



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore III

Responsabile:

Dessi Mauro

DETERMINAZIONE N.

1326

in data

23/12/2014

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DATAGRAPH AREA FINANZIARIA, AREA TRIBUTI, AREA PERSONALE, AREA SEGRETERIA, ALBO PRETORIO ON-LINE E SERVIZIO DI HOSTING, TASI, RILEVAZIONE PRESENZE, AREA DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2015

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23.10.2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al III Settore;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

Premesso che:

- occorre assicurare il servizio di assistenza e manutenzione software per l'anno 2015 dei prodotti Datagraph (Area Finanziaria, Area Tributi, Area Personale, Area Segreteria, Albo pretorio on-line e servizio di hosting nei ns. web server, Tasi, Rilevazione Presenze, Area Demografici) in dotazione del Comune di Decimomannu;

Atteso che le procedure sono funzionali alle esigenze dell'ente, e che un cambio delle stesse non è conveniente allo stato attuale, sia dal punto di vista economico sia da quello gestionale, anche in ragione di dare una continuità alla gestione dell'Ente;

Considerato che:

- il software viene rilasciato sotto una licenza che pone elevate restrizioni all'utente, lasciando di fatto in capo al solo proprietario/autore la possibilità di modifica, copia e distribuzione e aggiornamento, in questo caso Datagraph,
- la ditta Nicola Zuddas S.r.l. avente sede legale a Cagliari in Via Dante n. 36, P.IVA 01913870927, è il concessionario esclusivo per la Sardegna di tutti i prodotti software Datagraph;
- la ditta sopracitata è l'unica in grado di fornire il servizio di assistenza in quanto fornitrice e licenziataria dei prodotti software sopra elencati, e che quindi si può procedere all'affidamento diretto del servizio;

DATO ATTO che:

- è possibile effettuare acquisti nel MEPA di CONSIP S.P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- l'ordine diretto d'acquisto (OdA) consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate.

CONSIDERATO che il Comune di Decimomannu è regolarmente inserito nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale - www.acquistinretepa.it - per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione in CONSIP SPA.

VERIFICATO che il servizio necessario per la manutenzione e assistenza dei Software datagraph, le caratteristiche tecniche e i prezzi dello stesso, offerto dalla predetta società per un totale di euro 16.351,73 iva inclusa sono quelle di seguito riepilogate e che le stesse risultano inserite dalla Ditta Zuddas Srl nella piattaforma MEPA;

Software/n. interventi assistenza	Imponibile	Importo comprensivo di IVA al 22%
Area Finanziaria, Area Tributi, Area Personale, Area Segreteria, Albo pretorio on-line e servizio di hosting nei ns. web server	€ 7.291,79	€ 8.895,98
Tasi	€ 400,00	€ 488,00
Rilevazione Presenze	€ 256,50	€ 312,93
Area Demografici	€ 2.654,78	€ 3.238,83
- n. 7 interventi di assistenza presso la sede del comune.	€ 2.800,00	€ 3.415,99
	TOTALE	€ 16.351,73

Visto il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011;

Considerato che tra le tipologie di servizi che possono essere acquisiti in economia, all'art.3 punto 33 del suddetto Regolamento è indicato, tra i Servizi, anche quello di "servizi informatici e affini, compresi l'assistenza e manutenzione hardware e software, i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016" e successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08/08/2014 di approvazione del Piano delle Performance e del Peg anno 2014 e successive variazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno procedere in merito.

Resi preventivamente i seguenti pareri:

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 09/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1472 del 22/12/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
dott. Mauro Dessì

- **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 09/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1472 del 22/12/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
dott. Mauro Dessì

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare all'impresa Nicola Zuddas S.r.l. di Cagliari il servizio di assistenza e manutenzione software per i prodotti informatici citati in premessa per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015.

Di provvedere ad effettuare l'Ordine diretto di acquisto tramite il MEPA per all'affidamento dell'assistenza e manutenzione dei software datagraph e di seguito riepilogato:

Software/n. interventi assistenza	Imponibile	Importo comprensivo di IVA al 22%
--	-------------------	--

Area Finanziaria, Area Tributi, Area Personale, Area Segreteria, Albo pretorio on-line e servizio di hosting nei ns. web server	€ 7.291,79	€ 8.895,98
Tasi	€ 400,00	€ 488,00
Rilevazione Presenze	€ 256,50	€ 312,93
Area Demografici	€ 2.654,78	€ 3.238,83
- n. 7 interventi di assistenza presso la sede del comune.	€ 2.800,00	€ 3.415,99
TOTALE		€ 16.351,73

Di dare atto che la somma necessaria per il canone di assistenza ai programmi gestionali in uso presso gli uffici comunali per l'esercizio 2015 pari a € 16.351,73 IVA INCLUSA verrà imputata sul capitolo 1236/222/2015 del bilancio 2015;

Di dare atto che il codice CIG è il seguente: ZAB126C9B5;

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente

Di stabilire che si provvederà alla liquidazione delle fatture relative con apposito atto di liquidazione entro trenta giorni dalla presentazione delle stesse.

Di precisare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 192 T.U.E.L. n. 267/2000:

- a) che il fine che si intende perseguire con l'adozione del presente provvedimento è quello di provvedere mediante affidamento a ditta esterna il servizio di manutenzione e assistenza sui programmi gestionali Datagraph;
- b) che le clausole essenziali sono quelle contenute nelle condizioni generali di contratto per manutenzione e assistenza sui programmi gestionali Datagraph che si allegano al presente atto;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella prevista dal comma 11 dell'art. 125 del D.Leg.vo 163/2006, mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP S.P.A in modalità ordine diretto d'acquisto (OdA).

Il Responsabile del Settore Finanziario dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

dott. Mauro Dessì

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DATAGRAPH AREA FINANZIARIA, AREA TRIBUTI, AREA PERSONALE, AREA SEGRETERIA, ALBO PRETORIO ON-LINE E SERVIZIO DI HOSTING, TASI, RILEVAZIONE PRESENZE, AREA DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2015

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 23/12/2014

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Mauro Dessi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 23/12/2014 al 07/01/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

DONATELLA GARAU

	COMUNE DI DECIMOMANNU	PROVINCIA DI CAGLIARI
	CONTRATTO PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUI PROGRAMMI	
	GESTIONALI DATAGRAPH ANNO 2015 – CIG ZAB126C9B5	
	Importo contrattuale IVA esclusa € 13.403,06	
	L'anno 2014 , in questo giorno del mese di Dicembre nella	
	Residenza Municipale, Piazza Municipio tra i Signori:	
	- DESSI' MAURO nato a TERRALBA (OR) il 02/05/1981 Responsabile del III	
	Settore del Comune di DECIMOMANNU in nome, per conto e	
	nell'interesse del quale interviene – giusto decreto sindacale n. 9/2014 - di	
	seguito denominato CLIENTE ;	
	- ROBERTO ZUDDAS nato a Verona il 14.4.1959, residente a Cagliari - Via	
	S'Arrulloni n. 5, il quale dichiara di agire ed intervenire nel presente atto	
	in nome, per conto e nell'interesse della Ditta Nicola Zuddas S.r.l., con	
	sede in Cagliari - Via Dante n. 36 - nella sua qualità di Amministratore	
	Unico, iscritto regolarmente nel registro delle imprese al n. 01913870927	
	come risulta dalla visura camerale acquisita in data odierna e custodita	
	unitamente al presente contratto, di seguito denominato FORNITORE ;	
	PREMESSO	
	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 avente ad	
	oggetto è stato approvato il bilancio annuale di previsione dell'esercizio	
	2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio	
	pluriennale per il triennio 2014-2016”;	
	Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08/08/2014 e	
	ss.mm. è stato approvato il Piano delle Performance e del Peg anno 2014;	
	Con atto Determina n. in data, codice CIG	
, è stato affidato alla ditta Nicola Zuddas S.r.l., con	

	sede in Cagliari, Via Dante n. 36 P.I. 01913870927 la manutenzione del	
	Software del sistema informativo in uso presso gli uffici comunali;	
	SI CONVIENE QUANTO SEGUE	
	1) OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il fornitore si impegna ad effettuare a favore del Cliente la manutenzione	
	e assistenza del Software Applicativo Gestionale fornito in licenza d'uso e	
	funzionante presso l'Amministrazione, costituito dalle procedure:	
	FINANZIARIA	
	PERSONALE	
	TRIBUTI (ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI E TASI)	
	SEGRETERIA	
	ALBO PRETORIO ON-LINE E SERVIZIO DI HOSTING NEI NS. WEB SERVER	
	DEMOGRAFICI	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
	in ambiente MS/Windows e in versione eseguibile, oltre N° 7 INTERVENTI	
	DI ASSISTENZA PRESSO LA VS. SEDE	
	2) OBBLIGHI DEL FORNITORE	
	Per assistenza si intende :	
	a) La fornitura su supporto magnetico e/o per via informatica (E-Mail,	
	Internet, BBS, etc.) delle nuove versioni del Software applicativo a seguito	
	di nuove disposizioni di legge e/o migliorie apportate dalla DATAGRAPH	
	S.r.l. al prodotto indotte sia da evoluzione gestionale, che da sviluppo	
	Hardware-Software di base e/o da correzioni di banchi e malfunzionamenti	
	delle versioni precedenti;	
	b) Il diritto all'assistenza telefonica e teleassistenza durante il normale	
	orario di ufficio;	

	Sono esclusi dal servizio di manutenzione ordinaria:	
	<ul style="list-style-type: none"> • gli Interventi su chiamata di tecnici presso la sede del Cliente per cause 	
	accidentali, negligenza, cattivo uso, atti di vandalismo, calamità;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Danni provocati da disfunzioni dell'impianto elettrico o dell'impianto di 	
	messa a terra;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fulmini ed allagamenti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotti ausiliari non idonei; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Modifiche e collegamenti non effettuati dal Fornitore; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Modifiche alla configurazione originaria non autorizzate o concordate 	
	con il Fornitore;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Parti e/o dispositivi non forniti e/o non installati dal Fornitore; attacchi 	
	ed intrusioni al sistema informativo operato da terzi via rete telematica.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Gli interventi di salvataggio o ripristino, ancorché richiesti in seguito a 	
	malfunzionamenti o danneggiamenti delle apparecchiature, interessanti i	
	supporti magnetici contenenti dati, per i quali è responsabilità del Cliente	
	tenere le opportune copie di sicurezza e conoscere i procedimenti da	
	eseguire per la ricostruzione del contenuto originario, a partire dalle copie	
	suddette.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono escluse le nuove release del Runtime SUPERBASE o di altri 	
	Database presenti;	
	<ul style="list-style-type: none"> • sono esclusi eventuali interventi sistemistici di re-installazione del SW 	
	applicativo per nuovi posti di lavoro e/o nuovo Server di rete.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono esclusi corsi di formazione, istruzione e aggiornamento del 	
	personale del Cliente.	
	RISCHI DI PERDITA O DI DANNO	

	Il Cliente è responsabile della gestione delle procedure per il salvataggio	
	(duplicazione) su supporti magnetici dei programmi, degli archivi e dei	
	dati presenti sui dispositivi e garantisce che la stessa sia stata	
	correttamente eseguita prima dell'intervento di Assistenza sollevando il	
	Fornitore da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite o danno ai	
	programmi, archivi e/o dati presenti sui dispositivi al momento	
	dell'effettuazione dell'intervento.	
	Il Cliente solleva altresì il Fornitore per tutti i rischi di perdite e danni per	
	dischi, minidischi, dispositivi, schede, collegamenti e modifiche non	
	rimossi dai prodotti sottoposti al Servizio di Manutenzione.	
	3) CONDIZIONI ECONOMICHE	
	Il canone annuo di assistenza con inizio dal 1.1.2015 al 31.12.2015 è	
	fissato in € 16.351,73 (Euro Sedicimilatrecentocinquantuno/73) inclusa	
	l'IVA al 22%.	
	Il pagamento di detto canone sarà' effettuato dal Cliente, entro 30 giorni	
	dal ricevimento della fattura emessa dalla Nicola Zuddas S.r.l. in un'unica	
	soluzione.	
	4) INTERVENTI DI ASSISTENZA STRAORDINARIA	
	Ogni intervento di assistenza effettuato su richiesta del Cliente, non	
	incluso nel servizio di manutenzione ordinaria, come espresso nell' art. 2,	
	sarà così valutato:	
	- per ogni giorno di intervento dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (viaggio	
	escluso): € 400,00 inclusi pedaggi, vitto e alloggio – IVA Esclusa.	
	Per interventi urgenti, ovvero entro le 24 ore lavorative dalla chiamata, si	
	applicherà una maggiorazione del 50%. Il pagamento sarà effettuato dal	
	Cliente con rimessa diretta al ricevimento della fattura corrispondente.	

	L'assistenza, nei termini suddetti, viene operata dal Fornitore nella stretta	
	condizione che il Software concesso in licenza non abbia mai subito	
	modifiche o alterazioni da parte del Cliente. Qualsiasi intervento operato	
	autonomamente dal Cliente, ovvero il suo rifiuto alla manutenzione,	
	libera il Fornitore da ogni responsabilità in merito al buon funzionamento	
	del Software installato.	
	E' impegno del Fornitore operare gli interventi di assistenza con la	
	massima tempestività possibile. L'inizio di ogni intervento è previsto, ove	
	non sussistano impedimenti indipendenti dalla volontà del Fornitore,	
	entro 5 gg. lavorativi successivi alla richiesta del Cliente. Saranno	
	comunque considerati prioritari i casi in cui si abbia una situazione di	
	fermo gestionale da parte del Cliente.	
	Il Fornitore risponderà dei danni derivanti dall'esecuzione della	
	manutenzione oggetto del presente contratto se il Cliente ne proverà la	
	dipendenza causa-effetto. In caso di provata responsabilità del Fornitore,	
	quest'ultimo provvederà, nel tempo più breve possibile ed a proprie	
	spese, a far modificare il Software in modo da ripristinare le corrette	
	funzionalità. Nessun altro risarcimento dei danni diretti od indiretti sarà	
	comunque dovuto dal Fornitore. Qualsiasi reclamo dovrà pervenire alla	
	Nicola Zuddas S.r.l. entro quindici giorni dalla data dell'intervento, pena	
	decadenza di ogni azione.	
	5) OBBLIGHI DELLE PARTI	
	E' fatto divieto al Cliente, senza il consenso scritto della Nicola Zuddas	
	S.r.l., di ricevere la consulenza o la gestione (istruzione/formazione) sui	
	programmi DATAGRAPH da altre persone o aziende che non siano	

	autorizzate per iscritto dalla Nicola Zuddas S.r.l. Tale atto comporterà	
	l'immediato annullamento del presente contratto.	
	Il personale della Nicola Zuddas S.r.l. dovrà avere pieno e libero accesso al	
	luogo fisico di installazione delle procedure e/o in modalità remota, previa	
	autorizzazione dell'Amministratore di Sistema senza onere alcuno per la	
	Nicola Zuddas S.r.l. e pronta e piena disponibilità delle macchine su cui	
	sono installate le procedure per poter effettuare il servizio in oggetto. Le	
	procedure contengono materiale oggetto di diritti esclusivi della	
	Datagraph S.r.l. e dei suoi danti causa.	
	L'uso delle procedure è consentito solo su macchine in possesso del	
	Cliente che ha sottoscritto la presente convenzione.	
	Le procedure possono essere copiate solo al fine di produrre copie di	
	sicurezza. Il Cliente deve adottare una condotta atta ad impedire la	
	diffusione di copie non autorizzate delle procedure.	
	I programmi non possono essere modificati o collegati ad altri senza la	
	preventiva autorizzazione scritta dalla Nicola Zuddas S.r.l..	
	Il Cliente non può cedere a terzi i programmi neanche in caso di cessione	
	delle macchine sulle quali esse sono installate; in questo caso il Cliente	
	deve immediatamente disattivare l'uso dei programmi e possibilmente	
	cancellarli dalla memoria delle macchine cedute.	
	In caso questo non sia possibile, la Nicola Zuddas S.r.l. deve essere	
	avvisata immediatamente affinché possa provvedere in merito.	
	Sono altrimenti vietati la riproduzione, l'uso e il trasferimento a qualsiasi	
	titolo dei programmi in oggetto.	
	6) RITARDO NEI PAGAMENTI	

	In caso di mancato pagamento degli importi dovuti (ritardo oltre i 90 gg.)	
	e/o manutenzione del Software effettuata da terzi, la Nicola Zuddas S.r.l.	
	ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a	
	mezzo semplice comunicazione con lettera raccomandata e di chiedere il	
	pagamento, a titolo di penale, dei residui canoni dovuti sino alla scadenza	
	del contratto, ciò in un'unica immediata soluzione. E' fatto salvo il	
	risarcimento dell'eventuale maggior danno.	
	7) RECESSO	
	L'Ente potrà recedere in qualsiasi momento del contratto, purché ne	
	venga dato avviso alla Nicola Zuddas S.r.l. a mezzo lettera raccomandata	
	A.R. il recesso avrà efficacia trascorsi 60 giorni dal ricevimento dalla	
	suddetta comunicazione. Resta inteso che in caso di recesso anticipato	
	l'Ente sarà tenuto a corrispondere per intero l'importo del canone annuo	
	pattuito nel presente contratto.	
	8) PRIVACY	
	Con riferimento al D.Lgs. 30/06/2003 Nr. 196, si informa che i tecnici della	
	Nicola Zuddas S.r.l., nello svolgimento delle attività di manutenzione	
	previste dal contratto di manutenzione ed eseguite presso l'Ente, sono	
	autorizzati al trattamento delle informazioni contenute nelle banche dati	
	dell'Ente; a tale scopo essi saranno designati di volta in volta dall'Ente	
	come incaricati temporanei del trattamento, ai sensi dell'art. 30, ed	
	opereranno sotto la supervisione del Responsabile del Sistema	
	Informativo dell'Ente.	
	Nel caso si rendesse necessario il trasferimento delle banche dati	
	contenenti dati personali, presso la sede di Cagliari, tale trasferimento	
	dovrà essere autorizzato di volta in volta, anche verbalmente, dall'Ente.	

	L'autorizzazione dovrà indicare almeno quanto segue :	
	- la nomina della Ditta Nicola Zuddas S.r.l quale responsabile esterna del	
	trattamento dei dati personali prelevati;	
	- la nomina del tecnico manutentore, quale incaricato del trattamento;	
	- l'elenco delle Banche Dati oggetto del trattamento;	
	- lo scopo e la durata del trattamento;	
	- le modalità di criptaggio, trasferimento, accesso, riconsegna, ripristino e	
	distruzione.	
	9) DURATA DEL CONTRATTO	
	Il presente contratto avrà validità 12 mesi: dal 1.1.2015 al 31.12.2015.	
	L'eventuale rinnovo per periodi successivi formerà oggetto di trattativa	
	tra le parti e dovrà essere proceduto da idoneo atto deliberativo da parte	
	dell'Amministrazione Comunale.	
	10) CONTROVERSIE	
	Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione sulla esecuzione del	
	presente contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Cagliari.	
	11) VALIDITA' DEL CONTRATTO	
	Il presente atto è immediatamente impegnativo per ambedue le parti dal	
	momento della sua sottoscrizione. Ogni aggiunta, modifica o deroga al	
	presente contratto deve essere concordata tra le parti per iscritto.	
	12) PENALITA'	
	Qualsiasi inadempienza o violazione degli obblighi contrattuali, rilevata a	
	seguito dei controlli, o del quale l'Amministrazione comunale dovesse	
	venire a conoscenza, a seguito di accertamento da parte del personale	
	comunale sarà contestata al fornitore, il quale dovrà presentare le proprie	
	deduzioni scritte, sulle quali deciderà il Responsabile del Settore. Alla	

	contestazione della inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di	
	presentare le proprie deduzioni entro e non oltre tre giorni dalla data di	
	ricevimento della lettera di addebito, trascorsi i quali il Comune darà	
	luogo alle penali. Il fornitore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di	
	seguire le disposizioni di legge. Ove non attenda agli obblighi imposti per	
	legge ovvero violi le disposizioni del presente contratto, è tenuta al	
	pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità	
	dell'infrazione da un minimo di € 154,94 (centocinquantaquattro/94) ad	
	un massimo di € 516,46 (cinquecentosedici/46).	
	13) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.	
	In esecuzione del disposto dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del	
	13.08.2010, il fornitore assume l'obbligo di garantire la tracciabilità dei	
	flussi finanziari di cui alla norma suddetta. Nel caso in cui le transazioni	
	inerenti il contratto in affidamento siano eseguiti senza avvalersi di Istituti	
	Bancari o della Società Poste Italiane Spa, il contratto deve intendersi	
	risolto di diritto, ai sensi del medesimo art. 3, comma 8, del Decreto	
	Legislativo sopra citato. =====	
	Il fornitore si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di Decimomannu	
	gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati entro sette giorni dalla	
	loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice	
	Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore, che ha	
	notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di	
	tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 procede	
	all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone	
	contestualmente il cliente e la Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo	
	territorialmente competente.	

14) RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.

Il presente contratto può essere risolto dal cliente per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi oggetto del contratto. In tali casi il cliente ha la facoltà di diffidare il fornitore all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti del cliente alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e agendo per il risarcimento pieno dei danni.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R. Il cliente si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, dell'affidamento del servizio, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

15) TRATTAMENTO DEI DATI.

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa la Società che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali vigenti in materia. Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati. Il cliente e il fornitore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali per la gestione amministrativa e contabile relativi al presente contratto con facoltà, solo

	ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.	
	=====	
	16) CODICE DI COMPORTAMENTO.	
	Il fornitore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei	
	dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (di seguito	
	"Codice") e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo	
	approvato dal Comune di Decimomannu, che gli viene consegnato e si	
	impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a	
	qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli	
	obblighi di condotta in esso previsti. =====	
	La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa	
	di risoluzione del contratto.	
	=====	
	17) NORME FINALI.	
	Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme	
	vigenti in Materia di appalto dei servizi.=====	
	Il Responsabile del Servizio	
	Mauro Dessì _____	
	L'Amministratore della Nicola Zuddas S.r.l.	
	ROBERTO ZUDDAS_____	
	Per quanto possa occorrere, essendo stato il contenuto del presente	
	contratto preventivamente concordato dalle parti, vengono	
	specificatamente approvate le seguenti clausole contrattuali:	
	ART. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	
	Il Responsabile del Servizio	
	Mauro Dessì_____	

[illegible][illegible]