



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore I**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**557**

**in data**

**10/06/2015**

**OGGETTO:**

SAGRA DI SANTA GRECA ANNO 2015. INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO ALLE ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - APPROVAZIONE BANDO E MODULO DI DOMANDA.

**COPIA**

## **IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23/10/2014 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al 1° Settore;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08/08/2014 di approvazione del Piano delle Performance e del Peg anno 2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. che regola l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 (GU Serie Generale n. 301 del 30-12-2014) che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 31 marzo 2015;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 31 Maggio 2015;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 30 Luglio 2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2015 di assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore per l'anno 2015;

### **CONSIDERATO CHE:**

- nell'ultimo fine settimana di settembre di ogni anno, dal venerdì al martedì, si svolge la tradizionale Sagra di Santa Greca, in occasione dei festeggiamenti religiosi in onore di Santa Greca, compatrona di Decimomannu ed è caratterizzata da un notevole afflusso di operatori commerciali e artigianali, di fedeli e di visitatori.

- che in occasione di tale festività l'Amministrazione deve provvedere all'assegnazione delle aree pubbliche disponibili per l'esercizio delle attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande;

- per tale finalità vengono ormai da diversi anni individuate delle vie e delle zone apposite che sono insufficienti in rapporto al consistente numero di richieste di suolo pubblico che ogni anno propongono gli esercenti, per cui è necessario formulare apposita graduatoria di assegnazione degli spazi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.7.2014 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche in occasione della sagra di S. Greca di settembre e della festa di Santa Greca di maggio.

VISTO il Regolamento che disciplina le attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche in occasione della festa di Santa Greca di maggio e della sagra di Santa Greca di settembre e la concessione di suolo pubblico per lo svolgimento di dette attività redatto in conformità alle seguenti disposizioni di legge:

L.R. 18 maggio 2006, n° 5 e successive modificazioni e integrazioni,

D. Lgs. 31.3.1998, n° 114

L.R. 5.3.2008, n° 3

Delibera G.R. n. 15/15 del 19.4.2007

DATO ATTO che l'art. 3 del Regolamento stabilisce che è ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale, prodotti tipici dell'agroalimentare sardo, pasticceria regionale, articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo, bigiotteria, fiori, piante e affini, quadri e stampe, animali vivi, merceria, calzature, articoli di piccola dimensione di ferramenta, panini e bibite con struttura attrezzata (chioschi), panini e bibite con veicolo attrezzato, carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto, locande, espositori, hobbistica e tempo libero.

- Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

RICHIAMATO in particolare l'articolo 4 "Modalità di Assegnazione dei Posteggi" nel quale si stabilisce tra l'altro quanto segue:

- L'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base degli spazi disponibili risultanti dalla planimetria redatta a cura dell'ufficio tecnico comunale e della polizia locale.
- Per l'individuazione degli assegnatari per la sagra di Santa Greca di settembre verrà espletata apposita procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale verrà formata apposita graduatoria.
- Con apposito bando pubblico dovrà essere avviata la procedura ad evidenza pubblica e si renderà noto il termine entro il quale dovranno essere presentate le domande di assegnazione dei posteggi.
- Il bando dovrà essere emanato dal Responsabile del Settore competente - SUAP, conformemente al Regolamento e dovrà contenere il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, il numero dei posteggi disponibili individuati dalla Polizia Locale unitamente all'Ufficio tecnico comunale, i requisiti di ammissibilità e la modalità di partecipazione alla sagra.
- Il bando dovrà altresì contenere l'indicazione che tutte le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso non verranno prese in considerazione e tutte le domande pervenute dopo il termine di scadenza indicato perentoriamente dall'avviso saranno escluse.
- Gli operatori interessati devono presentare richiesta al Comune almeno 60 giorni prima della manifestazione.
- Il bando dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on line sul sito web del Comune, nell'apposita sezione, almeno per trenta giorni consecutivi, e inviato alle Associazioni di categoria di riferimento maggiormente rappresentative.

ATTESO che a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute verrà stilata apposita graduatoria redatta secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive cumulate dall'operatore nella sagra, così come risultante dalla documentazione agli atti del Comune, con riferimento ai dieci anni precedenti a ciascuna edizione della sagra: Punti 1 per ogni anno di presenza;
- b) produzioni dell'artigianato locale e dell'agroalimentare sardo;
- c) in caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

Ad ogni ditta che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:

- Punti 1 per ogni anno di presenza nella sagra per specifica tipologia merceologica riconducibile all'art. 3.
- L'anzianità di presenza verrà calcolata con riferimento alla presenza effettiva per specifica tipologia merceologica, in caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni (a titolo esemplificativo da chiosco a locanda o viceversa; da giocattoli a piante o viceversa ecc.).

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.4.2015 con la quale sono stati approvati i corrispettivi a carico degli operatori esercenti attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande e degli esercenti attività di spettacolo viaggiante per la sagra di Santa Greca 2015;

RITENUTO dare avvio alla procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi;

VISTO il bando pubblico predisposto conformemente al predetto Regolamento Comunale.

RITENUTO approvare detto bando che verrà pubblicato all'albo pretorio on line per trenta giorni consecutivi nel sito istituzionale del Comune e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

RESI i preventivi pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):  
Il Responsabile del 1° Settore giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 595 del 10/06/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di

settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
Dott.ssa Donatella Garau

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 595 del 10/06/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE  
Dott. Mauro Dessì

#### DETERMINA

Di indire procedura ad evidenza pubblica per la concessione di aree pubbliche agli esercenti l'attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche in occasione della Sagra di S. Greca di settembre anno 2015;

Di approvare il bando pubblico per l'assegnazione di aree pubbliche agli esercenti l'attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche in occasione della sagra di S. Greca di settembre anno 2015, redatto conformemente al regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 10/07/2014 e l'allegato modello di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di pubblicare il bando pubblico nell'albo pretorio on line per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 10 giugno 2015, sul sito del Comune [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) e di inviarlo alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative;

Il Responsabile del 1° Settore Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Monica Pani

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: SAGRA DI SANTA GRECA ANNO 2015. INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO ALLE ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - APPROVAZIONE BANDO E MODULO DI DOMANDA.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 10/06/2015

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

*F.to Mauro Dessi*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 10/06/2015 al 25/06/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

**Il Responsabile del I Settore**

*F.to DONATELLA GARAU*

---

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



# **COMUNE DI DECIMOMANNU**

**Provincia di Cagliari**

**1° SETTORE**

## **BANDO PUBBLICO**

**SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE -ANNO 2015 -  
ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

**RENDE NOTO CHE:**

è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di **AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE, dal 25 al 29 settembre 2015.**

Le modalità di assegnazione delle aree pubbliche sono disciplinate dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10 luglio 2014 in conformità alla L.R. 18 maggio 2006, n° 5 e successive modificazioni e integrazioni, al D. Lgs. 31.3.1998, n° 114, alla L.R. 5.3.2008, n° 3 e alla Delibera della G.R. n. 15/15 del 19.4.2007.

**Termine presentazione domande per l'assegnazione degli spazi : 09 luglio 2015 .**

**Tutte le domande pervenute dopo la data sopraindicata verranno escluse.**

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso ossia pervenute prima del 10 giugno 2015.**

**La graduatoria dei richiedenti verrà approvata dal Responsabile del 1° Settore sulla base dei criteri stabiliti con il Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 10.7.2014;**

### **LOCALIZZAZIONE DELLA SAGRA.**

L'area pubblica individuata per la localizzazione delle attività è la piazza antistante la chiesa di Santa Greca, le strade limitrofe e antistanti la piazza, il Polo fieristico e lo sterrato antistante la piazza Santa Greca, la via Nazionale, la via Stazione nel tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto, Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio con via Nazionale e la Piazza Municipio

### **PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Possono partecipare alla sagra le seguenti categorie di operatori:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;

- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

Tutte le attività potranno essere esercitate da chi è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;

- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti.

E' ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale, prodotti tipici dell'agroalimentare sardo, pasticceria regionale, articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo, bigiotteria, fiori, piante e affini, quadri e stampe, animali vivi, merceria, calzature, articoli di piccola dimensione di ferramenta, panini e bibite con struttura attrezzata (chioschi), panini e bibite con veicolo attrezzato, carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto, locande, espositori, hobbistica e tempo libero.

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre.

Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base degli spazi disponibili risultanti dalla planimetria redatta a cura dell'ufficio tecnico comunale e della polizia locale.

Il numero dei posteggi disponibili è indicativamente pari a 310 posti circa di cui circa 80 posti nello sterrato antistante la piazza S. Greca. Il numero dei posteggi potrà subire variazioni per motivi di sicurezza e ordine pubblico e sulla base della dislocazione delle attività commerciali esercitate in forma fissa e in ogni caso dei maggiori spazi disponibili.

La domanda deve contenere:

- a) le generalità e nazionalità del richiedente titolare di ditta individuale o del legale rappresentante di società e della ragione sociale con l'indicazione dei soci e relative cariche sociali;
- b) l'indicazione dell'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 della Legge Regionale 5/2006;
- d) l'indicazione della tipologia merceologica per la quale si intende esercitare l'attività da ricondurre all'elencazione di cui all'art. 3 ultimo comma. **La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**
- e) l'anzianità di presenza nella sagra per gli ultimi dieci anni (2005-2014), **in caso di mancata indicazione dell'anzianità di presenza non verrà attribuito alcun punteggio.**

**Le domande** di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, devono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it); verranno ritenute valide esclusivamente le domande **arrivate** all'ufficio protocollo entro il termine del **09.07.2015, utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune. Si precisa che farà fede per le raccomandate il timbro postale di partenza entro il 9.7.2015.**

Tutte le domande pervenute successivamente al termine del 09 luglio 2015 verranno escluse senza alcuna possibilità di ammissione.

Le domande pervenute verranno esaminate dal 1° settore che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni mancanti e a fare la relativa istruttoria.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno.

**La mancanza della firma e della copia del documento di identità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le domande pervenute verranno esaminate dal Settore competente che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni non indicate nelle medesime e a fare la relativa istruttoria con la verifica del possesso dei requisiti professionali.

A seguito dell'istruttoria delle domande pervenute verrà stilata apposita graduatoria redatta secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive cumulate dall'operatore nella sagra, così come risultante dalla documentazione agli atti del Comune, con riferimento ai dieci anni precedenti a ciascuna edizione della sagra (2005-2014): Punti 1 per ogni anno di presenza;
- b) produzioni dell'artigianato locale e dell'agroalimentare sardo;
- c) in caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

Ad ogni ditta che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:

- Punti 1 per ogni anno di presenza nella sagra per specifica tipologia merceologica riconducibile all'art. 3 con riferimento ai dieci anni precedenti a ciascuna edizione della sagra (2005-2014).

La predetta graduatoria sarà redatta distintamente per tipologia di attività (commercio alimentare e non alimentare, somministrazione di alimenti e bevande) e nell'ambito della stessa attività distinguendo per tipologie merceologiche come indicate all'art. 3.

L'anzianità di presenza verrà calcolata con riferimento alla presenza effettiva per specifica tipologia merceologica, in caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni (a titolo esemplificativo da chiosco a locanda o viceversa; da giocattoli a piante o viceversa ecc.).

Potranno essere presentati ricorsi, esclusivamente in forma scritta, avverso la graduatoria provvisoria entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione.

**A seguito di esame dei ricorsi si provvederà ad approvare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata sull'albo on line del Comune e sul sito web del Comune.**

La graduatoria dovrà essere pubblicata presso l'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito web istituzionale nell'apposita sezione.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di un posteggio che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità di posteggi disponibili; non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul posteggio occupato in passato ma dovranno occupare quello assegnato in ordine di graduatoria, secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione avrà comunque cura di confermare per quanto possibile le posizioni occupate nell'anno precedente salvo ricorrano motivi tecnici e di ordine pubblico a discrezione della Polizia Locale.

## **PRESENTAZIONE DELLA D.U.A.A.P.**

Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con il presente avviso e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune.



Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito di comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per se sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.P.P.), ai sensi della L.R. 5.3.2008, n.3, art.1.

Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non sono soggette a presentazione di dichiarazione di inizio attività secondo il modello D.U.A.P.P., bensì alla presentazione della modulistica di cui alla D.U.A.P.P. equivalente alla DIA SANITARIA.

**Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.A.P.) ai sensi della L.R. 5.3.2008, n° 3, art. 1, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica.**

**Gli assegnatari di posteggio dovranno obbligatoriamente, qualora dovuto, presentare la D.U.A.A.P. o la S.C.I.A. entro il termine stabilito dal Responsabile del 1° Settore che verrà indicato in apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune.**

**Non dovranno presentare la D.U.A.A.P. i titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche e i titolari di attività da svolgere presso automezzi attrezzati già in possesso delle prescritte autorizzazioni.**

### **POSTEGGI – DIMENSIONI E CARATTERISTICHE**

**Le dimensioni e le caratteristiche dei posteggi sono determinate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.7.2014.**

Il numero massimo dei posteggi da assegnare dovrà risultare dalla planimetria predisposta d'intesa tra l'ufficio tecnico comunale e la polizia locale, che sarà essere approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico competente.

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo le disposizioni del predetto Regolamento comunale art. 5.

L'esercente, persona fisica o giuridica regolarmente costituita, può avere in concessione un solo posteggio nella sagra.

I posteggi dovranno avere una dimensione compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate a seconda della tipologia di attività produttiva esercitata:

- attività di commercio: da mt. 3 a mt. 8;
- veicoli attrezzati: da mt. 7 a mt. 8;
- chioschi per vendita di panini e bibite : da mt. 6 a mt. 8;
- locande mt. 12;
- arrostitori di carne e pesce: mt. 6.
- hobbisti: da mt. 1 a mt. 3

Le dimensioni dei posteggi potranno in ogni caso avere definizione diversa per i casi successivamente esposti:

- a. Maggiore o minore disponibilità di spazio determinata dalla disposizione degli ingressi delle civili abitazioni o delle attività produttive in sede fissa;
- b. motivi di pubblica sicurezza ravvisati dalla Polizia Locale.

In ogni caso i posteggi verranno individuati prima dell'assegnazione mediante tracciatura a cura del Comune e le dimensioni inerenti la lunghezza e la profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori pena la decadenza immediata dall'assegnazione del posteggio.

Il posteggio dovrà essere allestito in modo da lasciare liberi l'ingresso delle attività commerciali a posto fisso retrostanti il banco di vendita.

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

E' fatto divieto di superare i limiti di contenimento stabiliti per le tipologie di posteggio di cui ai precedenti commi; tutti gli automezzi che dovessero determinare la mancata osservanza della suddetta prescrizione e occupare uno spazio maggiore, pur se relativi alle attività commerciali, dovranno parcheggiare in altri spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

### **DURATA DELLE CONCESSIONI**

La durata delle concessioni di suolo pubblico per la sagra di Santa Greca di settembre per l'esercizio delle attività sarà differenziata secondo la localizzazione individuata all'art. 2:

- nella via Nazionale, via Stazione – tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto- , Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e Piazza Municipio dal sabato al lunedì;

- nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nelle strade limitrofe e antistanti la piazza, nel polo fieristico e nello sterrato antistante la piazza di Santa Greca dal venerdì al martedì.

Al fine di non creare intralcio per la circolazione di mezzi e persone, tutte le attività produttive lungo la via Nazionale, la via Stazione tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto, Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e Piazza Municipio dovranno essere posizionate obbligatoriamente il sabato entro le ore 12.00 e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del lunedì, pena la mancata assegnazione del punteggio per l'anno in corso.

Gli operatori assegnatari di posteggio nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nelle strade limitrofe e antistanti la piazza, nel Polo fieristico e nello sterrato antistante la piazza dovranno essere posizionate obbligatoriamente entro le ore 12.00 del venerdì e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del martedì, pena la mancata assegnazione del punteggio di anzianità per l'anno in corso.

Gli assegnatari di posteggio nell'area polo-fieristico e nello sterrato il sagrato dovranno concludere le operazioni di montaggio delle strutture entro le ore 12.00 del venerdì pena la decadenza dall'assegnazione e consegnare la documentazione di corretto montaggio entro il medesimo termine.

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nel posteggio assegnato entro il giorno e l'ora stabilita dal Comune.

L'operatore assegnatario che nel giorno stabilito per l'inizio della sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto, è considerato assente.

### **OBBLIGHI E PRESCRIZIONI**

Gli operatori dovranno obbligatoriamente rispettare, pena la decadenza immediata dalla concessione, gli obblighi e le prescrizioni stabilite dal citato Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 10.7.2014, che se pur non materialmente allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, in particolare l'art. 7- 8-9-10-11.

L' operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nella sagra, nel posteggio assegnato, entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite.

L' operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento della sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente.

È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della sagra come stabilito nell'art.6. In caso contrario l'operatore, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge sarà considerato assente a tutti gli effetti.

Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di posteggi senza preventiva autorizzazione del Comune.

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) determinata ai sensi del "Regolamento per l'applicazione della tassa di

occupazione di spazi ed aree pubbliche" e di apposita deliberazione della Giunta Comunale, di adeguamento annuale, tenendo conto della superficie assegnata e del periodo di assegnazione. Il pagamento della COSAP e della cauzione deve essere fatto anticipatamente in un'unica soluzione tramite bollettino di conto corrente postale prima della consegna dell'atto di concessione. **In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.**

La concessione del posteggio è vincolata, oltre al preventivo pagamento degli oneri COSAP, al preventivo pagamento della cauzione qualora dovuta e nella misura indicata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata, e al preventivo pagamento di tutti i tributi vigenti al momento del rilascio della concessione relativi allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e ai servizi aggiuntivi erogati dal Comune.

La restituzione delle cauzioni è subordinata all'accertamento, da parte della Polizia Municipale, dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi. Saranno esclusi dall'assegnazione dei posteggi e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

#### **NORMATIVA IGIENICO – SANITARIA**

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità e le disposizioni del Regolamento comunale stabilite all'art. 10 del predetto Regolamento Comunale e le leggi vigenti in materia.

#### **RISERVA**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.7.2014 e alle leggi vigenti in materia.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore - SUAP

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLGS 196/2003 I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, istruttore del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

#### **PUBBLICITA'**

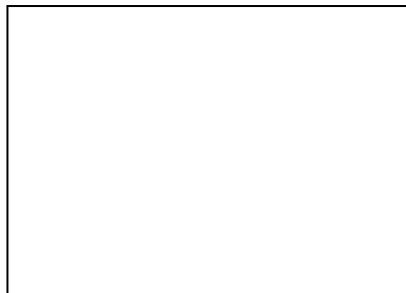
**Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione** all'albo pretorio on line dal 10.6.2015 al 9.7.2015 e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it); sarà inoltre inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Il presente avviso con la relativa modulistica oltre che essere scaricabile come sopraindicato, può essere ritirato presso la portineria del palazzo comunale nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì la mattina dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 17.30.

Decimomannu, lì 10/06/2015

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau





Bollo

**ATTENZIONE: si raccomanda di compilare la domanda in ogni sua parte e di controllare che sia debitamente firmata.**

**La domanda dovrà essere improrogabilmente presentata entro il giorno 9 luglio 2015**

**Al COMUNE DI DECIMOMANNU  
1° Settore**

**OGGETTO: Richiesta concessione suolo pubblico per ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – SAGRA DI SANTA GRECA 2015**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla Sagra di Santa Greca Anno 2015

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

(barrare la casella relativa alla voce che interessa)

☐ di essere titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
per la seguente attività: \_\_\_\_\_

☐ di essere legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
qualità di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_

☐ di essere Presidente dell'ASSOCIAZIONE senza/con scopo di lucro denominata \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

☐ Di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica n° \_\_\_\_\_  
per l'attività di \_\_\_\_\_

rilasciata dal Comune/Provincia di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti dall'art.2 della L.R. 5/2006 e smi;

- Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali stabiliti dall'art.2 della L.R. 5/2006 ossia:

**- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (antimafia)**

☐ di essere stato presente nelle precedenti edizioni della sagra da 2004 al 2013 nei seguenti anni

per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_ merceologica \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di avere preso visione del Regolamento comunale per la concessione di suolo pubblico per attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande per la sagra di Santa Greca approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.7.2014 e del bando per la concessione di suolo pubblico per attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande per la sagra di Santa Greca 2015 e di accettare tutte le condizioni ivi contenute senza riserva alcuna.

### **C H I E D E**

**la concessione di suolo pubblico per la sagra di Santa Greca – anno 2015- per ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE:**

(barrare la casella relativa alla voce che interessa):

☐ come titolare di licenza per il commercio/somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche)

☐ vendita di prodotti non alimentari;  
☐ vendita di prodotti dell'Agroalimentare sardo e pasticceria regionale;  
☐ vendita e somministrazione di alimenti e bevande in locanda;  
☐ vendita e somministrazione di alimenti e bevande in struttura attrezzata (chiosco);  
☐ Vendita e somministrazione di alimenti e bevande con mezzo attrezzato avente targa \_\_\_\_\_ e D.IA. sanitaria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

☐ vendita di carni cotte;  
☐ vendita di pesci cotti;  
☐ vendita di carni e pesci cotti

☐ come **autorizzazione temporanea** per:

- ☐ vendita di prodotti non alimentari;
- ☐ vendita di prodotti dell'Agroalimentare sardo e pasticceria regionale;
- ☐ vendita e somministrazione di alimenti e bevande in locanda;
- ☐ vendita e somministrazione di alimenti e bevande in struttura attrezzata (chiosco);
- ☐ Vendita e somministrazione di alimenti e bevande con mezzo attrezzato avente targa \_\_\_\_\_ e D.IA. sanitaria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- ☐ vendita di carni cotte;
- ☐ vendita di pesci cotti;
- ☐ vendita di carni e pesci cotti

**TIPOLOGIE (SCEGLIERE UNICA TIPOLOGIA):**

**(La mancata indicazione della tipologia comporterà l'esclusione dalla graduatoria)**

	<b>TIPOLOGIA</b>
	<b>Prodotti tipici dell'artigianato locale</b>
	<b>Prodotti tipici dell'agroalimentare sardo, pasticceria regionale</b>
	<b>Articoli religiosi</b>
	<b>Giocattoli</b>
	<b>Articoli da regalo</b>
	<b>Bigiotteria</b>
	<b>Fiori, piante e affini</b>
	<b>Quadri e stampe</b>
	<b>Animali vivi</b>
	<b>Merceria</b>
	<b>Calzature, Pelletteria</b>
	<b>Articoli di piccola dimensione di ferramenta,</b>
	<b>Panini e bibite con struttura attrezzata (chioschi)</b>
	<b>Panini e bibite con veicolo attrezzato</b>
	<b>Carne arrosto</b>
	<b>Pesci arrosto</b>
	<b>Carne e pesci arrosto</b>
	<b>Locande</b>
	<b>Espositori</b>
	<b>Hobbistica e tempo libero</b>
	<b>Prodotti del proprio ingegno e creatività</b>

**N.B. GLI UFFICI COMUNALI NELL'ISTRUTTORIA NON ANDRANNO A COMPLETARE I DATI MANCANTI E QUALORA VENGA INDICATA PIU' DI UNA TIPOLOGIA NON VERRA' RITENUTA VALIDA LA DOMANDA.**

Dimensione indicativa del posteggio richiesto mt \_\_\_\_\_

N.B. (I posteggi dovranno avere una dimensione compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate a seconda della tipologia di attività produttiva esercitata:

- attività di commercio: da mt. 3 a mt. 8;
- veicoli attrezzati: da mt. 7 a mt. 8;
- chioschi per vendita di panini e bibite : da mt. 6 a mt. 8;

- locande mt. 12;
- arrostitori di carne e pesce: mt. 6.
- hobbisti: da mt. 1 a mt. 3)

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso Leggibile

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

(D. Lgs.vo 196/2003)

I dati personali vengono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e segnalazioni come previsto dalle leggi vigenti.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ da il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili a norma dell'art. 23 del D. Lgs.vo 196/2003 per consentire lo svolgimento delle attività e degli obblighi di legge discendenti dal procedimento di cui alla presente istanza .

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE**\_\_\_\_\_

Allegare alla presente domanda **a pena di esclusione:**

1. copia documento d'identità in corso di validità;
2. per i cittadini extracomunitari, passaporto e permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 09/7/2015**

**Le domande prive di firma verranno escluse**