



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

486

in data

27/05/2014

OGGETTO:

ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E AUDIOVISIVO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. RIAPPROVAZIONE ATTI DI GARA GIÀ APPROVATI CON DETERMINAZIONE N. 1400 DEL 31.12.2013.

ORIGINAL

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2013, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 26.11.2013;

VISTO l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che con Decreto del 29.04.2014 "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 31 luglio 2014;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n.30 del 31.12.2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di settore per l'anno 2014;

Visto l'art.125 commi 9, 11 e 14 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 (lavori, servizi e forniture in economia);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi e in particolare l'art.2 dove si stabilisce che le procedure per le acquisizioni in economia, sono consentite, nei seguenti limiti :

- a) fino all'importo di €. 40.000,00 per i lavori in economia e per i lavori assunti in amministrazione diretta;
- b) fino all'importo di €. 40.000,00 per le forniture e servizi.

Considerato che tra le tipologie di spese sostenibili tramite affidamento diretto all'art. 3 punto 33. del suddetto Regolamento è indicato l'acquisto di abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico;

Vista la Legge n.128 del 27 luglio 2011 recante "Nuova disciplina del prezzo dei libri;

Vista la determinazione n.1400 del 31.12.2013 con la quale si è disposto quanto segue:

- di procedere all'individuazione della ditta fornitrice di materiale librario e audiovisivo per la Biblioteca Comunale, secondo le modalità previste dal sopracitato Regolamento Comunale e all'acquisizione dei servizi di seguito indicati:
 1. Servizio online delle novità editoriali sul sito web della ditta;
 2. Aggiornamento in tempo reale all'uscita del libro in libreria;
 3. Anticipazioni delle novità editoriali pubblicate nei successivi 3 mesi;
 4. Ricerca all'interno di un catalogo di titoli di libri e dvd facilmente interrogabile e sempre aggiornato;
 5. Schede libro con dati bibliografici, copertina, abstract editoriale e classificazione decimale dewey;
 6. Prenotazione semplice e immediata;
 7. Per i dvd aggiornamento online in tempo reale del nuovo prezzo con l'entrata in offerta;
 8. Stato dell'ordine online in tempo reale con l'indicazione delle prenotazioni in corso di evasione, in spedizione e possibilità di rinnovare o annullare le prenotazioni in evase e scadute;
 9. Storico online dei titoli acquistati;
 10. Situazione contabile online in tempo reale con importi e dettaglio delle fatture.
 11. Tutte le funzionalità e le informazioni sono allineate in tempo reale con il sistema gestionale della ditta, sempre stampabili ed esportabili in formato Excel

- di procedere alla individuazione del fornitore del materiale librario e dei servizi alle suddette condizioni previa acquisizione di offerta da dieci fornitori da concretizzarsi con l'indicazione di uno sconto sul prezzo di copertina dei libri;
- di provvedere all'acquisto delle riviste necessarie all'emeroteca dalle Edicole locali;
- di provvedere all'acquisto delle riviste professionali direttamente dalle case editrici, come dall'elenco allegato alla presente col nome di allegato b);

Considerato che a seguito di esame degli atti approvati con la predetta determinazione si è constatato che contengono delle imprecisioni ed è pertanto necessario adeguarli e provvedere alla riapprovazione della lettera d'invito, della modulistica allegata alla lettera e del capitolato speciale d'appalto al fine di avviare la procedura in argomento;

Ritenuto approvare il nuovo schema di lettera d'invito, della modulistica e del capitolato speciale d'appalto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto il nome di allegato a), allegato b) e allegato c);

Resi i seguenti preventivi pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n.30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.558 del 22.05.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Donatella Garau

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n.30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.558 del 22.05.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Angela Casula

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa;

Di approvare il nuovo schema di lettera d'invito, della modulistica ad essa allegata e del capitolato speciale d'appalto, per l'acquisto di materiale librario e audiovisivo per la Biblioteca Comunale, secondo le modalità previste dall'art.125 commi 9, 11 e 14 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 (lavori, servizi e forniture in economia) e del Regolamento Comunale per l'acquisto dei beni e servizi in

economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto il nome di allegato a);

di dare atto che la spesa complessiva di € 7.086,57 è stata impegnata con la determinazione n. 1400 del 31.12.2013 e farà carico come segue:

€.6.342,75 al cap.5121/54/2009, Imp.5151/2/2009 per acquisto libri e audiovisivi;

€.743,82 al cap.5121/54/2010, Imp.P469/2010 per acquisto libri e audiovisivi

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ORIGINALE

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E AUDIOVISIVO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.
RIAPPROVAZIONE ATTI DI GARA GIÀ APPROVATI CON DETERMINAZIONE N. 1400 DEL 31.12.2013.

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 27/05/2014

Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 27/05/2014 al 10/06/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Segretario Comunale
MARIA BENEDETTA FADDA



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Biblioteca

Prot.7040

Spett.le ditta

Oggetto: invito a procedura negoziata di ottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di materiale librario e dvd per la Biblioteca Comunale, **CIG ZC60F4CC10**.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.1400 del 31.12.2013, con la quale è stata avviata la procedura, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale

SI INVITA

codesta spett.le ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura dei libri di cui all'elenco allegato.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Il presente invito pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, non aggiudicare il servizio.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara può essere richiesta via mail al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

La documentazione di gara comprende:

1. la presente lettera d'invito;
2. la documentazione allegata e precisamente:
 - Modello di istanza di ammissione alla gara e annesse dichiarazioni (Allegato 1)
 - Modello di presentazione offerta economica (Allegato 2)
 - Modello dichiarazioni personali (Allegato 3)
 - Capitolato speciale d'appalto (Allegato 6).

Nell'offerta si dovrà indicare lo sconto che il fornitore è disponibile a operare sul prezzo di copertina, unico per tutte le case editrici e per i DVD.

Non saranno ammesse offerte contenenti sconti diversi a seconda della casa editrice.

Qualora qualche titolo risultasse irreperibile l'offerta dovrà contenere un elenco di titoli alternativi editi negli ultimi due anni (2012-2013).

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Decimomannu www.comune.decimomannu.ca.it Comune di Decimomannu, Settore Amministrativo, tel. 0709667031 - 0709667051, Fax 070962078, e.mail protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

"Procedura negoziata di ottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di materiale librario e dvd per la Biblioteca Comunale, **CIG ZC60F4CC10**", come meglio specificato dal capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA:

L'appalto avrà la durata strettamente correlata alla fornitura del materiale richiesto.

4. IMPORTO A BASE DI GARA:

€ 7.086,57 al netto di I.V.A. non dovuta. L'importo a base d'asta per la fornitura del materiale librario e DVD è calcolato sull'elenco dei libri di cui all'allegato 5

6. SISTEMA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Acquisizione di servizi in economia mediante il sistema del cattivo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. L'aggiudicazione avverrà con il criterio de prezzo più basso rispetto a quello posto base di gara ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

7. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

2% dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'art.75 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006. La misura della cauzione è fissata in € 141,73, calcolata sull'importo a base di gara. L'importo della garanzia provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità sui servizi affini a quello oggetto della presente lettera di invito, conforme alle norme europee, come previsto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione provvisoria, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante. Le associazioni temporanee non ancora costituite dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

8. GARANZIA FIDEIUSSORIA:

10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art.113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

9. SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto. È vietata la cessione del contratto.

10. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il luogo di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è indicato nel capitolato speciale d'appalto.

11. DATA DELLA GARA :**12. FINANZIAMENTO:**

La fornitura sarà finanziata in parte con fondi comunali e in parte con fondi regionali.

13. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme contenute nell'apposito capitolato speciale d'appalto allegato al presente.

14. SOGGETTI AMMESSI:

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

1. assenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss. mm e al D. Lgs 08.08.1994 n. 490;
2. insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e ss. mm. ;
3. iscrizione alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della gara.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati usando esclusivamente l'apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 contenuta all'interno del modello di ammissione alla gara, alla quale dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore rappresentante legale della ditta.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta si dovrà presentare all'ufficio protocollo del Comune di Decimomannu entro e non oltre le ore 11.00 del giorno pena l'esclusione dalla gara, in busta chiusa controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.”.

Le offerte mancanti delle suddette indicazioni non saranno ammesse.

L’offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite Raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, solo il giorno della scadenza, potrà essere consegnata a mano all’ufficio protocollo del Comune.

L’affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà offerto lo sconto unico maggiore sul prezzo di copertina e sui DVD .

La valutazione delle offerte ammesse alla trattativa sarà demandata, a norma dell’art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, ad un seggio di gara nominato dal Responsabile del Settore Amministrativo con funzioni di Presidente. L’apertura delle offerte si svolgerà in seduta pubblica **il giorno alle ore**.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente.

Nel plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, **due buste A) e B)** chiuse in maniera da garantire l’integrità e la segretezza di quanto contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA A) debitamente controfirmata su tutti i lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.”.

che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di seguito indicata :

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, resa in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando preferibilmente l’allegato 1), contenente la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l’esclusione dalla gara.

- 2) **Eventuali dichiarazioni sostitutive**, rilasciate dai soggetti aventi rappresentanza legale diversi dal dichiarante come da schema allegato 3, pena l’esclusione dalla gara:

- 3) **Cauzione provvisoria**, in originale, a garanzia della sottoscrizione del contratto di € 141,73 pari al 2% dell’importo massimo presunto alto, pena l’esclusione dalla gara,

L’incompletezza, l’irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l’esclusione dalla gara.

All’interno della busta B) debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE” dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** :

1- Dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, contenente l’offerta, redatta in carta resa legale, espressa in percentuale, in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale della Ditta.

L’offerta dovrà contenere l’indicazione del ribasso applicato sull’importo a base di gara. Qualora l’importo dell’offerta indicato in cifre differisca da quello indicato in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati, si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

La mancanza dell’identificazione della ditta, del legale rappresentante, della firma del legale rappresentante, della data di sottoscrizione, dell’oggetto del servizio comporterà la nullità dell’offerta.

All’offerta dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del documento di identità in corso di validità.

18. COMPOSIZIONE COMMISSIONE

L’apertura delle offerte ammesse alla gara sarà demandata, a norma dell’art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, ad un seggio di gara composto da tre componenti di cui il Responsabile del Settore Amministrativo con funzioni di Presidente e due componenti.

19. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà luogo presso gli uffici comunali in Piazza Municipio, 1, e si articolerà nel seguente modo:
unica seduta pubblica da tenersi in data , alle ore 09,00, al primo piano presso la sala riunioni, nella quale si darà corso all’apertura dei plichi contenenti la documentazione ed all’ammissione alla gara

delle offerte pervenute, a verificare la regolarità, in punto di termini e di integrità, dei plichi pervenuti per poi procedere all'apertura degli stessi ed al riscontro della presenza delle due buste "A documentazione" - "B Offerta economica". Procederà, quindi all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Il seggio di gara, nel caso di offerta anomala, procederà ai sensi dell'art.86, 87 e 88 del D.Lgs.n.163/2006.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo a base di gara.

21. NORME FINALI:

La mancanza o l'irregolarità dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

Si informa inoltre che:

- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- per quanto non specificatamente previsto si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- i chiarimenti in ordine alla presente gara potranno essere richiesti per iscritto (anche mezzo fax o email) agli stessi verrà fornita risposta attraverso il sito internet www.comune.decimomannu.ca.it ovvero a mezzo fax o email;
- i dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di gara nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- Saranno ammesse esclusivamente le offerte in ribasso.
- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Mentre la ditta resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.
- L'offerta della Ditta aggiudicataria si intende valida per 180 giorni.
- In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 86 comma 2 e degli artt. 87, 88 e 89 del D.lgs 163/2006.
- L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare la fornitura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché accettabile ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.lgs 163/2006.
- All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente e subappaltare in tutto o in parte la fornitura.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida nessuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- Si rammenta che la falsa dichiarazione:
 - comporta sanzioni penali
 - costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l'esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte relative a parte della fornitura;
- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il titolare per le Imprese individuali, uno dei soci per le Società di persone o uno degli amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;

- L'Ente non risponderà di eventuali ritardi addebitabili ai servizi di recapito per la spedizione del plico;
- L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo del servizio appaltato;
- La ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel termine indicato dall'Amministrazione comunale, a produrre a questo Ente la seguente documentazione:
 - i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni, per le verifiche ex DPR 445/2000;
 - cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006.
- Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento conformemente all'art. 10 del regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.39/2011.

1. La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs n.163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) di sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse della stazione appaltante;
- d) di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione del contratto o revoca dell'aggiudicazione, se ciò sia ritenuto vantaggioso per la stessa Stazione appaltante.

22. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni rivolgersi al Settore Amministrativo – Dott.ssa Donatella Garau tel. 070/9667031, ovvero al Sig. Fabio Melis tel. 070/9667051.

23. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi dovranno essere presentati al Giudice amministrativo: TAR Sardegna, Via Sassari 17, Cagliari cap.09100.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Garau tel.0709667031.

Decimomannu, _____

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau*

Allegato 1

COMUNE DI DECIMOMANNU
Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE,
CIG ZC60F4CC10.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

E CONNESSA DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di (indicare titolare o rappresentante legale) _____
della ditta _____
con sede a _____ in via _____
C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

I. FORMA DI PARTECIPAZIONE.

- che l'operatore economico partecipa come:

OPERATORE ECONOMICO SINGOLO

II. ISCRIZIONE REGISTRI.

- che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____

(per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato

di appartenenza per la seguente) per l'attività:

_____, numero di iscrizione _____ data di

iscrizione _____ durata _____

della società: data termine _____

forma giuridica _____

- che nel registro imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica: (indicare: titolare di impresa individuale ovvero di tutti i soci di società in nome collettivo ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e di tutti i direttori tecnici)

Nominativo	luogo e data di nascita	qualifica
<u>Nato a</u>	<u>il</u>	

**III. INSUSSISTENZA IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AL COMMA 1, LETTERE A), B), C), D), E), F), G), H), I), L), M) , M-BIS) M-TER) M-QUATER)
DELL'ART. 38 DEL D. LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II..**

1) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, articolo che il sottoscritto rappresentante della ditta dichiara di aver letto e di ben conoscere;

Dichiara altresì:

- assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), Codice dei Contratti);
- inesistenza di un provvedimento con il quale sia stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);
- inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 quater c.p;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (*indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*), producendo per ciascuno di essi le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 – da redigersi, a pena di esclusione, in conformità al modulo allegato (Allegato 2) - con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006;
- se presenti, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la lettera di invito (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la data di cessazione dalla carica*) ed attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n.163/2006;

IV CESSAZIONI DALLE CARICHE.

che nell'anno antecedente la data della lettera di invito (**barrare a pena di esclusione il riquadro del caso**

(ricorrente):

- non è stato sostituito né è cessato dalla carica uno o più dei seguenti soggetti: titolare di impresa individuale/socio di società in nome collettivo/socio accomandatario, nel caso di società in accomandita semplice/amministratore munito di poteri di rappresentanza/procuratore generale e/o speciale/direttore tecnico;
- è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti :

Nominativo	luogo e data di nascita	qualifica
	Nato a il	
	Nato a il	
	Nato a il	

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);

- è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo	luogo e data di nascita	qualifica
	Nato a il	
	Nato a il	
	Nato a il	

e nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti); sono stati però adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di seguito dettagliati (si allegano i relativi atti a pena di esclusione):

V. OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO (ART. 52, COMMA 1, L. R. N. 5/2007).

1. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____
matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte); -INAIL:
sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

_____ : sede di _____,

Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

_____. Provincia di _____, matricola n. _____;
_____. Regione Sardegna, matricola n. _____; -
_____. n. matricola _____. In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi:

2. che l'operatore economico è ottemperante agli obblighi derivanti dalle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

VI. SITUAZIONI DI CONTROLLO E/O COLLEGAMENTO.

1. L'inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici partecipanti alla gara, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o collegamento sostanziale con altri concorrenti, quali, ad esempio, la non comunanza con altri operatori economici offerenti, del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza, nonché ipotesi in cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ovvero che gli operatori economici controllanti e/o controllati sono i seguenti (allegare eventualmente relativo elenco):

VII. REQUISITI ECONOMICO - FINANZIARI.

1. che ha formulato l'offerta tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costi del lavoro e di sicurezza e protezione dei lavoratori;
2. che la ditta non ha in essere piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
3. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di considerare incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni stabilite dal capitolato d'appalto;
4. che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza della stessa, ad effettuare la fornitura improrogabilmente entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.
5. che la Ditta accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste nella lettera di invito e nel relativo Capitolato d'Appalto;
6. che si impegna, in caso di aggiudicazione, a produrre le certificazioni in originale necessarie alla stipula del contratto non appena l'Amministrazione ne farà richiesta;
7. di obbligarsi ad effettuare la fornitura al prezzo offerto in sede di gara, che riconosce remunerativo e compensativo e che rimane fisso ed invariabile, a prescindere da eventuali aumenti che dovessero sopravvenire successivamente alla formulazione dell'offerta medesima;

VIII. TRATTAMENTO DATI.

1. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante pena l'esclusione dalla gara.

Alla dichiarazione suddetta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza nella dichiarazione di uno qualsiasi dei punti suindicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Data, _____

Firma _____

NB. Allegare documento di identità prodotto in copia fotostatica non autenticata, pena l'esclusione dalla gara.

Allegato 2)

Marca da
Bollo
€. 14,62

COMUNE DI DECIMOMANNU
Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE,
CIG ZC60F4CC10.

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto nato a il
..... C. F. n. in qualità di
..... dell'operatore economico capogruppo
degli operatori economici (se tale): Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

Viste le condizioni indicate nella lettera d'invito e nel capitolo;

DICHIARA

Di offrire per la FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Il prezzo di seguito indicato per la fornitura dei libri e DVD di cui all'elenco allegato:

€ diconsi euro) al netto dell'IVA non dovuta

pari ad un ribasso percentuale del %., (diconsi)

sull'importo a base di gara di € 7.086,57.

Data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

Allegare copia fotostatica di un documento di identità dei dichiaranti in corso di validità pena l'esclusione.

Allegato 3)

COMUNE DI DECIMOMANNU
Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE,
CIG ZC60F4CC10.

DICHIARAZIONI PERSONALI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il Sottoscritto C.F. n.

nato a il e residente a

in Via/P.zza n. tel.

fax

in qualità di

dell'operatore economico

con sede in, Via

C. F. n., tel., fax

Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA

1. assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), Codice dei Contratti);
2. inesistenza di un provvedimento con il quale sia stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;
3. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
4. che nei propri confronti non sussiste, nei tre anni antecedenti alla lettera di invito, richiesta di rinvio a giudizio per omessa denuncia all'autorità giudiziaria del fatto di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge 24.11.1981, n. 689 (art. 38, comma 1, lett. m-ter), Codice dei Contratti);
5. inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);

6. inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 quater c.p..

Dichiara inoltre (se del caso): la sussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con indicazione – **a pena di esclusione** -degli estremi di ciascun provvedimento, anche nel caso in cui sia intervenuto il “beneficio della non menzione”:

Data _____

IL DICHIARANTE

Allegare copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.

(1) LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA -**A PENA DI ESCLUSIONE** -DAI SEGUENTI SOGGETTI:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali.

A pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui sopra, devono essere rese, nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici riuniti o associati o da riunirsi o associarsi/consorzio ordinario/GEIE, da parte dei medesimi soggetti che figurano nella compagine di ciascun offerente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

A pena di esclusione dalla gara, per i consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, tale dichiarazione dovrà essere resa, da parte dei medesimi soggetti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto.

Allegato 4)



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Amministrativo

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO DELLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

CIG ZC60F4CC10

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito servizio di Biblioteca provvede all'acquisto del materiale librario, riviste e DVD da effettuarsi entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

ART. 2

Base d'asta e servizi da fornire

- L'importo a base d'asta per la fornitura del materiale librario e DVD , così come descritto nel presente articolo e nell'allegato elenco dei libri riviste e DVD da acquistare è pari a €.7.086,57.
- Servizi da fornire:
 1. Servizio online delle novità editoriali sul sito web della ditta;
 2. Aggiornamento in tempo reale all'uscita del libro in libreria;
 3. Anticipazioni delle novità editoriali pubblicate nei successivi 3 mesi;
 4. Ricerca all'interno di un catalogo di titoli di libri e dvd facilmente interrogabile e sempre aggiornato;
 5. Schede libro con dati bibliografici, copertina, abstract editoriale e classificazione decimale dewey;
 6. Prenotazione semplice e immediata;
 7. Per i dvd aggiornamento online in tempo reale del nuovo prezzo con l'entrata in offerta;
 8. Stato dell'ordine online in tempo reale con l'indicazione delle prenotazioni in corso di evasione, in spedizione e possibilità di rinnovare o annullare le prenotazioni inevase e scadute;
 9. Storico online dei titoli acquistati;
 10. Situazione contabile online in tempo reale con importi e dettaglio delle fatture.

11. Tutte le funzionalità e le informazioni sono allineate in tempo reale con il sistema gestionale della ditta, sempre stampabili ed esportabili in formato Excel

ART. 3 Cauzione

La ditta appaltatrice è tenuta a presentare **cauzione definitiva** pari al 10% del valore stimato dell'appalto, al netto di Iva, per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano. La cauzione deve essere costituita mediante polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348.

L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dal corrispettivo.

Il deposito cauzionale è svincolato solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 4 Penalità per sostituzioni titoli dei libri o dei DVD.

Non sono ammesse sostituzioni dei titoli indicati nell'elenco allegato se non previo accordo con il Responsabile del Settore Amministrativo. Non si provvederà al pagamento delle fatture contenenti titoli non rispondenti al suddetto elenco.

ART.5 Liquidazione e pagamento

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato su presentazione di regolare fattura, vistata per regolarità dal Responsabile del Settore Amministrativo, entro 45 giorni dal ricevimento della medesima.

Il pagamento delle somme relative alla fornitura in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo accreditamento su conto corrente bancario o postale indicato espressamente dalla Ditta.

ART. 6 Risoluzione

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, a giudizio insindacabile dell'ente appaltante, non rispetti le condizioni essenziali del presente capitolato, oppure esista un grave rischio di inadempienza, o altre condizioni che possano gravemente compromettere la regolarità della fornitura, l'ente appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 3.

ART.7 Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Comune di Decimomannu e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione degli obblighi contrattuali sarà deferita al Tribunale competente per Territorio.

ART.8 Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere a qualunque titolo il presente contratto, pena l'immediata risoluzione e il risarcimento dei danni e delle spese.

ART. 9
Rinvio a norme vigenti

Per quanto non previsto nel presente capitolato si richiamano e si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e le norme vigenti in materia.
L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio .

Decimomannu li, _____

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau*