



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore III**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**974**

**in data**

**03/10/2014**

**OGGETTO:**

ACQUISTO SCANNER DOCUMENTALE PER IL PROTOCOLLO  
ELETTRONICO - PUBBLICAZIONE RICHIESTA ORDINE  
D'ACQUISTO NEL MERCATO ELETTRONICO.

**ORIGINALE**

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio Pluriennale 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 dell'8.8.2014 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e il PEG anno 2014.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 26.06.2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Terzo Settore.

Visto il D.lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e fornitori";

Preso atto che per poter espletare al meglio l'attività dell'ufficio Protocollo, nel rispetto della normativa che disciplina la tenuta del protocollo elettronico (Decreto della Presidenza del consiglio dei ministri 14 ottobre 2003 e successive mm. e ii., - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) e la dematerializzazione dei documenti ai sensi del Dlgs.235/2010 (nuovo codice dell'amministrazione digitale), il Responsabile del I Settore ha chiesto di poter disporre di uno scanner adeguato;

Preso atto che la ditta Nicola Zuddas SW House titolare della procedura del protocollo informatico, con nota del 16.09.2014, ha comunicato le caratteristiche minime necessarie dello scanner da utilizzare nella postazione dell'addetto all'ufficio protocollo, riconducibili al modello Fujitsu FI-6110 come di seguito elencate:

- \* Facilità di gestione
- \* Fino a 20 pagine al minuto in modalità simplex
- \* 40 immagini al minuto in modalità duplex
- \* Scansione in formato A4 – A8 (scansione di documenti A3 possibile via carrier sheet)
- \* Design ultracompatto (145 x 234 x 40mm) e funzionamento silenzioso
- \* Creazione automatica di formati grafici come TIFF, JPEG o PDF.
- \* Versione completa di Adobe Acrobat 9.0 Standard inclusa nella dotazione
- \* Interfaccia USB 2.0 ad alta velocità
- \* Risoluzione ottica tra 150 e 600 dpi
- \* Massima profondità colore di 24 bit.
- \* Enfaticizzazione automatica dell'immagine, diffusione dell'errore, cancellazione delle pagine bianche, rilevazione automatica di dimensione della carta e di rotazione della pagina
- \* Rimozione selezionabile del colore per l'eliminazione del colore di fondo
- \* Software opzionale Fujitsu SoftIPC per la creazione di profili di scansione predefiniti
- \* Driver integrati Fujitsu TWAIN e ISIS in dotazione
- \* Rilevazione Multifeed a ultrasuoni
- \* Pannello di controllo software con guida di correzione errori
- \* Scan to MicroSoft SharePoint

Preso atto che previo attento esame sul M.E.P.A. il prezzo più conveniente, per quanto concerne la fornitura di cui trattasi, risulta essere quella offerta dalla GIANNONE COMPUTERS S.A.S. con sede in Via Vanella Macallè, a Modica, che risulta di € 427,77 oltre l'IVA al 22 %;

Ritenuto di porre in essere gli adempimenti necessari per l'acquisto della suddetta apparecchiatura;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi, che all'art. art. 11 "Mercato elettronico della pubblica amministrazione" dispone al comma 1 che "Le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione. Per gli acquisti di beni e servizi relativi a spese in economia si applicano le procedure previste dal decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384";

Richiamata la L. 7.8.2012 n. 135 (spending review) contenente misure di contenimento della spesa pubblica, che obbliga le pubbliche amministrazioni all'acquisto dei beni e servizi con il sistema (CONSIP) attraverso il mercato elettronico sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) e in particolare l'art. 1;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 30/11/2011;

Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191, il quale dispone:

*“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”.*

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.l. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite o non utilizzabili per il servizio specifico;

Ritenuto pertanto, considerata anche l'urgenza, di procedere all'acquisizione del bene mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato:

- che l'importo della fornitura ha indotto l'Amministrazione ad avvalersi delle procedure per l'affidamento del servizio in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 come meglio disciplinati dal vigente regolamento per le spese in Economia relative a Lavori, Forniture di Beni e Servizi e in particolare l'art. 2 dove si stabilisce che le procedure per le acquisizioni in economia sono consentite nei seguenti limiti:
  - a) fino all'importo di € 40.000,00 per i lavori in economia e per i lavori assunti in amministrazione diretta;
  - b) fino all'importo di € 40.000,00 per le forniture e servizi;
- che le forniture in oggetto rientrano tra quelle indicate all'art. 3 punto 4 del regolamento per l'esecuzione di forniture in economia;
- che il valore delle forniture è pari a circa € 522,00 ed è quindi inferiore a quello previsto dall'art. 2 del citato regolamento;

Esaminato il catalogo Me.Pa con le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla Consip dal quale risulta che la ditta GIANNONE

COMPUTERS S.A.S. – con sede in Via Vanella Macallè, 5 - 97015 MODICA, P.IVA 01170160889 tra le altre ditte presenti nel Mercato Elettronico che trattano il suddetto modello di scanner è quella che offre il miglior prezzo per un importo di € 427,77 esclusa IVA, oltre a soli 5 giorni di consegna che risulta la migliore tempistica offerta;

Considerato che dall'analisi del prezzo offerto dalla Ditta GIANNONE COMPUTERS S.A.S. , per le caratteristiche dell'articolo offerto, lo stesso soddisfa le esigenze di questa Amministrazione anche in termini di qualità/prezzo e tempi di consegna;

Ritenuto individuare la suddetta Ditta GIANNONE COMPUTERS S.A.S. per la fornitura dello scanner documentale modello Fujitsu FI-6110 al prezzo di € 427,77 oltre IVA al 22% per complessivi € 521,88;

Ritenuto:

- affidare la fornitura di scanner documentale modello Fujitsu FI-6110 per l'ufficio Protocollo mediante utilizzo del Mercato Elettronico, secondo procedura in economia ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e degli artt. 2 e 3 punto 4 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia, alla Ditta GIANNONE COMPUTERS S.A.S. – con sede in Via Vanella Macallè, 5 - 97015 MODICA, P. IVA 01170160889,

Dato atto che alla spesa di € 521,88 si provvederà con imputazione al capitolo 21182/553/2013,

Dato atto che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il codice CIG ZE311116C2;

Resi i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e art. 147**bis** del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore, Maria Angela Casula, giusto Decreto Sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1069 del 29.09.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e art. 147**bis** del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1069 del 29.09.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

---

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di affidare la fornitura di scanner documentale modello Fujitsu FI-6110 per l'ufficio Protocollo mediante utilizzo del Mercato Elettronico, secondo procedura in economia ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e degli artt. 2 e 3 punto 4 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia, alla Ditta GIANNONE COMPUTERS S.A.S. – con sede in Via Vanella Macallè, 5 - 97015 MODICA, P.IVA 01170160889 al prezzo di € 427,77 oltre IVA al 22% per complessivi € 521,88;

- di impegnare la spesa di € 521,88 con imputazione al capitolo 21182/553/2013,

Dato atto che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il codice CIG ZE311116C2;

Di dare atto, ai fini di quanto previsto all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento "fornitura di scanner documentale modello Fujitsu FI-6110 per l'ufficio Protocollo";
- la scelta del contraente è avvenuta mediante la procedura delineata dal vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico (MEPA);
- la forma prescelta per il contratto è l'utilizzo del mercato elettronico (MEPA);
- che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il codice CIG ZE311116C2;

Il Responsabile del III Settore da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013:

Il Responsabile del III Settore  
dott.ssa Maria Angela Casula

ORIGINALE

**ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: ACQUISTO SCANNER DOCUMENTALE PER IL PROTOCOLLO ELETTRONICO - PUBBLICAZIONE RICHIESTA ORDINE D'ACQUISTO NEL MERCATO ELETTRONICO.**

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

**Decimomannu, 03/10/2014**

***II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO***

***MARIA ANGELA CASULA***

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

**Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 13/10/2014 al 28/10/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..**

**Il Responsabile del I Settore**

***DONATELLA GARAU***