



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore I

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

202

in data

11/03/2015

OGGETTO:

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI OMISSIS72 -
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE
L'UTILIZZO DEL CONTRIBUTO CONCESSO IN FAVORE DI
OMISSIS72, DERIVANTE DA FINANZIAMENTO REGIONALE -
LIQUIDAZIONE FINANZIAMENTO AL RESPONSABILE DEL
PORTAFOGLIO

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 24/10/2014 di nomina del Responsabile del 1° Settore;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei Servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998" che disciplina agli artt. 20 e seguenti le procedure di adozione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona (PLUS);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 17, comma 2 della legge regionale n. 4 dell'11/05/2006 la RAS, Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, ha previsto la possibilità di finanziamenti per programmi sperimentali di inclusione sociale, rivolti a giovani che devono completare il percorso verso l'autonomia e l'integrazione sociale oppure concludere il percorso scolastico, formativo o professionale;

VISTA la propria determinazione n. 1410 del 31/12/2014 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 13.980,00, trasferita dalla RAS, Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, sul cap. 10235/191/2014, per la realizzazione del progetto "Programma sperimentale di inclusione sociale" redatto a cura del servizio sociale ai sensi dell'art. 17 L.R. 4/2006, in favore di *Omissis* che per motivi di privacy, è custodito agli atti del servizio sociale;

VISTA la nota Prot.2642 del 19/02/2015 con la quale la RAS - Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ha comunicato che la Commissione di Valutazione nella seduta del 11/11/2014 ha evidenziato la impossibilità che il Tutor svolga anche funzione di Responsabile del Portafoglio, come indicato nel progetto;

ACQUISITA pertanto la disponibilità del Presidente della Servizi Sociali – Società Cooperativa Sociale, la Dott.ssa Anna Laura Manca, con la quale è in essere un contratto di lavoro REP 365/2013 per la gestione dei "Servizi educativi, di animazione, prevenzione e promozione sociale" a svolgere le funzioni di Responsabile del Portafoglio per la realizzazione del progetto di inclusione sociale in favore di *Omissis*;

VISTO lo schema di convenzione per la regolamentazione dell'utilizzo del contributo concesso in favore di *Omissis* quale la somma trasferita dalla RAS Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, allegato al presente atto, che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del Portafoglio, come sopra specificato;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 di approvazione del Bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014-2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 (GU Serie Generale n.301 del 30-12-2014) che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali al 31 marzo 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08/08/2014 di approvazione del Piano delle Performance e del Peg anno 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16.1.2015 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di settore;

RESI i dovuti pareri preventivi:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 206 del 27.02.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott.ssa Donatella Garau

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 206 del 27.02.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Dott. Mauro Dessì

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per la regolamentazione dell'utilizzo del contributo concesso in favore di *Omissis* quale somma trasferita dalla RAS Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del Portafoglio, individuato nella persona della Dott.ssa Anna Laura Manca, Presidente della Servizi Sociali – Società Cooperativa Sociale, con la quale è in essere un contratto di lavoro REP 365/2013 per la gestione dei "Servizi educativi, di animazione, prevenzione e promozione sociale;

Di dare atto che la somma di € 13.980,00 è disponibile sul cap, 10235/191/2014 I=D01410/1/2014

Di liquidare la somma di € 13.980,00 in favore del Responsabile del Portafoglio, i cui dati vengono trasmessi con separato atto al Responsabile del 3° Settore per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del 1° Settore Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

L'Istruttore Direttivo Ass. Sociale
Dott.ssa Elisabetta De Vita

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI OMISSIS72 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE L'UTILIZZO DEL CONTRIBUTO CONCESSO IN FAVORE DI OMISSIS72, DERIVANTE DA FINANZIAMENTO REGIONALE - LIQUIDAZIONE FINANZIAMENTO AL RESPONSABILE DEL PORTAFOGLIO

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 11/03/2015

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Mauro Dessi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 12/03/2015 al 27/03/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

DONATELLA GARAU

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DECIMOMANNU E IL RESPONSABILE DEL PORTAFOGLIO PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE (L.R. n. 4 dell'11/05/2006, art. 17, comma 2)

L'anno 2015 addì del mese di

TRA

La Dott.ssa Donatella Garau nata a Decimomannu il 27/05/1961 ivi residente in via Ugo Foscolo 36, C.F. GRADTL61E67D259N, Responsabile del 1° Settore – Servizi alla persona / Socio assistenziali – del Comune di Decimomannu, la quale agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta, C.F. 800 13 45 09 21

E

La Servizi Sociali - Società Cooperativa Sociale, con sede in Capoterra, Via Cavour 56, P. IVA e C.F.: 016791709 26, iscritta all' Albo delle Società Cooperative con provvedimento n. A125190 del 29.03.2005, rappresentata dalla Presidente, la Dott.ssa Anna Laura Manca, nata a Ballao (CA) l' 8.4.1954, Responsabile del Portafoglio per la gestione del Progetto di Inclusione Sociale a favore dell'utente C.R.

premesso che

- con nota Prot. 19062 del 23/10/2014 la RAS – Assessorato dell'Igiene della Sanità e dell'Assistenza Sociale ha comunicato che il Progetto di inclusione sociale a favore di *Omissis* è stato approvato dalla Commissione di Valutazione ed è stato ammesso a finanziamento per un importo pari a € 13.980,00 e per la durata di un anno;
- con determinazione del Responsabile del 1° Settore – Servizi alla persona / Socio assistenziali n. 1410 del 31/12/2014 si è provveduto a prendere atto del finanziamento RAS per l'attivazione della prima annualità di progetto;
- con nota Prot. 2642 del 19.02.2015 la RAS – Assessorato dell'Igiene della Sanità e dell'Assistenza Sociale ha comunicato che la Commissione di Valutazione nella seduta del 11/11/2014 ha evidenziato la necessità di integrazione della documentazione presentata con il curriculum vitae del Tutor, la *Omissis*, ed ha inoltre evidenziato la impossibilità che il Tutor svolga anche funzioni di responsabile del Portafoglio, come invece indicato nel progetto trasmesso;
- che è stata pertanto acquisita la disponibilità a svolgere la funzione di Responsabile del Portafoglio da parte della Servizi Sociali - Società Cooperativa Sociale, nella persona del Presidente Dott.ssa Anna Laura Manca, con la quale è in essere un contratto di lavoro per la gestione dei "Servizi educativi, di animazione, prevenzione e promozione sociale" (Rep. 365/2013 per il periodo 22/08/2013 / 21/08/2017);

si conviene e si stipula quanto segue

ART 1 – Oggetto e durata

La convenzione definisce le modalità di realizzazione del progetto di inclusione sociale, che si allega, stabilisce i reciproci impegni, disciplina modalità e tempi per il monitoraggio degli interventi e per la rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 2 – Trasferimento fondi

Il Comune affida al Responsabile del portafoglio, la gestione del contributo concesso in favore di *Omissis* derivante dal finanziamento erogato dalla RAS, provvedendo, a seguito dell'effettivo accreditamento della somma da parte della RAS , al trasferimento della somma di € 13.980,00 in un'unica soluzione con accredito *Omissis*

ART. 3 Gestione Portafoglio

Il Responsabile del portafoglio, provvede all'affidamento dell'incarico di Tutor di intermediazione sociale al professionista individuato nel progetto, all'acquisizione della documentazione sulla attività svolta ed ai relativi pagamenti, nei limiti del budget di progetto.

Il Responsabile del portafoglio supervisiona la gestione del budget assegnato all'utente per vitto, alloggio, spese personali, percorso formativo.

Si impegna inoltre ad acquisire dal Tutor la relazione semestrale sull'andamento del progetto con annessa griglia dei prerequisiti aggiornata e a prendere parte agli incontri periodici per il monitoraggio degli interventi, come previsto all'art. 5.

ART. 4 – Rendicontazione della spesa

Il Responsabile del portafoglio provvede all'acquisizione delle pezze giustificative relative alle voci di spesa finanziate con i fondi regionali e, in particolare:

- spese per vitto, alloggio, spese personali: € 6.720,00
- spese per attività di tutoraggio: € 3.900,00
- spese per formazione/attività sportiva: € 3.360,00

Per tali voci dovrà essere predisposto dettagliato rendiconto semestrale, sottoscritto dal Responsabile del portafoglio, con allegate pezze giustificative, che sarà trasmesso al Comune entro i 10 giorni successivi alla conclusione del semestre. Al rendiconto dovrà essere allegata la relazione redatta dal Tutor.

ART. 5 – Vigilanza e monitoraggio

Il Servizio Sociale del Comune è tenuto a partecipare attivamente al monitoraggio del progetto individuale ed agli incontri tra i diversi soggetti coinvolti (Tutor, Responsabile del portafoglio e utente) che avranno luogo con cadenza almeno quadrimestrale al fine di verificare l'andamento dell'intervento ed eventualmente procedere alla sua rimodulazione.

Il Servizio Sociale Comunale vigilerà affinché gli interventi vengano realizzati nel rispetto della presente convenzione e del progetto allegato.

Il Responsabile del portafoglio ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Sociale qualsiasi anomalia nell'andamento del progetto.

ART. 6 – Relazione conclusiva e rendicontazione alla RAS

A seguito dell'acquisizione del rendiconto e della relazione relativi all'ultimo semestre di progetto, il Comune provvederà alla trasmissione alla RAS di una relazione finale e della rendicontazione complessiva dell'importo finanziato.

ART. 7 – inadempienza

In caso di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi previsti dalla presente convenzione, il Comune a suo insindacabile giudizio, può decidere per effetto immediato la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 C.C., dandone immediata comunicazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene della Sanità e dell'Assistenza Sociale per l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

La convenzione può essere altresì risolta ai sensi dell'art. 1456 C.C. dall'Ente affidatario nel caso di mancato rispetto del Comune degli obblighi a carico di quest'ultimo.

ART. 8 – Controversie

Per tutte le controversie è competente il foro di Cagliari.

ART. 9 – Trattamento dati

Ai sensi della legge 196/2003, i dati forniti dal Comune saranno trattati dal Responsabile del portafoglio e dal personale della comunità esclusivamente per le finalità connesse alla presente convenzione.

ART. 10 – Varie

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

CONVENZIONE PRIMA ANNUALITA'

Omissis 72

Pagina 2 di 3

Il Responsabile del portafoglio
Servizi Sociali – Soc. Coop.Soc.
Dott.ssa Anna Laura Manca

Il Responsabile del 1° Settore
Servizi alla persona / Socio assistenziali
Dott.ssa Donatella Garau