



## COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore Amministrativo**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**50**

**in data**

**23/01/2014**

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014 PER LA FORNITURA DI  
BENI DI PRIMA NECESSITA' A FAVORE DI CITTADINI IN STATO  
DI INDIGENZA

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2013 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 26.11.2013;

VISTO l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che con Decreto del 19.12.2013 "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014";

VISTO il Decreto Sindacale n 30 del 31.12.2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di Settore per l'anno 2014;

VISTO il Documento programmatico – piano operativo per le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Decimomannu ai sensi del DPR 318/99 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 06.11.2001;

VISTA la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 ";

Considerato che sono sempre più frequenti i casi di assoluta indigenza di cittadini che non riescono a far fronte all'acquisto di beni di prima necessità, quali a titolo meramente esemplificativo: generi alimentari, abbigliamento, gas da cucina e per riscaldamento, visite mediche e farmaci urgenti a pagamento ecc;

Atteso che al fine di fronteggiare tempestivamente situazioni di emergenza si ritiene necessario:

- erogare un contributo economico mediante emissione di buoni d'acquisto a firma del Responsabile del settore amministrativo – servizi sociali aventi un importo adeguato alle esigenze del richiedente su proposta dell'assistente sociale di riferimento;
- l'ufficio Servizi Sociali dovrà provvedere alla predisposizione di detti buoni d'acquisto, da consegnare ai beneficiari, e provvedere successivamente, con determinazione del Responsabile del Settore alla liquidazione delle fatture presentate dalle ditte presso le quali i buoni verranno spesi;

RITENUTO opportuno provvedere all'emissione dei buoni d'acquisto di beni di prima necessità per i nuclei familiari sopra indicati, aventi un importo pari a quello determinato previa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale;

RITENUTO impegnare la somma di €. 1000,00 sul capitolo 10439/73/2014, al fine di fronteggiare le richieste di aiuto sempre più numerose che pervengono al servizio sociale comunale;

ACQUISITI i seguenti preventivi pareri:

**- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 72 del 21.01.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Donatella Garau

**- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 72 del 21.01.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Dott.ssa Maria Angela Casula

**DETERMINA**

di prendere atto della premessa che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto,

- di impegnare la somma pari a € 1.000,00 sul capitolo 10439/73/2014 per l'emissione di buoni d'acquisto di beni di prima necessità per cittadini in stato di indigenza previa valutazione dei casi specifici da parte del Servizio Sociale Professionale;
- di provvedere all'emissione di buoni d'acquisto di beni di prima necessità previa valutazione dei casi specifici da parte del Servizio Sociale Professionale, per l'importo di volta in volta ritenuto necessario sulla base della situazione del richiedente;

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014 PER LA FORNITURA DI BENI DI PRIMA NECESSITA' A FAVORE DI CITTADINI IN STATO DI INDIGENZA

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2014	10439	50	1	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014 PER LA FORNITURA DI BENI DI PRIMA NECESSITA' A FAVORE DI CITTADINI IN STATO DI INDIGENZA	SOGGETTI DIVERSI	1.000,00

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Decimomannu, 23/01/2014

**Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

*F.to MARIA ANGELA CASULA*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/01/2014

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
*F.to DONATELLA GARAU*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

Decimomannu, \_\_\_\_\_

---