



## COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**57**

**in data**

**24/01/2014**

**OGGETTO:**

AVVIAMENTO AL LAVORO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO E DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANTICRISI, AI SENSI DELLA LR. 6/2012 ART. 5. LIQUIDAZIONE COMPETENZE.

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 26/11/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

Considerato che con Decreto del 19.12.2013 "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014";

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 31/12/2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Finanziario;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2014;

Vista la LR 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1,2,3 e 4, relativa agli interventi urgenti anticrisi, finalizzati al finanziamento di progetti occupazionali al fine di contrastare particolari situazioni di emergenza persistenti nel settore lavoro;

Vista la nota dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, prot. 23781/l.93 del 18.06.2013 con la quale si chiede la rimodulazione del programma in merito alla tipologia contrattuale applicata per l'assunzione del personale in attuazione dei progetti comunali denominati "*interventi urgenti anticrisi*";

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 198 del 13/12/2012 contenente direttive per l'attuazione del programma denominato "*Programma anticrisi*" ai sensi della L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1, 2, 3 e 4;
- n. 132 del 18/09/2012 avente ad oggetto l'approvazione del programma denominato "*Programma anticrisi*" ai sensi della L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1, 2, 3 e 4;
- n. 823 del 04.07.2013 avente ad oggetto la prima rimodulazione del progetto denominato "*Programma anticrisi*" ai sensi della L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1, 2, 3 e 4;
- n. 105 del 12.09.2013 avente ad oggetto la seconda rimodulazione del progetto denominato "*Programma anticrisi*" ai sensi della L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1, 2, 3 e 4

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 1247 del 28.11.2012 di impegno di spesa dell'intero intervento per l'avviamento del programma;

- n. 712 del 10.07.2013 avente ad oggetto la modifica degli impegni assunti con la precedente determinazione n. 1247 del 28.11.2012, al fine di consentire la previsione della spesa per il servizio del consulente del lavoro che fornirà la gestione amministrativo – contabile dell'assunzione di personale previsto nel programma con un contratto di natura privatistico, oltre che per consentire un assestamento degli impegni già assunti;
- n. 713 del 10.07.2013 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione amministrativo – contabile, a seguito di procedura di gara, per l'assunzione di n. 1 unità di personale previsto nel programma con un contratto di natura privatistico, in attuazione delle direttive regionali;
- n. 1221 del 02.12.2013 avente ad oggetto la presa d'atto della seconda modulazione del programma denominato "programma anticrisi", in cui viene individuata l'economia di spesa del progetto, prevedendo una figura di operaio generico, cat. B, per la durata di tre mesi e 15 giorni;

Considerato che con la deliberazione n. 105/2013 sopra menzionata è stato modificato il quadro economico del programma, per consentire l'utilizzo delle economie registrate prevedendo un ulteriore turno, il terzo, composto da n. 1 operaio da assumere a tempo determinato per n. 3 mesi e 15 giorni, mediante scorimento della relativa graduatoria e la modifica della previsione della spesa per il servizio del consulente del lavoro che fornirà la gestione amministrativo – contabile dell'assunzione di personale previsto nel programma con un contratto di natura privatistico;

Dato atto che il piano economico di spesa trova copertura nell'apposito capitolo 1834/186/2012 del bilancio di previsione 2012 finanziato dal contributo Regionale ai sensi della L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1, 2, 3;

Dato atto altresì che in data 02.12.2013, previo superamento di apposita prova selettiva, sono stati avviati al lavoro i seguenti lavoratori:

- Aru Luigi, operaio specializzato cat. B, fino al 15.03.2014;
- Cara Raffaele, istruttore Amministrativo cat. C1, fino al 30.06.2014;

Considerato che il consulente del lavoro, aggiudicatario del servizio di gestione del trattamento economico e giuridico dei due lavoratori inquadrati in base a contratti di natura privatistica, in base alle direttive impartite dalla Regione Autonoma della Sardegna, ha trasmesso tutti gli atti per procedere alla liquidazione delle competenze per il mese di dicembre 2013;

Ritenuto opportuno procedere alla relativa liquidazione secondo le risultanze contabili ricevute;

Resi preventivamente i seguenti pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Casula Maria Angela, giusto Decreto Sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 90/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la

convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Maria Angela Casula

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Casula Maria Angela, giusto decreto sindacale n.30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 90/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Maria Angela Casula

#### DETERMINA

Di prendere atto della premessa;

Di procedere alla liquidazione delle competenze per il mese di dicembre 2013, secondo le schede contabili elaborate dal consulente del lavoro incaricato alla gestione amministrativo – contabile del trattamento economico e giuridico dei due lavoratori sotto riportati, inquadrati in base a contratti di natura privatistica:

- Aru Luigi, operaio specializzato cat. B, assunto dal 02.12.2013 fino al 15.03.2014;

- Cara Raffaele, istruttore Amministrativo cat. C1, assunto dal 02.12.2013 fino al 30.06.2014;

Di dare atto che il trattamento economico e giuridico dei due lavoratori inquadrati in base a contratti di natura privatistica, in base alle direttive impartite dalla Regione Autonoma della Sardegna;

Di dare atto che la spesa complessiva linda, come sotto specificato, ammonta a € 4.791,28 e trova copertura nell'apposito capitolo 1834/186/2012 del bilancio di previsione 2012 finanziato dal contributo Regionale ai sensi della L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 5, commi 1, 2, 3 e 4:

- € 3.375,38 a titolo di competenze mese di dicembre 2013;
- € 54,36 a titolo di contributo INPS;
- € 86,09 a titolo di IRAP;
- € 1.102,06 a titolo di CPDEL complessivamente dovuto (dipendente+Ente);
- € 161,58 a titolo di INADEL complessivamente dovuto (dipendente+Ente);
- € 11,81 a titolo di fondo credito a carico del dipendente;

Di dare atto che verranno effettuate le trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali in adempimento alla normativa vigente per complessivi € 763,97, come sotto elencate:

- € 387,22 a titolo di trattenuta IRPEF cod. 1001;
- € 298,72 a titolo di contributo CPDEL a carico del dipendente;
- € 11,81 a titolo di fondo credito a carico del dipendente;
- € 66,22 a titolo di INADEL a carico del dipendente;

Di dare atto infine che si provvederà alla liquidazione delle successive mensilità a seguito della maturazione del dovuto da parte dei dipendenti.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Maria Angela Casula

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AVVIAMENTO AL LAVORO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO E DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANTICRISI, AI SENSI DELLA LR. 6/2012 ART. 5. LIQUIDAZIONE COMPETENZE.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)*

Decimomannu, 24/01/2014

**Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

*F.to MARIA ANGELA CASULA*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/01/2014

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

*F.to DONATELLA GARAU*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

Decimomannu, \_\_\_\_\_

---