



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore II

Responsabile:

Porceddu Sabrina

DETERMINAZIONE N.

724

in data

29/07/2014

OGGETTO:

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA MEDIANTE
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3 -
ERRATA CORRIGE

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 26.06.2014 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Secondo Settore.

Richiamata la propria determinazione n. 669 del 9.07.2014, con la quale si è provveduto :

- all'indizione della selezione per titoli e colloquio ai fini della copertura, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, di un posto vacante di Funzionario contabile, cat. giuridica D3.
- ad approvare:
 - il bando contenente le norme per la partecipazione alla selezione suddetta e le modalità di espletamento della stessa, allegato A);
 - il fac simile di domanda, allegato B);
 - l'avviso sintetico da pubblicare, allegato C).
- a disporre che detto avviso di selezione venisse pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nel sito istituzionale del Comune di Decimomannu, nella sezione delle news e nella sezione "Amministrazione trasparente", come previsto dal DL 33/2013 per rimanervi affisso sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissato alle **ore 11 dell'11.08.2014**, nonché trasmesso al maggior numero possibile di Comuni, alle province e alla Regione Sardegna per la contestuale pubblicazione nei rispettivi Albi.

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 681 del 16.07.2014, con la quale si è provveduto ad un ampliamento del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto di Funzionario Contabile Categoria Giuridica D3, per un periodo che consentisse il rispetto del termine di pubblicazione di 30 giorni, fissando il termine medesimo alle ore 11 del giorno **18 Agosto 2014**.

Visto il Bando, allegato A) alla su indicata determinazione;

Visto in particolare l'art. 5 del predetto Bando, rubricato "Criteri di valutazione", il quale prevede quanto segue:

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di cui al precedente articolo formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 35;
- 2) esiti del colloquio, fino a punti 65.

La graduatoria, formulata dalla Commissione tecnica secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella valutazione del curriculum professionale a quella ottenuta nel colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale ed è affissa nel sito internet dell'Ente.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il relativo avviso di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria. La valutazione del curriculum avverrà secondo i criteri sopra specificati, e terrà conto del servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire, del curriculum formativo e professionale del candidato, degli eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando di mobilità.

La valutazione dei titoli nei concorsi – selezioni per titoli ed esami avviene con la seguente suddivisione del punteggio massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio e cultura 3,50 punti;
- b) titoli di servizio 5,00 punti;
- c) titoli vari 1,50 punti.

Ai titoli di studio va attribuito il punteggio previsto nelle tabelle indicate al Regolamento sull'accesso al pubblico impiego dell'Ente.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione, a quello necessario per l'ammissione e agli eventuali altri titoli non attinenti.

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di 10 anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie:

- a) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore;
- b) servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.

Nel limite massimo di 10 anni di cui sopra, non sono computati gli anni di servizio eventualmente richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

La valutazione dei titoli vari, si tiene conto degli attestati di frequenza o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti sono valutabili tra i titoli vari.

La valutazione dei corsi privilegia, nel punteggio, quelli che si concludono con attestati di profitto (con voto o giudizio finale) rispetto a quelli di mera frequenza.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente, in riferimento alla diversa durata.

Sono valutabili solo i corsi di durata pari almeno a 6 giorni. Tale durata deve essere desumibile dalla documentazione presentata.

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente ai concorsi a posti ricompresi nelle categorie D1 e D3. Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Il curriculum professionale debitamente documentato, come sopra specificato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dalle tabelle annesse al Regolamento sugli accessi all'impiego presso l'Ente, viene valutato nella categoria dei titoli vari.

Considerato che il dettato dei primi quattro commi è conforme a quanto disposto dall' art. 15 del Regolamento di accesso agli impieghi del personale non dirigente, mentre i commi successivi al quarto sono stati inseriti erroneamente in quanto riferiti alle modalità di valutazione dei titoli dettate dal citato Regolamento per le procedure concorsuali per titoli ed esami.

Ritenuto opportuno, pertanto, rettificare l'art. 5 del Bando in parola, cassando i commi successivi al quarto.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del personale non dirigente.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 dell'1.07.2014 con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle risorse di bilancio ai Responsabili di Settore per il periodo 01.07.2014-31.12.2014.

Resi i seguenti pareri preventivi:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell' art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Secondo Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 795 del 16.07.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Il Responsabile del Terzo Settore

DETERMINA

Di prendere atto della premessa, che costituisce parte integrante del presente atto.

Di rettificare l'art. 5 del Bando relativo alla procedura di Mobilità esterna volontaria per n. 1 Funzionario Contabile D3, allegato A) della determinazione n. 669 del 9.07.2014, cassando, in quanto inseriti erroneamente, i commi successivi al quarto.

Di dare atto che la formulazione dell'art. 5, a seguito della rettifica di cui sopra, è la seguente:

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di cui al precedente articolo formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 35;
- 2) esiti del colloquio, fino a punti 65.

La graduatoria, formulata dalla Commissione tecnica secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella valutazione del curriculum professionale a quella ottenuta nel colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale ed è affissa nel sito internet dell'Ente.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il relativo avviso di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria. La valutazione del curriculum avverrà secondo i criteri sopra specificati, e terrà conto del servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire, del curriculum formativo e professionale del candidato, degli eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando di mobilità.

Di approvare l'allegato A) contenente l'errata corrige riferita alla rettifica di cui sopra.

Di dare atto che copia della presente determinazione e del relativo allegato verranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente nonché sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Secondo Settore
Sabrina Porceddu

ORIGINALE

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3 - ERRATA CORRIGE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 29/07/2014

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 29/07/2014 al 12/08/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore Amministrativo

DONATELLA GARAU



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Secondo Settore
Servizio Personale

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE, CAT. GIURIDICA D3

ERRATA CORRIGE

Con riferimento al Bando relativo alla procedura sopra indicata, si precisa, a rettifica di quanto dallo stesso previsto, quanto segue:

la formulazione che segue dell'art. 5 :

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di cui al precedente articolo formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 35;
- 2) esiti del colloquio, fino a punti 65.

La graduatoria, formulata dalla Commissione tecnica secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella valutazione del curriculum professionale a quella ottenuta nel colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale ed è affissa nel sito internet dell'Ente.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il relativo avviso di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria. La valutazione del curriculum avverrà secondo i criteri sopra specificati, e terrà conto del servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire, del curriculum formativo e professionale del candidato, degli eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando di mobilità.

Commi da cassare:

La valutazione dei titoli nei concorsi – selezioni per titoli ed esami avviene con la seguente suddivisione del punteggio massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio e cultura 3,50 punti;
- b) titoli di servizio 5,00 punti;
- c) titoli vari 1,50 punti.

Ai titoli di studio va attribuito il punteggio previsto nelle tabelle indicate al Regolamento sull'accesso al pubblico impiego dell'Ente.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione, a quello necessario per l'ammissione e agli eventuali altri titoli non attinenti.

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di 10 anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie:

- a) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore;

b) servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.

Nel limite massimo di 10 anni di cui sopra, non sono computati gli anni di servizio eventualmente richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

La valutazione dei titoli vari, si tiene conto degli attestati di frequenza o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti sono valutabili tra i titoli vari.

La valutazione dei corsi privilegia, nel punteggio, quelli che si concludono con attestati di profitto (con voto o giudizio finale) rispetto a quelli di mera frequenza.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente, in riferimento alla diversa durata.

Sono valutabili solo i corsi di durata pari almeno a 6 giorni. Tale durata deve essere desumibile dalla documentazione presentata.

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente ai concorsi a posti ricompresi nelle categorie D1 e D3. Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Il curriculum professionale debitamente documentato, come sopra specificato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dalle tabelle annesse al Regolamento sugli accessi all'impiego presso l'Ente, viene valutato nella categoria dei titoli vari.

Deve intendersi rettificata come segue:

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di cui al precedente articolo formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 35;
- 2) esiti del colloquio, fino a punti 65.

La graduatoria, formulata dalla Commissione tecnica secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella valutazione del curriculum professionale a quella ottenuta nel colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale ed è affissa nel sito internet dell'Ente.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il relativo avviso di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria. La valutazione del curriculum avverrà secondo i criteri sopra specificati, e terrà conto del servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire, del curriculum formativo e professionale del candidato, degli eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando di mobilità.

Decimomannu, 29 Luglio 2014.

Il Responsabile del Secondo Settore
Sabrina Porceddu