



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore I**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**910**

**in data**

**25/09/2015**

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'AZIONE SOS-TENERE DEL PLUS AREA OVEST PER L'ANNO 2016. IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO PLURIENNALE - ESERCIZIO 2016

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 24/10/2014 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del 1° settore;

**VISTA** la L.R. n° 23 del 2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona”, che prevede che la Regione e gli Enti Locali realizzino, con la partecipazione del comunità locali e delle formazioni sociali, il sistema integrato dei servizi alla persona, comprendente l'insieme delle attività di programmazione, realizzazione e valutazione dei servizi e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie e con la quale venivano istituiti i PLUS Piani Locali Unitari dei servizi alla persona;

**VISTO** che nel rispetto della succitata legge regionale, il Comune di Decimomannu, attraverso i Servizi Sociali, attiva costantemente interventi e servizi volti al miglioramento della qualità della vita dei propri cittadini e alla prevenzione del disagio e del rischio di emarginazione sociale e che tali obiettivi vengono perseguiti anche attraverso la gestione associata prevista dalla legge 23/2005 con i Plus Piani Locali Unitari per la gestione associata dei servizi;

**VISTA** la delibera RAS n. 40/32 del 6/10/2011 con la quale sono state approvate le linee guida dei Plus annualità 2012/2014 che confermano l'unitarietà di gestione tra tutti i Comuni e l'omogeneità dei servizi in tutti gli ambiti, nonché la razionalizzazione delle risorse, prevedendo un'unica procedura di affidamento gestita a livello distrettuale, realizzando, così, economie di scala che consentiranno di liberare risorse umane ed economiche disponibili per la realizzazione, garantendo l'attivazione di servizi caratterizzati da elevati standard di qualità, ed una omogeneità nella erogazione delle prestazioni in relazione alle modalità di accesso e ai costi di gestione;

**PRESO ATTO** che le linee guida della RAS, suindicate, prevedono come obiettivo a breve termine che tutti i comuni afferenti ai Plus della Sardegna unifichino prioritariamente almeno due tipologie di servizi quali:

- a) Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di assistenza domiciliare tutelare di competenza dei Comuni con quelli del servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) di competenza della ASL;
- b) Assistenza educativa territoriale, coordinando gli interventi di competenza dei Comuni con gli interventi di competenza della ASL, destinando al costo complessivo di detti servizi le quote del fondo indistinto allo scopo destinate da ciascun Comune e con la relativa quota di compartecipazione degli utenti;

**PRESO ATTO** che l'ambito di appartenenza del comune di Decimomannu è rappresentato dal Plus Area Ovest coincidente con il distretto socio sanitario “Cagliari ovest” composto da 16 comuni;

### **VISTE:**

- la Conferenza di servizi del 9 novembre 2009 con la quale si è stabilito il comune capofila del Plus Ovest nel comune di Villa San Pietro;

-

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Villa San Pietro n. 21 del 30.11.2009, con la quale si è approvato l'Accordo di Programma che individua il Comune di Villa San Pietro quale Ente Capofila del PLUS Area Ovest, subentrante al comune di Elmas, e destinatario del trasferimento, da parte della R.A.S., delle risorse finanziarie, assegnate all'ambito Territoriale in oggetto per la realizzazione in forma integrata dei servizi individuati nel PLUS;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Decimomannu n. 28 del 30.11.2009, con la quale si è approvato l'Accordo di Programma che individua il Comune di Villa San Pietro quale Ente Capofila del Plus Area Ovest, e destinatario del trasferimento, da parte della R.A.S., delle risorse

finanziarie, assegnate all'ambito Territoriale in oggetto per la realizzazione in forma integrata dei servizi individuati nel PLUS;

**PRESO ATTO** che nelle Conferenze di Servizi del Plus Ovest del 15 novembre 2011 e del 2 dicembre 2011 è stata approvata la prosecuzione degli interventi, programmati dal 2007 al 2010, anche per il triennio 2012/2014 individuando quale priorità l'unificazione dei servizi comunali di assistenza domiciliare e di educativa territoriale ai servizi del Plus Ovest di assistenza domiciliare denominato "Sos tenere" e di educativa territoriale denominato "Pro sa Familia";

**VISTO** che per la prima annualità 2013/2014 si è avviata l'unificazione del servizio di assistenza domiciliare al Plus Ovest con i comuni di: Assemini, Pula, Villasor, Teulada e Villa San Pietro;

**PRESO ATTO** che il Plus Ovest ha espletato l'appalto del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane, disabili e a nuclei familiari in condizione di disagio sociale denominato "Sos tenere" rivolto ai comuni dell'ambito, con aggiudicazione all'Associazione Temporanea di Impresa facente capo alla Cooperativa Sociale ADEST di Santadi, e con avvio dei servizi a decorrere dal 22 giugno 2013 e fino al 21 giugno 2014;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 4 luglio 2013 e n. 98 del 9.8.2013, con le quali si stabiliva di "far confluire, a decorrere dal mese di gennaio 2014, il servizio di assistenza domiciliare del Comune di Decimomannu, nella gestione associata del Plus Area Ovest, al fine di garantire l'attivazione di servizi caratterizzati da elevati standard di qualità e un'omogeneità nella erogazione delle prestazioni in relazione alle modalità di accesso e ai costi di gestione, e nell'anno 2014 procedere a un'unica procedura di gara gestita a livello distrettuale, realizzando così economie che consentono di liberare risorse umane ed economiche;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 1369 del 17.12.2013, con la quale si è determinato, in attuazione delle deliberazioni sopra citate, di trasferire la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane, disabili e dei nuclei familiari in condizione di disagio sociale, al comune di Villa San Pietro, capofila del Plus Area Ovest, a decorrere dal 1° gennaio e sino al 21 giugno 2014, per un importo totale pari a € 61.153,96, IVA 4% e costi gestione 2% compresi;

**PRESO ATTO**, pertanto, che il Comune di Decimomannu dal 1° gennaio 2014 ha affidato la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane, disabili e a nuclei familiari in condizione di disagio sociale, al PLUS AREA OVEST nell'ambito dell'Azione Sos-Tenere fino al 21.06.2014, data di scadenza dell'appalto della gestione associata del PLUS;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28.03.2014, avente per oggetto "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'AZIONE SOS-TENERE, DEL PLUS AREA OVEST PER GLI ANNI 2014 - 2015. ATTO DI INDIRIZZO", con la quale sono stati dettati indirizzi ai Responsabili dei Settori Amministrativo e Finanziario, al fine di adottare tutti gli atti gestionali successivi per l'unificazione del servizio di assistenza domiciliare nell'ambito dell'azione Sos-Tenere del Plus Area Ovest anche per il periodo successivo alla data del 21 giugno 2014 e affinché il PLUS AREA OVEST potesse procedere a un'unica procedura di gara per un altro anno, gestita a livello distrettuale, realizzando così economie che consentono di liberare risorse umane ed economiche;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 392 del 24.04.2014, con la quale si stabilisce:

- di confermare la gestione del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Decimomannu nell'ambito della gestione associata del Plus Area Ovest, per il periodo compreso tra il 22 giugno 2014 e il 21 giugno 2015, al fine di garantire l'attivazione di servizi caratterizzati da elevati standard di

qualità e un'omogeneità nella erogazione delle prestazioni in relazione alle modalità di accesso e ai costi di gestione;

- di trasferire le somme necessarie per l'espletamento dell'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane, disabili e dei nuclei familiari in condizione di disagio sociale, al comune di Villa San Pietro, capofila del Plus Area Ovest, per il periodo compreso tra il 22 giugno 2014 e il 21 giugno 2015, per un importo totale pari a € 125.000,00, IVA 4% e costi gestione 2% compresi e secondo la seguente ripartizione:

➤ € 63.000,00 sul Bilancio 2014;

➤ € 62.000,00 sul Bilancio 2015;

**VISTA** la nota n. 3703 del 11.06.2014 del PLUS Area Ovest, avente a oggetto: "Trasferimento risorse al Plus Ovest per gestione associata servizio assistenza domiciliare denominato "Sos...Tenere", con la quale si comunica che nelle more dell'esecuzione dell'appalto si procederà ad una proroga del servizio per 15 settimane dal 21 giugno al 30 settembre 2014;

**PRESO ATTO** dell'accordo tra i Comuni del Plus Area Ovest approvato con deliberazione della conferenza di servizi n. 1 del 6.3.2014, con cui si stabilisce che "al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi alla gestione di funzioni o servizi in forma associata ai sensi dell'art. 31 legge n. 183 del 12.11.2013" e dell'integrazione all'accordo con il quale: "ciascun Comune associato che trasferisce risorse proprie ad integrazione delle Azioni previste dal PLUS OVEST, si obbliga a farsi carico della quota ad esso riconducibile relativa agli obblighi stabiliti dal patto di stabilità vigenti alla data odierna approvato con deliberazione della conferenza di servizi n. 2 del 30.04.2014;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 575 del 20 giugno 2014, con la quale si è provveduto a integrare la determinazione n. 392 del 24.04.2014 alla luce della proroga del servizio comunicata dal Plus Area Ovest con nota n. 3703 del 11.06.2014 e dell'accordo tra i Comuni del Plus Area Ovest, sopra menzionato e si è stabilito di: *"trasferire le somme necessarie per la proroga di n. 15 settimane dal 21 giugno al 30 settembre 2014 e per l'espletamento dell'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane, disabili e dei nuclei familiari in condizione di disagio sociale, al comune di Villa San Pietro, capofila del Plus Area Ovest, per il periodo compreso presumibilmente tra il 1° ottobre 2014 e il 30 settembre 2015, per un importo totale pari a € 125.000,00, IVA 4% e costi gestione 2% compresi, di cui € 63.846,04 da imputare sul Bilancio 2014;*

**VISTA** la determinazione n. 51 del 2 luglio 2014 del Responsabile dell'Ufficio di Piano – Area Gestione PLUS - del Comune di Villa San Pietro con la quale veniva indetta la Procedura aperta per la gestione del servizio relativo all'azione denominata "SOS...TENERE" rivolta ad anziani, disabili e nuclei familiari fragili. CIG. 5834107964, approvati gli atti di gara e contestualmente assunti gli impegni di spesa, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, con un importo a base d'asta di € 919.124,00, oltre Iva di legge, approvati gli atti di gara e contestualmente assunto l'impegno di spesa;

**VISTA** la determinazione n. 80 del 16/09/2014 del Responsabile dell'Ufficio di Piano – Area Gestione PLUS - del Comune di Villa San Pietro, avente per oggetto: "PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'AZIONE DENOMINATA "SOS...TENERE" RIVOLTA AD ANZIANI, DISABILI E NUCLEI FAMILIARI FRAGILI. CIG. 5834107964. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA";

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1346 del 30/12/2014 con la quale si è provveduto a impegnare la somma pari a € 63.846,04 sul cap. 10431/122/2014 in favore del Comune di Villa San Pietro capofila del Plus Area Ovest, per la gestione unificata del suddetto servizio relativamente all'avvenuta proroga

del servizio da parte del PLUS di n. 15 settimane dal 21 giugno al 30 settembre 2014 e per lo svolgimento del servizio con il nuovo appaltatore nel 1° semestre dell'appalto a decorrere dal 1 ottobre 2014;

**VISTA** la nota del Plus Area Ovest Prot. n. 3320 del 4/6/2015, avente per oggetto: "Trasferimento risorse al Plus Ovest per gestione associata servizio di assistenza domiciliare denominato "Sos...tenere" annualità 2015/2016. Indizione nuovo appalto" con la quale si chiede di *"trasmettere, con la massima sollecitudine, la determinazione di impegno delle somme necessarie per l'indizione della gara per assicurare il servizio per 12 mesi dal 1 ottobre 2015 al 30 settembre 2016, per assicurare la continuità del servizio di assistenza domiciliare SOS...TENERE; per garantire i servizi e il monte ore dell'appalto in corso... è necessario per il Vs comune disporre il trasferimento pari ad euro 125.000,00"*;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12/06/2016 avente per oggetto: "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'AZIONE SOS-TENERE DEL PLUS AREA OVEST PER GLI ANNI 2015 - 2016. ATTO DI INDIRIZZO", con la quale sono stati impartiti gli indirizzi ai Responsabili del 1° e del 3° Settore, affinché adottino tutti gli atti gestionali per la prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare nell'ambito dell'azione Sos-Tenere del Plus Area Ovest e in particolare l'iscrizione in Bilancio e l'impegno delle somme necessarie per l'indizione della gara per assicurare il servizio per 12 mesi dal 1 ottobre 2015 al 30 settembre 2016;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 597 del 25/06/2015 con la quale si è provveduto a impegnare la somma di € 48.846,04 disponibile per l'intervento di cui trattasi sul cap. 10431/122/2015 e trasferire al comune di Villa San Pietro, capofila del Plus Area Ovest, la somma di € 31.250,00 necessaria per la gestione unificata del servizio nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2015;

ATTESO che con la medesima determinazione n. 597 del 25/06/2015 si è dato atto che *"la restante somma necessaria, oltre a quella già impegnata con il presente atto, per la gestione unificata del servizio nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 settembre 2016, sarà impegnata sul bilancio 2016 e trasferita nel corso di tale esercizio finanziario, con atto separato"*;

**VISTA** la nota del PLUS AREA OVEST n. 5782 del 23/09/2015 avente ad oggetto: "Richiesta trasferimento servizio "Sostenere" annualità 2016 dal 1 gennaio al 31 dicembre la quale recita quanto segue: *"In riferimento all'oggetto e tenuto conto che il servizio di assistenza domiciliare "sostenere" 2014/2015 a carico dei fondi comunali è stato aggiudicato per un importo totale compreso il 2% per la gestione dell'UPGA pari a euro 103.792,01.*

*Preso atto che il Vs comune ha trasferito per il servizio suindicato la somma di € 125.000,00 che ha determinato un'economia di € 21.207,99.*

*Preso atto che per il contratto annualità 2014/2015 si sta procedendo con un'estensione e variante in aumento per il periodo dal 01/10/2015 al 31/12/2015, con una spesa a carico del Vs comune pari ad euro 24.579,97 compreso il 2% per gestione UPGA e IVA.*

*Considerato che è stato trasferito l'acconto per l'indizione della nuova gara annualità 2016 pari ad euro 31.250,00.*

*Tenuto conto che è nella vostra disponibilità una economia totale, tra trasferimento 2014/2015 e trasferimento nuova gara 2016, pari ad euro € 51.429,40 al netto del 2% per gestione UPGA, di cui euro 24.579,97 saranno utilizzati per la variante come da Vs autorizzazione, per cui risulta una economia pari ad euro **26.849,43**. Si ricorda, per poter indire la nuova gara e garantire così il servizio concordato per l'anno 2016, comprese le 20 ore settimanali di servizio sociale professionale, **di impegnare urgentemente entro il 25 settembre, la rimanente cifra pari ad euro 98.150,57 sul bilancio 2016, con indicazione che si procederà al trasferimento della stessa nel 2016;***

**RITENUTO** provvedere a impegnare sul bilancio pluriennale – esercizio 2016, cap. 10431/122/2016, la somma di € 98.150,97, che sarà trasferita al Comune capofila del PLUS nel corso dell'anno 2016 per consentire l'indizione della nuova gara e garantire il servizio di Assistenza domiciliare in maniera

unificata in ambito Plus, INTERVENTO DENOMINATO sos...tenere, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2016;

**VISTO** il Documento programmatico – piano operativo per le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Decimomannu ai sensi del DPR 318/99 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 06.11.2001;

**VISTE** le «Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati», (Allegato alla deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014), in particolare il paragrafo 9 punto 9.e il quale sottolinea “ *omissis* ...”, è vietato riportare dati o informazioni da cui si può desumere la condizione di indigenza o di disagio sociale in cui versano gli interessati (art. 26, comma 4, del d. lgs. n. 33/2013). Si tratta di un divieto funzionale alla tutela della dignità”

**VISTO** il D. L.gvo 14 marzo 2013, n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e in particolare l'art. 26 comma 4 : “E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.”

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16.1.2015 di assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore per l'anno 2015;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RESI** i dovuti pareri preventivi:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 967 del 24.09.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
Dott.ssa Donatella Garau

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore Dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 967 del 24.09.2015 attestandone la regolarità e il rispetto

dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Dott. Mauro Dessì

---

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa,

- di confermare la gestione del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Decimomannu, nell'ambito della gestione associata del Plus Area Ovest, per il periodo compreso tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2016, al fine di garantire l'attivazione di servizi caratterizzati da elevati standard di qualità e un'omogeneità nella erogazione delle prestazioni in relazione alle modalità di accesso e ai costi di gestione;
- di impegnare sul bilancio pluriennale – esercizio 2016, cap. 10431/122/2016 la somma di € 98.150,97, che sarà trasferita al Comune capofila del PLUS nel corso dell'anno 2016, per consentire l'indizione della nuova gara e garantire il servizio di Assistenza domiciliare in maniera unificata in ambito Plus, intervento denominato SOS...TENERE, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2016;
- di trasferire tale somma pari a € 98.150,97 al Comune di Villa San Pietro, capofila del Plus Area Ovest per l'intervento di cui trattasi nel corso dell'anno 2016;

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

L'Istruttore Direttivo Ass. Sociale

Dott. Guido Spano

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'AZIONE SOS-TENERE DEL PLUS AREA OVEST PER L'ANNO 2016. IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO PLURIENNALE - ESERCIZIO 2016

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2016	10431	910	1	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'AZIONE SOS-TENERE DEL PLUS AREA OVEST PER L'ANNO 2016. IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO PLURIENNALE - ESERCIZIO 2016	COMUNE DI VILLA SAN PIETRO	98.150,97

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 25/09/2015

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

*F.to Mauro Dessi*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 30/09/2015 al 15/10/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

**Il Responsabile del I Settore**

*F.to DONATELLA GARAU*

---

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line