



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore Amministrativo**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**65**

**in data**

**28/01/2014**

**OGGETTO:**

ACQUISTO MATERIALE PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE E  
PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO IN ATTIVITA' DI PUBBLICA  
UTILITA' TRAMITE SERVIZIO ECONOMALE - IMPEGNO DI  
SPESA

**ORIGINALE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2013 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 26.11.2013;

VISTO l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che con Decreto del 19.12.2013 "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014";

VISTO il Decreto Sindacale n 30 del 31.12.2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di Settore per l'anno 2014;

VISTO il Documento programmatico – piano operativo per le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Decimomannu ai sensi del DPR 318/99 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 06.11.2001;

VISTA la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 ";

### CONSIDERATO:

- che la Regione Sardegna nel prendere atto della necessità di dare continuità agli interventi programmati negli anni precedenti in materia di contrasto alle povertà, attivate per arginare la grave crisi economica e sociale degli ultimi anni, con la L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 2 comma 1 prosegue nelle azioni di contrasto alle povertà secondo le modalità stabilite dall'art. 3 comma 2 lett. A) della L.R. n. 1 del 2009;
- con la deliberazione n. 19/4 del 08.05.2012 la R.A.S. ha approvato un programma di interventi urgenti a favore di specifiche politiche sociali e del lavoro, tra loro integrate che abbiano significative ricadute nel campo sociale, lavorativo, scolastico ed abitativo e ha stanziato risorse da trasferire ai Comuni per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà attraverso tre linee di intervento;
- che con la predetta deliberazione n. 19/4 del 08.05.2012 la Regione Sardegna ha trasferito le risorse ai Comuni ripartendole come indicato nell'allegato 1 alla deliberazione ove è compreso l'importo complessivamente assegnato al Comune di Decimomannu pari a **€ 114.980,78** e ha approvato le linee guida di attuazione degli interventi;

ATTESO altresì che nell'allegato 2 alla deliberazione n. 19/4 del 08.05.2012 la Regione Sardegna ha più specificatamente emanato direttive generali per l'utilizzo dei fondi trasferiti e precisamente :

- Linea d'intervento 1: "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà"
- Linea d'intervento 2: "Concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali";

- Linea d'intervento 3: "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale";

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha già realizzato e concluso positivamente gli interventi di contrasto delle povertà nelle precedenti annualità, coerentemente con le finalità indicate all'art. 33 della L.R. 23 dicembre 2005, n. 23, di assicurare un sostegno economico e un programma di inserimento sociale e lavorativo alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà;

RITENUTO opportuno promuovere e valorizzare la dignità della persona oltre le capacità e le competenze possedute favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno lavorativo a favore della collettività, disincentivando ogni forma di mero assistenzialismo;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19.9.2013 e modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 04.10.2013, ulteriormente modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 30.10.2013 con la quale sono approvati i criteri per l'attuazione degli interventi nell'ambito del programma di contrasto alla povertà annualità 2013

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 avente per oggetto: "L.R. 2 agosto 2013 n. 21, art. 1, commi 1 e 2. Realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – Sostegno economico alle famiglie e alle persone prive di reddito e in condizioni di accertata povertà";

PRESO atto che, per lo svolgimento degli interventi di servizio civico comunale, si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di materiale di consumo anche tramite il servizio economale ;

ACQUISITI i seguenti pareri:

**- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 75 del 22.01.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Donatella Garau

**- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 75 del 22.01.2014 attestandone la regolarità e il

rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dottssa Maria Angela Casula

## DETERMINA

di prendere atto della premessa che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto,

- di impegnare la somma pari a € 1.000,00 sul capitolo 10233/188/2014 per l'acquisto tramite il servizio economale, di materiale necessario per lo svolgimento degli interventi di servizio civico comunale o di pubblica utilità;
- di autorizzare, contestualmente, il servizio economale all'utilizzo della medesima somma pari a €. 1.000,00 per acquisti urgenti del materiale necessario per gli interventi di servizio civico comunale e di pubblica utilità;

Il Responsabile del Settore Amministrativo Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau

ORIGINALE

**ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE E PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' TRAMITE SERVIZIO ECONOMALE - IMPEGNO DI SPESA**

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2014	10233	65	1	ACQUISTO MATERIALE PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE TRAMITE SERVIZIO ECONOMALE - IMPEGNO DI SPESA	SOGGETTI DIVERSI	1.000,00

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

**Decimomannu, 28/01/2014**

***II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO***

***MARIA ANGELA CASULA***

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

**Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 31/01/2014 al 14/02/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

***DONATELLA GARAU***