



## COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore I**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**1189**

**in data**

**27/11/2015**

**OGGETTO:**

AVVIO PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

**ORIGINALE**

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23/10/2014 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al 1° Settore;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 13/02/2015 con la quale è provveduto all'approvazione definitiva del Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2015/2017 e del Programma triennale per la trasparenza per gli anni 2015/2017" in particolare ART. 5 - MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2. Fase di attuazione delle decisioni, punto a);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12/11/2015 con la quale si approva il Piano delle Performance e il PEG 2015 nel quale è previsto l'obiettivo di performance individuale del 1° Settore "Formazione albo dei Legali";

Atteso che si intende costituire per il triennio 2015/2018 un Albo di avvocati liberi professionisti dal quale attingere per il conferimento degli incarichi di rappresentanza, difesa e tutela dell'Ente nei vari giudizi innanzi la Magistratura Civile, Amministrativa, Tributaria, Penale e del Lavoro fatti salvi gli incarichi già conferiti e attualmente in corso;

Visto l'avviso pubblico che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, riportante i criteri necessari per l'iscrizione all'elenco di cui in oggetto, le modalità e i criteri di scelta per il conferimento degli incarichi, comprensivo dell'apposito modulo di domanda;

Ritenuto necessario approvare il sopra indicato avviso pubblico nonché il modulo di domanda allegato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015 e il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2015 di assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore per l'anno 2015;

RESI i preventivi pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):  
Il Responsabile del 1° Settore giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1285 del 27/11/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conformi alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
Dott.ssa Donatella Garau

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 09/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1285 del 27/11/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE  
Dott. Mauro Dessì

## DETERMINA

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di avviare la procedura per la costituzione di un Albo per il Triennio 2015/2018 di professionisti esercenti l'attività di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, penale, amministrativa e tributaria, per il patrocinio e la difesa del Comune di Decimomannu, e approvare l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze comprensivo del modulo di domanda, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso verrà assunto di volta in volta con il conferimento di ciascun incarico;

Il Responsabile del 1° Settore Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau

ORIGINALE

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI DECIMOMANNU. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA***  
***(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 27/11/2015

***Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO***

*Mauro Densi*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 30/11/2015 al 15/12/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

***Il Responsabile del I Settore***

***DONATELLA GARAU***



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

1° SETTORE

Servizio Affari Generali

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI DECIMOMANNU.

Il Responsabile del 1° Settore

### RENDE NOTO

Che questo Comune intende costituire l'Albo comunale di Avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'iscrizione nell'albo avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti del presente avviso.

Modalità di iscrizione al presente albo di professionisti

#### 1- Requisiti richiesti

Possono presentare istanza di ammissione all'albo i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolamento iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;
- b) non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- c) non avere cause pendenti, al momento della richiesta di iscrizione all'elenco, contro l'Amministrazione Comunale di Decimomannu;
- d) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza e del massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo incarico di conferimento);
- e) di impegnarsi a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni singolo atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiunta, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da parte dell'Ente;
- f) di impegnarsi a determinare la proposta di parcella professionale con riferimento al disposto del nuovo disciplinare dell'ordinamento della professione forense;
- g) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato e sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

#### 2- Definizione e durata dell'albo dei professionisti.

L'albo è diviso in 5 sezioni per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro).

I candidati (singoli o associati) potranno presentare istanza di iscrizione a non più di 3 sezioni. In caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda di iscrizione non sarà considerata per alcuna delle succitate sezioni.

Il professionista è automaticamente inserito nell'albo previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda.

La richiesta di inserimento comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nell'avviso non è vincolante per l'Amministrazione la quale, nella scelta dei propri avvocati, potrà individuare professionisti al di fuori del presente Albo, nei casi in cui l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune non trasmette comunicazioni in merito all'esito della procedura.

L'albo ha durata triennale, l'Amministrazione procederà ogni anno all'aggiornamento dell'Albo sulla base delle richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito albo, rimane in vigore l'albo del triennio precedente.

### 3. Modalità di presentazione delle domande.

I liberi professionisti che intendano candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC [protocollo@pec.co.ume.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.co.ume.decimomannu.ca.it) ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Municipio 1 – 09033 Decimomannu (CA) **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 24.12.2015**.

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

### 4. Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico, di competenza dirigenziale, avverrà applicando, per quanto possibile e opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Albo, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- \*la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- \*le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- \*i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti Pubblici in analoghe materie;
- \*l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- \*il compenso richiesto per il possibile incarico, suddiviso per singole fasi o prestazioni;

Non possono essere affidati incarichi nei seguenti casi:

- 1- a professionisti che abbiano in corso incarichi con l'Amministrazione Comunale per terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificati motivi, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione comunale di Decimomannu;
- 2- a professionisti che non abbiano con puntualità e diligenza adempiuto agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Nell'ipotesi in cui il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Albo in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

La richiesta di inserimento nell'albo non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

## 5. Trattamento economico

Il legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivo corrispettivo di cui al precedente punto 4.

Non si provvederà ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato da professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la controparte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Decimomannu nella misura inferiore tra quella liquidata dal Giudice e quella definita in contratto.

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transitivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

Il professionista si impegna a relazionare costantemente l'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziali, e a segnalare – entro il 30 ottobre di ogni anno – le possibilità di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico.

L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

## 6. Cancellazione dall'Albo per disposizione dell'Ente.

La cancellazione dall'Albo è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti o delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'albo, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

## 7. Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Albo, nonché dei loro collaboratori, è finalizzato unicamente alla stesura di un albo per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale e potranno essere comunicati solo ai dipendenti del Comune di Decimomannu coinvolti nell'incarico professionale da affidare o affidato.

#### 8. Informazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau (tel. 070-9667031) e all'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Monica Pani (070/9667008) del Servizio Affari generali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle 16.30.

Il Responsabile del procedimento è la Dottoressa Donatella Garau.

#### 9. Pubblicità.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online del Comune di Decimomannu.

Decimomannu, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 1° Settore  
(Dott.ssa Donatella Garau)

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILEARE IN CARTA SEMPLICE**

**AL COMUNE DI DECIMOMANNU**  
**Piazza Municipio 1**  
**09033 DECIMOMANNU (CA)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

pec. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

In nome e per conto:

proprio e/o dello studio \_\_\_\_\_

---

**FA ISTANZA**

Di iscrizione nell'Albo degli Avvocati del Comune di Decimomannu – anni 2015 – 2018 per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente, nella sezione (barrare le sezioni che interessano – massimo 3 sezioni):

- Civile
- Penale
- Tributario
- Amministrativo
- Lavoro

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000,

**DICHIARA**

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n° di iscrizione \_\_\_\_\_ (da almeno tre anni);
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del \_\_\_\_\_

3. Di possedere specifica preparazione nei seguenti rami del diritto

---

---

---

4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni:

---

---

---

5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti (specificare il coordinatore):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Studio

---

---

Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

8. Di non aver riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a procedimenti penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;

9. Di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione Comunale di Decimomannu;

10. di impegnarsi a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni singolo atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiunta, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da parte dell'Ente;
11. di impegnarsi a determinare la proposta di parcella professionale con riferimento al disposto del nuovo disciplinare dell'ordinamento della professione forense;
12. Di essere in possesso di adeguate polizze assicurative per responsabilità professionale (estremi e massimali da comunicarsi al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
13. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa del Comune di Decimomannu;
14. Di accettare in particolare le prescrizioni di cui al punto 5) Trattamento Economico del succitato Avviso pubblico in ordine alla quantificazione e alle modalità di remunerazione delle prestazioni professionali svolte a favore del Comune di Decimomannu;
15. Di autorizzare il Comune di Decimomannu, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Si allegano:

- A. Curriculum professionale datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività a favore del Comune di Decimomannu)
- B. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---