);**

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

K) l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata¹, [che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

L) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

M) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto Delibera G.C. N. 161 del 20.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

N) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione del Comune di Decimomannu, approvato con delibera G.C. n. 16 del 31.01.2018, costituisce causa di risoluzione del contratto;

O) di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. **190/2012**);

P) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario

Q) che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016; è la seguente: PEC:

R) ☐ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

S) di aver preso visione dell'Informativa generale sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno della documentazione di gara, e di autorizzare codesto Ente ad utilizzare i dati contenuti nella presente istanza per le finalità previste dalla legge, nell'ambito del servizio stesso e prende atto che i dati acquisiti e raccolti nell'ambito del

procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR), e verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.;

- T) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**
di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

- U) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a;

- V) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- X) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- AA) **(nel caso di raggruppamento già costituito)**

di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per ☐atto pubblico ☐per scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

- BB) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

- CC) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

DD) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

EE) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)

di concorrere per le seguenti imprese: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

N.	Operatore economico	Sede legale

FF) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

GG) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata
☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione

dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

HH) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per

☐ atto pubblico

☐ scrittura privata autenticata

☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

II) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)**

☐ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure

☐ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

LL) di essere una ☐ piccola ☐ media ☐ grande impresa.

MM) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 10 del disciplinare di gara, di essere in possesso dei seguenti requisiti

.....
.....
.....

NN) di essere in regola su tutto il territorio nazionale con la posizione contributiva relativa all'INPS e all'INAIL:

INAIL sede di	Posizione n.
INPS sede di	Matricola n.

DICHIARA ALTRESI'

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1- Requisiti di ordine generale:

- requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, sono quelli contenuti nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, integralmente riportati nella parte iniziale della presente istanza di partecipazione, il cui possesso deve essere attestato dal legale rappresentante;
- requisiti di idoneità professionale: essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2- Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di capacità tecnica e professionale: il concorrente dichiara di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività compatibili con

l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Il concorrente dichiara altresì di:

- a) Aver svolto nel corso degli ultimi 5 anni (2014-2015-2016-2017-2018) antecedenti la pubblicazione del bando a regola d'arte, con "buon esito" e senza contestazioni per almeno TRE anni il servizio di gestione biblioteca senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;

SERVIZIO	SOGGETTO BENEFICIARIO	PERIODO

- Requisiti di capacità economica e finanziaria: Ai sensi dell'art 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 il concorrente dichiara di aver conseguito:

- a) **fatturato minimo annuo globale** di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 es.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo **non inferiore a € 84.600,00** calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- b) **fatturato minimo annuo nello specifico settore** di attività oggetto d'appalto (servizi di gestione biblioteca studenti), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (anni 2016, 2017, 2018), per **un importo non inferiore a euro 84.600,00** euro IVA esclusa.

SERVIZIO	SOGGETTO BENEFICIARIO	PERIODO	IMPORTO

Data

FIRMA

N.B.1 La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

N.B. 2 Le **dichiarazioni di cui al punto A)** devono essere rese anche dai **soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (in questo caso compilare anche la rimanente parte del modello).**

**Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti
previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

I sottoscritti:

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	QUALIFICA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARANO

1. di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente

che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

DICHIARANTI

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che codesta Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D. P. R. 28 dicembre 2000, n°445, ha facoltà di “effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47”.

Il sottoscritto autorizza, altresì, codesto Ente ad utilizzare i dati contenuti nella presente istanza per le finalità previste dalla legge, nell'ambito del servizio stesso e prende atto che i dati acquisiti e raccolti nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR), e verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Firma _____

DICHIARAZIONE DI OFFERTA

Carta intestata ditta

Timbro della ditta

PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2.

Il sottoscritto nato
a il in qualità di legale rappresentante della ditta
..... con sede in Via
..... P.I. in riferimento
all'appalto per l'affidamento del servizio di gestione logistica e animazione della biblioteca del Comune di
Decimomannu per il periodo compreso tra il 15 gennaio 2020 e il 14 gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per
3 ulteriori anni, di importo a base d'asta pari a €. 593.434,30

OFFRE

il seguente ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta al netto degli oneri di sicurezza e di IVA (con
l'indicazione massima di tre cifre decimali):

RIBASSO % OFFERTO
Cifre: _____ Lettere: _____

Il prezzo complessivo dell'appalto, al netto degli oneri di sicurezza e di IVA, conseguente al ribasso offerto è pari
a:

A TAL FINE DICHIARA

- Di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta;
- Che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara;
- Che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani di sicurezza;

..... li

Il Legale rappresentante



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Secondo Settore

PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Premessa

Obiettivo generale del servizio è il miglioramento e la crescita costante dell'organizzazione della biblioteca, renderla fruibile ad un'utenza sempre più vasta, radicandola e attribuendole un ruolo strategico nell'ambito della comunità.

La biblioteca deve essere intesa come luogo di interazione e integrazione tra i cittadini, con l'obiettivo di accogliere la più ampia fascia di utenza in uno spazio di ritrovo, di scambio, di cultura e di inclusione. Intercetta il bisogno sempre più stringente di comunità giocando un ruolo centrale, diventando "incubatore di comunità", "presidio culturale e sociale" pronto a cogliere i bisogni e le necessità del territorio nei confronti del quale si pone in posizione di ascolto, promuovendo processi di partecipazione attiva con i quali ricercare possibili forme di condivisione con la comunità e gli utenti reali e potenziali. In quest'ottica, vengono attivati processi di analisi di comunità attraverso i quali focalizzare bisogni espressi e inespressi della cittadinanza, sapendo interpretarli, e divenendo così capace di inserirsi in reti territoriali esistenti e di costruirne di nuove, mettendo poi in gioco capacità "creative" diverse: espressive, produttive, inventive, innovative. In questo modo la biblioteca entra in relazione con altri soggetti e istituti culturali inserendosi in modo dinamico all'interno delle politiche culturali e sociali di Decimomannu, integrando le diverse agenzie socio-educative e culturali presenti nella rete territoriale cittadina, promuovendo progettualità volte alla creazione di sinergie tra i diversi istituti: Biblioteca, Teatro, Istituto comprensivo "Leonardo Da Vinci" Istituto tecnico "Mattei", associazionismo locale. Il medesimo processo di integrazione avviene tra i diversi servizi offerti dalla biblioteca che tendono ad una condivisione di obiettivi e strategie, sperimentando percorsi innovativi volti favorire la crescita personale in rapporto al contesto sociale e alla partecipazione alla vita della città. Soggetti e servizi diversi operano con linguaggi e obiettivi comuni con la finalità di sviluppare percorsi culturali e sociali finalizzati a progettualità partecipate e di sviluppo della comunità.

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione logistica e animazione della Biblioteca comunale di Decimomannu.

L'attività affidata comprende la fornitura dei seguenti servizi bibliotecari:

- A) servizi di front office:** gestione del pubblico per la biblioteca e la mediateca (accoglienza, primainformazione, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);
- B) Servizio di back office:** organizzazione e coordinamento servizio, riunioni, progettazione eventi e gestione acquisti del materiale documentario.
- C) promozione alla lettura e del servizio:** attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca;
- D) servizio di mediateca e biblioteca di comunità.**

Le prestazioni verranno svolte dalla ditta aggiudicataria secondo le indicazioni e disposizioni dettate dai responsabili comunali e del servizio bibliotecario, nel rispetto delle modalità e dei termini contenuti nel presente capitolato e in osservanza degli indirizzi e dei programmi dell'Amministrazione comunale.

Articolo 2

Luogo principale di esecuzione

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte prevalentemente presso la biblioteca comunale sita in Via Aldo Moro. Potrà essere richiesto che alcune iniziative del servizio (prestito e attività culturali) siano svolte presso le scuole e altri locali ubicati nel territorio comunale. Al personale della ditta aggiudicataria potrà essere richiesto inoltre di effettuare attività specifiche – consegna e ritiro documenti e materiale librario, contatti con soggetti esterni, ecc. - che comportino spostamenti, nel territorio comunale, in locali diversi dalla sede della biblioteca.

Articolo 3

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista per il periodo compreso dal 15 gennaio 2020 al 14 gennaio 2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni. Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.LGS. 50/2016 il contratto potrà essere prorogato di altri 9 mesi, qualora ciò si rendesse necessario per la conclusione delle procedure di gara necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'avvio del servizio dovrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto. E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune nei casi previsti dall'art. 18 del presente capitolato ovvero in caso di adesione dell'ente alla Fondazione Cultura regionale.

Articolo 4

Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è pari a complessivi euro €. 593.434,30, da considerarsi IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 22) del DPR 633/72, per il periodo 15 Gennaio 2020-14 Gennaio 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, calcolato per un totale di 3952 ore annue effettive (ore settimanali per 52 settimane), articolato come segue:

1. € 80.739,36 euro costo manodopera per ore settimanali per 52 settimane
2. € 4.036,97 incremento 5%, pari a euro per spese generali e utili di impresa.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.Lgs.50 del 2016 l'intero importo di cui sopra sarà posto a base di gara per il ribasso. Il costo della manodopera verrà considerato ai fini della valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50 del 2016.

Articolo 5

Descrizione dei servizi e prestazioni richieste

A) Servizi di front office comune alle diverse sezioni: adulti, ragazzi e bambini, emeroteca e mediateca

A.1) Reference e assistenza al pubblico

- informazioni di primo orientamento all'utenza in merito all'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca
- prima informazione al pubblico, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario. Il servizio di prima informazione comprende anche attività di supporto all'utenza per la disponibilità dei documenti soggetti al prestito, la situazione del prestito dei singoli utenti, la ricerca dei libri collocati a scaffale e delle informazioni richieste su autori e titoli attraverso il catalogo on line.
- informazioni bibliografiche agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede e/o accessibili tramite la rete;
- assistenza alla consultazione dell'Opac
- predisposizione su richiesta degli utenti di bibliografie o percorsi di lettura
- consulenze bibliografiche individuali;
- gestione richieste telefoniche e di mail degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità dei volumi e all'eventuale proroga dei prestiti;
- guida e assistenza all'utenza nelle ricerche e nella consultazione del materiale documentario (libri, riviste, audiovisivi, internet) anche attraverso iniziative mirate per alcune tipologie di pubblico o per centri di interesse
- predisposizione di bibliografie su temi specifici in formato elettronico
- consulenza a operatori (insegnanti – educatori) e famiglie per la scelta dei libri per bambini e ragazzi
- raccolta e registrazione delle proposte di nuove acquisizioni (libri, riviste, materiale multimediale) avanzate dagli utenti
- assistenza alle scolaresche durante le visite guidate, conduzione delle visite guidate;

- la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'apertura e chiusura della biblioteca secondo gli orari concordati con l'amministrazione.

A.2) Servizio di prestito

Tale servizio informatizzato, attualmente gestito tramite So.Se.Bi. TLM WEB1.04.30.30977, deve essere svolto in due postazioni poste nelle due sezioni diverse della biblioteca, la sezione generale rivolta ad un pubblico dai 15 ai 99 anni e la sezione ragazzi rivolta ad utenti da 0 ai 14 anni di età.

Il servizio comprende il prestito a domicilio che, in alcune occasioni, può essere erogato anche fuori dalla biblioteca: scuole locali, centro di aggregazione sociale, asili nido, ecc.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità :

- ritiro e prestito dei libri e altri documenti;
- iscrizioni nuovi utenti alla biblioteca e aggiornamento archivio utenti;
- abilitazione utenti;
- predisposizione modulistica necessaria allo svolgimento del servizio;
- nei casi in cui si renda necessario: registrazione manuale dei libri dati in prestito, di quelli rientrati, delle prenotazioni e dei rinnovi del prestito;
- comunicazioni periodiche tramite telefono e sms agli utenti ritardatari attraverso il software in uso;
- prenotazione documenti in prestito;
- proroghe prestiti in corso;
- rilevazione dati sui servizi e collaborazione alla loro elaborazione;
- elaborazione relazione e statistiche trimestrali sui prestiti e sull'andamento del servizio;
- predisposizione questionario regionale;
- collaborazione per ricerche sul grado di soddisfazione dell'utenza;
- servizio di prestito interbibliotecario: raccolta delle richieste di prestito interbibliotecario e gestione dei relativi rapporti con le altre biblioteche e con i lettori, comprese le procedure di spedizione e ritiro.

B) Servizio di back office: organizzazione e coordinamento, riunioni, progettazione eventi e gestione acquisti del materiale documentario.

B.1) Trattamento biblioteconomico dei documenti

- preparazione tecnica dei documenti: timbratura, invio al centro di catalogazione, etichettatura.

B.2) Collocazione e organizzazione documenti

- collocazione a scaffale delle nuove accessioni librarie e multimediali;
- ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede;
- riordino periodico degli scaffali secondo lo sviluppo della CDD e la collocazione della sezione ragazzi, con eventuali slittamenti e spostamenti del materiale documentario;
- verifica periodica della corretta collocazione di tutti i documenti a scaffale aperto;
- predisposizione periodica del materiale documentario per mostre tematiche, servizio novità;
- occasionale movimentazione di materiale documentario e arredi all'interno della biblioteca.

B.3) Revisione e riordino del materiale librario usurato o obsoleto

- selezione del materiale usurato e/o obsoleto da trasferire in deposito o da proporre per lo scarto;
- trasferimento dei volumi in deposito e aggiornamento della nuova collocazione nel catalogo automatizzato.

C) Promozione alla lettura e del servizio

C.1) Attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca

- collaborazione all'organizzazione delle attività culturali della biblioteca: prenotazioni, predisposizione di locandine e opuscoli e diffusione degli stessi anche tramite mailing list e comunicazione delle iniziative nel sito del comune, sul sito Sardegna biblioteche della Regione autonoma della Sardegna e su altri siti utili per la promozione del servizio e per la pubblicizzazione delle iniziative culturali della biblioteca
- realizzazione di letture ad alta voce per bambini e ragazzi
- predisposizione aiuto al montaggio e smontaggio delle attrezzature, sorveglianza e utilizzo delle strumentazioni durante l'attività di promozione della lettura, predisposizione della sala e dei materiali e risistemazione dei locali
- organizzazione, gestione e conduzione delle visite guidate delle classi in biblioteca secondo i programmi stabiliti dai responsabili comunali del servizio bibliotecario d'intesa con le direzioni didattiche
- visite nelle scuole locali per la promozione dei servizi della biblioteca tra i bambini e ragazzi, insegnanti e genitori.

C.2) Eventuali altri luoghi di svolgimento del servizio, diversi dalla sede della biblioteca comunale

- Lo svolgimento delle iniziative potrà occasionalmente essere effettuato anche fuori dalla biblioteca in scuole locali, centro di aggregazione sociale, asili nido, scuole, parco, ecc...

D) Servizio Mediateca e biblioteca di comunità

- la gestione e assistenza delle postazioni multimediali e registrazione dell'utenza per la navigazione sul web, iscrizioni, prenotazioni, accessi ai computer;
- assistenza al pubblico per la consultazione di internet, base dati on line e off line;

- assistenza al pubblico per la ricerca negli OPAC;
- assistenza al pubblico per la compilazione di curricula per l'accesso ai siti della pubblica amministrazione e per lo svolgimento delle operazioni che il cittadino può svolgere tramite web;
- alfabetizzazione informatica per gli utenti, anche attraverso specifici corsi;
- prestito e assistenza al pubblico nella scelta e consultazione del materiale documentario e audiovisivo;
- sitografie per temi d'interesse e/o per fasce di età;
- prestito e ricollocazione documenti multimediali;
- digitalizzazioni di materiale documentario;
- predisposizioni bibliografie e mostre multimediali;
- realizzazione locandine, manifesti, opuscoli funzionali al servizio bibliotecario;
- utilizzo degli strumenti audiovisivi e multimediali per le iniziative di promozione alla lettura e al servizio;
- predisposizione proposte di acquisto di materiale audiovisivo;
- produzione di materiale d'informazione sui servizi di biblioteca e mediateca;
- MLOL.

Articolo 6

Attività di supporto

Potrà essere richiesto al personale della ditta aggiudicataria l'espletamento di attività di supporto come l'apertura e la chiusura dei locali della biblioteca comunale. L'eventuale consegna delle chiavi dovrà avvenire con atto formale sottoscritto tra le parti.

Articolo 7

Requisiti delle risorse umane impegnate

La ditta aggiudicataria dovrà, come stabilito nel bando di gara, avvalersi delle seguenti figure professionali:

- 3 "assistente di biblioteca" area funzionale C, livelli C1 per un monte ore settimanale di ore così suddiviso:
1 operatore 30 ore settimanali per attività di prestito, mediateca e biblioteca di comunità
1 operatore 18 ore settimanali per attività di promozione e laboratori per ragazzi e al prestito
1 operatore 18 ore settimanali per attività di prestito;
1 operatore 10 ore settimanali per servizi generali e attività di prestito.

Il contratto di lavoro preso a riferimento per il calcolo del costo della manodopera del personale nella gara in oggetto è il CCNL Federculture attualmente in vigore (come aggiornato alla retribuzione tabellare decorrente dal 1 luglio 2018). Il personale dovrà essere inquadrato nel profilo professionale di:

- n. 3 "assistente di biblioteca" area funzionale C, livelli C1;
- n. 1 "addetto ai servizi generali e al prestito" area funzionale B, livello B1.

Gli operatori da impiegare nel servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di scuola media superiore o attestato conseguito a seguito di corsi professionali riconosciuti a livello regionale e/o nazionale di almeno una delle seguenti qualifiche professionali: assistente di biblioteca o documentalista o tecnico nella gestione informatizzata della biblioteca
- esperienza di lavoro, nel profilo professionale richiesto, presso biblioteche pubbliche per almeno 5 anni per il profilo C1 e un anno per il profilo B1 se in possesso di qualifica
- esperienza, per almeno due anni nell'ultimo triennio, nell'utilizzo del software di gestione biblioteconomica So.Se.Bi. TLM WEB1.04.30.30977
- buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici, conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di gestione dell'applicativo Office o Open/Office, l'uso dei principali browser (explorer) per la navigazione in internet

Tra il personale assegnato al servizio da parte della ditta aggiudicataria e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

Articolo 8

Clausola sociale

L'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, applica la clausola sociale di cui all'articolo 50 del Decreto Legislativo 50 del 2016, assumendo gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente.

Articolo 9

Modalità di esecuzione

Ai fini di una corretta esecuzione il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la propria attività a richiesta dell'Amministrazione, in relazione a specifiche esigenze organizzative in occasione di particolari iniziative o manifestazioni culturali, potranno essere richieste in una determinata settimana un numero maggiore di ore, da compensarsi con recuperi nel periodo precedente o successivo. L'attività sarà espletata nei giorni feriali dal lunedì al sabato e suddivisa tra la fascia antimeridiana e pomeridiana (fascia oraria massima compresa dalle ore 8,00 alle 20,00). Occasionalmente e per specifiche iniziative culturali e di promozione della lettura potranno essere richieste prestazioni al di fuori dai giorni e dagli orari suindicati. La definizione degli orari della biblioteca e la presenza del personale della ditta nell'arco degli stessi orari verrà determinata in base alle esigenze del servizio individuate dai responsabili comunali dei servizi bibliotecari. Le eventuali modifiche, anche occasionali o stagionali, dell'orario di servizio saranno comunicate alla ditta con un preavviso di almeno cinque giorni. Tutto il personale della ditta aggiudicataria dovrà dare piena collaborazione con il personale (interno ed esterno) che opera presso i servizi oggetto dell'appalto: dipendenti del comune, tirocinanti, operatori che svolgono attività di specifici servizi, personale di altre biblioteche, personale dei servizi ausiliari, collaboratori delle attività di promozione della lettura e di tutti coloro che collaborano a vario titolo con il servizio bibliotecario. Gli orari al pubblico dovranno essere effettuati in funzione dell'organizzazione complessiva del servizio.

Articolo 10

Obblighi della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta al rispetto dei seguenti obblighi specifici:

- adibire al servizio persone di assoluta fiducia e comprovata riservatezza. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e in modo particolare su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute (D.Lgs. n.196/2003);
- fornire dettagliato elenco degli addetti che impiegherà nel servizio. Detto elenco, completo della documentazione relativa ai nominativi e requisiti posseduti dagli operatori, dovrà rispettare quanto previsto nel presente capitolato rispetto ai titoli di studio, professionali ed esperienza di servizio;
- la documentazione relativa ai requisiti posseduti dagli operatori dovrà essere presentata prima dell'avvio del servizio. L'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga sulla base di motivate ragioni non idonee. In questo caso l'impresa sarà tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali ed esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione ;
- l'elenco degli addetti da impiegare nel servizio non potrà essere superiore a quattro;
- la distribuzione del personale all'interno delle fasce orarie individuate dall'Amministrazione deve essere effettuata dalla ditta previo accordo con i responsabili comunali del servizio biblioteca;
- impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale. Non saranno ammessi turnover, se non per cause di forza maggiore debitamente documentate;
- comunicare tempestivamente, per iscritto, al responsabile della servizio biblioteca comunale le assenze o ritardi del personale abitualmente in servizio. Eventuali ore non prestate, e per le quali non sia stato possibile attivare sostituzioni, verranno portate in diminuzione dei pagamenti, salvo possibilità di recupero secondo le esigenze di servizio;
- provvedere con tempestività alla sostituzione del personale assente per malattia, ferie, permessi o altro.;
- il personale indicato per le sostituzioni provvisorie dovrà essere istruito dall'impresa aggiudicataria circa le modalità di esecuzione del servizio, anche attraverso affiancamento al personale in servizio prima di avviare le sostituzioni;
- si intende a carico della ditta appaltatrice e pertanto da svolgersi al di fuori dell'orario richiesto per lo svolgimento del servizio, l'attività di supporto organizzativo dello stesso (programmazione turni, ferie, sostituzioni del personale, ecc.);
- la ditta aggiudicataria dovrà garantire, a suo completo carico, l'aggiornamento del personale tramite la frequenza di corsi di aggiornamento su temi inerenti le attività e i servizi da svolgere e ritenuti idonei per il miglioramento dei servizi;
- individuare, all'interno del proprio personale assegnato alla biblioteca, un operatore che si attiverà, in raccordo diretto con il personale bibliotecario del Comune, per garantire il coordinamento e la circolazione delle informazioni tra gli operatori incaricati del servizio;
- ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, contributivi, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale;
- garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- in caso di sciopero che dovesse riguardare i propri dipendenti la ditta è tenuta a darne, in modo preventivo, comunicazione scritta all'Amministrazione comunale. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria verranno detratti dal corrispettivo pattuito, salvo possibilità di recupero secondo le esigenze di servizio;
- impegnarsi a osservare e applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro Federculture per i dipendenti dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nell'annualità in cui si svolge l'appalto. La stazione appaltante procederà, sulla base

della normativa vigente, a richiedere la correttezza contributiva e assicurativa acquisendo il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Articolo 11

Compiti dell'Amministrazione comunale

Le funzioni di indirizzo, direzione, controllo e programmazione delle attività sono esercitate dall'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale si impegna a mettere in grado la ditta appaltatrice di svolgere correttamente le prestazioni di cui al presente capitolato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza. L'Amministrazione comunale si avvale del personale bibliotecario del Comune al quale la ditta aggiudicataria farà riferimento per quanto concerne gli aspetti amministrativi e biblioteconomici della gestione dei servizi.

Articolo 12

Utilizzo dotazioni strumentali e beni di consumo

L'appaltatore potrà utilizzare per l'esecuzione del servizio le dotazioni strumentali, le dotazioni hardware e il software e il materiale di consumo della biblioteca comunale delle quali garantirà il corretto utilizzo. Ogni atto formale e tecnico per l'espletamento delle attività previste nel presente capitolato potrà essere effettuato su materiale dell'Amministrazione comunale, sotto il controllo dei responsabili comunali dei servizi bibliotecari. L'appaltatore risponde di eventuali danni causati da incuria, negligenza e incompetenza.

Articolo 13

Corrispettivo del servizio

Il compenso per l'esecuzione dei servizi verrà suddiviso e corrisposto all'impresa in 12 rate mensili posticipate, salvo eventuali riduzioni previste nel presente capitolato, dietro presentazione di fattura e previa verifica della regolarità del servizio svolto e della regolarità contributiva (DURC).

Sarà cura della ditta aggiudicataria acquisire ed esibire, con cadenza mensile, tutti gli elementi dimostrativi utili a comprovare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni mediante appositi fogli di presenza giornalieri firmati dall'operatori. Gli stessi, così firmati e controfirmati, dovranno essere allegati alla fattura elettronica, nonché, con cadenza trimestrale, la relazione sull'andamento generale del servizio. Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio stesso e sarà liquidato entro il termine di trenta giorni dalla data di presentazione di regolare fattura. Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito. Pertanto, il prezzo offerto in sede di aggiudicazione del servizio dalla ditta deve essere considerato da quest'ultima, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativo di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa. L'Amministrazione Comunale di Decimomannu, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione del presente appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

Articolo 14

Referente della ditta

L'aggiudicatario è tenuto ad indicare il legale rappresentante e, qualora sia diverso, il responsabile dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento a ciò eventualmente delegato dal medesimo e dovrà comunicare tempestivamente tale delega all'Amministrazione Comunale.

Articolo 15

Cauzione definitiva

L'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Tale garanzia fidejussoria, come stabilito nell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica e accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni

contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata ed inoltre l'appaltatore dovrà reintegrarla – nel termine che gli sarà prefisso – qualora l'Ente appaltante abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 16

Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Decimomannu, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione. Ferme restando le ulteriori ipotesi previste di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 17

Responsabilità e copertura assicurativa

L'appaltatore si obbliga a stipulare a favore degli operatori idonee assicurazioni, per eventuale responsabilità civile verso terzi, al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato con un massimale di almeno €1.000.000,00, esonerando espressamente la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere depositata dall'appaltatore prima dell'attivazione del servizio. Sarà in ogni caso obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Ogni e qualsiasi responsabilità ricadrà sull'appaltatore, restando salvo da ogni responsabilità e onere la stazione appaltante, nonché il personale preposto al coordinamento ed alla vigilanza. L'appaltatore sarà responsabile verso la stazione appaltante del buon andamento del servizio. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore. L'appaltatore si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio e libera sin d'ora la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del servizio. Ha l'obbligo di osservare oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le norme sanitarie e le norme sulla sicurezza del lavoro. Trattandosi di un servizio di pubblico interesse l'appaltatore garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista dagli eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali. L'appaltatore si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti ed eventualmente all'Amministrazione comunale, in dipendenza di manchevolezze e/o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale ed è sempre responsabile sia verso il comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito. Qualsiasi mancanza agli obblighi previsti dal presente capitolato sarà accertata dal responsabile del servizio comunale. La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nonché della loro perfetta esecuzione, di eventuali violazioni di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e del corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune. La ditta appaltatrice resta responsabile della condotta di tutto il personale, senza alcun aggravio e responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale. Il Comune si riserva comunque il controllo della corretta esecuzione del servizio tramite proprio personale tecnico.

Articolo 18

Inadempienze e penalità

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- | | |
|-------------------------|--|
| ♦ penale di Euro 516,46 | Per ogni mancata giornata di servizio. |
| ♦ penale di Euro 516,46 | Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di assenza per malattia, ferie od infortunio. |
| ♦ penale di Euro 258,23 | In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero). |
| ♦ penale di Euro 258,23 | <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni giorno di mancato avvio del servizio. - in caso di rifiuto di adeguarsi alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore e/o del Responsabile del Procedimento - per gravi e ripetute scorrettezze commesse dal personale impiegato dalla ditta aggiudicataria nei confronti degli utenti e del personale del Comune - in caso di ritardo ripetuto nell'apertura della biblioteca per uso improprio dei locali |

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Dopo l'applicazione di n.3 penali, l'amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, senza ulteriori diffide, incamerando la cauzione prestata dall'appaltatore. L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di rescissione del contratto, qualunque sia la motivazione, il pagamento del servizio svolto verrà effettuato fino al giorno dell'avvenuta contestazione. Solamente nel caso di grave inadempienza, il corrispettivo spettante verrà ridotto in misura determinata dall'Amministrazione Comunale. Le inadempienze sono contestate per iscritto, anche a mezzo fax, alla ditta appaltatrice che potrà presentare le proprie giustificazioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Articolo 19 Norme di sicurezza

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza. A tal fine dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Dall'analisi effettuata non risultano rischi da interferenze di tipo lavorativo tra personale della Stazione Appaltante e personale della ditta. Pertanto, non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

Articolo 20 Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e delle proposte migliorative/innovative tese ad aumentare l'efficacia e la qualità del servizio ed a migliorare i rapporti con gli utenti. L'aggiudicatario prende atto che il Comune di Decimomannu con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 6.02.2019 ha approvato, in un unico documento, l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione 2019/2021. L'aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, mediante firma digitale, sia il "Patto di integrità" allegato alla documentazione di gara, sia il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con delibera della Giunta comunale n. 161 del 20.12.2013. Entrambi saranno allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale. La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Decimomannu. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite. Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna:

- a inviare mensilmente il riepilogativo orario delle prestazioni, indicando gli operatori impiegati, oltre ai fogli firma, ai fini del conteggio del corrispettivo e le relative fatture;
- a osservare integralmente il D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto "Codice della Privacy"), intendendo che, per quanto concerne i dati raccolti e trattati dall'aggiudicatario nell'ambito del presente appalto, responsabile del trattamento è l'aggiudicatario stesso;

- a far rispettare agli operatori adibiti al servizio affidato un comportamento che garantisca la riservatezza circa i fatti di cui essi vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio stesso;
- a mettere a disposizione di ogni operatore il tesserino personale di riconoscimento con fotografia – lo stesso dovrà contenere la scritta “Comune di Decimomannu - Servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari” e indicare le generalità del professionista, il datore di lavoro (ai sensi dell'articolo 18 c.1, lett. u del D.Lgs. n.81/2008), la data di assunzione;
- a registrare e documentare le attività utilizzando apposita modulistica in formato digitale, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità di intervento che delle fasi organizzative in relazione agli obiettivi del servizio e alla predisposizione e somministrazione annuale dei questionari relativi alla “customer satisfaction”;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali dovute per l'espletamento del servizio e la stipula del contratto;
- a conformarsi tempestivamente alle indicazioni impartite dalla Direzione a seguito di controlli.

Articolo 21

Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si dovesse verificare la Amministrazione Comunale avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Affidatario, restando impregiudicato il diritto al risarcimento per ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Articolo 22

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. n.196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
4. il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Decimomannu;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
5. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Decimomannu, che può avvalersi di soggetti nominati “responsabili.” I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs 196/2003;
6. il Comune di Decimomannu, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Articolo 23

Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore in merito all'applicazione del contratto d'appalto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del foro competente di Cagliari. È escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Articolo 24

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico dell'appaltatore, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune. L'I.V.A. si intende a carico della stazione appaltante, se ed in quanto dovuta.

Articolo 25

Domicilio legale

Ai fini del presente appalto, l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Decimomannu, piazza Municipio n. 1.

Articolo 26

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia nonché a qualsiasi altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Decimomannu li,

Il Responsabile del Secondo Settore

Dott.ssa Sabrina Porceddu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Decimomannu La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2.

Il Comune di Decimomannu garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” , dal “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “ Titolare del trattamento ” è il Comune di **Decimomannu**, con sede in Decimomannu, nella Piazza Municipio n1, C.A.P 09033 , C.F. 80013450921, P. IVA 01419800923, tel: 070966701, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: secondosettore@pec.comunedecimomannu.it
- PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Decimomannu.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Decimomannu espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedimento PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNA CAT - APPALTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI. C.I.G. 8063476EE2 e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Decimomannu ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Decimomannu espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei

principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel disciplinare di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI DECIMOMANNU

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Decimomannu adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Decimomannu e, in mancanza al D.P.R n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il Comune di Decimomannu:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, in mancanza al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

[illegible]

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI DECIMOMANNU
Codice fiscale	80013450921
Di quale appalto si tratta?	Risposta: APPALTO DI SERVIZI
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	“SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ANIMAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GENNAIO 2020 E IL 14 GENNAIO 2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	C.I.G. 8063476EE2 []
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico
A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	APPALTO NON RISERVATO [] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un	[] Sì [] No [X] <u>Non applicabile</u> a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

(ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	rode ⁽¹⁴⁾
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	i di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se	

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ ~~CM~~, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

■

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	[.....]	[.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali		
Risposta:		
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?		[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina)		

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <input type="checkbox"/> occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
<p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato minimo annuo globale ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato minimo annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Esecuzione, negli ultimi 5 anni (2014-2015-2016-2017-2018) antecedenti la pubblicazione del bando a regola d'arte, con "buon esito" e senza contestazioni, per almeno tre anni, il servizio di gestione biblioteca, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori:</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....]; Anno, numero di dirigenti [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....];
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	Detenere la proprietà e/o la disponibilità ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di almeno 3 scuolabus con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto :	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<div><div>certificati</div><div>norme di garanzia della qualità</div></div> <div>In caso negativo</div> <div>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</div>	<div></div> <div></div> <div>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</div> <div>[.....][.....][.....]</div>
<div><div>certificati</div><div>norme di gestione ambientale</div></div> <div>In caso negativo</div> <div>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</div>	<div></div> <div></div> <div>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</div> <div>[.....][.....][.....]</div>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

--

<p>■ciascun documento</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.