



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore III

Responsabile:

Dessi Mauro

DETERMINAZIONE N.

1356

in data

31/12/2014

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI ASSISTENZA SISTEMISTICA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, DI ASSISTENZA GESTIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB PER IMPEGNO ORARIO DI N. 500 ORE DI ASSISTENZA PRESSO LA SEDE DELL'ENTE PER IL PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015 – CIG Z4F128B699

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23.10.2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al III Settore;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

Premesso che

- l'affidamento del servizio di Manutenzione hardware e software scade il 31.12.2014;
- l'affidamento del servizio di gestione del sito web del Comune scade il 31.12.2014;
- l'affidamento del servizio di amministratore di sistema scade il 31.12.2014

Considerato che la scadenza dei servizi suddetti è imminente e che occorre assicurare la continuazione del servizio di amministratore di sistema, di assistenza sistemistica e manutenzione Hardware e software nonché la gestione e aggiornamento contenuti del sito web;

Considerato che le procedure informatiche adottate dagli uffici richiedono competenze tecniche adeguate e pertanto si rende necessario integrare i servizi in scadenza con n. 500 ore di assistenza presso la sede dell'Ente;

Considerato che con la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario:

- n. 464 del 8.06.2011 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informatico comunale mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e dell'art. 55 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- n. 594 del 11.07.2011 la gara per il servizio in oggetto è stata aggiudicata provvisoriamente alla ditta Methe di Oristano;
- n. 635 del 20.07.2011 la gara di che trattasi è stata aggiudicata definitivamente alla ditta Methe di Oristano, ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- n. 1328 del 30.12.2011 è stato esteso l'oggetto della gara d'appalto summenzionata e sono stati affidati alla ditta Methe anche il servizio relativo agli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i. – T.U. Privacy), alla Revisione/Integrazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza ex allegato B) al citato Decreto ed il servizio di amministrazione di sistema, ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- n. 1236/2013, si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e del Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011, il servizio di revisione del sito istituzionale del Comune di Decimomannu alla ditta Methe s.r.l., con sede in Oristano Via Enrico Carboni n. 21, e in particolare le seguenti attività:
 - operare un restyling del sito ovvero rivedere l'interfaccia grafica esistente per migliorare il livello di interattività dello stesso;
 - riorganizzare la struttura;
 - aggiornare la piattaforma di gestione contenuti;creare pagine e caricare i documenti attualmente presenti nel sito istituzionale;

Verificato che:

- Con le Linee guida per i siti web delle PA, previste dall'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, sono state fornite alle pubbliche amministrazioni (PA) criteri guida per la razionalizzazione del sistema dei siti web, in termini di principi generali, gestione, sviluppo e aggiornamento di contenuti e servizi on line, riduzione dei siti web pubblici obsoleti e il miglioramento di quelli attivi;

- Il Ministero ha messo on line la c.d. "Bussola della Trasparenza" (www.magellanopa.it/bussola) che consente alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali;

Considerato che al fine di garantire la concreta attuazione delle norme e per semplificare ulteriormente le attività inerenti la pubblicazione dei contenuti relativi alla trasparenza, la c.d. "Bussola della Trasparenza" è uno strumento operativo on-line di verifica della conformità dei siti web pubblici;

Considerato che lo strumento di cui sopra è pubblico ed accessibile anche da parte del cittadino che può effettuare verifiche sui siti web delle pubbliche amministrazioni ed inviare segnalazioni;

Visto il D.lgs 163/2006 "codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e fornitori" e in particolare l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in base al quale è possibile procedere all'acquisizione in economia dei servizi, mediante affidamento diretto, per importi pari o inferiori ad euro 40.000,00;

Visto il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011;

Considerato che tra le tipologie di servizi che possono essere acquisiti in economia, all'art.3 punto 33 del suddetto Regolamento è indicato, tra i Servizi, anche quello di "servizi informatici e affini, compresi l'assistenza e manutenzione hardware e software, i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

DATO ATTO che:

- è possibile effettuare acquisti nel MEPA di CONSIP S.P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- l'ordine diretto d'acquisto (OdA) consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate.

CONSIDERATO che il Comune di Decimomannu è regolarmente inserito nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale - www.acquistinretepa.it - per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione in CONSIP SPA.

VERIFICATO che il servizio di amministratore di sistema, di assistenza sistemistica e manutenzione hardware e software, di gestione e aggiornamento contenuti sito web e n. 500 ore di assistenza presso la sede dell'Ente, risulta inserito nella piattaforma MEPA dalla ditta Methe s.r.l., con sede in Oristano Via Enrico Carboni n. 21, già appaltatrice dei servizi di Manutenzione Hardware, Amministratore di sistema e Gestione sito web del Comune, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015 alle stesse condizioni economiche del contratto in scadenza opportunamente integrato di n. 500 ore di interventi presso la sede dell'Ente per un importo totale di euro 25.254,00 Iva inclusa:

Considerato che la suddetta offerta corrisponde alle esigenze dell'Ente e ritenuti congrui i prezzi praticati;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016" e successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08/08/2014 di approvazione del Piano delle Performance e del Peg anno 2014 e successive variazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno procedere in merito.

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, dott. Mauro Dessì, giusto Decreto Sindacale n. 09/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1512 del 31.12.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
dott. Mauro Dessì

- **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore dott. Mauro Dessì, ai sensi dell'artt. 7 e 6 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, giusto decreto sindacale n. 08/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1512 del 31.12.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
dott. Mauro Dessì

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare il servizio di amministratore di sistema, di assistenza sistemistica e manutenzione hardware e software, di gestione e aggiornamento contenuti sito web per impegno orario di n. 500 ore di assistenza presso la sede dell'Ente alla ditta Methe s.r.l., con sede in Oristano Via Enrico Carboni n. 21, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015.

Di provvedere ad effettuare l'Ordine diretto di acquisto tramite il MEPA per all'affidamento del servizio di amministratore di sistema, di manutenzione hardware e software, di gestione e aggiornamento contenuti sito web e n. 500 ore di assistenza presso la sede dell'Ente"

Di dare atto che la spesa complessiva di € 25.254,00 IVA inclusa relativamente ai servizi di amministratore di sistema, manutenzione hardware e software, di gestione e aggiornamento contenuti sito web e n. 500 ore di assistenza presso la sede dell'Ente, verrà imputata nei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2015:

- € 5.450,00 capitolo 1234/195/2015
- € 2.500,00 capitolo 1236/221/2015;
- € 16.104,00 capitolo 1236/222/2015;
- € 1.200,00 capitolo 1236/225/2015;

Di dare atto che l'affidamento dei servizi in gestione scadrà il 31.12.2015;

Di dare atto che il codice CIG è il seguente: Z4F128B699;

Di provvedere alla liquidazione delle spettanze a ricevimento delle fatture contenenti l'attestazione della regolare fornitura.

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente

Di precisare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 192 T.U.E.L. n. 267/2000:

- a) che il fine che si intende perseguire con l'adozione del presente provvedimento è quello di provvedere mediante affidamento a ditta esterna il servizio di amministratore di sistema, di assistenza sistemistica e manutenzione hardware e software, di gestione e aggiornamento contenuti sito web e n. 500 ore di assistenza presso la sede dell'Ente;
- b) che le clausole essenziali sono quelle contenute nello schema di contratto che si allega al presente atto;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella prevista dal comma 11 dell'art. 125 del D.Leg.vo 163/2006, mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP S.P.A in modalità ordine diretto d'acquisto (OdA).

Il Responsabile del Settore Finanziario dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del III Settore
Mauro Dessì

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI ASSISTENZA SISTEMISTICA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, DI ASSISTENZA GESTIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB PER IMPEGNO ORARIO DI N. 500 ORE DI ASSISTENZA PRESSO LA SEDE DELL'ENTE PER IL PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015 – CIG Z4F128B699

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 31/12/2014

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Mauro Dessi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 31/12/2014 al 15/01/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

DONATELLA GARAU

	COMUNE DI DECIMOMANNU	PROVINCIA DI CAGLIARI
	CONTRATTO PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE -	
	AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ASSISTENZA, GESTIONE E	
	AGGIORNAMENTO CONTENUTI SITO WEB ANNO 2015 – CIG Z4F128B699	
	Importo contrattuale IVA esclusa € 20.700,00 + iva 22%	
	L'anno _____ , in questo giorno del mese di _____ nella	
	Residenza Municipale, Piazza Municipio tra i Signori:	
	- DESSI' MAURO nato a TERRALBA (OR) il 02/05/1981 Responsabile del III	
	Settore del Comune di DECIMOMANNU in nome, per conto e	
	nell'interesse del quale interviene – giusto decreto sindacale n. 9/2014 - di	
	seguito denominato CLIENTE ;	
	- Nicola Manca, nato a Oristano (OR), il 04/02/1984 quale dichiara di	
	agire ed intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse	
	della Ditta Methe Srl - nella sua qualità di Procuratore Speciale, iscritta	
	regolarmente nel registro delle imprese di Oristano al n. 01050610953	
	come risulta dalla visura camerale acquisita in data odierna e custodita	
	unitamente al presente contratto, di seguito denominato FORNITORE ;	
	PREMESSO	
	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 avente ad	
	oggetto è stato approvato il bilancio annuale di previsione dell'esercizio	
	2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio	
	pluriennale per il triennio 2014-2016”;	
	Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08/08/2014 e	
	ss.mm. è stato approvato il Piano delle Performance e del Peg anno 2014;	
	Con atto Determina n. in data , codice CIG	
	Z4F128B699 è stato affidato alla ditta Methe S.r.l., con sede in Oristano, Via	

	E. Carboni, 21 P.I. 01050610953 il servizio di “ASSISTENZA INFORMATICA	
	HARWDARE E SOFTWARE - AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ASSISTENZA, GESTIONE E	
	AGGIORNAMENTO CONTENUTI SITO WEB ANNO 2015 – CIG Z4F128B699”;	
	SI CONVIENE QUANTO SEGUE	
	1) OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il fornitore si impegna ad effettuare a favore del Cliente i seguenti servizi	
	per assistenza hardware e software:	
	a) tutta la consulenza, assistenza e manodopera per la risoluzione di	
	qualsiasi genere di problemi software (installazioni, formattazioni,	
	configurazioni di qualsiasi tipo, ecc.) ad esclusione dei software	
	gestionali utilizzati dall’ente (DATAGRAPH, ecc). Si intende che	
	l’assistenza verrà fornita secondo le norme del seguente contratto ove	
	non vengono riscontrati doli, danneggiamenti o incuria. I	
	malfunzionamenti causati da virus rientrerà nell’assistenza solo ed	
	esclusivamente con la presenza di adeguato antivirus installato e	
	aggiornato nel sistema.	
	b) tutta la consulenza, assistenza e manodopera per la risoluzione di	
	qualsiasi genere di problemi hardware (riparazioni, sostituzioni ed	
	installazione di tutte le periferiche, ecc.). Eventuali sostituzioni di parti	
	fisiche dei computer, delle relative periferiche e delle apparecchiature	
	costituenti la rete intranet saranno valutate a parte, previa acquisizione	
	di preventivo e successiva approvazione. Non rientrano nell’assistenza	
	interventi di sostituzioni di consumabili quali toner, cartucce, carta ecc.	
	c) rapporti con il provider per la gestione della connessione al servizio	
	Internet;	

	d) Methe si riserva di escludere dal presente contratto l'assistenza ad	
	apparecchiature informatiche obsolete per le quali il Consorzio non	
	intende effettuare aggiornamenti necessari per il loro corretto	
	funzionamento;	
	Il fornitore si impegna ad effettuare a favore del Cliente i seguenti servizi	
	per Amministratore di sistema:	
	a) implementazione e/o revisione di un sistema di autenticazione che	
	risponda ai requisiti minimi;	
	b) esecuzione di 6 accessi tecnici all'anno al fine di garantire il corretto	
	funziona- mento, eseguire gli aggiornamenti e seguire l'evoluzione del	
	sistema informativo dell'Ente;	
	c) gestione dei profili di autorizzazione in conformità all'organizzazione	
	degli uffici e dei servizi e delle funzioni eventualmente attribuite	
	all'esterno;	
	d) definizione e messa a regime delle procedure per l'adozione di sistemi	
	di protezione contro il rischio di intrusione e dell'adozione di	
	programmi di cui all'art.615 quinquies del C.P. mediante l'attivazione di	
	idonei strumenti elettronici con cadenza almeno semestrale;	
	e) definizione e messa a regime delle procedura di adozione di	
	aggiornamenti periodici di programmi per elaboratore volti a prevenire	
	le vulnerabilità ed a correggere i difetti con cadenza almeno annuale	
	per il trattamento di dati personalie semestrale in caso di trattamento	
	di dati sensibili e giudiziari;	
	f) definizione e messa a regime di sistemi idonei alla registrazione degli	
	accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e	

	agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema	
	rispondente ai requisiti minimi.	
	g) definizione e messa a regime delle procedure per l'esecuzione di copie	
	di sicurezza che garantiscano l'ente contro il rischio di perdita di dati e	
	consentano, in caso di evento dannoso, l'avvio del piano di continuità	
	operativa;	
	h) definizione e messa a regime delle procedure per la custodia e l'uso dei	
	supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare	
	accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;	
	i) definizione e messa a regime delle procedure contro l'accesso abusivo	
	a dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 615 ter del C.P. ("Chiunque	
	abusivamente si introduce in un sistema informatico o telematico	
	protetto da misure di sicurezza ovvero vi si mantiene contro la volontà	
	espressa o tacita di chi ha diritto di escluderlo, è punito con la	
	reclusione fino a tre anni") mediante l'utilizzo di idonei sistemi	
	elettronici.	
	j) Il fornitore si impegna ad effettuare a favore del Cliente i seguenti	
	servizi per sito internet: Assistenza, gestione e aggiornamento	
	contenuti sito web www.comune.decimomannu.ca.it dei documenti.	
	OBBLIGHI DEL FORNITORE	
	I servizi verranno svolti con le seguenti modalità:	
	a) Assistenza hardware/software, aggiornamento sito web: in	
	presenza presso le sedi comunali per N. 500 ore annue; il servizio	
	sarà articolato su 2 giorni la settimana per 5 ore giornaliere da	
	concordare;	

	b) Amministratore di sistema: il servizio è reso in remoto nelle fasi di controllo e monitoraggio del sistema informatico del comune. On site per modifiche operative e/o per servizio di formazione al personale;	
	c) Assistenza e gestione sito web: il servizio è reso prevalentemente in remoto e sporadicamente in sede riunioni organizzative;	
	2) CONDIZIONI ECONOMICHE	
	Il canone annuo di assistenza con inizio dal 1.1.2015 al 31.12.2015 è fissato in € 20.700,00 (Euro ventimilasettecento/00) IVA esclusa al 22%.	
	Il pagamento di detto canone sarà effettuato dal Cliente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa dalla Methe S.r.l. in un'unica soluzione.	
	3) INTERVENTI DI ASSISTENZA STRAORDINARIA	
	Ogni intervento di assistenza effettuato su richiesta del Cliente, non incluso nel contratto, sarà così valutato:	
	- per ogni giorno di intervento dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (viaggio escluso): € 400,00 inclusi pedaggi, vitto e alloggio – IVA Esclusa .	
	Per interventi urgenti, ovvero entro le 24 ore lavorative dalla chiamata, si applicherà una maggiorazione del 50%. Il pagamento sarà effettuato dal Cliente con rimessa diretta al ricevimento della fattura corrispondente.	
	E' impegno del Fornitore operare gli interventi di assistenza con la massima tempestività possibile. L'inizio di ogni intervento è previsto, ove non sussistano impedimenti indipendenti dalla volontà del Fornitore, entro 2 gg. lavorativi successivi alla richiesta del Cliente. Saranno comunque considerati prioritari i casi in cui si abbia una situazione di fermo gestionale da parte del Cliente.	
	5	

	Il Fornitore risponderà dei danni derivanti dall'esecuzione della	
	manutenzione oggetto del presente contratto se il Cliente ne proverà la	
	dipendenza causa-effetto. In caso di provata responsabilità del Fornitore,	
	quest'ultimo provvederà, nel tempo più breve possibile ed a proprie	
	spese, a apportare le modifiche necessarie in modo da ripristinare le	
	corrette funzionalità. Nessun altro risarcimento dei danni diretti od	
	indiretti sarà comunque dovuto dal Fornitore. Qualsiasi reclamo dovrà	
	pervenire alla Methe S.r.l. entro quindici giorni dalla data dell'intervento,	
	pena decadenza di ogni azione.	
	4) RITARDO NEI PAGAMENTI	
	In caso di mancato pagamento degli importi dovuti (ritardo oltre i 90 gg.)	
	e/o manutenzione del Software effettuata da terzi, la Methe S.r.l. ha il	
	diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo	
	semplice comunicazione con lettera raccomandata e di chiedere il	
	pagamento, a titolo di penale, dei residui canoni dovuti sino alla scadenza	
	del contratto, ciò in un'unica immediata soluzione. E' fatto salvo il	
	risarcimento dell'eventuale maggior danno.	
	5) RECESSO	
	L'Ente potrà recedere in qualsiasi momento del contratto, purché ne	
	venga dato avviso alla Methe S.r.l. a mezzo lettera raccomandata A.R. il	
	recesso avrà efficacia trascorsi 60 giorni dal ricevimento dalla suddetta	
	comunicazione. Resta inteso che in caso di recesso anticipato l'Ente sarà	
	tenuto a corrispondere per intero l'importo del canone annuo pattuito nel	
	presente contratto.	
	6) PRIVACY	

	Con riferimento al D.Lgs. 30/06/2003 Nr. 196, si informa che i tecnici della	
	Merthe S.r.l., nello svolgimento delle attività di manutenzione previste dal	
	contratto di manutenzione ed eseguite presso l'Ente, sono autorizzati al	
	trattamento delle informazioni contenute nelle banche dati dell'Ente; a	
	tale scopo essi saranno designati di volta in volta dall'Ente come incaricati	
	temporanei del trattamento, ai sensi dell'art. 30, ed opereranno sotto la	
	supervisione del Responsabile del Sistema Informativo dell'Ente.	
	Nel caso si rendesse necessario il trasferimento delle banche dati	
	contenenti dati personali, presso la sede di Oristano, tale trasferimento	
	dovrà essere autorizzato di volta in volta, anche verbalmente, dall'Ente.	
	L'autorizzazione dovrà indicare almeno quanto segue :	
	- la nomina della Ditta Methe Srl quale responsabile esterna del	
	trattamento dei dati personali prelevati;	
	- la nomina del tecnico manutentore, quale incaricato del trattamento;	
	- l'elenco delle Banche Dati oggetto del trattamento;	
	- lo scopo e la durata del trattamento;	
	- le modalità di criptaggio, trasferimento, accesso, riconsegna, ripristino e	
	distruzione.	
	7) DURATA DEL CONTRATTO	
	Il presente contratto avrà validità 12 mesi: dal 01.01.2015 al 31.12.2015.	
	L'eventuale rinnovo per periodi successivi formerà oggetto di trattativa	
	tra le parti e dovrà essere proceduto da idoneo atto deliberativo da parte	
	dell'Amministrazione Comunale.	
	8) CONTROVERSIE	
	Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione sulla esecuzione del	
	presente contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Cagliari.	

9) VALIDITA' DEL CONTRATTO

Il presente atto è immediatamente impegnativo per ambedue le parti dal momento della sua sottoscrizione. Ogni aggiunta, modifica o deroga al presente contratto deve essere concordata tra le parti per iscritto.

10) PENALITA'

Qualsiasi inadempienza o violazione degli obblighi contrattuali, rilevata a seguito dei controlli, o del quale l'Amministrazione comunale dovesse venire a conoscenza, a seguito di accertamento da parte del personale comunale sarà contestata al fornitore, il quale dovrà presentare le proprie deduzioni scritte, sulle quali deciderà il Responsabile del Settore. Alla contestazione della inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie deduzioni entro e non oltre tre giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito, trascorsi i quali il Comune darà luogo alle penali. Il fornitore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente contratto, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 154,94 (centocinquantaquattro/94) ad un massimo di € 516,46 (cinquecentosedici/46).

11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

In esecuzione del disposto dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13.08.2010, il fornitore assume l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla norma suddetta. Nel caso in cui le transazioni inerenti il contratto in affidamento siano eseguiti senza avvalersi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane Spa, il contratto deve intendersi

	risolto di diritto, ai sensi del medesimo art. 3, comma 8, del Decreto	
	Legislativo sopra citato. =====	
	Il fornitore si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di Decimomannu	
	gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati entro sette giorni dalla	
	loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice	
	Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore, che ha	
	notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di	
	tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 procede	
	all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone	
	contestualmente il cliente e la Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo	
	territorialmente competente.	
	12) RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.	
	Il presente contratto può essere risolto dal cliente per reiterata	
	inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, in ordine alla qualità del	
	servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi oggetto	
	del contratto. In tali casi il cliente ha la facoltà di diffidare il fornitore	
	all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso	
	inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo	
	nei confronti del cliente alla determinazione dei danni eventualmente	
	sofferti e agendo per il risarcimento pieno dei danni.	
	La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15	
	(quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R. Il cliente	
	si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento,	
	con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse	
	modificato il tipo di gestione del servizio, venissero meno le esigenze,	

	totalmente o parzialmente, dell'affidamento del servizio, nonché di	
	recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.	
	13) TRATTAMENTO DEI DATI.	
	Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa la Società	
	che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo	
	svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle	
	leggi e dai regolamenti comunali vigenti in materia. Il fornitore dichiara di	
	conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti	
	generali ad esso correlati. Il cliente e il fornitore prestano il proprio	
	reciproco consenso al trattamento dei dati personali per la gestione	
	amministrativa e contabile relativi al presente contratto con facoltà, solo	
	ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.	
	=====	
	14) CODICE DI COMPORTAMENTO.	
	Il fornitore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei	
	dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (di seguito	
	"Codice") e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo	
	approvato dal Comune di Decimomannu, che gli viene consegnato e si	
	impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a	
	qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli	
	obblighi di condotta in esso previsti. =====	
	La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa	
	di risoluzione del contratto.	
	=====	
	15) NORME FINALI.	

