



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore III

Responsabile:

Dessi Mauro

DETERMINAZIONE N.

951

in data

09/10/2015

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL MODULO ARCHIVIER CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 03/12/2013 (REGOLE TECNICHE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO) - ORDINE D'ACQUISTO DIRETTO NEL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ME.PA., A FAVORE DELLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL. - CODICE CIG: ZCC167598A

COPIA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 09 del 23.10.2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al 3° Settore;

Considerato che dal 12 Ottobre 2015, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto" (D.P.C.M. del 03/12/2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico).

Ritenuto di integrare la procedura informatica del Protocollo con l'acquisto di un modulo adatto per la conservazione sostitutiva che interloquisca con la procedura in uso al Comune della ditta Datagraph;

Visto il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011;

Considerato che tra le tipologie di servizi che possono essere acquisiti in economia, all'art.3 punto 33 del suddetto Regolamento è indicato, tra i Servizi, anche quello di "servizi informatici e affini, compresi l'assistenza e manutenzione hardware e software, i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi, che all'art. art. 11 "Mercato elettronico della pubblica amministrazione" dispone al comma 1 che "Le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione. Per gli acquisti di beni e servizi relativi a spese in economia si applicano le procedure previste dal decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384";

Richiamata la L. 7.8.2012 n. 135 (spending review) contenente misure di contenimento della spesa pubblica, che obbliga le pubbliche amministrazioni all'acquisto dei beni e servizi con il sistema (CONSIP) o in subordine attraverso il mercato elettronico sul sito www.acquistiinretepa.it e in particolare l'art. 1;

Accertato che non vi è una convenzione attiva in CONSIP per la tipologia dei beni da acquistare sopra indicati;

Preso atto che la ditta Nicola Zuddas s.r.l., già Software House della procedura informatica per la gestione della contabilità del bilancio comunale risulta presente sul mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni ME.PA. con un modulo adatto alla conservazione sostitutiva compatibile con il software in uso, adatto per comuni con popolazione tra i 5.000 e i 10.000 abitanti, avente il codice "ARCHIVIER05" dal costo di € 2.500,00 più IVA oltre il costo del canone annuale, aggiornamenti e assistenza telefonica di € 800,00 più IVA a decorrere dal 2016;

Ritenuto pertanto di provvedere all'acquisto del modulo per la conservazione sostitutiva e del relativo canone annuale, aggiornamenti e assistenza telefonica attraverso ordine diretto di acquisto ODA con il sistema del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni dalla ditta Nicola Zuddas s.r.l.;

Ritenuto altresì di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di € 3.050,00 sul capitolo 21182/533/2015;

Dato atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: [ZCC167598A](http://www.acquistiinretepa.it)

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 di approvazione del Bilancio di annuale di previsione dell'esercizio 2015, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017;

Resi i seguenti pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.1021 del 08.10.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE
dott. Mauro Dessì

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore Dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.1021 del 08.10.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE
dott. Mauro Dessì

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere all'acquisto di un modulo adatto per la conservazione sostitutiva che interloquisca con la procedura del Protocollo in uso al Comune della ditta Datagraph, aggiornamenti e assistenza telefonica, attraverso ordine diretto di acquisto ODA, con il sistema del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, dalla ditta Nicola Zuddas s.r.l. presente sul mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni ME.PA. con il suddetto articolo avente il seguente codice e relativo costo:

- modulo per la conservazione sostitutiva codice "ARCHIVIER05" al costo di € 2.500,00 più IVA;

di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per il suddetto acquisto, per la somma complessiva di € 3.050,00 con imputazione al capitolo 21182/553/2015;

di dare atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: [ZCC167598A](#)

di provvedere alla liquidazione della spesa al ricevimento delle fatture dalla ditta Nicola Zuddas s.r.l.;

di dare atto che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
dott. Mauro Dessì

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL MODULO ARCHIVIER CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 03/12/2013 (REGOLE TECNICHE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO) - ORDINE D'ACQUISTO DIRETTO NEL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ME.PA., A FAVORE DELLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL. - CODICE CIG: ZCC167598A

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 09/10/2015

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Mauro Dessi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 09/10/2015 al 24/10/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line