



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE : Settore I

Responsabile: Garau Donatella

DETERMINAZIONE N. 713

in data 24/07/2015

OGGETTO:

INTERVENTO DENOMINATO SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ -
PROGRAMMA 2015 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E
MODULO DI DOMANDA

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n 9/2014 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al I° Settore;

VISTA la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988";

RICHIAMATA la L. n. 190/2012 che sottolinea testualmente come l'attività di elargizione di contributi costituisce attività a rischio e che è necessario, quindi, per neutralizzare ogni potenziale rischio, predisporre una predeterminazione di criteri sulla base dei quali elargire contributi ;

RICHIAMATO l'art. 3 "Attività a rischio di corruzione particolarmente esposte", comma 1 "Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione" del Piano Triennale Anticorruzione 2015/2017 del Comune di Decimomannu, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 DEL 13.2.2015, nel quale sono compresi i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario (concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati);

RICHIAMATO altresì L'art. 12 della L. n. 241/1990 testualmente recita: "*1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma.*"

RICHIAMATA la L.R. 23 dicembre 2005, n. 23, e in particolare l'art. 33 della stessa, che stabilisce la finalità di assicurare un sostegno economico e un programma di inserimento sociale e lavorativo alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 65 del 26.6.2014 e n. 92 del 9.10.2014 con le quali sono stati approvati i criteri per l'attuazione del programma regionale di contrasto alle povertà;

RICHIAMATA la determinazione n. 1071 del 31/10/2014, successivamente integrata con determinazione n. 140 del 21.2.2015, con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria per la linea di intervento 3 per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà annualità 2013 e le relative liste degli esclusi dando atto che si sarebbe proceduto all'integrazione a seguito di ricevimento di nuove domande;

CONSIDERATO che sono stati realizzati e sono tutt'ora in corso interventi a favore di cittadini in stato di indigenza nell'ambito del progetto "Servizio di Pubblica Utilità" applicando, come stabilito dalla Giunta Comunale in ultimo con deliberazione n. 42 del 21.5.2015, per l'attuazione dell'intervento i medesimi criteri approvati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 65 del 26.6.2014 e n. 92 del 9.10.2014 con l'eccezione per quanto concerne il requisito reddituale sul limite massimo (reddito ISEE superiore a € 5.500,00), sulla base della valutazione del Servizio Sociale Professionale;

DATO ATTO che per l'individuazione degli utenti nell'ambito del servizio di pubblica utilità, il servizio sociale professionale ha fatto ricorso alla graduatoria approvata con le predette determinazioni;

DATO ATTO che la R.A.S. non ha ancora adottato atti in merito alla programmazione e ai criteri per l'attuazione "Programma di contrasto alla povertà – annualità 2015" e pertanto non possono essere allo stato attuale avviati gli interventi in detto ambito;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/06/2015 “SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO NELL'ANNO 2015”.con la quale si è stabilito di dettare il seguente indirizzo al Responsabile del 1° Settore per la prosecuzione dell'intervento “Pubblica Utilità”:

- porre in essere tutti gli adempimenti gestionali per la predisposizione di nuova graduatoria per proseguire l'intervento nell'anno 2015 sulla base dei criteri ivi indicati;
- stabilire i criteri per la predisposizione della graduatoria;

RITENUTO necessario, al fine di proseguire l'intervento di Pubblica Utilità nell'anno 2015, approvare l'avviso pubblico contenente i criteri per la predisposizione di una nuova graduatoria e la modulistica necessaria per presentare domanda di accesso all'intervento di cui trattasi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 di approvazione del Bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 (GU Serie Generale n.301 del 30-12-2014) che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 31 marzo 2015;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 31 Maggio 2015.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 30 Luglio 2015;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Documento programmatico – piano operativo per le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Decimomannu ai sensi del DPR 318/99 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 06.11.2001;

ACQUISITI i seguenti preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 743 del 21/07/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott.ssa Donatella Garau

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 743 del 21/07/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme

fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Dott. Mauro Dessì

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

- di approvare l'Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per proseguire l'intervento di Pubblica Utilità nell'anno 2015 e la modulistica per la presentazione delle domande necessarie per accedere ai benefici, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i criteri per la predisposizione di nuova graduatoria per proseguire l'intervento "servizio di pubblica utilità" nell'anno 2015, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/06/2015 sono i seguenti;

DESTINATARI

Nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri residenti nel Comune di Decimomannu privi di reddito o con reddito insufficiente.

Secondo gli indicatori di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 19/4 del 08.05.2012, sopra richiamata, viene considerato reddito insufficiente l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF (ISEE ridefinito) che si ottiene mediante la seguente formula:

ISE + redditi esenti IRPEF : parametro scala di equivalenza = ISEE ridefinito

E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a € 5.500,00.

Al fine di cogliere la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Per quanto attiene i redditi esenti IRPEF dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 28/12/2000 n° 445 in appositi moduli allegati alla domanda di richiesta del contributo.

Per accedere al SERVIZIO CIVICO è necessario possedere inoltre, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Decimomannu;
- Non svolgere alcuna attività lavorativa;
- Avere un età compresa fra 18 e 65 anni;
- Essere abile al lavoro o iscritti alla lista delle categorie protette L. 68/99
- Non essere beneficiario di altri programmi di inserimenti lavorativi sostenuti da un finanziamento pubblico

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Potrà presentare domanda un solo componente del nucleo familiare.

PROCEDIMENTO E MISURA DEL CONTRIBUTO:

Il S.S.C. completata l'attività istruttoria e la valutazione, elaborerà, con il coinvolgimento dell'utente ammesso, in attuazione del principio di autodeterminazione del medesimo, un progetto individualizzato finalizzato al reinserimento sociale.,

Il periodo massimo di inserimento di 4 mesi è prorogabile entro il limite massimo di 12 mesi quando si renda necessaria, sulla base della valutazione degli assistenti sociali, la prosecuzione del progetto per il raggiungimento degli obiettivi di reinserimento sociale o al fine di fronteggiare casi di eccezionale gravità.

Il sostegno economico, è previsto nella misura massima di € 400,00, corrispondente a circa 50 ore mensili.

La misura del contributo sarà calcolata in misura proporzionale al monte ore assegnato a ciascun utente in relazione al bisogno rilevato.

Il S.S.C. monitorerà l'andamento dei progetti e verificherà la permanenza delle condizioni di bisogno che hanno determinato l'ammissione al beneficio, anche al fine di un'eventuale proroga o revoca nel caso in cui la situazione iniziale abbia subito modifiche tali da far venire meno i requisiti o il beneficiario non abbia rispettato gli impegni assunti con la sottoscrizione del documento di accettazione delle condizione per l'inserimento nel servizio civico.

ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

Il Servizio Sociale al fine di applicare criteri di equità attribuirà dei punteggi, alle singole situazioni, in base ai parametri che di seguito vengono riportati.

A) Attribuzione punteggi in base alla situazione economica nuovo ISEE 2015 riparametrato, con i redditi non soggetti a IRPEF non considerati ai fini del calcolo del valore ISEE:

ISEE da €. 0 a €. 1.000,00	PUNTI 5
ISEE da . 1.001,00 a 2.000,00	PUNTI 4
ISEE da €. 2.001,00 a 3.000,00	PUNTI 3
ISEE da €. 3.001,00 a 4.500,00	PUNTI 2
ISEE da 4.500,00 a € 5.500,00, previa valutazione e ammissione da parte del S.S.C.	PUNTI 1
ISEE oltre € 5.500,00	NON AMMESSO

B) Attribuzione punteggi sulla base della COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1	Nuclei familiari con 4 o più minori a carico Per ogni minore oltre il 4°	PUNTI 10 PUNTI 1
2	Nuclei monogenitoriali con figli minori a carico Per ogni minore oltre il primo	PUNTI 8 PUNTI 1
3	Personne ultra quarantacinquenni che vivono sole	PUNTI 5
4	Nuclei familiari con 4 o più componenti Per ogni componente minore	PUNTI 4 PUNTI 1
5	Nuclei familiari con presenza di disabili	PUNTI 4
6	Ex detenuti e ex tossicodipendenti che documentino di aver seguito un percorso riabilitativo	PUNTI 4

I punteggi attribuiti sulla base dei criteri previsti ai punti 1/2/3/4 non sono cumulabili.

Potrà presentare richiesta di intervento un solo componente del nucleo familiare.

L'attribuzione dei punteggi darà luogo ad un elenco, che rimarrà custodito agli atti del Servizio Sociale.

I punteggi costituiranno il presupposto per la valutazione, a cura del servizio sociale professionale, il quale in ogni caso potrà considerare l'opportunità degli inserimenti nel servizio civico in base alla

gravità delle situazioni contingenti e alle variazioni intervenute tra il momento della presentazione della domanda e quello dell'attuazione dell'intervento di cui trattasi, anche a prescindere dall'ordine dell'elenco.

ATTIVITA'

Le persone ammesse al servizio verranno inserite nel servizio civico con compiti di affiancamento e/o collaborazione nello svolgimento delle seguenti attività:

- custodia e vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, centri di aggregazione, scuole, biblioteca, parchi comunali, ecc);
- salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (apertura/chiusura parco, vigilanza, cura aiuole, fioriere e giardini, apertura/chiusura/pulizia cimitero, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- servizio di vigilanza nelle scuole presenti nel territorio comunale;
- aiuto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori) relativamente a servizi che non riguardino la cura della persona;
- servizio di vigilanza e custodia dei minori presso le scuole ubicate nel territorio comunale;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di assistenza in occasione di manifestazioni ricreative e culturali promosse dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli uffici comunali (Centralino, fotocopisteria, archiviazione ecc);
- supporto ai servizi comunali (Ludoteca, Biblioteca ecc)
- ogni altra attività di supporto che l'Amministrazione ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio compatibile con la natura dell'intervento.

Pertanto sono coinvolte in maniera trasversale ed intersetoriale le seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuna coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- 1° Settore:

- Servizio Sociale, che provvederà alla valutazione delle situazioni dei richiedenti, all'inserimento dei cittadini idonei nell'intervento, al controllo e verifica del progetto di reinserimento sociale, alla direzione e coordinamento esclusivamente delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- 3° Settore che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche.

3- 4° Settore Tecnico per la direzione ed il coordinamento delle attività del servizio civico relative agli interventi di pulizia dei locali comunali, di manutenzione degli edifici e verde pubblico e a tutte le attività che sono di pertinenza del Settore Tecnico, compreso l'acquisto del materiale necessario e delle attrezzature antinfortunistica necessarie per lo svolgimento delle attività.

Prima dell'avvio degli interventi, verranno predisposte, con la collaborazione dei diversi settori coinvolti, delle schede tecniche indicanti le mansioni alle quali saranno adibiti gli utenti e ogni altro elemento utile alla definizione dell'attività da svolgere.

I beneficiari dell'intervento sottoscriveranno un documento di accettazione delle condizioni per l'inserimento nel servizio civico.

Si precisa che, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n. 20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro e l'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

-- dare priorità agli utenti, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, che nell'arco dell'anno in corso non hanno beneficiato di altro intervento di pubblica utilità, in maniera tale che il supporto sociale sia equamente distribuito tra gli aventi diritto, al fine di soddisfare il principio dell'equità ed imparzialità dell'azione amministrativa;

- di dare atto che sino all'approvazione della nuova graduatoria per la prosecuzione degli interventi si ricorrerà alla graduatoria approvata con determinazioni n. 1071 del 31/10/2014 e n. con determinazione n. 140 del 21.2.2015,

- di pubblicare l'Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per proseguire l'intervento di Pubblica Utilità nell'anno 2015 all'albo on line per 30 giorni consecutivi;

-di pubblicare il presente atto in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione ai sensi del D.Lgs 33/2013;

L'Istruttore Direttivo Ass. Sociale
Dott. Guido Spano

Il Responsabile del I°Settore
Dott.ssa Donatella Garau

ORIGINALE

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INTERVENTO DENOMINATO SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ - PROGRAMMA 2015 -
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULO DI DOMANDA

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 24/07/2015

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Mauro Dessi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 24/07/2015 al 08/08/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

DONATELLA GARAU



**COMUNE DI DECIMOMANNU
Provincia di Cagliari
1° Settore
Servizi alla Persona – Socio-assistenziali**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE
ALL'INTERVENTO "SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ"
ANNUALITA' 2015**

SI RENDE NOTO

che il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'intervento di pubblica utilità - annualità 2015

**AVRA' DECORRENZA DAL AL 31.08.2015
IL TERMINE RIMARRÀ COMUNQUE APERTO SINO A ESAURIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

"PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, debitamente sottoscritte, dovranno essere compilate esclusivamente utilizzando gli appositi moduli disponibili presso l'Ufficio Servizi Socio-assistenziali – I° Settore, o presso il Cen tralino del Comune di Decimomannu – piano terra.

Il Comune, a mezzo del Servizio Socio-assistenziale, procederà all'istruttoria delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo nonché al controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni prodotte e alla predisposizione di una graduatoria secondo i criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25.06.2015. Le domande avranno validità sino al completo utilizzo dei fondi dell'annualità.

DESTINATARI

Nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri residenti nel Comune di Decimomannu privi di reddito o con reddito insufficiente.

Secondo gli indicatori di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 19/4 del 08.05.2012, sopra richiamata, viene considerato reddito insufficiente l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF (ISEE ridefinito) che si ottiene mediante la seguente formula:

ISE + redditi esenti IRPEF non considerati ai fini del calcolo dell'ISEE : (diviso) parametro scala di equivalenza = ISEE ridefinito

E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a € 5.500,00.

Al fine di cogliere la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative,

Allegato alla determinazione del Responsabile del 1° Settore n. del nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Per quanto attiene i redditi esenti IRPEF dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 28/12/2000 n° 445 in appositi moduli allegati alla domanda di richiesta del contributo.

Per accedere al SERVIZIO CIVICO è necessario possedere inoltre, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Decimomannu;
- Non svolgere alcuna attività lavorativa;
- Avere un età compresa fra 18 e 65 anni;
- Essere abile al lavoro o iscritti alla lista delle categorie protette L. 68/99
- Non essere beneficiario di altri programmi di inserimenti lavorativi sostenuti da un finanziamento pubblico

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Potrà presentare domanda un solo componente del nucleo familiare.

PROCEDIMENTO E MISURA DEL CONTRIBUTO:

Il S.S.C. completata l'attività istruttoria e la valutazione, elaborerà, con il coinvolgimento dell'utente ammesso, in attuazione del principio di autodeterminazione del medesimo un progetto individualizzato finalizzato al reinserimento sociale.,

Il periodo massimo di inserimento di 4 mesi è prorogabile entro il limite massimo di 12 mesi quando si renda necessaria, sulla base della valutazione degli assistenti sociali, la prosecuzione del progetto per il raggiungimento degli obiettivi di reinserimento sociale o al fine di fronteggiare casi di eccezionale gravità.

Il sostegno economico, è previsto nella misura massima di € 400,00, corrispondente a circa 50 ore mensili.

La misura del contributo sarà calcolata in misura proporzionale al monte ore assegnato a ciascun utente in relazione al bisogno rilevato.

Il S.S.C. monitorerà l'andamento dei progetti e verificherà la permanenza delle condizioni di bisogno che hanno determinato l'ammissione al beneficio, anche al fine di un'eventuale proroga o revoca nel caso in cui la situazione iniziale abbia subito modifiche tali da far venire meno i requisiti o il beneficiario non abbia rispettato gli impegni assunti con la sottoscrizione del documento di accettazione delle condizioni per l'inserimento nel servizio civico.

ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

Il Servizio Sociale al fine di applicare criteri di equità attribuirà dei punteggi, alle singole situazioni, in base ai parametri che di seguito vengono riportati.

A) Attribuzione punteggi in base alla situazione economica nuovo ISEE 2015 riparametrato con i redditi esenti IRPEF non considerati ai fini del calcolo dell'ISEE

ISEE da €. 0 a €. 1.000,00	PUNTI 5
ISEE da . 1.001,00 a 2.000,00	PUNTI 4
ISEE da €. 2.001,00 a 3.000,00	PUNTI 3
ISEE da €. 3.001,00 a 4.500,00	PUNTI 2
ISEE da 4.500,00 a € 5.500,00, previa valutazione e ammissione da parte del S.S.C.	PUNTI 1

B) Attribuzione punteggi sulla base della COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1	Nuclei familiari con 4 o più minori a carico Per ogni minore oltre il 4°	PUNTI 10 PUNTI 1
2	Nuclei monogenitoriali con figli minori a carico Per ogni minore oltre il primo	PUNTI 8 PUNTI 1
3	Persone ultra quarantacinquenni che vivono sole	PUNTI 5
4	Nuclei familiari con 4 o più componenti Per ogni componente minore	PUNTI 4 PUNTI 1
5	Nuclei familiari con presenza di disabili	PUNTI 4
6	Ex detenuti e ex tossicodipendenti che documentino di aver seguito un percorso riabilitativo	PUNTI 4

I punteggi attribuiti sulla base dei criteri previsti ai punti 1/2/3/4 non sono cumulabili.

Potrà presentare richiesta di intervento un solo componente del nucleo familiare.

L'attribuzione dei punteggi darà luogo ad un elenco, che rimarrà custodito agli atti del Servizio Sociale. I punteggi costituiranno il presupposto per la valutazione, a cura del servizio sociale professionale, il quale in ogni caso potrà considerare l'opportunità degli inserimenti nel servizio civico in base alla gravità delle situazioni contingenti e alle variazioni intervenute tra il momento della presentazione della domanda e quello dell'attuazione dell'intervento di cui trattasi, anche a prescindere dall'ordine dell'elenco.

ATTIVITA'

Le persone ammesse al servizio verranno inserite nel servizio civico con compiti di affiancamento e/o collaborazione nello svolgimento delle seguenti attività:

- custodia e vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, centri di aggregazione, scuole, biblioteca, parchi comunali, ecc);
- salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (apertura/chiusura parco, vigilanza, cura aiuole, fioriere e giardini, apertura/chiusura/pulizia cimitero, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- servizio di vigilanza nelle scuole presenti nel territorio comunale;
- aiuto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori) relativamente a servizi che non riguardino la cura della persona;
- servizio di vigilanza e custodia dei minori presso le scuole ubicate nel territorio comunale;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di assistenza in occasione di manifestazioni ricreative e culturali promosse dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli uffici comunali (Centralino, fotocopisteria, archiviazione ecc);
- supporto ai servizi comunali (Ludoteca, Biblioteca ecc)
- ogni altra attività di supporto che l'Amministrazione ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio compatibile con la natura dell'intervento.

Allegato alla determinazione del Responsabile del 1° Settore n. del

Pertanto sono coinvolte in maniera trasversale ed intersetoriale le seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuna coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- 1°Settore:

- Servizio Sociale, che provvederà alla valutazione delle situazioni dei richiedenti, all'inserimento dei cittadini idonei nell'intervento, al controllo e verifica del progetto di reinserimento sociale, alla direzione e coordinamento esclusivamente delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- 3° Settore che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche.

3- 4° Settore Tecnico per la direzione ed il coordinamento delle attività del servizio civico relative agli interventi di pulizia dei locali comunali, di manutenzione degli edifici e verde pubblico e a tutte le attività che sono di pertinenza del Settore Tecnico, compreso l'acquisto del materiale necessario e delle attrezzature antinfortunistica necessarie per lo svolgimento delle attività.

Prima dell'avvio degli interventi, verranno predisposte, con la collaborazione dei diversi settori coinvolti, delle schede tecniche indicanti le mansioni alle quali saranno adibiti gli utenti e ogni altro elemento utile alla definizione dell'attività da svolgere.

I beneficiari dell'intervento sottoscriveranno un documento di accettazione delle condizioni per l'inserimento nel servizio civico.

Si precisa che, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n. 20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro e l'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Si darà priorità agli utenti, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, che nell'arco dell'anno in corso non hanno beneficiato di altro intervento di pubblica utilità, in maniera tale che il supporto sociale sia equamente distribuito tra gli aventi diritto, al fine di soddisfare il principio dell'equità ed imparzialità dell'azione amministrativa;

Il presente avviso verrà pubblicato sull'albo on line e nel sito istituzionale del Comune www.comune.decimomannu.ca.it nella home page e in Amministrazione trasparente nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

Decimomannu, li

Il Responsabile del I°Settore
Dott.ssa Donatella Garau

AL I° SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA SOCIO-ASSISTENZIALI
COMUNE DI DECIMOMANNU

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERVENTO "SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'" - ANNO 2015

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in DECIMOMANNU, Via _____ n._____
telefono 070/_____ Cellulare_____

e-mail: _____

C.F. _____

Titolo di studio (obbligatorio): _____

CHIEDE

Di poter beneficiare dell'intervento "**SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'**"

Firma del richiedente

In riferimento alla presente richiesta di intervento assistenziale, rende la presente dichiarazione.

Consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole inoltre di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

- Di essere residente a Decimomannu in Via _____
n._____;

QUADRO A

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E CONDIZIONE LAVORATIVA

- che il nucleo familiare nel quale vive abitualmente il destinatario del beneficio richiesto è composto complessivamente da n._____ componenti;
- che sono presenti nel nucleo familiare, così come sotto composto, n._____ disabili
- che il proprio stato di famiglia **alla data di presentazione della richiesta** è così composto:

N.	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CONDIZIONE LAVORATIVA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B. La condizione lavorativa deve essere riferita alla data di presentazione della domanda: riportare a seconda dei casi, la voce “OCCUPATO” o “NON OCCUPATO”

- che il valore del nuovo ISEE 2015 del nucleo familiare è pari a €
-

- che nell'anno 2014, NON ha percepito redditi esenti IRPEF / ha percepito i seguenti redditi esenti IRPEF:

QUADRO B	EURO
NATURA DEL REDDITO (specificare il nominativo del beneficiario)	
Pensione di Invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Assegno di mantenimento	
Rendita INAIL per invalidità permanente o decesso	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;
- che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato istanza di accesso al programma delle azioni di contrasto alle povertà per nessuna linea di intervento, per l'anno 2014;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, giusto il disposto degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

DECIMOMANNU li _____ / _____ / _____

Firma del richiedente

Si allega alla presente:

- Copia documento d'identità;
- Copia codice fiscale;
- Certificazione nuovo ISEE 2015;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di invalidità;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di portatore di Handicap grave (art.3 comma 3,Legge 104/92);
- Scheda anagrafica in corso di validità, rilasciata dal Centro per l'impiego, indicante la condizione di disoccupazione/inoccupazione

Il/La Sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n.196, i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati,anche con strumenti informatici,nell'ambito e per i fini istituzionali del procedimento per il quale vengono resi.

DECIMOMANNU li _____ / _____ / _____

Firma del richiedente