



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

299

in data

03/04/2014

OGGETTO:

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOP. "LA MEMORIA STORICA"
NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE
DEFINITIVA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO.

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 26.11.2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, del Bilancio Pluriennale 2013/2015 e Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Considerato che con Decreto del 19.12.2013 "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014";

Considerato che con decreto del Ministero dell'interno del 13.02.2013 è stato prorogato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 al 30.04.2014;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2013 con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle risorse di bilancio ai Responsabili di Settore;

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 31.12.2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

Richiamata la propria determinazione n.621 del 17.08.2010, con la quale si è provveduto ad aggiudicare definitivamente il servizio di "Gestione logistica e animazione della biblioteca"- a favore della Cooperativa La Memoria Storica, con sede in Sestu, Località Is Coras, al costo di €178.260,00 complessivi per la durata di tre anni;

Richiamata la propria determinazione n. 960 del 02.10.2013 con la quale, nelle more dell'esperimento della gara ad evidenza pubblica, è stato affidato il servizio di cui trattasi per il periodo 01.10.2013 – 31.12.2013, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 (lavori, servizi e forniture in economia) e del Regolamento Comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi, la fornitura del servizio "Gestione logistica e animazione della biblioteca" per il periodo 28.09.2013 al 31.12.2013 alla Cooperativa La Memoria Storica, con sede in Sestu, Località Is Coras, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto Rep. n. 334 del 24.02.2011 ovvero al costo di €4.785,00 al mese per complessivi €14.355,00;

Vista la determinazione n.1171 del 21.11.2013 con la quale è stata indetta una procedura per l'affidamento del servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca, mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto 163/06 citato per l'importo presunto per l'intera durata contrattuale (dall'1.04.2014 e il 31.03.2019) pari a **€ 377.915,00** di cui € 361.750,00 per servizi ed € 13.250,00, oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Vista la determinazione n.1382 del 20.12.2013 con la quale, nelle more dell'esperimento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di "gestione logistica e animazione della Biblioteca Comunale", è stata affidata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 (lavori, servizi e forniture in economia) e del Regolamento Comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi, la fornitura del servizio di gestione logistica e animazione della Biblioteca Comunale" dal 2 gennaio 2014 al 30 marzo 2014 alla Cooperativa La Memoria Storica, con sede in Sestu, Località Is Coras, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto Rep. n. 334 del 24.02.2011 ovvero al costo di €4.785,00 più IVA in quanto dovuta al mese, per complessivi €14.355,00, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura aperta;

Considerato che la procedura su indicata non si è ancora conclusa e che, precisamente, si sta procedendo alla verifica della congruità dell'offerta presentata dalla ditta Millepiedi onlus, con sede in Sant'Antioco, cui è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di Gestione logistica e animazione della biblioteca;

Considerato che l'affidamento diretto del servizio di Biblioteca di cui alla citata determinazione n. 1382/2013 scade il 30 Marzo 2014 e che, pertanto, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura aperta per l'affidamento del servizio in questione, si ritiene, al fine di garantire la continuità del servizio all'utenza della biblioteca comunale, di procedere all'affidamento diretto del servizio per il periodo 31.03.2014 al 30.06.2014 agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto repertorio n.334/2011 stipulato con la Cooperativa La Memoria Storica;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011 e in particolare l'art. 2 dove si stabilisce che le procedure per le acquisizioni in economia sono consentite nei seguenti limiti:

- a) fino all'importo di € 40.000,00 per i lavori in economia e per i lavori assunti in amministrazione diretta;
- b) fino all'importo di € 40.000,00 per le forniture e servizi;

Considerato che tra le tipologie di servizi che possono essere acquisiti in economia, all'art.3 punto 28 del suddetto Regolamento è indicata la voce 46 "ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche";

Dato atto che la Cooperativa La Memoria Storica si rende disponibile all'affidamento del servizio in questione per il periodo dal 31.03.2014 al 30.06.2014 agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto repertorio n.334/2011 stipulato con la Cooperativa La Memoria Storica;

Dato atto che alla presente procedura negoziata è stato attribuito il codice CIG **Z220E83724**;

Resi i seguenti preventivi pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.336 del 27.03.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Donatella Garau

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.336 del 27.03.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Angela Casula

DETERMINA

Di prendere atto della premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 (lavori, servizi e forniture in economia) e del Regolamento Comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi, il servizio di gestione logistica e animazione della Biblioteca Comunale" dal 31 Marzo 2014 al 30 Giugno 2014 alla Cooperativa La Memoria Storica, con sede in Sestu, Località Is Coras, ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto Rep. n. 334 del 24.02.2011 ovvero al costo di € 4.785,00 più IVA in quanto dovuta al mese per complessivi € 14.355,00, nelle more della definizione dell'aggiudicazione definitiva della procedura aperta indetta con determinazione n.1171 del 21.11.2013;

Di impegnare la somma di €.14.355,00 sul cap. 5131/114 del bilancio 2014, in riferimento al servizio suddetto per il periodo 31 Marzo 2014 / 30 Giugno 2014;

Di dare atto che si provvederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Donatella Garau dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOP. "LA MEMORIA STORICA" NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2014	5131	299	1	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOP. "LA MEMORIA STORICA" NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.	COOPERATIVA LA MEMORIA STORICA S.C.A.R.L.	14.355,00

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 03/04/2014

Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 07/04/2014 al 21/04/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore Amministrativo

DONATELLA GARAU